

Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ



---

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276  
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

Broj: 01-02-03-13-318/22  
R: 012-02; 10-02/22

**IZVJEŠĆE**  
**O REVIZIJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA**  
**Povjerenstva za papire od vrijednosti**  
**za razdoblje 1. 1. – 31. 12. 2021. godine**

Brčko, lipanj 2022. godine

## KAZALO

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE .....	3
1. REZIME DANIH PREPORUKA.....	6
NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINACIJSKOG POSLOVANJA POVJERENSTVA ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI ZA 2021. GODINU .....	7
2. UVOD .....	7
3. OPĆI DIO.....	7
4. PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE .....	9
5. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE .....	9
6. NALAZI I PREPORUKE .....	10
6.1 Rukovodstvo i sustav internih kontrola .....	10
6.2. Program rada i realizacija programom predviđenih zadataka .....	10
6.3. Prihodi.....	12
6.4. Planiranje i izvršenje tekućeg proračuna .....	15
6.5. Popis .....	18
7. KOMENTAR .....	18
8. PRILOG .....	19

Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276  
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

## PREDSJEDNIKU POVJERENSTVA ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BiH

### NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

#### Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Povjerenstva za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za razdoblje **1. 1. - 31. 12. 2021.** godine, te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

#### Odgovornost rukovodstva

Predsjednik Povjerenstva je odgovoran za finansijsko poslovanje Povjerenstva i usklađenost poslovanja s važećim zakonskim i drugim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama proračuna. Ova odgovornost obuhvaća: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju, kao i primjerenost i ponašanje revidiranog Povjerenstva nad sredstvima i imovinom koja mu je dana na upravljanje.

#### Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na temelju izvršene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj: 18/18), primjenljivim okvirom ISSAI revizijskih standarda (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj: 31/18) i Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da radimo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućuje da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne pogreške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje provedbu postupaka radi pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama proračuna i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupaka je zasnovan na revizorskoj prosudbi, uključujući procjenu rizika nastanka materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju.

Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za prezentaciju finansijskog poslovanja, radi osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

## Osnova za izražavanje mišljenja

- **Nenaplaćene tražbine** po osnovi naknada za usluge registracije, čuvanja i održavanja podataka o papirima od vrijednosti Povjerenstva na dan 31. 12. 2021. godine iznose 82.816,19 KM i povećavaju se u odnosu na 2021. i ranije godine. Povjerenstvo nije pravodobno poduzimalo sve radnje radi naplate tražbina. Navedene tražbine su utužene i u tijeku su postupci pred sudom Brčko distrikta BiH. S obzirom da se veći dio tražbina odnosi na ranije razdoblje i na nekoliko dioničarskih društava koja su u stečaju ili su im računi blokirani, nije izvjesno da li će se, kada i koliko naplatiti tražbine sudom. Navedeno nije sukladno odredbama članka 4, 12 i 78 stavaka 2 i 3 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH.  
Pored navedenog, otpisane su tražbine iz ranijeg razdoblja u iznosu od 10.957,22 KM, za dva dioničarska društva nad kojima je završen stečaj (detaljnije obrazloženo u točki 6.3. ovog izvješća).
- Po zaključenim ugovorima o vršenju poslova registracije, čuvanja i održavanja podataka o papirima od vrijednosti između Povjerenstva sa Središnjim registrom papira od vrijednosti a. d. Banja Luka i Registrom vrijednosnih papira u Federaciji BiH d. d. Sarajevo, Povjerenstvo je navedenim registrima za 2021. godinu uplatilo iznos od 22.597,58 KM. Smanjuje se naplata tražbine s 41.201,41 KM (2017. godine) na 23.194,39 KM (2021. godine) i povećavaju se nenaplaćene tražbine s 69.411,64 KM (2017. godine) na 82.816,19 KM (2021. godine), a na strani rashoda redovito se izmiruju obveze po osnovi zaključenih ugovora s registrima, što nije sukladno člancima 4 i 12 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH u dijelu dobrog financijskog upravljanja (detaljnije obrazloženo u točki 6.3. ovog izvješća).
- Povjerenstvo je planiralo prihode za tekuću godinu u iznosu od 45.000,00 KM, a ostvarilo u iznosu od 18.363,73 KM, ili 40,81 % u odnosu na plan, odnosno manje za 26.636,27 KM. Prilikom izrade Dokumenta okvirnog proračuna i Okvira za procjenu prihoda Povjerenstvo nije realno planiralo i procijenilo prihode, što nije sukladno članku 39 stavku 1 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH (detaljnije u točki 6.3. ovog izvješća).

## Mišljenje s rezervom

Po našem mišljenju u finansijskom poslovanju Povjerenstva tijekom 2021. godine, izuzev učinaka navoda u prethodnoj točki, nije bilo značajnih neusuglašenosti s važećom zakonskom regulativom i odobrenim pozicijama proračuna.

Zamjenici glavnog revizora

Amra Ilić, dipl. oec.

---

mr. sc. Savo Grujić, dipl. oec.

---

Glavni revizor

Ovlast br. 01-013-262/22 od 3. 6.  
2022. godine

mr. sc. Selma Šadić, dipl. oec.

