

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Broj: 01-03-08-011-13- 308/25
R: 08-05; 011-05;

IZVJEŠĆE
O REVIZIJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA
Odjela za javni registar
na dan 31. 12. 2024. godine

Brčko, lipanj 2025. godine

SADRŽAJ

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE	3
1 REZIME DANIH PREPORUKA.....	6
2 UVOD.....	9
3 OPĆI DIO	9
4 PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE.....	10
5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE	10
6 NALAZI I PREPORUKE	16
6.1 Rukovodstvo i sustav internih kontrola	16
6.2 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima	17
6.3 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka.....	21
6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg proračuna	22
6.4.1 Ostvarenje prihoda.....	22
6.4.2 Planiranje i izvršenje tekućih izdataka	22
6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog proračuna	27
6.6 Popis sredstava i izvora sredstava	28
7 KOMENTAR	28
8 PRILOZI	29



Odjel za javni registar
n. r. voditelja Odjela

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjela za javni registar Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Odjel) za razdoblje 1. 1. – 31. 12. 2024. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo je odgovorno za finansijsko poslovanje Odjela i usklađenost poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama proračuna. Ova odgovornost obuhvaća: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprječavanje i otkrivanje materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju Odjela, kao i primjerenost i ponašanje revidiranog Odjela nad sredstvima i imovinom koja mu je dana na upravljanje. Rukovodstvo je odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije sukladne važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na temelju izvršene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 18/18 i 15/22) i INTOSAI okviru profesionalnih objava¹. Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) nalažu da radimo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućuje da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne pogreške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima. Primjereno etičkim zahtjevima koji su relevantni za ovu reviziju, neovisni smo i ispunili smo ostale etičke odgovornosti sukladno zahtjevima.

Revizija uključuje provedbu postupaka radi pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama proračuna i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupka je zasnovan na revizorskoj prosudbi, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih

¹ Odluka o objavi Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI), Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 9/23. INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-N), međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

pogrešaka u financijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za financijsko poslovanje, radi osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije. Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Osnova za izražavanje mišljenja

- **Odjel nije pravodobno i kontinuirano poduzimalo aktivnosti iz svoje nadležnosti propisane Zakonom o javnoj upravi Brčko distrikta BiH, na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Godišnjim planom rada Odjela. (detaljnije točka 6.3. Izvješća)**
- **Odjel nije osigurao načelo ekonomičnosti postupka prilikom rješavanja zahtjeva stranaka koji su u nadležnosti Odjela. Nisu poštovani propisani rokovi za rješavanje zahtjeva, niti je uspostavljena procedura i praksa za pribavljanje dokumentacije po službenoj dužnosti. Izuzev navedenog, Odjel nije uspostavio sustav praćenja zahtjeva stranaka od prijama preko svih faza u rješavanju do konačnog rješenja. (detaljnije točka 6.2. Izvješća)**
- **Odjel je tijekom 2024. godine imao ukupno 22 privremena premještaja zaposlenika, pri čemu nisu poštovana prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti kako je to propisano odredbama Zakona o državnoj službi Brčko distrikta BiH. (detaljnije točka 6.2. Izvješća)**
- **Odjel je tijekom godine angažirao 35 osoba za obavljanje posebnih poslova i realizirao iznos od 367.089,13 KM.**
Ustanovili smo nedosljednu primjenu Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave, u dijelu angažiranja osoba za obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti Odjela, kao i maksimalnog broja angažiranih osoba u odnosu na broj zaposlenih, bez adekvatnog obrazloženja i dokazivanja iznimnih okolnosti.
Odjel nema uspostavljenu proceduru i kriterije koji bi osigurali provedbu načela transparentnosti prilikom izbora izvršitelja, kao ni uspostavljan sustav praćenja i kontrole izvršenih poslova.
Izuzev toga, nije izvršena suštinska analiza i ocjena učinkovitosti i djelotvornosti obavljenih poslova, kako je to propisano odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave. (detaljnije točka 6.4.2. Izvješća)

Mišljenje s rezervom

Po našem mišljenju, izuzev mogućih učinaka napomena danih u prethodnom ulomku, finansijsko poslovanje Odjela tijekom 2024. godine, u materijalno značajnim aspektima je bilo usklađeno s važećom zakonskom regulativom.

Zamjenik glavnog revizora

dr. sc. Savo Grujić, dipl. oec.

Glavni revizor

mr. sc. Selma Šadić, dipl. oec.

1 REZIME DANIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Odjela za javni registar u 2024. godini, konstatirali smo određene propuste i nepravilnosti te radi njihovog otklanjanja dali preporuke kako slijedi u tablici br. 1.

Tablica br. 1. Preporuke za 2024. godinu

Redni broj	Točka izvješća	Preporuka	Status preporuke
1.	6.2.	Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o premjeru i katastru, u dijelu propisanih rokova za rješavanje zahtjeva za obavljanje poslova katastarskog premjera za koje je potreban očevid ili snimanje na terenu.	N
2.	6.2.	Potrebno je u slučaju da se po podnesenom podnesku stranke ne može donijeti ili dostaviti rješenje u zakonom predviđenom roku, obvezno obavijestiti stranku o statusu podneska sukladno Uputi o e-uredskom poslovanju tijela uprave Brčko distrikta BiH.	N
3.	6.2.	Potrebno je da Odjel prilikom rješavanja zahtjeva građana uspostavi međusobnu suradnju s tijelima javne uprave te uspostavi procedure i prakse za pribavljanje dokumentacije po službenoj dužnosti potrebne za rješavanje zahtjeva građana.	N
4.	6.2.	Potrebno je uspostaviti sustav praćenja zahtjeva stranaka od prijama preko svih faza u rješavanju do konačnog rješenja radi rješavanja zahtjeva stranaka u propisanim rokovima i sukladno načelu ekonomičnosti.	N
5.	6.2.	Potrebno je da Odjel ažurira objave na internetskoj stranici u dijelu objavljenih zahtjeva, iste uskladi s važećim zakonskim i podzakonskim aktima, te unaprijedi aktivnosti vezane za pružanje i dostupnost informacija građanima u postupku rješavanja zahtjeva iz svoje nadležnosti.	N
6.	6.2.	Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti.	P
7.	6.2.	Potrebno je prilikom davanja suglasnosti na privremeni premještaj zaposlenika, voditi računa o nužnosti izvršavanja redovitih radnih zadataka, odnosno obavljanja djelatnosti Odjela.	P

8.	6.3.	Potrebno je uspostaviti kontinuirano praćenje realizacije programskih zadataka u odnosu na postavljene ciljeve i zadane pokazatelje te pravodobno poduzimati mjere i aktivnosti za njihovu realizaciju prema godišnjem planu rada Odjela.	N
9.	6.4.2.	Potrebno je u putnim nalogima iskazivati potpune, ažurne i točne evidencije koje će osigurati namjensku kontrolu korištenja službenih vozila i opravdanost izdataka za gorivo sukladno odredbama Pravilnika o korištenju, tehničkom održavanju i uporabi motornih vozila i radnih strojeva u vlasništvu Brčko distrikta BiH, kao i Pravilnika o formularu, sadržaju i načinu vođenja putnog naloga.	P
10.	6.4.2.	Potrebno je uspostaviti adekvatnu kontrolu vjerodostojnosti dokumentacije i stvarnog utroška sredstava unutarnje reprezentacije koja nije regulirana Odlukom o reprezentaciji, nabavama niti drugim aktom.	N
11.	6.4.2.	Potrebno je prilikom trošenja sredstava reprezentacije poštovati Odluku o načinu utroška sredstava za reprezentaciju i darove u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH, u dijelu dokumentiranja činjenica povodom kojih nastaje trošak za reprezentaciju u objektima izvan zgrade Vlade Brčko distrikta BiH.	N
12.	6.4.2.	Potrebno je pravodobno donijeti Plan posebnog stručnog usavršavanja, te isti dostaviti nadležnom Odjelu kako bi potrebe za stručnim usavršavanjem namještenika i službenika bile uvrštene u godišnji program stručnog usavršavanja, te planirana sredstva u proračunu za navedene usluge.	N
13.	6.4.2.	Potrebno je prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažiranja osoba na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.	P
14.	6.4.2.	Potrebno je prilikom ugovaranja posebnih poslova jasno definirati obujam i vrstu poslova koje će obavljati angažirana osoba, kao i način praćenja realizacije ugovora, odnosno izvršenje usluga.	P
15.	6.4.2.	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	P
16.	6.4.2.	Potrebno je prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažiranih osoba u odnosu na broj zaposlenih.	P

17.	6.4.2.	Potrebno je da Odjel uspostavi sustav praćenja koji bi osigurao suštinsku dokumentiranu kontrolu izvršenih posebnih poslova sukladno odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave.	P
18.	6.6.	Potrebno je pravodobnim pripremama i praćenjem rada Povjerenstva za popis osigurati dosljednu primjenu Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju, u dijelu pravodobnog dostavljanja izvješća o izvršenom popisu Središnjem popisnom povjerenstvu.	P

*N – nova preporuka

*P – ponovljena preporuka

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINACIJSKOG POSLOVANJA ODJELA ZA JAVNI REGISTAR ZA 2024. GODINU

2 UVOD

Obavili smo reviziju finacijskog poslovanja Odjela za javni registar Brčko distrikta BiH na temelju ovlasti danih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na temelju godišnjeg plana revizija. Revizija je obavljena primjenom adekvatnih metoda revizije i primjenjivim standardima revizije.

