



Na temelju članka 22 Statuta Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH broj 17/08), Skupština Brčko distrikta BiH, na 74. redovitoj sjednici održanoj 18. rujna 2008. godine, usvaja

ZAKON O REVIZIJI JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA U BRČKO DISTRIKTU BOSNE I HERCEGOVINE

PRVI DIO – OPĆE ODREDBE

Članak 1 (Predmet)

Ovim zakonom propisuju se revizija javne uprave, institucija i izvanproračunskih korisnika u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt), ciljevi, dužnost, organizacija, rukovođenje, mjerodavnost, zapošljavanje i druga pitanja od značaja za rad Ureda za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured).

Članak 2 (Definicije)

Izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- a) „Ured“ je institucija za reviziju čiji rad je reguliran ovim zakonom;
- b) „glavni revizor i zamjenici glavnog revizora“ su osobe imenovane na te dužnosti u skladno zakonu;
- c) „revizor“ je osoba koju je imenovao glavni revizor za obavljanje poslova iz mjerodavnosti Ureda;
- d) „proračun“ je proračun Distrikta;
- e) „proračunski korisnici“ su svi organi i institucije koji se financiraju iz proračuna;
- f) „izvanproračunski korisnici“ su pravne osobe osnovane na temelju zakona koje se financiraju iz namjenskih poreza i neporeznih prihoda, odnosno doprinosa;
- g) „institucije“ su javna uprava, Skupština, pravosudne institucije, javni fondovi, zavodi i sve druge institucije koje se financiraju iz proračuna Distrikta;
- h) „Kordinacijski odbor vrhovnih institucija za reviziju“ je odbor osnovan na temelju odredbi Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine;
- i) „INTOSAI revizorski standardi“ su međunarodni revizorski standardi i označavaju skup revizorskih standarda razvijenih od INTOSAI International Organization of Supreme Audit Institutions;
- j) „interna kontrola“ podrazumijeva organizaciju, politike i procedure koje se rabe da pomognu osiguranju da programi postignu svoje ciljne rezultate, da resursi koji su planirani za te programe budu rabljeni sukladno s navedenim ciljevima, da su programi zaštićeni od neracionalnog trošenja, pogrešnog upravljanja i prijevara, da su osigurane informacije pouzdane, pravodobno pribavljene, održavane i rabljene za obavješćivanje i donošenje odluka;

- k) „**financijska revizija**“ je revizija financijskih izvješća, revizija podudarnosti i revizija poslovanja;
- l) „**revizija financijskih izvješća**“ obuhvaća reviziju proračuna Distrikta, izvanproračunskih fondova i javnih poduzeća,
- m) „**revizija podudarnosti**“ znači utvrđivanje razine usklađenosti s određenim zakonima, pravilima, ugovorima i drugim propisima;
- n) „**revizija poslovanja**“ obuhvaća reviziju javne uprave Distrikta i institucija koje se financiraju iz proračuna Distrikta, izvanproračunskih fondova i javnih poduzeća;
- o) „**revizija učinka**“ se odnosi na reviziju cijelog ili dijela institucije, programa ili aktivnosti u pogledu ekonomičnosti, učinkovitosti i efektivnosti;
- p) „**specijalna revizija**“ je revizija koju na zahtjev Skupštine vrši Ured;
- q) „**posebno izvješće**“ je dio izvješća koji posebno obrađuje uočene nepravilnosti;
- s) „**prerevizija**“ se odnosi na preispitivanje i precertifikaciju transakcija u računovodstvenom sustavu;
- t) „**povjerljiva informacija**“ znači svaku informaciju čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti s javnim interesima iz razloga sigurnosti, obrane, međunarodnih odnosa, ili koja bi osobi ili instituciji neosnovano omogućila ostvarivanje privilegiranih ekonomskih interesa ili prouzročila štetu;
- u) „**kvaliteta**“ je stupanj do koga su revizorski postupci primijenjeni, uključujući i pripremu revizorskih izvješća, sukladno s važećim revizorskim standardima, pravilima i propisima;
- v) „**sustav kontrole kvalitete**“ znači skup povezanih aktivnosti koje su poduzete kako bi se osiguralo da rad Ureda bude sukladan s važećim revizorskim standardima, pravilima i propisima;
- w) „**osiguranje kvalitete**“ znači procjenu primjene i funkcioniranja predviđenog sustava i mjera kontrole kvalitete.