---

## 1. REZIME DANIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Povjerenstva za 2021. godinu, konstatirali smo određeni broj propusta i nepravilnosti i radi otklanjanja istih, dali smo sljedeće preporuke:

*Potrebno je da Povjerenstvo poduzme aktivnosti na otklanjanju propusta utvrđenih u revizorskom izvješću prethodne godine.*

*Potrebno je dosljednom primjenom zakonskih i podzakonskih akata osigurati otklanjanje navedenih nedostataka radi jačanja sustava internih kontrola i usklađenosti poslovanja sa zakonskim propisima.*

*Potrebno je uskladiti formu Programa rada i Izvješća o radu kako bi se jasno moglo utvrditi koji postavljeni ciljevi su realizirani.*

*Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH, Pravilnika i Upute u dijelu izvještavanja o provedbi polugodišnjeg i godišnjeg plana razvojnog programa i strateškog plana proračunskog korisnika.*

*Potrebno je proceduru zapošljavanja okončati kako je predviđeno Planom zapošljavanja za tekuću godinu.*

*Potrebno je da Povjerenstvo izrađuje DOP i Okvir za procjenu prihoda suglasno Zakonu o proračunu Brčko distrikta BiH u dijelu realnosti planiranja i procjene naplativosti prihoda.*

*Potrebno je donijeti učinkovite mjere koje bi spriječile negativan trend u naplati tražbina i omogućile dobro finansijsko upravljanje sukladno Zakonu o proračunu Brčko distrikta BiH.*

*Potrebno je da Povjerenstvo, u suradnji s nadležnim tijelima Brčko distrikta BiH, poduzme dodatne mjere na naplati tražbina.*

*Potrebno je dosljedno provoditi odredbe zaključenih ugovora u dijelu plaćanja naknade u propisanom roku.*

*Potrebno je u ugovorima regulirati postupanje pri neplaćanju ugovornih obveza.*

*Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH u dijelu učinkovitog korištenja proračunskih sredstava.*

*Potrebno je da Povjerenstvo u roku propisanom odredbama Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH priprema obrazloženja za tromjesečna izvješća o izvršenju proračuna i podnosi ih Direkciji.*

*Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu sadržajnosti obrazloženja o izvršenju proračuna.*

## NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA POVJERENSTVA ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI ZA 2021. GODINU

### 2. UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Povjerenstva za 2021. godinu na temelju ovlasti danih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, na temelju Godišnjeg plana revizije. Revizija je obavljena primjenom adekvatnih metoda revizije i primjenljivim standardima revizije.

### 3. OPĆI DIO

Povjerenstvo za papire od vrijednosti, sukladno članku 65 Zakona o papirima od vrijednosti (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 15/03, 27/04, 42/04, 28/07, 14/12, 20/17, 8/19, 10/19 i 32/19), ima sljedeće nadležnosti:

- Donosi propise o provedbi Zakona o papirima od vrijednosti (u daljnjem tekstu: Zakon)
- Izdaje dozvole i odobrenja kada je to ovlašteno Zakonom
- Kontrolira poštovanje pravila uobičajene trgovine i lojalne konkurencije u trgovini papira od vrijednosti
- Vršiti nadzor nad ovlaštenim sudionicima na tržištu papira od vrijednosti, emitentima papira od vrijednosti, investicijskim fondovima, društvima za upravljanje investicijskim fondovima i Središnjim registrom
- Organizira, preuzima i nadgleda mjere kojima osigurava zaštitu interesa investitora
- Propisuje pravila prometa papira od vrijednosti na temelju povlaštenih informacija
- Obustavlja emisiju i promet pojedinih papira od vrijednosti i poduzima druge aktivnosti u slučaju manipulacija ili špekulacija u prometu ili kada procijeni da su tim aktivnostima ugroženi interesi investitora i javnosti, ili one nisu sukladne Zakonu i drugim propisima
- Propisuje način čuvanja dokumentacije za poduzeća za poslovanje s papirima od vrijednosti
- Propisuje obvezni sadržaj informacija koje moraju biti objavljene svim dioničarima i javnosti od osoba koje vrše distribuciju papira od vrijednosti javnom ponudom
- Prati i proučava stanje i kretanje na tržištu papira od vrijednosti
- Provodi prethodne radnje u slučaju povrede zakonskih odredbi i drugih propisa
- Pokreće upravni spor radi zaštite investitora
- Daje informacije i širi znanja o djelovanju tržišta papira od vrijednosti
- Surađuje sa srodnim organizacijama u inozemstvu
- Vodi knjige i registre sukladno odredbama Zakona
- Propisuje iznos pristojbe za usluge pod njegovom nadležnošću
- Vršiti nadzor i poduzima potrebne mjere u svezi s sprečavanjem pranja novca i financiranjem terorističkih aktivnosti nad osobama kojima daje dozvolu za obavljanje poslova i u okviru svoje nadležnosti, surađuje s drugim nadležnim tijelima u svezi s provedbom zakona i drugih propisa, kojima se reguliraju obveze provedbe mjera sprječavanja pranja novca i financiranja terorističkih aktivnosti
- Poduzima ostale mjere i obavlja druge poslove sukladno zakonskim propisima.

Za izvršenje poslova iz nadležnosti Povjerenstva utvrđena je sljedeća unutarnja organizacija:

Povjerenstvo – predsjednik, zamjenik predsjednika i član Povjerenstva,  
Stručna služba Povjerenstva – voditelj službe i administrator i  
Središnji registar papira od vrijednosti – rukovoditelj središnjeg registra.  
Radom Povjerenstva rukovodi predsjednik i zadužen je za koordinaciju rada Povjerenstva, donošenje akata Povjerenstva, zastupanje i rješavanje o pravima zaposlenika i za svoj rad odgovoran je Skupštini Distrikta.