3 OPĆI DIO

Odjel je, kao sastavni dio javne uprave, osnovan sukladno Statutu Brčko distrikta BiH i Zakonu o javnoj upravi Brčko distrikta BiH te Organizacijskom planu Vlade. Odjel obavlja stručne, administrativne i druge poslove iz nadležnosti Vlade, koji se odnose na:

- provedbu zakona i propisa nadležnih tijela i institucija BiH i Distrikta iz oblasti javnih registara pod nadzorom i uputama gradonačelnika
- održavanje javnih registara, arhiva, unapređenja postupaka evidentiranja i arhiviranja javnih dokumenata i drugih materijala određenih zakonom
- uništenje javnih dokumenata za koje više ne postoje obveze čuvanja
- nadgledanje arhiva i javnih registara koje održava izvršna vlast Distrikta
- održavanje predmjera i katastra nekretnina
- izlaganje podataka i utvrđivanje prava na nekretninama
- izdavanje izvadaka iz registra zainteresiranim građanima i pravnim osobama
- obavljanje vjenčanja i održavanje matičnih knjiga vjenčanih, rođenih, umrlih i knjige državljana
- prijavu i odjavu prebivališta građana i izdavanje osobnih dokumenata
- registracija motornih i priključnih vozila i
- ostale dužnosti iz nadležnosti ovog Odjela sukladno zakonima i propisima BiH i Skupštine ili dužnosti naložene od gradonačelnika.

Unutarnja organizacija i djelokrug rada Odjela utvrđena je Organizacijskim planom broj: 05-000449/19 koji je donesen 10. 7. 2019. godine. Odluka o izmjeni Organizacijskog plana donesena je 26. 12. 2019. godine. Također, izvršena je i Izmjena Organizacijskog plana Odjela 21. 6. 2021. godine, koja se odnosila na izmjene naziva pojedinih radnih mjesta, te izmjene platnog razreda na pojedinim mjestima.

Za izvršenje poslova iz djelokruga rada Odjela, po organizacijskom planu, formirani su sljedeći pododjeli i služba:

- Pododjel za matičnu evidenciju
- Pododjel za osobne dokumente
- Pododjel za katastarske knjige
- Pododjel za pisarnicu sa zajedničkim poslovima i
- Služba za arhiv.

Organizacijskim planom predviđeno je 193 zaposlenika, dok je na dan 31. 12. 2024. godine u Odjelu bilo zaposleno 159 izvršitelja.

4 PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje u 2024. godini, u dijelu planiranja i izvršenja proračuna, ocjene sustava internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Odjela je da omogući revizoru da na temelju prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome je li finansijsko poslovanje, obavljeno sukladno zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovoditelja Odjela nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga, revizija je planirana i izvršena s ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu jesu li poduzete sve mjere za namjensko trošenje proračunskih sredstava za svrhe za koje je dana ovlast donošenjem proračuna te davanja preporuka za daljnji rad s posebnim naglaskom na što učinkovitiju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava jačanjem internih kontrola.

Obujam revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2024. godinu.

S obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne pogreške mogu ostati neotkrivene.

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE

U prethodnom Izvješću o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja Odjela za javni registar za 2023. godinu Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH izrazio je mišljenje s rezervom.

Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskog poslovanja Odjela za 2023. godinu i dostavio konačno izvješće broj: 01-03-02-04-13-393/24 u kojem su dane odgovarajuće preporuke za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti. Odjel je 4. 7. 2024. godine sastavio Akcijski plan za otklanjanje nedostataka po Izvješću o reviziji finansijskog poslovanja Odjela za 2023. godinu broj predmeta: 13-001977/24 i isti dostavio Uredu za reviziju 5. 7. 2024. godine, odnosno u roku propisanom Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH.

Utvdili smo da je Odjel iz 2023. godini od ukupno 18 prethodno danih preporuka, realizirao 2 preporuke, 11 nije realizirao, dok je 4 djelomično realizirano, a 1 preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovoj godini. Osvrtom na preporuke dane u izvješćima o obavljenim revizijama za prethodne godine te na temelju uvida u poduzete aktivnosti, u idućoj tablici (Tablica br. 2) dan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica br.2. Pregled realizacije preporuka

Br. prep.	Preporuke iz Izvješća za 2023. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvješća za 2023. godinu	Status
1.	Potrebno je da Odjel poduzme aktivnosti na otklanjanju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvješćima.	Odjel nije poduzeo sve aktivnosti na otklanjanju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvješćima.	djelomično provedena
2.	Potrebno je radi učinkovitijeg poslovanja, uspostaviti sustav internih kontrola koji će eliminirati navedene slabosti i doprinijeti učinkovitom ostvarivanju ciljeva Odjela.	Odjel nije u potpunosti uspostavio sustav internih kontrola koji će eliminirati sve slabosti i doprinijeti učinkovitom ostvarivanju ciljeva.	djelomično provedena
3.	Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Pravilnika o radu u dijelu zahtijevanja dokaza kojim službenik ili namještenik potkrjepljuje postojanje slučajeva koji su navedeni kao uvjet za korištenje neplaćenog dopusta.	Tijekom 2024. godine nisu izdana rješenja o neplaćenom dopustu.	nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju
4.	Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti.	Odjel nije poštovao odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti pri privremenom premještanju.	nije provedena
5.	Potrebno je prilikom davanja suglasnosti na privremeni premještaj zaposlenika, voditi računa o nužnosti izvršavanja redovnih radnih zadataka, odnosno obavljanja djelatnosti Odjela.	Prilikom vršenja premještaja Odjel nije vodio računa o nužnosti izvršavanja redovnih radnih zadataka, odnosno obavljanja djelatnosti Odjela.	nije provedena
6.	Potrebno je da Odjel nastavi s aktivnostima na realizaciji Zaključka Vlade Brčko distrikta BiH kako bi se pokrenule potrebne procedure i aktivnosti s ciljem uspostave GIS službe u okviru Odjela za javni registar.	Odjel nije pokretao konkretne i potrebne procedure i aktivnosti na realizaciji Zaključka Vlade Brčko distrikta BiH, a u suradnji s Odjelom za stručne i administrativne poslove da bi uspostavio organizacijsku jedinicu za poslove geografsko-informacijskog sustava u okviru Odjela za javni registar.	nije provedena