Članak 3 (Ciljevi)

- (1) Osnovni cilj Ureda je da, kroz provođenje revizija, osigura neovisna mišljenja o primjeni zakona i drugih propisa, izvršenju proračuna proračunskih i javnih institucija, financijskim izvješćima, korištenju resursa i upravljanju imovinom Distrikta, te na taj način doprinese pouzdanom izvješćivanju o korištenju proračunskih sredstava, transparentnom i kvalitetnom upravljanju javnim prihodima, troškovima i imovinom Distrikta.
- (2) Ured je dužan informirati javnost, mjerodavne organe i institucije o nalazima i preporukama, pravovremenim i javnim objavljivanjem revizorskih izvješća.

Članak 4 (Neovisnost u radu)

- (1) Ured je, u obavljanju svojih dužnosti i mjerodavnosti sukladan ovom zakonu, neovisan i ne podliježe upravljanju ili kontroli bilo koje osobe ili institucije, izuzev one koja je definirana u ovom zakonu.
- (2) Ured je nepolitičan i ne smije podržavati ili biti u vezi s bilo kojom političkom strankom.

Članak 5 (Financiranje)

- (1) Ured se financira iz proračuna Distrikta.
- (2) Ured priprema nacrt svog godišnjeg proračuna i dostavlja ga Direkciji za financije (u daljnjem tekstu: Direkcija).
- (3) Glavni revizor priprema nacrt godišnjeg proračuna Ureda sukladno Zakonu o

proračunu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

(4) Glavni revizor odobrava zahtjeve za izdatke Ureda i dostavlja ih Direkciji na realizaciju.

Članak 6 (Pečat)

Ured ima pečat u obliku kruga promjera 40 mm i sadrži sljedeći tekst: Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, Ured – Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine, koji je ispisan latiničnim i ćirilničnim pismom, u obliku koncentričnih krugova koji okružuju grb Bosne i Hercegovine, koji se nalazi u središtu pečata.

Članak 7 (Godišnje izvješće o radu)

Ured priprema i dostavlja godišnje izvješće o radu Skupštini na razmatranje do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

DRUGI DIO – MJERODAVNOSTI UREDA ZA REVIZIJU

Članak 8 (Mjerodavnost)

Ured je mjerodavan za:

- a) financijske revizije;
- b) revizije učinka i
- c) druge specijalne revizije sukladno članku 15 ovog zakona.

Članak 9 (Izuzimanje iz mjerodavnosti)

- (1) Ured nije mjerodavan za prerevizorski uvid ili prerevizijsku certifikaciju računovodstvenih transakcija kao dijela računovodstvenog sustava.
- (2) Ured nije mjerodavan za poduzimanje bilo kakve aktivnosti, izvan onih reguliranih ovim zakonom, ako bi njihovo obavljanje bilo u suprotnosti s njegovim dužnostima ili ukoliko bi njihovo obavljanje spriječilo ispunjavanje obaveza sukladno ovom zakonu.

Članak 10

(Revizorski standardi, sustav kontrole kvalitete i sustav osiguranja kvalitete)

- (1) Ured primjenjuje INTOSAI međunarodne revizorske standarde i revizorske standarde Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i osigurava da zaposleni u Uredu i druge osobe koje obavljaju funkcije revizije rade sukladno ovom zakonu.
- (2) Ured donosi upute, smjernice i druge akte nužne za primjenu revizorskih standarda u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (3) Ured odgovara za provođenje sustava kontrole kvalitete, kojim se u revizorskom radu osigurava pridržavanje revizorskih standarda, pravila i propisa, uključujući i mehanizme nužne za osiguranja kvalitete revizorskih poslova.
- (4) Skupština Distrikta (u daljnjem tekstu: Skupština) u razdoblju ne duljem od tri godine pokreće postupak profesionalnog ocjenjivanja rada Ureda.
- (5) Postupak iz stavka 4 ovog članka provodi kontrolor kvalitete izabran sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.
- (6) Postupak izbora kontrolora kvalitete završava se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.
- (7) Profesionalna ocjena rada iz stavka 4 ovog članka financira se iz proračunskih sredstava Skupštine.

- (8) Izvješće o profesionalnom ocjenjivanju dostavlja se Skupštini najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 11 (Predmet revizije)

- (1) Ured, sukladno s odredbama ovog zakona, vrši reviziju:
- a) javne uprave, Skupštine, pravosudnih institucija, javnih fondova, zavoda i drugih institucija koje se financiraju iz proračuna Distrikta;
 - b) javnih poduzeća, poduzeća u kojima Distrikt ima vlasnički udio preko 50%;
 - c) institucija ili aktivnosti koje dobivaju proračunska sredstva ili donirana sredstva drugih razina vlasti iz zemlje i inozemstva bilo kao zajam ili nepovratna sredstva za Distrikt.
- (3) Revizija uključuje i sve financijske, administrativne i druge aktivnosti, programe i projekte kojima upravlja jedna ili više institucija iz stavka 1 ovog članka, uključujući postupak i prihode od prodaje imovine, privatizacije i koncesija.