### **Stručna služba Povjerenstva**

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Povjerenstva formirana je Stručna služba koja sukladno Organizacijskom planu obavlja sljedeće poslove:

- Evidencije i nadzora o čuvanju, rukovanju i uporabi pečata i štambilja Povjerenstva,
- Nadzora finansijskog poslovanja,
- Realiziranja prenesenih ovlasti iz Statuta Povjerenstva,
- Nadzora rada registra emitenata,
- Normativno-pravne, studijsko-analitičke, organizacijske i druge poslove koji se odnose na koordinaciju i objedinjavanje rada u Povjerenstvu,
- Suradnje s gradonačelnikom, Vladom i Skupštinom Distrikta, ministarstvima i drugim tijelima i organizacijama,
- Tumačenja i obrazloženja propisa iz oblasti financija,
- Kretanja finansijske dokumentacije,
- Provedbe procedura javnih nabava za potrebe Povjerenstva,
- Pripreme, izrade i realizacije akata, odluka, zapisnika, rješenja i zaključaka u svezi s razmatranjem podnijetih zahtjeva i drugih pitanja koja Povjerenstvo razmatra.

### **Djelatnost Središnjeg registra**

Središnji registar, sukladno članku 69 Zakona o papirima vrijednosti obavlja sljedeće djelatnosti:

- Registraciju i čuvanje papira od vrijednosti, odnosno podataka o papirima od vrijednosti, vlasniku papira od vrijednosti i svim transakcijama u pogledu prijenosa vlasništva ili promjene papira od vrijednosti;
- Registraciju i čuvanje podataka koji se odnose na definiranje vlasništva ili ostalih prava inkorporiranih u papirima od vrijednosti;
- Vođenja računa emitenta, odnosno vlasnika papira od vrijednosti i izdavanje potvrda o stanju i promjenama na tim računima;



- Prijenosa, deponiranja, saldiranja i kliringa po transakcijama papira od vrijednosti;
- Sve ostale poslove Središnjeg registra, depozitara i kliringa papira od vrijednosti koje propiše Povjerenstvo.

Organizacionim planom Povjerenstva je predviđeno 6 zaposlenika, na dan 31. 12. 2021. godine bilo je 5 zaposlenika.

#### 4. PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE

**Predmet revizije** je financijsko poslovanje Povjerenstva za 2021. godinu, u dijelu planiranja i izvršenja proračuna, ocjene sustava internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

**Cilj revizije** financijskog poslovanja Povjerenstva je da omogući revizoru da na temelju prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je financijsko poslovanje obavljeno sukladno zakonskim važećim propisima, kao i primjerenost ponašanja rukovoditelja Povjerenstva nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga, revizija je planirana i izvršena s ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu jesu li poduzete sve mjere za namjensko trošenje proračunskih sredstava za svrhe za koje je dana ovlast donošenjem proračuna, te davanja preporuka za daljnji rad s posebnim naglaskom na što učinkovitiju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava jačanjem internih kontrola.

**Obujam revizije** je utvrđen internim planskim dokumentima revizije financijskog poslovanja za 2021. godinu.

S obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne pogreške mogu ostati neotkrivene.

#### 5. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE

Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH izvršio je reviziju financijskog poslovanja Povjerenstva za 2020. godinu i dostavio konačno izvješće, u kojem su dane odgovarajuće preporuke za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

Povjerenstvo je sastavilo Akcijski plan za otklanjanje nedostataka po revizorskom izvješću za razdoblje 1. 1. – 31. 12. 2020. godine broj: 13-15.05-473/20 od 22. 7. 2021. godine (u daljnjem tekstu: Akcijski plan), i isti je dostavljen Uredu za reviziju za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, u roku od 30 dana kako je i propisano odredbama članka 17 stavka 3 Zakona o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH.

Osvrtom na preporuke dane u Izvješću o obavljenoj reviziji za prethodnu godinu, te uvidom u poduzete aktivnosti utvrdili smo da nisu implementirane preporuke odnose se na:

- Mogućnost uspostavljanja pasivne evidencije emitenata, radi smanjenja troškova sudskih postupaka.

***Potrebno je da Povjerenstvo poduzme aktivnosti na otklanjanju propusta utvrđenih u revizorskom izvješću prethodne godine.***

## **6. NALAZI I PREPORUKE**

### **6.1 Rukovodstvo i sustav internih kontrola**

Rukovodstvo Povjerenstva čine predsjednik Povjerenstva, zamjenik predsjednika i član Povjerenstva, koji su imenovani odlukom Skupštine broj: 01-02-511/19 od 16. 1. 2019. godine, na mandat od 5 (pet) godina.

Organizacijskim planom i pravilnicima o procedurama interne kontrole definirani su postupci nadgledanja izvršavanja transakcija i pojedinih aktivnosti Povjerenstva. Redovito nadgledanje izvršenja poslova i radnih zadataka vrši se na temelju opisa poslova rukovodećih državnih službenika.

Radi uspostavljanja sustava internih kontrola Povjerenstvo je donijelo sljedeće podzakonske akte: Pravilnik o procjeni i upravljanju rizikom u operativnim procesima Povjerenstva, Pravilnik o internoj kontroli u Povjerenstvu, Odluku o uporabi računala, telefona, telefaksa i drugih elektroničkih pomagala, Odluku o korištenju motornog vozila Povjerenstva, Odluku o imenovanju osobe za prijam i praćenje izvršenja usluga u Povjerenstvu, Pravilnik o registraciji i prijenosu papira od vrijednosti.