7.	Potrebno je u putnim nalogima iskazivati potpune, ažurne i točne evidencije koje će osigurati suštinsku kontrolu korištenja službenih vozila i opravdanost izdataka za gorivo sukladno odredbama Pravilnika o korištenju, tehničkom održavanju i uporabi motornih vozila i radnih strojeva u vlasništvu Brčko distrikta BiH, kao i Pravilnika o formularu, sadržaju i načinu vođenja putnog naloga.	Odjel nije u putnim nalogima iskazivao potpune, ažurne i točne evidencije koje će osigurati suštinsku kontrolu korištenja službenih vozila i opravdanost izdataka za gorivo.	nije provedena
8.	Potrebno je pravodobno pokrenuti postupke javnih nabava, kako bi se isti realizirali sukladno usvojenom Planu nabave.	Odjel nije realizirao sve postupke sukladno usvojenom Planu nabava.	nije provedena
9.	Potrebno je sukladno Zakonu o Vladi Brčko distrikta BiH, da Odjel pravodobno i kontinuirano poduzima mjere iz svoje nadležnosti radi realizacije i ostvarenja programa i aktivnosti koji su definirani usvojenim Godišnjim planom rada Odjela.	Odjel nije poduzeo pravodobno sve mjere iz svoje nadležnosti radi realizacije i ostvarenja programa i aktivnosti iz Godišnjeg plana rada Odjela.	djelomično provedena
10.	Potrebno je izvješća o izvršenju proračuna sastavljati sukladno odredbama Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju, u dijelu obrazloženja odstupanja rashoda i izdataka i detaljnom definiranju mjera za otklanjanje nastalih odstupanja.	Izvješće o izvršenju proračuna sastavljeno je sukladno odredbama Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju.	provedena
11.	Potrebno je da Odjel intenzivira aktivnosti na uspostavi adekvatne kontrole izdataka za telefone, kako bi se izdatci planirali i realizirali sukladno člancima 6 i 12 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH.	Odjel nije izvršio racionalizaciju telefonskih brojeva i nije uspostavljena adekvatna kontrola izdataka za telefon.	nije provedena
12.	Potrebno je, prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažiranja osoba na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.	Odjel nije poštovao Zakon o državnoj službi i Pravilnik o radu, u dijelu angažiranja osoba na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.	nije provedena
13.	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Odjel nije donio pisane procedure i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	nije provedena

14.	Potrebno je, prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažiranih osoba u odnosu na broj zaposlenih.	Odjel nije poštovao Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažiranih osoba u odnosu na broj zaposlenih.	nije provedena
15.	Potrebno je sukladno odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave, sastaviti izvješće o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, utrošenim sredstvima, kao i rezultatima provedene analize i ocjene učinkovitosti i djelatnosti obavljenih poslova.	Odjel je sastavio Izvješće o zaključenim ugovorima o posebnim poslovima i utrošenim sredstvima, ali nije izvršio ocjene učinkovitosti i djelatnosti obavljenih poslova.	djelomično provedena
16.	Potrebno je sredstva za stručno usavršavanje realizirati sukladno dostavljenom i odobrenom Planu stručnog usavršavanja Odjela za javni registar Brčko distrikta BiH.	Odjel nije sredstva za stručno usavršavanje realizirao sukladno dostavljenom i odobrenom Planu stručnog usavršavanja Odjela za javni registar Brčko distrikta BiH.	nije provedena
17.	Potrebno je osigurati potrebne uvjete za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za učinkovito upravljanje kapitalnim proračunom, sukladno Zakonu o proračunu Brčko distrikta BiH i Zakonu o izvršenju proračuna Brčko distrikta BiH.	Odjel je realizirao kapitalne projekte 48 % u odnosu na planirano. Izuzev toga, tijekom godine je pokrenuta i provedena procedura nabava, te zaključeni ugovori za kapitalne projekte čije plaćanje će biti izvršeno u 2025. godini.	provedena
18.	Potrebno je izvješće o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava, dostaviti Središnjem popisnom povjerenstvu u roku koji je propisan odredbama Upute o radu popisnih povjerenstava i obavljanju popisa sredstava, tražbina i obveza.	Izvješće o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava, nije dostavljeno Središnjem popisnom povjerenstvu u roku koji je propisan odredbama Upute o radu popisnih povjerenstava i obavljanju popisa sredstava, tražbina i obveza.	nije provedena
Br. prep.	Preporuke iz Izvješća za 2022. godinu koje nisu realizirane	Ocjena realizacije preporuka iz Izvješća za 2022. godinu	Status
1.	Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti.	Odjel nije poštovao odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti pri privremenim premještajima.	nije provedena
2.	Potrebno je prilikom davanja suglasnosti na privremeni premještaj zaposlenika, voditi računa o nužnosti izvršavanja redovnih radnih zadataka, odnosno obavljanja djelatnosti Odjela.	Prilikom vršenja premještaja Odjel nije vodio računa o nužnosti izvršavanja redovnih radnih zadataka, odnosno obavljanja djelatnosti Odjela.	nije provedena

3.	Potrebno je, pravodobno pokrenuti postupke javnih nabava, kako bi se isti realizirali sukladno usvojenom Planu nabave.	Odjel nije realizirao sve postupke sukladno usvojenom Planu nabava.	nije provedena
4.	Potrebno je intenzivirati aktivnosti na realizaciji programskih zadataka definiranih Godišnjim planom rada Odjela.	Odjel nije poduzeo pravodobno sve mjere iz svoje nadležnosti radi realizacije i ostvarenja programa i aktivnosti iz Godišnjeg plana rada.	djelomično provedena
5.	Potrebno je koordinirati između Odjela kako bi se izvršila racionalizacija telefonskih brojeva i uspostavila adekvatna kontrola izdataka za telefone.	Odjel nije izvršio racionalizaciju telefonskih brojeva i nije uspostavljena adekvatna kontrola izdataka za telefon.	nije provedena
6.	Potrebno je, prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažiranja osoba na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.	Odjel nije poštovao Zakon o državnoj službi i Pravilnik o radu, u dijelu angažiranja osoba na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.	nije provedena
7.	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Odjel nije donio pisane procedure i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	nije provedena
8.	Potrebno je, prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažiranih osoba u odnosu na broj zaposlenih.	Odjel nije poštovao Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažiranih osoba u odnosu na broj zaposlenih.	nije provedena
9.	Potrebno je sukladno odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave, sastaviti izvješće o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, utrošenim sredstvima, kao i rezultatima provedene analize i ocjene učinkovitosti i djelotvornosti obavljenih poslova, te isti u propisanom roku dostaviti Vladi Brčko distrikta BiH.	Odjel je sastavio Izvješće o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, utrošenim sredstvima, ali nije izvršio ocjene učinkovitosti i djelotvornosti obavljenih poslova.	djelomično provedena
10.	Potrebno je izvješće o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava, dostaviti Središnjem popisnom povjerenstvu u roku koji je propisan odredbama Upute o radu popisnih povjerenstava i obavljanju popisa sredstava, tražbina i obveza.	Povjerenstvo za popis nije dostavilo Središnjem popisnom povjerenstvu izvješće o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava u propisanom roku.	nije provedena

Br. prep.	Preporuke iz Izvješća za 2021. godinu koje nisu realizirane	Ocjena realizacije preporuka iz izvješća za 2021. godinu	Status
1.	Potrebno je da Odjel iz svoje nadležnosti poduzima aktivnosti na realizaciji planskih zadataka koji su predviđeni Planom rada.	Odjel nije poduzeo sve aktivnosti kako bi realizirao planske zadatke koji su predviđeni Godišnjim planom rada.	nije provedena
2.	Potrebno je izvršiti racionalizaciju telefonskih brojeva i uspostaviti adekvatnu kontrolu izdataka za telefone.	Odjel nije izvršio racionalizaciju telefonskih brojeva i uspostavilo adekvatnu kontrolu izdataka za telefone.	nije provedena
3.	Potrebno je ugovorima o obavljanju posebnih poslova definirati konkretne poslove, kao i proceduru i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Odjel nije ugovorima o obavljanju posebnih poslova definirao konkretne poslove, kao i proceduru i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	nije provedena
4.	Potrebno je prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova dosljedno poštovati Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažiranih osoba u odnosu na broj zaposlenih.	Odjel nije prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova dosljedno poštovao Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažiranih osoba u odnosu na broj zaposlenih.	nije provedena
5.	Potrebno je sukladno odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave, sastaviti izvješće o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, utrošenim sredstvima, kao i rezultatima provedene analize i ocjene učinkovitosti i djelotvornosti obavljenih poslova, te isti u propisanom roku dostaviti Vladi Brčko distrikta BiH.	Odjel je sastavio Izvješće o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, utrošenim sredstvima, ali nije izvršio ocjene učinkovitosti i djelotvornosti obavljenih poslova.	djelomično provedena

6 NALAZI I PREPORUKE

6.1 Rukovodstvo i sustav internih kontrola

Revizija obuhvaća ocjenu sustava internih kontrola, s naglaskom na funkcioniranje internih kontrola kroz realizaciju programa rada, planiranja i izvršenja proračuna, te usklađenost poslovanja sa zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu ostvarenja programskih ciljeva rada, rukovodstvo je odgovorno za uspostavljanje funkcionalnog sustava interne kontrole radi ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog trošenja javnih sredstava.