Članak 12 (Planiranje revizije)

Ured donosi godišnji plan revizije za iduću godinu do 31. prosinca tekuće godine i kao informaciju dostavlja Skupštini.

Članak 13 (Financijska revizija)

- (1) Ured provodi prereviziju tijekom financijske godine, uključujući praćenje primjene preporuka iz prethodnih revizija i analizu mjera poduzetih na temelju tih preporuka.
- (2) Ured, tijekom obavljanja revizije, vrši uvid i analizira financijska izvješća i pripadajuće račune poslovanja institucija kod kojih se vrši revizija s ciljem procjene jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u potpunosti rezultate izvršenja proračuna, kao i da li izvješća o poslovanju s određenim računima odražavaju rezultate izvršenja proračuna kod proračunskih korisnika.
- (3) Ured procjenjuje primjenjuju li rukovoditelji institucija zakone i propise, rabe li se sredstva za odgovarajuće namjene, ocjenjuje upravljanje financijama, funkcije interne revizije i sustav interne kontrole.
- (4) Ured svake godine provodi reviziju sukladno s odredbama stavaka 1, 2 i 3 ovog članka i daje mišljenje o financijskim izvješćima o izvršenju godišnjeg proračuna, izvješćima i poslovanju institucija iz članka 11 ovog zakona i godišnje izvješćuje o tim revizijama sukladno članku 19 ovog zakona.

Članak 14 (Revizije učinka)

Ured može izvršiti pregled ili ispitivanje određenog aspekta poslovanja cijelog ili dijela institucije, programa ili aktivnosti u pogledu ekonomičnosti, učinkovitosti i efektivnosti s kojima ta institucija koristi svoje resurse.

Članak 15 (Specijalne revizije)

- (1) Skupština može u bilo koje vrijeme zahtijevati od Ureda da izvrši specijalnu reviziju.
- (2) Glavni revizor obavlja reviziju iz stavka 1 ovog članka vodeći računa o usvojenom godišnjem planu revizije iz članka 12 ovog zakona.

- (3) Ured je dužan o izvršenim revizijama iz stavka 1 ovog članka podnijeti izvješće sukladno članku 16 i članku 17 ovog zakona.

Članak 16 **(Komentari na nacrt izvješća)**

- (1) Ured po završetku revizije priprema nacrt izvješća revizije i dostavlja ga rukovoditelju institucije radi davanja pismenih primjedbi.
- (2) Institucija u kojoj je vršena revizija dužna je pismene primjedbe na nacrt izvješća dostaviti Uredu u roku od 15 dana od dana prijema nacrta izvješća.
- (3) Ured je dužan razmotriti primjedbe prije izrade konačnog izvješća i u slučaju gdje se utvrdi neslaganje, konačno izvješće dopuniti s prihvaćenim primjedbama, uz obrazloženje razloga neprihvatanja pojedinih primjedbi.

Članak 17 **(Konačno izvješće)**

- (1) Ured je dužan dostaviti konačno izvješće instituciji u kojoj je vršena revizija, a kao informaciju Skupštini, Vladi i Tužiteljstvu u roku od 15 dana od dana dostavljanja primjedbi iz stavka 2 članka 16 ovog zakona.
- (2) Revidirana institucija dužna je u roku od 30 dana od dana prijema revizijskog izvješća, dostaviti Uredu program mjera otklanjanja uočenih nedostataka.
- (3) U programu mjera iz stavka 2 ovog članka navode se radnje koje su poduzete radi prevladavanja propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizijskom izvješću, s određenim rokovima i izvršiteljima.

Članak 18 **(Revizija godišnjeg financijskog izvješća)**

- (1) Ured je dužan dostaviti izvješće o reviziji godišnjeg financijskog izvješća Skupštini, Vladi i Tužiteljstvu.
- (2) Godišnje financijsko izvješće iz stavka 1 ovog članka dostavlja se u roku od 90 dana od dana dostavljanja godišnjeg financijskog izvješća Direkcije.