Nedostatci u sustavu internih kontrola se ogledaju u dijelu: usklađenosti forme Programa rada s izvješćem o radu, izvještavanja o provedbi polugodišnjeg i godišnjeg plana razvojnog programa i strateškog plana proračunskog korisnika, okončanja Plana zapošljavanja u tekućoj godini, realnosti planiranja i procjeni mogućnosti naplativosti prihoda, poduzimanja dodatnih mjera na naplati tražbina, dobrog financijskog upravljanja, plaćanja naknade sukladno zaključenom ugovoru, učinkovitog korištenja proračunskih sredstava, pripreme i podnošenja obrazloženja za tromjesečna izvješća o izvršenju proračuna.

***Potrebno je dosljednom primjenom zakonskih i podzakonskih akata osigurati otklanjanje navedenih nedostataka radi jačanja sustava internih kontrola i usklađenosti poslovanja sa zakonskim propisima.***

### **6.2. Program rada i realizacija programom predviđenih zadataka**

Odredbama članka 32 Statuta Povjerenstva za papire od vrijednosti propisana je obveza sastavljanja Programa rada, a odredbama članka 52 Zakona o papirima o vrijednosti, propisana je obveza sastavljanja Izvješća o radu.

Sukladno nadležnostima koje proizlaze iz Zakona o papirima od vrijednosti (Sl. glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 15/03, 27/04, 42/04, 28/07, 14/12, 20/17, 8/19, 10/19, 32/19 i 13/21), Zakona o privatizaciji poduzeća u Brčko distriktu BiH (Sl. glasnik Brčko distrikta BiH, broj: 8/04, 19/07 i 2/08), Zakona o poduzećima Brčko distrikta BiH (Sl. glasnik Brčko distrikta BiH, broj: 49/11 – pročišćeni tekst i 11/20), Zakona o preuzimanju dioničarskih

društava (Sl. glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 31/05, 33/12 i 34/12), te Zakona o investicijskim fondovima (Sl. glasnik Brčko distrikta BiH, broj: 30/07 i 18/17), Povjerenstvo je na 32. sjednici održanoj 30. 12. 2020. godine usvojilo Program rada za 2021. godinu. Isti je usmjeren k postizanju sljedećih ciljeva odnosno realizaciji sljedećih aktivnosti:

1. Kontinuirano provođenje regulatorne funkcije Povjerenstva,
2. Održavanje sustava registracije papira od vrijednosti u Registru za papire od vrijednosti,
3. Provođenje nadzora i kontrola,
4. Usklađivanje regulatornog okvira u procesu integriranja Bosne i Hercegovine u Europsku uniju,
5. Transparentno i kontinuirano financijsko izvještavanje,
6. Podizanje financijske pismenosti javnosti o ulozi i značaju tržišta kapitala

Povjerenstvo je 25. 2. 2022. godine sastavilo Izvješće o radu Povjerenstva za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH za 2021. godinu.

U postupku revizije smo utvrdili da Izvješće o radu nije sastavljeno u formi da prati Program rada po ciljevima i aktivnostima koji su predviđeni Programom rada, tako da u Izvješću o radu nije navedeno u kojoj mjeri je realiziran Program rada.

***Potrebno je uskladiti formu Programa rada i Izvješća o radu kako bi se jasno moglo utvrditi koji postavljeni ciljevi su realizirani.***

## **Strateški dokumenti**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 34/19), Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sustavu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacijskih dokumenata (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i Upute za izradu strateških planova za trogodišnje razdoblje i planova razvojnih programa broj: 05-000152/21 od 28. 1. 2021. godine, definirani su strateški dokumenti s uputom za proračunske korisnike o procesima, rokovima i zahtjevima za dostavljanje podataka u procesu pripreme Strateških planova za trogodišnje razdoblje i Planova razvojnih programa.

Člankom 34 stavkom 2 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH propisano je da proračunski korisnik izrađuje strateške planove za trogodišnje razdoblje na temelju sektorskih strategija razvitka i programskih dokumenata i dostavljaju ih Sektoru za opće poslove i strateško planiranje (u daljnjem tekstu: Sektor), najkasnije do konca veljače tekuće godine. Proračunski korisnik usklađuje svoje trogodišnje strateške planove, odnosno planove razvojnih programa sa usvojenim DOP-om. Na temelju usklađenih trogodišnjih strateških planova i usklađenog plana razvojnih programa proračunski korisnik sastavlja: godišnji strateški plan, godišnji plan razvojnih programa i godišnji plan rada (članak 35 istog Zakona). Po usvajanju proračuna godišnji strateški plan, godišnji plan razvojnih programa i godišnji plan rada se usklađuju sa odobrenim sredstvima. Usklađeni godišnji strateški planovi i usklađeni godišnji planovi razvojnih programa dostavljaju se Sektoru, a usklađeni godišnji planovi rada dostavljaju se Vladi. Svi prethodno navedeni dokumenti moraju biti izrađeni u formatu formulara koji su sastavni dio Pravilnika i Upute.

Proračunski korisnik je dužan polugodišnje i godišnje dostavljati izvješće o provedbi godišnjih strateških planova Sektoru sukladno rokovima za izvještavanje o izvršenju proračuna sukladno članku 35 stavku 5 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH.

Povjerenstvo je aktom, broj predmeta: 05-15.05-139/21 od 26. 2. 2021. godine dostavilo Sektoru Trogodišnji plan razvojnih programa proračunskih korisnika (formular 8), Trogodišnji strateški plan proračunskih korisnika (formular 11), Godišnji strateški plan proračunskih korisnika (formular 12), odnosno u propisanom roku.

Povjerenstvo nije sastavilo i dostavilo Sektoru polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi godišnjih planova razvojnih programa proračunskih korisnika (formular 10) i polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi strateškog plana proračunskog korisnika (formular 13), što nije sukladno članku 35 stavku 5 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH.

***Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH, Pravilnika i Upute u dijelu izvještavanja o provedbi godišnjih planova razvojnih programa i strateškog plana proračunskog korisnika.***

### Realizacija Plana zapošljavanja

Odredbama članka 34 Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH propisano je da se **raspisivanje natječaja vrši na temelju plana zapošljavanja.**

S obzirom da je tajnik Povjerenstva imenovan na mandatnu poziciju od 16. 6. 2021. godine, Povjerenstvo je aktom 33-15.01-426/21 od 21. 6. 2021. godine donijelo Plan zapošljavanja za 2021. godinu i isti dostavilo Odjelu za stručne i administrativne poslove – Pododjelu za ljudske resurse. Započeta procedura zapošljavanja nije okončana do konca 2021. godine, što nije sukladno Planu zapošljavanja za 2021. godinu.

***Potrebno je proceduru zapošljavanja okončati kako je predviđeno Planom zapošljavanja za tekuću godinu.***

### 6.3. Prihodi

Povjerenstvo je planiralo prihode po osnovi naknada za vođenje registra papira od vrijednosti, naknade za registraciju i upis promjena na kapitalu i naknade za provedbu ostalih korporativnih radnji u registrima Povjerenstva za 2021. godinu u iznosu od 45.000,00 KM, a realiziralo u iznosu od 18.363,73 KM, ili 40,81 %.

Člankom 78 stavkom 2 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH propisano je da je odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna za: a) potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti proračunskog korisnika, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno okviru i namjeni kako je utvrđeno proračunom i zakonom o izvršenju proračuna i b) zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Proračunski korisnik je **dužan**: a) ispostaviti račun za tražbine nastale na temelju ugovora ili za tražbine iz bilo koje druge osnove koja se odnosi na

ostvarivanje javnih prihoda i b) provesti sve radnje radi naplate tražbine iz svoje nadležnosti sukladno propisima (članak 78 stavak 3 istog Zakona).

Članom 39 stavkom 1 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH propisano je da se izrada dokumenta okvirnog proračuna (u daljnjem tekstu: DOP), zasniva na procjeni gospodarskog razvitka, razvitka socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora, projekciji prihoda, kao i na strateškim planovima, odnosno planu razvojnih programa. Da bi se aktivnosti na izradi proračuna efikasno okončale Direkcija za financije je aktom broj: 13.1-04.1-96/20 od 5. 2. 2020. godine zatražila od proračunskih korisnika da dostave okvir za procjenu prihoda za razdoblje 2021. – 2023. godine sagledavajući prihodne kapacitete u pogledu viđenja mogućnosti naplativosti prihoda koji bi se mogli ostvariti iz oblasti djelatnosti kojom se proračunski korisnik bavi.

Povjerenstvo je sastavilo Okvir za procjenu prihoda proračuna Brčko distrikta BiH za razdoblje 2021. – 2023. godine, broj predmeta 13-15.03-48/20 od 16. 3. 2020. godine u kojem je planiralo prihod Povjerenstva za 2021. godinu, koji iznosi 45.000,00 KM i odnosi se na redovne aktivnosti i usluge koje Povjerenstvo obavlja za dioničarska društva upisana u registar emitenata i registar papira od vrijednosti.

U daljnjem tekstu dan je prikaz planiranih i ostvarenih prihoda Povjerenstva za razdoblje 2017. – 2021. godine, kako slijedi:

GODINE	PLANIRANO	OSTVARENO	% OSTVARENJA (3/2) 100
1	2	3	4
2017.	50.000,00	37.320,80	74,64
2018	45.000,00	34.809,26	77,35
2019.	47.000,00	24.308,04	51,72
2020.	45.000,00	18.261,70	40,58
2021.	45.000,00	18.363,73	40,81

Iz prethodnog prikaza uočava se da:

- ostvarenje prihoda je u padu od 2017. godine (37.320,80 KM) do 2021. godine (18.363,73 KM),
- prilikom planiranja prihoda nije se uzimalo u obzir i ostvarenje prihoda iz prethodne i ranijih godina.

Povjerenstvo nije realno planiralo i procijenilo mogućnost naplativosti prihoda, što nije sukladno članku 39 stavku 1 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH

***Potrebno je da Povjerenstvo izrađuje DOP i Okvir za procjenu prihoda suglasno Zakonu o proračunu Brčko distrikta BiH u dijelu realnosti planiranja i procjene naplativosti prihoda.***

Člankom 4 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH propisuje da se proračun donosi i izvršava sukladno proračunskim načelima. Načelo dobrog financijskog upravljanja podrazumijeva da se proračunska sredstva **moraju** koristiti ekonomično i efikasno (članak 12 istog Zakona).

U daljnjem tekstu dan je prikaz fakturiranih, naplaćenih, salda nenaplaćenih tražbina i izdataka za usluge registracije, čuvanja i održavanja podataka o papirima od vrijednosti Povjerenstva za razdoblje 2017. – 2021. godine, kako slijedi:

GODINE	FAKTURIRANE TRAŽBINE	NAPLAĆENE TRAŽBINE	NENAPLAĆENE TRAŽBINE (2-3)	IZDATCI ZA USLUGE REGISTRACIJE, ČUVANJA I ODRŽAVANJA PODATAKA O PAPIRIMA OD VRIJEDNOSTI
1	2	3	4	5
2017.	110.613,05	41.201,41	69.411,64	36.412,74
2018.	100.926,86	35.029,07	65.897,79	26.675,33
2019.	99.691,16	29.988,29	69.702,87	22.656,32
2020.	95.765,44	18.261,71	77.503,73	23.592,03
2021.	106.010,58	23.194,39	82.816,19	22.597,58

Iz prethodnog prikaza uočava se da:

- nenaplaćene tražbine se povećavaju s 69.411,64 KM (2017. godine) na 82.816,19 KM (2021. godine),

- izdatci za usluge registracije, čuvanja i održavanja podataka o papirima od vrijednosti se smanjuju sa 36.412,74 KM (2017. godine) na 22.597,58 KM (2021. godine).