Čimbenik koji najviše utječe na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje koje ponajprije dolazi do izražaja kroz organizacijsku strukturu, način rukovođenja i poštovanje postojećih zakonskih propisa.

Izvršili smo procjenu uspostavljanja, funkcioniranja i nadzora sustava internih kontrola na temelju provedene revizije značajnih procesa poslovanja te smo utvrdili da se nedostatak sustava internih kontrola ogleda u sljedećem:

- Nisu dosljedno poštovane odredbe Zakona o premjeru i katastru, u dijelu propisanih rokova za rješavanje zahtjeva za obavljanje poslova katastarskog premjera za koje je potreban očevid ili snimanje na terenu.
- Nije uspostavljena suradnja i procedure za pribavljanje dokumentacije po službenoj dužnosti s tijelima javne uprave prilikom rješavanja zahtjeva građana.
- Nije uspostavljen sustav praćenja zahtjeva stranaka od prijama preko svih faza u rješavanju do konačnog rješenja.
- Nisu ažurirane objave na internetskoj stranici u dijelu objavljenih zahtjeva te iste nisu usklađene s važećim zakonskim i podzakonskim aktima.
- Nisu poštovana prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti prilikom privremenih premještaja.
- Nije uspostavljeno praćenje realizacije programskih zadataka kako bi se realizirao Godišnji plan rada.
- Nisu poduzete aktivnosti za izradu zakonskih i podzakonskih akata planiranih Godišnjim planom rada.
- Nisu vođene ažurne i potpune evidencije putnih naloga koje osiguravaju namjensku kontrolu korištenja službenih vozila.
- Sredstva reprezentacije su korištena prije provedenog postupka nabave usluga reprezentacije.
- Nije uspostavljena adekvatna kontrola vjerodostojnosti dokumentacije utrošenih sredstava za reprezentaciju.
- Nije pravodobno donesen Plan posebnog stručnog usavršavanja.
- Ugovori o posebnim poslovima zaključivani su za obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti Odjela.
- Nije osigurana transparentnost prilikom izbora izvršitelja za obavljanje posebnih poslova.
- Nije jasno definiran način praćenja realizacije ugovora, odnosno izvršenje usluga po osnovi ugovora o posebnim poslovima.
- Maksimalan broj angažiranih osoba po osnovi posebnih poslova premašuje ograničenje od 10 % u odnosu na broj zaposlenih.

- Nije uspostavljena suštinska i dokumentirana kontrola izvršenih posebnih poslova.
- Izvješće o izvršenom popisu nije predano u propisanom roku.

Preporuke za otklanjanje navedenih nepravilnosti dane su u tablici br. 1. Preporuke za 2024. godinu.

6.2 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima

Odredbama članka 28 (Izvođenje katastarskog premjera) Zakona o premjeru i katastru Brčko distrikta BiH propisano je u stavku 3 da zahtjevi za obavljanje poslova katastarskog premjera za koje je potreban očevid ili snimanje na terenu, koji su primljeni do 30. rujna tekuće godine, ovlašteni geodet ili Odjel uzima u postupak i rješava u roku od 90 dana od dana podnesenog zahtjeva, a stavkom 4 propisano je da zahtjevi za obavljanje poslova katastarskog premjera, koji su primljeni poslije 30. rujna, za koje je potrebno izvršiti očevid ili snimanje na terenu, rješavaju se do 31. svibnja iduće godine.

Odredbama članka 55 (Obavješćivanje stranke) Upute o e-uredskom poslovanju tijela uprave Brčko distrikta BiH propisano je stavkom 1 ako se po podnesenom podnesku stranke ne može donijeti ili dostaviti rješenje u roku predviđenom Zakonom o upravnom postupku ili drugim zakonom, službena osoba koja je postupala po predmetu, obvezno o tome obavještava stranku, najkasnije u roku od tri dana po isteku roka pri čemu navodi razloge za takvo postupanje, a stavkom 2 da se obavješćivanje stranke o statusu njegovog podneska vrši po službenoj dužnosti, pismenim ili elektroničkim putem. Također, načelo ekspeditivnosti nalaže obvezu da svaki posao u uredskom poslovanju treba biti na vrijeme započet i na vrijeme završen (članak 3 točka b) Odluke o e-uredskom poslovanju tijela javne uprave Brčko distrikta BiH).

Revizijom smo utvrdili da postoje zahtjevi za diobu - cijepanje parcele iz III kvartala 2023. godine, koji nisu riješeni, a da pri tome stranka koja je podnijela zahtjev nije obaviještena da se njezin zahtjev neće riješiti u propisanom zakonskom roku. Navedeno nije sukladno odredbama članka 28 stavaka 3 i 4 Zakona o premjeru i katastru Brčko distrikta BiH i odredbama članka 55 Upute o e-uredskom poslovanju tijela uprave Brčko distrikta BiH.

Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o premjeru i katastru, u dijelu propisanih rokova za rješavanje zahtjeva za obavljanje poslova katastarskog premjera za koje je potreban očevid ili snimanje na terenu.

Potrebno je u slučaju da se po podnesenom podnesku stranke ne može donijeti ili dostaviti rješenje u zakonom predviđenom roku, obvezno obavijestiti stranku o statusu podneska sukladno Uputi o e-uredskom poslovanju tijela uprave Brčko distrikta BiH.

Odredbe članka 18 (Zahtjevi građana) Statuta Brčko distrikta BiH propisuju da sve institucije Distrikta pravodobno odgovaraju na zahtjev bilo koje fizičke ili pravne osobe za informacijama ili za pomoć i pravodobno poduzimaju odgovarajuće radnje da odgovore na bilo koji takav zahtjev i to čine na način predviđen zakonom.

Odredbama članka 43 (Međusobni odnosi tijela javne uprave) Zakona o javnoj upravi je propisano:

(1) Međusobni odnosi tijela javne uprave zasnivaju se na suradnji, informiranju i dogovaranju.

(2) Međusobna suradnja tijela javne uprave osigurava učinkovit rad javne uprave.

(3) U ostvarivanju međusobne suradnje tijela javne uprave obvezna su međusobno dostavljati i u propisanim rokovima razmjenjivati podatke i informacije potrebne za obavljanje poslova za koje su osnovani, kao i obveza davanja savjeta o pitanjima iz djelokruga njihovog rada.

Odredbe članka 6 Zakona o upravnom postupku propisuju Načelo učinkovitosti koje podrazumijeva kad tijela i institucije koje imaju javna ovlasti rješavati u upravnim stvarima dužni su osigurati učinkovito ostvarivanje prava i interesa građana, poduzeća, ustanova i drugih pravnih osoba.

Odredbama članka 14 Zakona o upravnom postupku propisano je da se postupak vodi brzo i sa što manje troškova i gubitka vremena za stranku i druge osobe koje sudjeluju u postupku, ali tako da se pribavi sve što je potrebno za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja i za donošenje zakonitog i pravilnog rješenja.

Odredbama članka 47 (Odnos tijela javne uprave prema građanima) stavka 1 Zakona o javnoj upravi propisano je da su tijela javne uprave dužna rješavati zahtjeve građana u rokovima propisanim zakonom, a stavkom 2 da u vršenju poslova iz svoje nadležnosti, tijela javne uprave ostvaruju neposredne kontakte s građanima u svrhu rješavanja njihovih prava i obveza, obvezni su organizirati obavljanje poslova od značaja za ostvarivanje prava i obveza građana na način i pod uvjetima kojima se građanima omogućava da što jednostavnije, brže i učinkovitije ostvaruju svoja prava i izvršavaju obveze kod tih tijela javne uprave.

Revizijom smo utvrdili da po pojedinim Prijavama o promjenama na zemljištu odnosno na nekretninama od stranke se traže dopune dokumentacije koju Odjel može osigurati službenim putem.