Članak 19 **(Javno izvješće)**

- (1) Ured je dužan dostaviti javno izvješće o svim provedenim revizijama, s nalazima i preporukama, iz prethodne godine Skupštini, Vladi i Tužiteljstvu.
- (2) Sastavni dio javnog izvješća čine sva izvješća o provedenim revizijama u prethodnoj godini.
- (3) Javno izvješće iz stavka 1 ovog članka dostavlja se u roku od 90 dana od dana dostavljanja godišnjeg financijskog izvješća Direkcije.

Članak 20 **(Objavljivanje izvješća)**

Sva izvješća Ureda su dostupna javnosti i objavljuju se na internet-stranici Ureda, izuzev povjerljivih informacija, koje su određene ovim zakonom.

Članak 21 **(Posebno izvješće Skupštini)**

- (1) Ured može, ako to smatra za potrebno, u bilo koje vrijeme podnijeti posebno revizorsko izvješće Skupštini o svim pitanjima iz svoje mjerodavnosti.

- (2) Ured kopiju izvješća iz stavka 1 ovog članka dostavlja kao informaciju gradonačelniku, Vladi, Direkciji ili bilo kojoj drugoj instituciji koja, po mišljenju Ureda, ima poseban interes u tom izvješću.

TREĆI DIO – ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Članak 22 (Ured za reviziju)

- (1) Ured je pravna osoba sa sjedištem u Distriktu.
- (2) Ured čine: glavni revizor, zamjenici glavnog revizora, revizori i ostalo osoblje u skladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i usustavljanju radnih mjesta.

Članak 23 (Upravljanje Uredom)

- (1) Uredom rukovodi glavni revizor Distrikta i odgovoran je za izvršavanje dužnosti i ovlasti danih Uredu skladno ovom zakonu.
- (2) Glavni revizor ima dva zamjenika koji mu pomažu u obavljanju dužnosti i koji mogu prema uputama glavnog revizora vršiti sve funkcije, obveze i ovlasti glavnog revizora.
- (3) Glavni revizor i zamjenici ne mogu sudjelovati ili donositi odluke o reviziji institucija u kojima su prije imenovanja na mjesto glavnog revizora ili zamjenika glavnog revizora bili rukovoditelji ili zamjenici rukovoditelja u posljednje dvije godine.

Članak 24 (Organizacija)

- (1) Glavni revizor uspostavlja unutarnju organizaciju Ureda Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i usustavljanju radnih mjesta, nakon konzultacija sa zamjenicima glavnog revizora.
- (2) Glavni revizor nakon konzultacija sa zamjenicima glavnog revizora, donosi sve interne propise, pravila i procedure nužne za funkcioniranje Ureda.
- (3) Glavni revizor internim aktom definira podjelu ovlasti između njega i zamjenika glavnog revizora.

Članak 25 (Uvjeti za imenovanje glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora)

- (1) Kandidati za funkciju glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora trebaju ispunjavati sljedeće uvjete:
 - a) završen ekonomski fakultet;
 - b) najmanje deset godina iskustva u oblasti računovodstva, revizije ili javnih financija i da ima certifikat ovlaštenog revizora;
 - c) da se protiv njih ne vodi kazneni postupak, niti su pravomoćno osuđeni na kaznu zatvora za kaznena djela sa iznimkom kaznenih djela protiv sigurnosti u prometu.
- (2) Glavni revizor i zamjenici glavnog revizora dužni su vršiti ovlasti i dužnosti neovisno i skladno ovom zakonu i odgovarajućim međunarodnim standardima koji reguliraju oblast revizije.
- (3) Zakon o sukobu interesa Brčko distrikta Bosne i Hercegovine primjenjuje se na glavnog revizora i zamjenike glavnog revizora.

Članak 26
(Imenovanje glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora)