Od ukupnih tražbina u iznosu od 82.816,19 KM, prema evidencijama Povjerenstva 66.462,79 KM su starije od godinu dana (iz ranijeg razdoblja) i odnose se na 5 dioničkih društava koja su ili u stečaju ili su im poslovanje i računi u blokadi. Navedene tražbine su utužene i u tijeku su postupci pred sudom Brčko distrikta BiH. Neizvjesno je da li će se, kada i koliko naplatiti tražbine sudom s obzirom na razdoblja na koja se iste odnose.

Pored navedenog, otpisane su tražbine iz ranijeg razdoblja u iznosu od 10.957,22 KM, za dva dioničarska društva nad kojima je završen stečaj.

Povjerenstvo nije pravodobno poduzimalo sve radnje radi naplate tražbine (opomene i obavještanje Pravobraniteljstva), što nije sukladno članku 78 stavcima 2 i 3 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH.

Člankom 18 zaključenih ugovora između dioničkih društava i Povjerenstva o vršenju poslova registracije, čuvanja i održavanja podataka o papirima od vrijednosti propisana je obveza društava da u zakonskom roku plaća naknade Povjerenstvu, odnosno Središnjem registru za obavljene poslove iz ugovora, prema Odluci o vrsti i visini naknada za usluge Središnjeg

registra papira od vrijednosti u Brčko distriktu BiH. Navedeni ugovori ne sadrže odredbe o posljedicama nepoštovanja istog (neplaćanje naknade u zakonskom roku).

Po zaključenim ugovorima o vršenju poslova registracije, čuvanja i održavanja podataka o papirima od vrijednosti između Povjerenstva sa Središnjim registrom papira od vrijednosti a. d. Banja Luka i Registrom vrijednosnih papira u Federaciji BiH d. d. Sarajevo, Povjerenstvo je navedenim registrima za 2021. godinu uplatilo iznos od 22.597,58 KM.

Dakle, smanjuje se naplata tražbina i povećavaju nenaplaćene tražbine, a na strani rashoda redovito se izmiruju obveze po osnovi zaključenih ugovora s registrima, što nije sukladno člancima 4 i 12 Zakona o proračunu u dijelu dobrog financijskog upravljanja.

***Potrebno je donijeti učinkovite mjere koje bi spriječile negativan trend u naplati tražbina i omogućile dobro financijsko upravljanje sukladno Zakonu o proračunu Brčko distrikta BiH.***

***Potrebno je da Povjerenstvo, u suradnji sa nadležnim tijelima Brčko distrikta BiH, poduzme dodatne mjere na naplati tražbina.***

***Potrebno je dosljedno provoditi odredbe zaključenih ugovora u dijelu plaćanja naknade u propisanom roku.***

***Potrebno je u ugovorima regulirati postupanje pri ne plaćanju ugovornih obveza.***

#### **6.4. Planiranje i izvršenje tekućeg proračuna**

Tekući proračun Povjerenstva za 2021. godinu odobren je u iznosu od 330.275,32 KM, a izvršen u iznosu od 296.693,30 KM, ili 89,83 % (tablica broj 1 u prilogu Izvješća).

Realizacija odobrenog tekućeg proračuna, na pojedinim pozicijama proračuna, nije pratila planiranu dinamiku. Nizak stupanj realizacije uočava se kod: plaća i naknada troškova zaposlenih 92,44 %, doprinosa na teret poslodavca 85,06 % i izdataka za materijal i usluge 78,44 %.

Članak 12 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH – Načelo dobrog financijskog upravljanja podrazumijeva da se proračunska sredstva moraju koristiti ekonomično i efikasno.

Neurošena sredstva u iznosu od 33.582,02 KM nisu oslobođena, kako bi se mogla usmjeriti u druge programe i aktivnosti, po rebalansu za 2021. godinu, što je imalo za rezultat nepotrebno zadržavanje proračunskih sredstava, odnosno neefikasno raspolaganje odobrenim proračunskim sredstvima. Navedeno nije sukladno članku 12 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH.

***Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH u dijelu učinkovitog korištenja proračunskih sredstava.***

### **Bruto plaće i naknade**

Sredstva za bruto plaće odobrena su u iznosu 255.595,32 KM, a izvršena su u iznosu od 240.404,19 KM, ili 94,06 %. Sredstva nisu realizirana u planiranom iznosu zbog nepopunjene pozicije tajnika Povjerenstva.

### **Naknade troškova zaposlenih**

Sredstva za naknade troškova zaposlenih odobrena su u iznosu od 7.600,00 KM, a izvršena su u iznosu od 2.898,40 KM, ili 38,14 % i odnose se na isplatu naknade za topli obrok u iznosu od 1.590,00 KM i pomoć u slučaju smrti u iznosu od 1.308,40 KM

### **Doprinosi poslodavca**

Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi odobreni su u iznosu od 11.675,00 KM, a izvršeni su u iznosu od 9.930,49 KM, ili 85,06 %. Sredstva nisu realizirana zbog nepopunjavanja pozicije tajnika Povjerenstva.