Također, nismo se uvjerali da postoji dobra suradnja Odjela s drugim tijelima javne uprave prilikom rješavanja zahtjeva stranaka, u smislu načela ekonomičnosti postupka kojim se nalaže da pri izvršenju svake vrste uredskog poslovanja i u svakoj fazi njegovog obavljanja, uz što manje ulaganja sredstava, psihofizičkog napora i za što kraće vrijeme postigne što bolji rezultat (članak 3 točka e) Odluke o e-uredskom poslovanju tijela javne uprave Brčko distrikta BiH).

Potrebno je da Odjel prilikom rješavanja zahtjeva građana uspostavi međusobnu suradnju s tijelima javne uprave te uspostavi procedure i prakse za pribavljanje dokumentacije po službenoj dužnosti potrebne za rješavanje zahtjeva građana.

Izvršili smo provjeru broja zaprimljenih zahtjeva od stranaka za poslove iz nadležnosti Odjela, te broj riješenih zahtjeva s 31. 12. 2024. godine, kao i rješavanje zahtjeva u propisanim rokovima, odnosno prosječan rok za rješavanje po zahtjevima stranaka.

Odjel je naveo u Godišnjem izvješću u radu da je iz svoje nadležnosti koja se odnosi na premjer i održavanje katastra zemljišta i katastra nekretnina zaprimio 9124 predmeta, od čega je završeno 9647 predmeta uključujući i predmete iz prethodnih godina.

Na temelju dostavljenih podataka te uvidom u evidencije u Odjelu nismo se uvjerali da Odjel prati zahtjeve stranaka od prijama, preko svih faza u rješavanju do konačnog rješenja, jer do takvih podataka može se doći samo uvidom u svaki pojedinačni predmet. Odjel ne prati predmete po rokovima, te i prilikom izvještavanja nisu odvojeni zahtjevi preneseni iz ranijeg razdoblja.

Potrebno je uspostaviti sustav praćenja zahtjeva stranaka od prijama preko svih faza u rješavanju do konačnog rješenja radi rješavanja zahtjeva stranaka u propisanim rokovima i sukladno načelu ekonomičnosti.

Odredbama članka 28 (Odjel za javni registar) Zakona o javnoj upravi propisane su nadležnosti Odjela za javni registar:

- a) izdavanje osobnih dokumenata
- b) održavanje i unapređivanje javnih registara i arhiva
- c) održavanje katastra zemljišta i javnih registara
- d) izdavanje izvadaka iz registara
- e) vođenje matične evidencije
- f) prijave i objave prebivališta i boravišta građana
- g) registraciju motornih vozila
- h) obavljanje uredskog poslovanja i ovjere potpisa, izjava, dokumenata i ugovora
- i) i druge poslove iz nadležnosti Odjela određene zakonom i drugim propisima.

Na temelju Zakona o osobnoj iskaznici državljana Bosne i Hercegovine donesen je Pravilnik o formularu zahtjeva za izdavanje i zamjenu osobne iskaznice, postupku izdavanja i zamjene osobne iskaznice i načinu vođenja evidencija o zahtjevima.

Odredbe članka 2 navedenog Pravilnika propisuju da se zahtjev za izdavanje i zamjenu osobne iskaznice podnosi na formularu LK/OI-1 koji sadrži podatke iz članka 6 Zakona o osobnoj iskaznici i pomoćne podatke: mjesto upisa u matične knjige rođenih (MKR), mjesto upisa u knjige državljana (KD), najava zahtjeva za akviziciju preko mobilne radne postaje i kontakt telefon.

Odjel je na svojoj internetskoj stranici u dijelu Osobni dokumenti – formulari objavio formulare zahtjeva. Uvidom u pojedinačne formulare utvrdili smo da objavljeni formular zahtjev za izdavanje i zamjenu osobne iskaznice (LK/OI-1) nije odgovarajući, odnosno objavljen je formular prijava za evidenciju JMB-a. Odjel nema jednoobrazne informacije i formulare na svim kanalima komunikacije s građanima (Infopult, službeni portali – eUprava).

Potrebno je da Odjel ažurira objave na internetskoj stranici u dijelu objavljenih zahtjeva, iste uskladi s važećim zakonskim i podzakonskim aktima, te unaprijedi aktivnosti vezane za pružanje i dostupnost informacija građanima u postupku rješavanja zahtjeva iz svoje nadležnosti.

Odredbama članka 6 stavka 1 točke c) Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi) propisano je da službenik, odnosno namještenik ima pravo na jednako postupanje i jednake mogućnosti napredovanja i nagrađivanja sukladno rezultatima svog rada, kao i na pravnu zaštitu i usavršavanje.

Odredbama članka 47 Zakona o državnoj službi regulirano je da službenik, odnosno namještenik, može po potrebi službe biti privremeno premješten na drugo radno mjesto u istom ili drugom tijelu javne uprave, na iste ili slične poslove, ukoliko ispunjava uvjete tog radnog mjesta na koje se premješta.

Navedenim člankom propisano je da se premještaj službenika, odnosno namještenika između tijela javne uprave vrši rješenjem gradonačelnika, na temelju pisanog sporazuma rukovoditelja tih tijela javne uprave.

Odjel je evidentirao 22 privremena premještaja službenika/namještenika, 9 je premješteno u druge odjele, a 13 premještaja izvršeno je u okviru istog odjela na druga radna mjesta.

Premještaji su vršeni bez jasnih kriterija pri izboru službenika kojima je omogućen premještaj, čime nije osigurano jednako postupanje i jednake mogućnosti napredovanja i nagrađivanja sukladno rezultatima svog rada, kako je propisano odredbama članka 6 Zakona o državnoj službi.

Izuzev navedenog, Odjel u svom Godišnji planu rada kao jedan od rizika za ostvarenje plana identificira i smanjenje broja zaposlenika na neodređeno vrijeme zbog odlaska u mirovinu, te nepravodobno popunjavanje ispražnjenih pozicija.

Privremeni premještaj službenika/namještenika u druge odjele i druga tijela uprave dodatno povećava rizik za realizaciju Godišnjeg plana rada te se pojavljuju problemi u organiziranju preostalog broja zaposlenika na izvršavanju redovitih radnih zadataka.

Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti.

Potrebno je prilikom davanja suglasnosti na privremeni premještaj zaposlenika, voditi računa o nužnosti izvršavanja redovitih radnih zadataka, odnosno obavljanja djelatnosti Odjela.

Javne nabave

Odjel je Planom nabava za 2024. godinu planirao provesti 39 postupaka javnih nabava roba, usluga i radova u ukupnom iznosu od 1.168.468,56 KM.

Uvidom u realizaciju Plana nabava utvrdili smo da je Odjel realizirao nabave u ukupnom iznosu od 742.403,23 KM ili 63,54 % u odnosu na Plan nabava.

Pregled planiranih i realiziranih nabava dan je u nastavku:

Nabava	Planirano	Realizirano	%
Robe	639.950,74	545.752,42	85,28
Usluge	486.017,82	196.650,81	40,46
Radovi	42.500,00	0,00	0,00
Ukupno:	1.168.468,56	742.403,23	63,54

Pregled planiranih i realiziranih nabava po postupcima dan je u nastavku:

Postupak	Planirano	Realizirano	%
Otvoreni	929.774,16	574.904,23	61,83
Konkurentski	13.725,64	10.388,75	75,69
Aneks II.	216.683,76	149.882,06	69,17
Izravni	8.285,00	7.228,19	87,24
Ukupno	1.168.468,56	742.403,23	63,54

6.3 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

Odjel je iz svoje nadležnosti, koje su propisane člankom 28 Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 25/2020 – pročišćeni tekst), donio Godišnji plan rada, koji obuhvaća osam (8) programa:

1. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije
2. Komasaacija k. o. Krepšić
3. Matična evidencija
4. Osobni dokumenti
5. Katastarske knjige
6. Pisarnica i zajednički poslovi
7. Arhiv Brčko
8. Strateško upravljanje i administracija.

Također, Odjel je Planom rada planirao izradu propisa:

1. Zakon o komasaciji u Brčko distriktu BiH
2. Zakon o arhivskoj djelatnosti
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za korištenje podataka premjera i katastra nekretnina i vršenje usluga.

Odjel je 3. 4. 2025. godine sastavio i objavio Godišnje izvješće o radu koji predstavlja implementacijski dokument te sadrži pregled i analizu izvršenja programa (mjera) i aktivnosti iz godišnjeg plana rada.