- (1) Natječaj za popunu ispraznjenih radnih mjesta glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora Skupština objavljuje u tri dnevna lista dostupna na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine.
- (2) Skupština imenuje povjerenstvo za izbor od pet članova od kojih su dva člana iz oporbenih stranaka.
- (3) Povjerenstvo utvrđuje da li svi kandidati ispunjavaju uvjete natječaja, intervjuira i ocjenjuje kandidate, te utvrđuje rang-listu kandidata koju dostavlja predsjedniku Skupštine.
- (4) Glavnog revizora i zamjenike glavnog revizora imenuje Skupština, na prijedlog predsjednika Skupštine, a prema rang-listi kandidata koju priprema povjerenstvo za izbor.
- (5) Odluka o imenovanju glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora je konačna i protiv te odluke se može pokrenuti upravni spor kod Osnovnog suda Distrikta u roku od 30 dana od dana prijema odluke.
- (6) Glavni revizor i zamjenici glavnog revizora imenuju se na razdoblje od sedam godina bez mogućnosti ponovnog imenovanja.
- (7) Postupak imenovanja glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora treba biti završen najmanje dva mjeseca prije isteka mandata.
- (8) Zamjenici glavnog revizora se imenuju tako da imenovanje odražava sastav pučanstva Distrikta.
- (9) Imenovanje glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora i prestanak mandata objavljuju se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (10) Plaće i naknade glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora utvrđuje Skupština.
- (11) Ukoliko glavni revizor i zamjenici nisu imenovani u roku predviđenom stavkom 6 ovog članka, Skupština donosi odluku o produljivanju mandata glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora do završetka postupka imenovanja, a najdulje na šest mjeseci od dana isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 27
(Smjena glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora)

- (1) Glavni revizor i zamjenici glavnog revizora mogu biti smijenjeni u slučaju:
 - a) potvrđivanja optužnice za kazneno djelo za koje je zakonom propisana kazna zatvora u trajanju od najmanje tri mjeseca;
 - b) da kvaliteta revizije ne zadovoljava standarde.
- (2) U slučaju smjene iz stavka 1 ovog članka Skupština imenuje novu osobu za glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora, do kraja mandata osobe koja je smijenjena.
- (3) Procedura imenovanja provodi se sukladno članku 26 ovog zakona.
- (4) Skupština imenuje zamjenika glavnog revizora za vršitelja dužnosti glavnog revizora ili revizora iz reda zaposlenih u Uredu za vršitelja dužnosti zamjenika glavnog revizora, do završetka postupka imenovanja nove osobe na dužnost, a najdulje na razdoblje od šest mjeseci.
- (5) Smjenjivanje glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora i imenovanje vršitelja dužnosti glavnog revizora i vršitelja dužnosti zamjenika glavnog revizora objavljuje se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 28
(Ostavka glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora)

- (1) Glavni revizor i zamjenik glavnog revizora mogu podnijeti pismenu ostavku Skupštini.

- (2) U slučaju pismene ostavke iz stavka 1 ovog članka Skupština imenuje novu osobu za glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora sukladno stavcima 2, 3, 4 i 5 članka 27 ovog zakona.

Članak 29

(Prenošenje ovlasti glavnog revizora)

- (1) Glavni revizor može u pisanoj formi prenijeti bilo koju od ovlasti glavnog revizora, na bilo kojeg revizora Ureda, sukladno ovom zakonu.
- (2) Glavni revizor ni u kom slučaju ne može prenijeti krajnju odgovornost.
- (3) Revizor na kojeg je prenesena ovlast postupka sukladno uputama danim od glavnog revizora.

Članak 30

(Angažiranje vanjskih suradnika)

Kada Ured ne raspolaže potrebnim stručnim znanjem iz određene oblasti, može angažirati izvanjskog suradnika ili instituciju izabranu sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

ČETVRTI DIO – ZAPOSLENI U UREDU ZA REVIZIJU

Članak 31

(Opće odredbe o zapošljavanju)

- (1) Ured je dužan zapošljivati revizorsko i ostalo osoblje koje ispunjava uvjete za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i usustavljanju radnih mjesta u Uredu.
- (2) Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim zakonom po analogiji se primjenjuju odredbe Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 32

(Dužnosti zaposlenih)

- (1) Zaposleni u Uredu primjenjuju i osiguravaju poštovanje Statuta i zakona Distrikta i izvršavaju radne zadatke utvrđene Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i usustavljanju radnih mjesta u Uredu.
- (2) Ured je dužan donijeti etički kodeks za zaposlene.
- (3) Revizori pred Skupštinom, prije zapošljavanja, polažu prisegu i potpisom prihvaćaju obveze koje proistječu iz etičkog kodeksa.
- (4) Zaposleni su nepristrani i dužni su suzdržavati se od bilo kojeg postupka ili propusta koji nije sukladan ili se sukobljava s dužnostima koje su utvrđene ovim zakonom, a posebno od javnog manifestiranja svojih političkih ili vjerskih uvjerenja.
- (5) Zaposleni neće tražiti niti primati nikakvu dobit, korist, naknadu u novcu ili uslugama ili bilo kojem drugom obliku za sebe ili svoje srodnike.
- (6) Zaposleni su obvezni čuvati povjerljive informacije do kojih su došli tijekom revizije, za vrijeme i nakon prestanka radnog odnosa.