### **Putni troškovi**

Putni troškovi odobreni su u iznosu od 2.220,00 KM. Izvršenje nije ostvareno zbog nemogućnosti odlaska zaposlenih na službena putovanja i seminare zbog pandemije Covid – 19.

### **Izdatci za energiju**

Izdatci za energiju odobreni su u iznosu od 8.900,00 KM, a izvršeni u iznosu od 8.413,28 KM ili 94,53 % i odnose se na izdatke za električnu energiju.

### **Izdatci za komunikaciju i komunalne usluge**

Izdatci za komunikaciju i komunalne usluge odobreni su u iznosu 8.850,00 KM, a izvršeni su u iznosu od 7.370,88 KM ili 83,29 % i odnose se na: izdatke za telefon u iznosu od 2.111,18 KM, izdatke za vodu i kanalizaciju 127,85 KM, izdatke za usluge odvoza smeća 647,40 KM i izdatke za usluge održavanja čistoće 4.484,45 KM.

### **Nabava materijala i sitnog inventara**

Izdatci za nabavu materijala i sitnog inventara odobreni su u iznosu 2.350,00 KM, a izvršeni su u iznosu od 1.825,18 KM ili 77,67 % i odnose se na: nabavu kompjutorskog materijala u iznosu od 848,25 KM, uredskog materijala 934,45 KM i sitnog materijala 42,48 KM.

### **Izdatci za usluge prijevoza i goriva**

Izdatci za usluge prijevoza i goriva su odobreni su u iznosu 350,00 KM, a izvršeni su u iznosu od 182,27 KM ili 52,08 % i odnose se na: gorivo dizel u iznosu od 87,67 KM i registraciju motornih vozila 84,60 KM. Sredstva nisu realizirana u planiranom iznosu iz razloga nemogućnosti odlaska zaposlenih na službena putovanja i seminare zbog pandemije Covid - 19.

### **Izdatci za tekuće održavanja**



Izdatci za tekuće održavanje su odobreni u iznosu od 2.040,00 KM, a izvršeni su u iznosu od 1.132,76 KM ili 55,53 % i odnose se na usluge popravaka i održavanja vozila.

### **Izdatci za usluge osiguranja**

Izdatci osiguranja odobreni su u iznosu 700,00 KM, a izvršeni su u iznosu od 435,99 KM ili 62,28 % i odnose se na osiguranje zaposlenika – kolektivno životno osiguranje u iznosu od 261,36 KM i osiguranje vozila 174,63 KM.

### **Ugovorene usluge**

Izdatci za ugovorene usluge odobrene su u iznosu od 29.995,00 KM, a izvršeni u iznosu od 24.099,86 KM, ili 80,35 % i odnose se na: usluge registra čuvanja i održavanja podataka o papirima od vrijednosti 22.597,58 KM, usluge reprezentacije 737,10 KM, hardverske i softverske usluge 690,30 KM i učlanjenje u BIHAMK 74,88 KM. Sredstva nisu realizirana u planiranom iznosu iz razloga nemogućnosti odlaska zaposlenih na službena putovanja i seminare zbog pandemije Covid -19.

### **Obrazloženje izvršenja proračuna**

Povjerenstvo je aktima broj: 13-15.05-323/21-I od 19. 4., 13-15.05-323/21-II od 26. 7., 13-15.05-323/21-III od 20. 10. 2021. godine dostavilo Direkciji obrazloženje izvršenja proračuna za razdoblje 1. 1. – 31. 3., 1. 1. – 30. 6. i 1. 1. – 30. 9. 2021. godine.

Člankom 101 stavkom 7 a) Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH je propisano da je proračunski korisnik dužan da Direkciji dostavi podatke za izradu izvješća za drugi i treći kvartal, za razdoblje 1. 1. do 31. 3., 1. 1. - 30. 6. i 1. 1. do 30. 9. u roku od 20 dana po isteku izvještajnog razdoblja. U slučaju da proračunski korisnik ne dostavi podatke neophodne za izvješće o izvršenju proračuna u rokovima kako je propisano stavkom 7 ovog članka, Direkcija ima ovlast da privremeno obustavi izvršenje rashoda do dostavljanja potrebnih podataka (stavak 8 istog članka).

Povjerenstvo je dostavilo 23. 4., 28. 7. i 21. 10. 2021. godine obrazloženje izvršenja proračuna za razdoblje 1. 1. – 30. 6. i 1. 1. – 30. 9. 2021. godine, što nije sukladno odredbama članka 101 stavka 7 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH.

***Potrebno je da Povjerenstvo u roku propisanom odredbama Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH priprema obrazloženja za tromjesečna izvješća o izvršenju proračuna i podnosi ih Direkciji.***

Člankom 80 stavkom 2 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju propisano je da obveznik primjene proračunskog računovodstva dužan je Direkciji dostaviti izvješće o izvršenju proračuna i finansijskog plana sa obrazloženjem, koje obvezno treba da sadrži: a) izvršenje proračuna i finansijskog plana na razini glavne grupe ekonomske klasifikacije, b) obrazloženje i analiza izvršenja proračuna i finansijskog plana s posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka na razini glavne grupe ekonomske klasifikacije, c) mjere koje će se poduzeti radi otklanjanja nastalih odstupanja u narednom razdoblju, d) poseban osvrt na sumnjive i sporne tražbine s opisom mjera koje su poduzete radi naplaćivanja.