Programske aktivnosti iz Godišnjeg programa rada su utvrđene na temelju nadležnosti Odjela propisanih Zakonom o javnoj upravi, a prema Izvješću o radu, postotak izvršenja iznosi 78,35 %.

Tijekom 2024. godine nisu provedene aktivnosti u svezi s osnivanjem JU Arhiv BD BiH, a za zgradu Arhiv nije izvršen tehnički prijam.

Također, nije vršen otkup arhivske građe od značaja za kulturu i povijest grada kako je planirano Godišnjim planom rada, nego je vršeno isključivo redovito preuzimanje arhivske građe sukladno Zakonu o arhivskoj djelatnosti.

Odjel nije okončao aktivnosti koje se odnose na Zakon o komasaciji u Brčko distriktu BiH i Zakon o arhivskoj djelatnosti koji su planirani Planom rada za 2024. godinu.

Za izradu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za korištenje podataka premjera i katastra nekretnina i vršenje usluga, čija je izrada također planirana Godišnjim planom rada imenovana je radna skupina za provedbu postupka procjene utjecaja propisa i izradu nacрта odluke, ali do konca godine aktivnost nije okončana.

Potrebno je uspostaviti kontinuirano praćenje realizacije programskih zadataka u odnosu na postavljene ciljeve i zadate pokazatelje, te pravodobno poduzimati mjere i aktivnosti za njihovu realizaciju prema godišnjem planu rada Odjela.

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg proračuna

6.4.1 Ostvarenje prihoda

Planirani prihodi za 2024. godinu iznose 1.656.000,00 KM, a realizirani su u iznosu od 1.847.250,11 KM ili 111,55 % u odnosu na planirane prihode. Struktura planiranih i ostvarenih prihoda Odjela prikazana je u tablici broj 3. u Prilogu izvješća.

6.4.2 Planiranje i izvršenje tekućih izdataka

Tekući proračun Odjela za 2024. godinu odobren je u iznosu od 6.548.323,21 KM, a ostvaren u iznosu od 5.455.902,24 KM odnosno 83,32 % od odobrenog proračuna. Struktura proračuna odobrenih i izvršenih tekućih izdataka za 2024. godinu Odjela prikazana je u tablici broj 4. u Prilogu izvješća.

Bruto plaće i naknade odobrene su u iznosu od 5.156.424,43 KM, a realizirane u iznosu od 4.495.957,79 KM ili 87,19 % odobrenog proračuna za ove namjene.

Putni troškovi su planirani u iznosu od 20.500,00 KM, a izvršeni su u iznosu od 15.431,88 KM ili 75,28 % u odnosu na planirane.

Izdatci za energiju planirani su u iznosu 108.000,00 KM, a ostvareni u iznosu 88.585,06 KM ili 82,02 %.

Izdatci za komunikaciju i komunalne usluge planirani su u iznosu 179.200,00 KM, a ostvareni u iznosu od 93.014,74 KM odnosno 51,91 % u odnosu na planirane.

Izdatci za materijal, sitni inventar i usluge su planirani u iznosu od 110.000,00 KM, a izvršeni u iznosu od 99.233,32 KM ili 90,21 % u odnosu na planirane izdatke.

Izdatci za usluge prijevoza i goriva planirani su u iznosu od 42.600,00 KM, a izvršeni u iznosu od 32.320,15 KM ili 75,87 % u odnosu na planirane izdatke.

Obveza izdavanja putnog naloga (PN-4 formular) propisana je odredbama članka 5 stavka 3 Zakona o prijevozu u cestovnom prometu Brčko distrikta BiH, a izdavanje, evidencija i način popunjavanja propisani su odredbama Pravilnika o korištenju, tehničkom održavanju i uporabi motornih vozila i radnih strojeva u vlasništvu Brčko distrikta BiH, kao i Pravilnika o formularu, sadržaju i načinu vođenja putnog naloga.

Uvidom u formulare putnih naloga za putničke automobile (PN-4 formular), nismo mogli potvrditi dosljednu primjenu Pravilnika o korištenju, tehničkom održavanju i uporabi motornih vozila i radnih strojeva u vlasništvu Brčko distrikta BiH, kao i Pravilnika o formularu, sadržaju i načinu vođenja putnog naloga, u dijelu koji se odnosi na evidentiranje početnog i krajnjeg stanja brojila, vremena polaska i dolaska na odredište za svaku pojedinačnu relaciju kretanja službenih vozila. Relacija kretanja u pojedinim evidencijama nije uopće popunjena, prijeđeni put nije iskazan kao ni broj osoba te su podatci nečitljivo evidentirani.

Navedene nepravilnosti se odnose na formalan način vođenja i sadržaj evidencija u putnim nalozima (lokane vožnje i vožnje na kraćim relacijama), te skrećemo pozornost da na temelju iskazanih informacija nismo se mogli uvjeriti u stvarnu potrošnju goriva pojedinih vozila.

Konstatiramo da evidencije u putnim nalozima nisu potpune, ažurne, točne i ne pružaju uvid u stvarno stanje, te ne mogu u potpunosti potvrditi namjenu korištenja vozila i opravdanost iskazanih izdataka za gorivo, što nije sukladno odredbama Pravilnika o korištenju, tehničkom održavanju i uporabi motornih vozila i radnih strojeva u vlasništvu Brčko distrikta BiH, kao i Pravilnika o formularu, sadržaju i načinu vođenja putnog naloga.

Potrebno je u putnim nalozima iskazivati potpune, ažurne i točne evidencije koje će osigurati namjensku kontrolu korištenja službenih vozila i opravdanost izdataka za gorivo sukladno odredbama Pravilnika o korištenju, tehničkom održavanju i uporabi motornih vozila i radnih strojeva u vlasništvu Brčko distrikta BiH, kao i Pravilnika o formularu, sadržaju i načinu vođenja putnog naloga.

Izdatci za tekuće održavanje planirani su u iznosu od 25.000,00 KM, a izvršeni u iznosu od 18.229,12 KM, odnosno 72,92 % u odnosu na planirano.

Izdatci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa planirani su u iznosu 16.500,00 KM, a ostvareni u iznosu od 13.710,74 KM ili 83,10 % u odnosu na planirano.

Izdatci za ugovorene i druge usluge odobreni su u iznosu od 732.872,00 KM, a realizirani u iznosu od 471.640,02 KM ili 64,36 % od odobrenih sredstava za ove namjene. Ove usluge obuhvaćaju:

Usluge reprezentacije	12.282,00 KM
Usluge objavljivanja tendera i oglasa	3.879,00 KM
Usluge stručnog obrazovanja	9.414,47 KM
Hardverske i softverske usluge	49.261,06 KM
Rashodi za posebne poslove	367.089,13 KM
Izdatci za komisije	17.666,35 KM
Parking – mjesečne pretplate	10.080,00 KM
Troškovi izvršenja sudskih presuda	937,50 KM
Materijal za izložbu	30,51 KM
Usluge deratizacije i dezinfekcije	1.000,00 KM

Odjel je **usluge reprezentacije** realizirao u iznosu 12.282,00 KM, koje se odnose na restoranske usluge u zgradi Vlade te restoranske usluge izvan zgrade Vlade.

Sukladno Planu nabave, nabava usluga reprezentacije je provedena na temelju aneksa II. Zakona o javnim nabavama. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača sastavljena je 22. 1. 2024. godinu, za restoranske usluge u zgradi Vlade.

Izuzev navedene Odluke, također, 23. 1. 2024. godine donesena je Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača za nabavu restoranskih usluga na području Brčko distrikta i u inozemstvu tijekom 2024. godine.

Odredbama članka 85 (Osnova za izvršenje proračuna) stavka 2 Zakona o proračunu propisano je da svaki rashod i izdatak iz proračuna mora biti zasnovan na:

a) vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza za plaćanje.

Uvidom u račune za reprezentaciju u zgradi Vlade utvrdili smo da su kao osnova za evidentiranje i fakturiranje priloženi paragon blokovi na kojima su navedene količine artikala i blokovi narudžbi bez nadnevka. Na temelju istih ne može se točno i pouzdano utvrditi u kojem razdoblju su trošena sredstva reprezentacije, odnosno dokumentacija u prilogu računa ne može se smatrati vjerodostojnom knjigovodstvenom ispravom kojom se dokazuje stvarni utrošak artikala i obveza za plaćanje računa sukladno Zakonu o proračunu. Odlukom o načinu utroška sredstava za reprezentaciju i darove u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH, niti drugim internim aktom ili procedurom nije regulirana kontrola utroška.