Članak 33

(Zapošljavanje)

- (1) Radna mjesta u Uredu popunjavaju se javnim natječajem.

- (2) Natječaj za popunjavanje radnog mjesta ostaje otvoren najmanje 15 dana od dana objavljivanja u najmanje tri dnevna lista dostupna na teritoriju Bosne i Hercegovine.
- (3) Natječaj sadrži:
 - a) naziv radnog mjesta;
 - b) opće uvjete; i
 - c) posebne uvjete koji se zahtijevaju za to radno mjesto utvrđene Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i usustavljanju radnih mjesta koji donosi glavni revizor.

Članak 34

(Proces izbora i imenovanja)

- (1) Glavni revizor, za svaki raspisani natječaj, imenuje povjerenstvo za provođenje postupka izbora, koje se sastoji od tri člana iz reda zaposlenih u Uredu, koji moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme propisan za izvršitelja poslova radnog mjesta po raspisanom natječaju.
- (2) Povjerenstvo za izbor priprema listu kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.
- (3) Kandidati s liste pozivaju se na razgovor s povjerenstvom za izbor.
- (4) Povjerenstvo obvezno vodi zapisnik o obavljenom razgovoru s pozvanim kandidatima.
- (5) Nakon razgovora Povjerenstvo većinom glasova utvrđuje rang-listu, koju sa zapisnikom i preporukom o imenovanju prvorangiranog kandidata dostavlja glavnom revizoru.
- (6) Glavni revizor donosi odluku o imenovanju kandidata po preporuci povjerenstva za izbor.
- (7) U slučaju da imenovanje iz stavka 6 ovog članka ne može biti izvršeno iz bilo kojeg razloga, imenuje se sljedeći kandidat s rang-liste, odnosno ponovo oglašava ispražnjeno radno mjesto za slučaj da nema raspoloživih kandidata.
- (8) Ured za reviziju čuva sve dokumente u svezi s procesom izbora.

Članak 35

(Izbor i imenovanje najuspješnijeg kandidata)

- (1) Povjerenstvo iz stavka 1 članka 34 ovog zakona provodi postupak prijama sukladno sa svojim mjerodavnostima propisanim zakonom.
- (2) U tijeku obavljanja postupka iz stavka 1 ovog članka, članovi povjerenstva vrše ocjenjivanje i unos ocjena, po pojedinim elementima, u formular za izbor kandidata te sastavljaju rang-listu najuspješnijih kandidata.
- (3) Povjerenstvo za provođenje postupka izbora je dužno zatražiti od izabranog kandidata da u roku od tri dana nakon obavijesti, dostavi dokumente kojim se potvrđuje ispunjavanje općih i posebnih uvjeta navedenih u natječaju.
- (4) Povjerenstvo za provođenje postupka izbora na osnovi dostavljenih dokumenata provjerava ispunjavanje uvjeta navedenih u natječaju u roku od tri dana od dana dostavljanja dokumenata.
- (5) U slučaju da se u postupku provjere iz stavka 4 ovog članka utvrdi da isti ne odgovaraju podacima u podnesenoj prijavi, kandidat se eliminira iz daljnjeg odabira, a na njegovo mjesto dolazi sljedeći kandidat s rang-liste i obnavlja se procedura provjere sa istim rokovima.
- (6) Nakon utvrđivanja ispunjenosti uvjeta iz natječaja i prijave kandidata povjerenstvo za provođenje postupka izbora u roku od 24 sata donosi odluku o izboru kandidata.
- (7) O rezultatima postupka provedenog po natječaju povjerenstvo za provođenje postupka izbora pismeno obavješćuje svakog kandidata koji je podnio prijavu u roku od pet dana od dana donošenja odluke o izboru.
- (8) Kandidat koji nije zadovoljan rezultatima postupka može uložiti žalbu Apelacijskom povjerenstvu u roku od osam dana od dana prijama pismene obavijesti od povjerenstva za provođenje postupka izbora.

- (9) Apelacijsko povjerenstvo dužno je u roku od osam dana odlučiti po žalbi i odluka Apelacijskog povjerenstva je konačna.
- (10) Procedura izbora kandidata po raspisanom natječaju od dana njegovog zatvaranja ne može trajati dulje od 60 dana, u suprotnom se natječaj poništava.

Članak 36
(Odlučivanje o pravima i obvezama zaposlenih)

- (1) O pravima i obvezama zaposlenih iz radnog odnosa odlučuje glavni revizor.
- (2) Glavni revizor odluke iz stavka 1 ovog članka donosi u formi rješenja.