Povjerenstvo u obrazloženju izvršenja proračuna za razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2021. godine nije dostavilo Direkciji podatke o mjerama koje će poduzeti radi otklanjanja nastalih odstupanja u narednom razdoblju i poseban osvrt na sumnjive i sporne tražbine s opisom mjera koje su poduzete radi naplate, što nije sukladno članku 80 stavku 2 točkama c) i d) Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju.

***Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju u dijelu sadržajnosti obrazloženja o izvršenju proračuna.***

## 6.5. Popis imovine i obveza

Popisno povjerenstvo Povjerenstva za papire od vrijednosti (u daljnjem tekstu: Popisno povjerenstvo) je imenovano Odlukom predsjednika broj: 13-15.05-557/21 od 11. 10. 2021. godine. Člankom 7 stavkom 1 točkom a) Upute o radu popisnih povjerenstava i obavljanju popisa sredstava, tražbina i obveza propisano je da je Popisno povjerenstvo dužno izvršiti popis stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala i dostaviti isti Središnjem popisnom povjerenstvu i Trezoru najkasnije do 15. 1. 2022. godine.

Popisno povjerenstvo je, sukladno odredbama navedene Upute, predalo usuglašene popisne liste 13. 1. 2022. godine.

Popisno povjerenstvo je konstatiralo da je knjigovodstveno stanje stalnih sredstava jednako po stanju po popisu u ukupnom iznosu od 87.868,95 KM. Popisno povjerenstvo je popisalo sitni inventar i autogume u uporabi i konstatiralo da je knjigovodstveno stanje jednako stanju po popisu u ukupnom iznosu od 8.385,51 KM

Popisom su obuhvaćena tražbine po osnovi fakturiranih naknada za usluge vođenja registra papira od vrijednosti u iznosu od 82.816,19 KM.

## 7. KOMENTAR

Povjerenstvu je uručen Nacrt izvješća o reviziji financijskog poslovanja za razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2021. godine br. 01-02-03-13-185/22 na razmatranje i dostavljanje eventualno novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana, Povjerenstvo se nije očitovalo, te Nacrt predstavlja konačno izvješće.

Tim za reviziju:

Božo Zimonjić, dipl. oec.

Ljubica Tomić, dipl. oec.

## 8. PRILOG

## Struktura planiranih i izvršenih tekućih izdataka po pozicijama za 2021.godinu

Tablica broj 1

Ekonom. kod	Naziv ekonomskog koda	Ostvareno 2020.	Plan proračuna 2021.	Unutarnja preraspodj. 2021.	Rebalans 2021.	Odobreni Proračun 2021.	Izvršenje 2021.	% 8/3	% 8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>261.506,30</b>	<b>277.345,32</b>	<b>0,00</b>	<b>-14.150,00</b>	<b>263.195,32</b>	<b>243.302,59</b>	<b>93,04</b>	<b>92,44</b>
611100	Bruto plaće i naknade	261.506,30	265.745,32	0,00	-10.150,00	255.595,32	240.404,19	91,93	94,06
611200	Naknade troškova zaposlenika	0,00	11.600,00	0,00	-4.000,00	7.600,00	2.898,40	0,00	38,14
<b>612100</b>	<b>Doprinosi na teret poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>11.209,13</b>	<b>12.280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-605,00</b>	<b>11.675,00</b>	<b>9.930,49</b>	<b>88,59</b>	<b>85,06</b>
<b>613000</b>	<b>Izdatci za materijal i usluge</b>	<b>51.404,00</b>	<b>56.825,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.420,00</b>	<b>55.405,00</b>	<b>43.460,22</b>	<b>84,55</b>	<b>78,44</b>
613100	Putni troškovi	4.092,07	3.420,00	0,00	-1.200,00	2.220,00	0,00	0,00	0,00
613200	Izdatci za energiju	7.909,32	8.900,00	0,00	0,00	8.900,00	8.413,28	106,37	94,53
613300	Izdatci za komunikaciju i komunalne usluge	7.982,03	8.850,00	0,00	0,00	8.850,00	7.370,88	92,34	83,29
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	803,61	2.350,00	0,00	0,00	2.350,00	1.825,18	227,12	77,67
613500	Izdatci za usluge prijevoza i goriva	353,90	570,00	0,00	-220,00	350,00	182,27	51,50	52,08
613700	Izdatci za tekuće održavanje	2.003,65	2.040,00	0,00	0,00	2.040,00	1.132,76	56,53	55,53
613800	Izdatci za osig., bank. usluge i usluge platnog prometa	528,36	700,00	0,00	0,00	700,00	435,99	82,52	62,28
613900	Ugovorene usluge	27.731,06	29.995,00	0,00	0,00	29.995,00	24.099,86	86,91	80,35
	<b>Ukupno tekući rashodi</b>	<b>324.119,43</b>	<b>346.450,32</b>	<b>0,00</b>	<b>-16.175,00</b>	<b>330.275,32</b>	<b>296.693,30</b>	<b>91,54</b>	<b>89,83</b>
<b>720000</b>	<b>Neporezni prihodi</b>	<b>18.276,70</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>18.363,73</b>	<b>100,48</b>	<b>40,81</b>
722400	Ostale proračunske naknade i pristojbe	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722500	Posebne naknade i pristojbe	18.261,70	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	18.363,73	100,56	40,81
	<b>Prihodi i primitci</b>	<b>18.276,70</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>18.363,73</b>	<b>100,48</b>	<b>40,81</b>
	<b>Rashodi i izdatci</b>	<b>324.119,43</b>	<b>346.450,32</b>	<b>0,00</b>	<b>-16.175,00</b>	<b>330.275,32</b>	<b>296.693,30</b>	<b>91,54</b>	<b>89,83</b>