Potrebno je uspostaviti adekvatnu kontrolu vjerodostojnosti dokumentacije i stvarnog utroška sredstava unutarne reprezentacije koja nije regulirana Odlukom o reprezentaciji, nabavama niti drugim aktom.

Vlada Brčko distrikta BiH je 3. 7. 2013. godine donijela Odluku o načinu utroška sredstava za reprezentaciju i darove u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Odluka) kojom je utvrđen način utroška sredstava za reprezentaciju i sredstava za nabavu darova u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH.

Odredbama članka 4 stavka 1 (Dokumentiranje reprezentacije) Odluke, propisan je način na koji se uvidom u odgovarajuće isprave može utvrditi: naručitelj reprezentacije, korisnik reprezentacije, dobavljač reprezentacije i obujam utroška reprezentacije.

Nadalje, odredbe članka 4 stavka 2 Odluke propisuju da su obvezne isprave kojim se vrši dokumentiranje činjenica iz stavka 1:

- a) račun dobavljača
- b) profaktura potpisana od naručitelja-korisnika, ako se plaćanje vrši avansno
- c) specifikacija troškova
- d) kratak opis radnje povodom koje nastaje trošak za reprezentaciju u objektima izvan zgrade Vlade Brčko distrikta BiH.

Revizijom smo utvrdili da uz pojedine račune nije evidentiran kratak opis radnje povodom koje nastaje trošak, kako je to propisano odredbama članka 4 stavka 2 točke d) Odluke o načinu utroška za reprezentaciju i darove u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH.

Potrebno je prilikom trošenja sredstava reprezentacije poštovati Odluku o načinu utroška sredstava za reprezentaciju i darove u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH, u dijelu dokumentiranja činjenica povodom kojih nastaje trošak za reprezentaciju u objektima izvan zgrade Vlade Brčko distrikta BiH.

Usluge stručnog obrazovanja realizirane su u iznosu od 9.414,47 KM.

Strategija stručnog usavršavanja službenika, odnosno namještenika u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine 2023. – 2025. objavljena je 10. 8. 2023. godine. Strategija polazi od najšire definicije stručnog usavršavanja koja obuhvaća raznovrsne oblike poduke, u svim fazama razvoja karijere službenika, odnosno namještenika u javnoj upravi.

Odredbama Zakona o državnoj službi uređuju se prava službenika i namještenika koja, između ostalog, uključuju pravo na stručno usavršavanje sukladno programu poduke, ali je uređena i obveza zaposlenog da se trajno osposobljava za poslove radnog mjesta u organiziranim programima poduke.

Odredbama članka 82 navedenog Zakona, između ostalog, propisano je da:

(2) Rukovoditelji tijela javne uprave dužni su dostaviti potrebe za stručnim usavršavanjem službenika, odnosno namještenika Odjelu za stručne i administrativne poslove, na temelju kojih se izrađuje godišnji program stručnog usavršavanja službenika, odnosno namještenika.

(3) Godišnji program stručnog usavršavanja službenika, odnosno namještenika, donosi Vlada, na prijedlog voditelja Odjela za stručne i administrativne poslove.

(4) Na temelju godišnjeg programa iz stavka 3 ovog članka Odjel za stručne i administrativne poslove planira sredstva u proračunu.

Odjel je 19. 7. 2024. godine sastavio i dostavio Plan posebnog stručnog usavršavanja za 2024. godinu, Odjelu za stručne i administrativne poslove.

Uvidom u analitičke kartice utvrdili smo da je Odjel tijekom petog i šestog mjeseca tekuće godine imao realizaciju na ekonomskom kodu Usluge stručnog obrazovanja, prije nego je sastavljen Plan stručnog usavršavanja. Iz navedenog proizlazi da je Plan stručnog usavršavanja sastavljen formalno, a da prethodno nisu dostavljene potrebe za stručnim usavršavanjem za 2024. godinu, što nije sukladno odredbama članka 82 Zakona o državnoj službi.

Potrebno je pravodobno donijeti plan posebnog stručnog usavršavanja, te isti dostaviti nadležnom Odjelu kako bi potrebe za stručnim usavršavanjem namještenika i službenika bile uvrštene u godišnji program stručnog usavršavanja, te planirana sredstva u proračunu za navedene usluge.

Izdatci po osnovi ugovora o angažiranju osoba radi obavljanja posebnih poslova ostvareni su u iznosu od 367.089,13 KM i odnose se na naknade po ugovorima za obavljanje posebnih poslova radi ispunjavanja obveza iz nadležnosti Odjela.

Zaključivanje pojedinačnih ugovora vršeno je na temelju:

- Odluke Vlade o davanju suglasnosti, broj: 33-005005/23 od 29. 12. 2023. godine, za angažiranje ukupno 30 osoba za obavljanje posebnih poslova radi ispunjavanja obveza iz nadležnosti Odjela, od kojih će 6 osoba biti angažirano na poslovima čišćenja i održavanja arhivskih depoa, arhivske opreme i fizičkog prijenosa registraturnog materijala i arhivske građe pri izlučivanju i predaji.

- Odluke Vlade o davanju suglasnosti, broj: 33-000379/24 od 2. 2. 2024. godine, za angažiranje 5 osoba za obavljanje posebnih poslova čišćenja i održavanja arhivskih depoa, arhivske opreme i fizičkog prijenosa registraturnog materijala i arhivske građe pri izlučivanju i predaji.

Odredbama članka 46a stavka 2 Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH propisano je da su posebni poslovi, poslovi koji se obavljaju radi ispunjavanja obveza iz nadležnosti tijela javne uprave, za koje nisu predviđena radna mjesta. Također i odredbama članka 13 stavka 1 Pravilnika o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH regulirano je da se u iznimnim slučajevima, rad u tijelima javne uprave može obavljati angažiranjem osoba radi obavljanja posebnih poslova za koje ne postoje predviđena radna mjesta.

Revizijom smo utvrdili da se određeni broj ugovora odnosi na obavljanje redovitih poslova iz nadležnosti Odjela (administrativno-tehnički poslovi), što nije sukladno odredbama članka 46a stavka 2 Zakona o državnoj službi i članka 13 stavka 1 Pravilnika o radu.

Izuzev toga, ugovorom nije jasno propisan obujam i vrsta poslova nego su uopćeno navedeni administrativno-tehnički poslovi, što ne osigurava praćenje i nadzor nad vršenjem ovih poslova.

Zbog nepostojanja pisane procedure i kriterija koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova možemo konstatirati da nije osigurana transparentnost prilikom izbora izvršitelja.

Potrebno je prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažiranja osoba na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.

Potrebno je prilikom ugovaranja posebnih poslova jasno definirati obujam i vrstu poslova koje će obavljati angažirana osoba, kao i način praćenja realizacije ugovora, odnosno izvršenje usluga.

Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.

Odredbom članka 13 stavka 5 Pravilnika o radu je utvrđeno da se tijekom kalendarske godine ne može angažirati više od 10 % osoba, u odnosu na broj zaposlenih, u tom tijelu javne uprave.

Stavkom 6 istog članka Pravilnika, definirano je da se na obrazloženi prijedlog, u iznimnim slučajevima, može odobriti angažiranje više od 10 % osoba u odnosu na broj zaposlenih u tom tijelu javne uprave.

Odjel nije dokazao iznimne okolnosti, te je bez adekvatnog obrazloženja izvršeno angažiranje 35 osoba za obavljanje posebnih poslova, koji u odnosu na ukupan broj zaposlenih u Odjelu (159), premašuje navedeno ograničenje od 10 %.

Potrebno je prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažiranih osoba u odnosu na broj zaposlenih.

Odredbama članka 13a) stavka 4 Pravilnika o radu regulirano je da je rukovoditelj tijela javne uprave dužan uspostaviti sustav praćenja i kontrole obavljanja posebnih poslova.

Revizijom smo utvrdili da osobe angažirane po ugovoru o posebnim poslovima dostavljaju mjesečno izvješće o obavljanju posebnih poslova u kojem su navedeni poslovi koje su obavljali. S obzirom da u ugovoru nisu precizno i jasno definirani poslovi, opisani zadatci i

aktivnosti koje vrši angažirana osoba, nije moguće uspostaviti adekvatnu kontrolu vršenja usluga, što nije sukladno odredbama članka 13 a) stavka 4 Pravilnika o radu.