Članak 37
(Disciplinska odgovornost i disciplinska prijava)

- (1) Zaposleni se smatra disciplinski odgovornim za povrede službenih dužnosti, koje su rezultat njegove krivnje i utvrđene su zakonom.
- (2) Svaka institucija u kojoj se vrši revizija, može glavnom revizoru i Skupštini podnijeti disciplinsku prijavu protiv zaposlenog u Uredu.
- (3) Glavni revizor je dužan o prispjeloj disciplinskoj prijavi odmah obavijestiti Skupštinu.
- (4) Zaposleni može dati inicijativu za pokretanje stegovnog postupka protiv drugog zaposlenog za koga postoji sumnja da je učinio povredu službene dužnosti.
- (5) Glavni revizor je dužan, u izvješće o radu Ureda iz članka 7 ovog zakona, unijeti podatke o disciplinskim prijavama i stegovnim postupcima.

Članak 38
(Organi za vođenje stegovnog postupka)

- (1) Glavni revizor odlučuje o lakšim povredama službene dužnosti i o težim povredama službene dužnosti kako je predviđeno člankom 31 ovog zakona.
- (2) O ostalim težim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje disciplinsko povjerenstvo Ureda.
- (3) Disciplinsko povjerenstvo iz stavka 2 ovog članka se sastoji od tri člana iz reda zaposlenih u Uredu od kojih je jedan diplomirani pravnik.
- (4) Mandat povjerenstva iz stavka 3 ovog članka je dvije godine.
- (5) Po žalbi na odluke glavnog revizora i prvostupanjskog disciplinskog povjerenstva odlučuje Apelacijsko povjerenstvo.
- (6) Glavni revizor donosi Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

Članak 39
(Izuzete od odgovornosti)

- (1) Osobe koje vrše dužnosti u Uredu na poslovima revizije, neće biti kazneno i građanski odgovorne za obavljanje poslova iz svoje mjerodavnosti u okviru vršenja svojih dužnosti.
- (2) Osobe iz stavka 1 ovog članka imaju pravo na zaštitu mjerodavnih državnih organa, od bilo kakvog napada, uvrede ili neopravdane akcije vezano za izvršavanje njihovih obveza.
- (3) Osobe iz stavka 1 ovog članka ne mogu biti izuzete od kaznene odgovornosti za izvršenje kaznenog djela.

PETI DIO – OVLAST ZA PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

Članak 40
(Ovlast za pristup informacijama)

- (1) Institucija u kojoj se vrši revizija, dužna je na pismeni zahtjev Ureda u ostavljenom roku učiniti dostupnim podatke, informacije i dokumente koje ta institucija čuva ili su pod njezinom kontrolom.
- (2) Ured može zahtijevati dostavljanje podataka, informacija i dokumenata i u elektroničkom obliku.
- (3) Ured može zahtijevati:
 - a) da se podatci, informacije ili odgovori na pitanja daju usmeno ili pismeno,
 - b) da podatci, informacije ili odgovori na pitanja budu verificirani pismenom izjavom.

Članak 41

(Pristup prostorijama i dokumentaciji)

- (1) Revizori u posebnim slučajevima imaju pravo:
 - a) da mogu, u bilo koje razumno vrijeme, ući u bilo koju prostoriju koju koristi institucija koja je predmet revizije;
 - b) na potpun i slobodan pristup, u bilo koje razumno vrijeme, bilo kome dokumentu i drugoj imovini;
 - c) pregledati, kopirati ili uzeti izvatke bilo kojeg dokumenta.
- (2) Revizor nema pravo ući i zadržavati se u prostorijama institucije, ako na zahtjev te institucije ne predoči pismenu ovlast.
- (3) Pismena ovlast znači ovlast Ureda, potpisana od glavnog revizora ili zamjenika glavnog revizora, da je revizor ovlašten za vršenje takvih aktivnosti.
- (4) Institucija je dužna revizoru osigurati sva potrebna sredstva za uspješno izvršenje aktivnosti iz ovog članka.

Članak 42

(Ovlast za prikupljanje informacija)

Ovlasti iz članaka 40 i 41 ovog zakona ne ograničavaju se ni po kojem drugom zakonu.

Članak 43

(Svrha u koju se može rabiti ovlast za prikupljanja informacija)

Ovlast za prikupljanje informacija revizori mogu koristiti samo u svrhu vršenja revizije.