Potrebno je da Odjel uspostavi sustav praćenja koji bi osigurao suštinsku dokumentiranu kontrolu izvršenih posebnih poslova sukladno odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave.

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog proračuna

Proračun kapitalnih potreba za 2024. godinu planiran je za realizaciju 22 projekata, u iznosu od 1.074.322,60 KM, a do 31. 12. 2024. godine izvršen je u iznosu od 516.108,02 KM ili 48,04 % (Struktura odobrenog i realiziranog kapitalnog proračuna za 2024. godinu Odjela prikazana je u tablici broj 4 u prilogu izvješća).

Odjel je u 2024. godini realizirao 516.108,02 KM kapitalnog proračuna i to:

Nabava terenskih vozila	187.187,80
Nabava geodetske i računalske opreme	54.890,88
Nabava geodetske opreme	130.000,00
Nabava motornih vozila	89.703,90
Radovi na zgradi Arhiv	54.325,44

Ukupno neutrošena sredstva odobrena kapitalnim proračunom za 2024. godinu iznose 558.214,58 KM. Tijekom 2024. godine započeti su postupci javnih nabava za projekte:

Računalska oprema, laptop, pisači	99.431,48
Oprema za nadogradnju servera	8.000,00
Backup, firewall i cybersecurity	18.000,00
Zamjena računalske i informatičke mreže	50.000,00
Nabava alarmnog sustava i nadzora	45.600,00
Nabava regala i polica	110.000,00
Nabava multifunkcionalne kamere	37.000,00
Uredski namještaj	20.000,00
Klima uređaji	3.000,00

U Proračunu za 2024. godinu Odjelu su odobrena sredstva za nadogradnju postojećeg informacijskog sustava Lotus i nabavu licencija u iznosu od 150.000,00 KM, gdje se, između ostalog, predviđa i uvođenje novih funkcionalnosti kao što je elektronički potpis.

Odjel je poduzeo određene aktivnosti na pripremi tehničke specifikacije, a usporedo su poduzete i pripremne aktivnosti vezano za propise koji će detaljnije regulirati oblast e-uredskog poslovanja. Navedeni kapitalni projekt nije završen.

Izuzev navedenog kapitalnog projekta, Odjel nije realizirao nabavu cirkularne crpke za centralno grijanje u iznosu 9.336,84 KM, postupak nabave je poništen jer nije pristigla niti jedna ponuda.

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava

Odlukom voditelja Odjela broj: 13-002897/24 od 23. 10. 2024. godine, imenovano je Povjerenstvo za popis sredstava, tražbina i obveza.

Odredbama članka 73 stavka 7 Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju propisano je da izvješće o izvršenom popisu s preporukama, popisnog povjerenstva proračunskih korisnika moraju dostaviti Središnjem popisnom povjerenstvu u roku od 15 dana od dana isteka poslovne godine.

Uvidom u Izvješće o izvršenom popisu utvrđeno je da su usuglašene popisne liste predane Središnjem popisnom povjerenstvu 19. 3. 2025. godine, odnosno nakon propisanog roka, što nije sukladno članku 73 stavku 7 Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju.

Potrebno je pravodobnim pripremama i praćenjem rada Povjerenstva za popis osigurati dosljednu primjenu Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju, u dijelu pravodobnog dostavljanja izvješća o izvršenom popisu Središnjem popisnom povjerenstvu.

7 KOMENTAR

Odjelu je 16. 5. 2025. godine uručen Nacrt izvješća o reviziji financijskog poslovanja za 2024. godinu broj: 01-08-011-13-240/25 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana Odjel se nije očitovao, stoga, dostavljeni Nacrt predstavlja konačno Izvješće.

Tim za reviziju:

Envera Imamović, dipl. oec.

Rahima Turkcan, dipl. oec.

8 PRILOZI

Tablica broj 3. Pregled planiranih i naplaćenih prihoda

R. br.	Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Ostvareno 2023.	Planirano 2024.	Ostvareno 2024.	% realizacije u odnosu na prethodnu godinu	% realizacije u odnosu na plan
						(5/3)x100	(5/4)x100
	1	2	3	4	5	6	7
1.	722100	Administrativne pristojbe	325.907,00	318.000,00	339.754,40	104,25	106,84
2.	722400	Ostale proračunske naknade i pristojbe	939.361,00	903.000,00	1.087.970,70	115,82	120,48
3.	722500	Posebne naknade i pristojbe	403.429,42	435.000,00	419.525,01	103,99	96,44
4.	722700	Neplanirane uplate	1.184,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	700000	U K U P N O	1.669.881,42	1.656.000,00	1.847.250,11	110,62	111,55

Tablica broj 4. Struktura odobrenog i izvršenog proračuna

Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Rebalans i virmanizacije	Odobreno 2024.	Ostvareno 2024.	% realizacije u odnosu na izvršenje prethodne godine	% realizacije u odnosu na odobrena sredstva
					(3±4)		(6/2)x100	(6/5)x100
	1	2	3	4	5	6	7	8
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenika	4.026.017,26	4.741.272,95	415.151,48	5.156.424,43	4.495.957,79	111,67	87,19
611100	Bruto plaće	3.614.434,66	4.202.913,95	415.151,48	4.618.065,43	4.070.146,46	112,61	88,14
611200	Naknade troškova zaposlenika	411.582,60	538.359,00	0,00	538.359,00	425.811,33	103,46	79,09
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	115.277,18	124.500,00	32.726,78	157.226,78	127.779,42	110,85	81,27
613000	Izdatci za materijal, sitni inventar i usluge	839.564,74	944.172,00	290.500,00	1.234.672,00	832.165,03	99,12	67,40
613100	Putni troškovi	15.657,42	25.500,00	-5.000,00	20.500,00	15.431,88	98,56	75,28
613200	Izdatci za energiju	103.213,52	93.000,00	15.000,00	108.000,00	88.585,06	85,83	82,02
613300	Izdatci za komunikaciju i komunalne usluge	138.019,73	149.200,00	30.000,00	179.200,00	93.014,74	67,39	51,91
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	85.636,01	110.000,00	0,00	110.000,00	99.233,32	115,88	90,21
613500	Izdatci za usluge prijevoza i goriva	29.630,95	30.600,00	12.000,00	42.600,00	32.320,15	109,08	75,87
613700	Izdatci za tekuće održavanje	22.080,31	20.000,00	5.000,00	25.000,00	18.229,12	82,56	72,92
613800	Izdatci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	12.844,50	16.500,00	0,00	16.500,00	13.710,74	106,74	83,10
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	432.482,30	499.372,00	233.500,00	732.872,00	471.640,02	109,05	64,36
600000	TEKUĆI RASHODI	4.980.859,18	5.809.944,85	738.378,26	6.548.323,21	5.455.902,24	109,54	83,32

Tablica broj 4. Struktura odobrenog i izvršenog proračuna

Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Rebalans i virmanizacije	Odobreno 2024.	Ostvareno 2024.	% realizacije u odnosu na izvršenje prethodne godine	% realizacije u odnosu na odobrena sredstva
					(3±4)		(6/2)x100	(6/5)x100
	1	2	3	4	5	6	7	8
722100	Administrativne pristojbe	325.907,00	318.000,00	0,00	318.000,00	339.754,40	104,25	106,84
722400	Ostale proračunske naknade i pristojbe	939.361,00	855.000,00	48.000,00	903.000,00	1.087.970,70	115,82	120,48
722500	Posebne naknade i pristojbe	403.429,42	395.000,00	40.000,00	435.000,00	419.525,01	103,99	96,44
722700	Neplanirane uplate	1.184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
700000	PRIHODI	1.669.881,42	1.568.000,00	88.000,00	1.656.000,00	1.847.250,11	110,62	111,55
821200	Nabava građevina	0,00	54.400,00	0,00	54.400,00	54.325,44	0,00	99,86
821300	Nabava opreme	395.308,35	621.422,60	198.500,00	819.922,60	461.782,58	116,82	56,32
821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	287.752,14	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
800000	KAPITALNE TRANSAKCIJE	683.060,49	875.822,60	198.500,00	1.074.322,60	516.108,02	75,56	48,04