Članak 44

(Lažne izjave)

Službena osoba u organu javne uprave, instituciji i izvanproračunskom korisniku, u kome se vrši revizija, ne smije dati usmenu ili pisanu izjavu revizoru za koju zna da je lažna ili navodi na pogrešan trag u bitnim pojedinostima.

ŠESTI DIO – ODREDBE O POVJERLJIVOSTI

Članak 45

(Povjerljive informacije)

Informacije koje revizor dobije u tijeku obavljanja poslova revizije ne smije otkrivati, niti prenositi trećim osobama, izuzev za obavljanje poslova Ureda, ili ako je zakonom dano pravo da otkrije ili prenese takve informacije.

Članak 46

(Povjerljive informacije koje ne mogu biti uključene u javno izvješće)

- (1) Ured određene informacije ne može uključiti u javno izvješće ako:
 - a) smatra da su te informacije povjerljive ili
 - b) ako osoba koja rukovodi institucijom u kojoj se vrši revizija izda potvrdu kojom izjavljuje da su te informacije, sukladno zakonom i aktima revidirane institucije, povjerljive informacije.
- (2) Ako se steknu uvjeti iz stavka 1 ovog članka Ured može odlučiti da:
 - a) ne objavi izvješće o reviziji;
 - b) ne objavi određene informacije iz tog izvješća.
- (3) Ured je dužan izvješće, koje sadrži povjerljive informacije, dostaviti Skupštini, ali izvješće javno ne objavljuje.

SEDMI DIO – KOORDINACIJSKI ODBOR VRHOVNIH INSTITUCIJA ZA REVIZIJU

Članak 47

(Koordinacijski odbor vrhovnih institucija za reviziju)

Koordinacijski odbor vrhovnih institucija za reviziju je odbor koji se sastoji od generalnih revizora i zamjenika generalnih revizora institucija za reviziju u Bosni i Hercegovini.

Članak 48

(Suradnja s Koordinacijskim odborom i standardi)

- (1) Ured surađuje s Koordinacijskim odborom vrhovnih institucija za reviziju.
- (2) Ured primjenjuje standarde koje usvoji Koordinacijski odbor vrhovnih institucija za reviziju i osigurava da te standarde primjenjuju osobe koje vrše zadatke revizije sukladno s odredbama ovog zakona.

OSMI DIO – KAZNENE ODREDBE

Članak 49

(Kazne za instituciju)

- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 30.000,00 KM kaznit će se organ javne uprave, institucija i izvanproračunski korisnik ukoliko:
 - a) se ne pridržava odredbi iz članka 40 ovog zakona;
 - b) ne osigura revizoru sva razumna sredstva za efektivno obavljanje revizorskih ovlasti iz članka 41 ovog zakona.

Članak 50

(Kazne za odgovornu osobu)

- (1) Za prekršaj iz članka 49 ovog zakona, odgovorna osoba u organu javne uprave, instituciji i izvanproračunskom korisniku kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM.
- (2) Odgovorna osoba u organu javne uprave, instituciji i izvanproračunskom korisniku, koja revizoru da lažnu pisanu ili usmenu izjavu koja navodi na pogrešan trag, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM.

DEVETI DIO – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51 (Prijelazne odredbe)

- (1) Ured, osnovan Zakonom o reviziji finansijskog poslovanja institucija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 21/05), nastavlja s radom sukladno s odredbama ovog zakona.
- (2) Glavni revizor i zamjenici glavnog revizora, imenovani sukladno s odredbama zakona iz stavka 1 ovog članka, nastavljaju obavljati svoje poslove do isteka mandata propisanog ovim zakonom.

Članak 52 (Donošenje podzakonskih akata)

Glavni revizor donosi u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona sljedeće podzakonske akte:

- a) Pravilnik o radu;
- b) Pravilnik o zapošljavanju;
- c) Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;
- d) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i usustavljanju radnih mjesta;
- e) Pravilnik o stručnom usavršavanju;
- f) Pravilnik o plaćama i naknadama;
- g) ostale podzakonske akte sukladno ovom zakonu.

Članak 53 (Postupanje u slučaju sukoba zakona)

U slučaju sukoba odredbi ovog zakona i nekog drugog zakona, primjenjuju se odredbe ovog zakona.

Članak 54 (Stavljanje izvan snage)

Stupanjem na snagu ovog zakona stavlja se izvan snage Zakon o reviziji finansijskog poslovanja institucija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 21/05).

Članak 55 (Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj: 01-02-170/08
Brčko, 18. rujna 2008. godine

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH
Prof. dr. Milan Tomić, v.r.**