



Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 17/08), Skupština Brčko distrikta BiH na 74. redovnoj sjednici održanoj 18. septembra 2008. godine u s v a j a

ZAKON O REVIZIJI JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA U BRČKO DISTRIKTU BOSNE I HERCEGOVINE

PRVI DIO – OPĆE ODREDBE

Član 1 (Predmet)

Ovim zakonom propisuje se revizija javne uprave, institucija i vanbudžetskih korisnika u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt), ciljevi, dužnost, organizacija, rukovođenje, nadležnost, zapošljavanje i druga pitanja od značaja za rad Ureda za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured).

Član 2 (Definicije)

Izrazi upotrijebljeni u ovom Zakonu imaju slijedeće značenje:

- a) „Ured“ je institucija za reviziju čiji rad je regulisan ovim zakonom;
- b) „glavni revizor i zamjenici glavnog revizora“ su lica imenovana na te dužnosti u skladu sa zakonom;
- c) „revizor“ je lice koje je imenovao glavni revizor za obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda;
- d) „budžet“ je budžet Distrikta;
- e) „budžetske korisnici“ su svi organi i institucije koji se finansiraju iz budžeta;
- f) „vanbudžetski korisnici“ su pravna lica osnovana na osnovu zakona koja se finansiraju iz namjenskih poreza i neporeznih prihoda, odnosno doprinosa;
- g) „institucije“ su javna uprava, Skupština, pravosudne institucije, javni fondovi, zavodi i sve druge institucije koje se finansiraju iz budžeta Distrikta;
- h) „Koordinacioni odbor vrhovnih institucija za reviziju“ je odbor osnovan na osnovu odredbi Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine;
- i) „INTOSAI revizorski standardi“ su međunarodni revizorski standardi i označavaju skup revizorskih standarda razvijenih od strane INTOSAI International Organization of Supreme Audit Institutions;
- j) „interna kontrola“ podrazumijeva organizaciju, politike i procedure koje se koriste da pomognu osiguranju da programi postignu svoje ciljne rezultate, da resursi koji su planirani za te programe budu korišteni u skladu sa navedenim ciljevima, da su programi zaštićeni od neracionalnog trošenja, pogrešnog upravljanja i prevara, da su obezbijeđene informacije pouzdane, pravovremeno pribavljene, održavane i korištene za obavještanje i donošenje odluka;

- k) „**finansijska revizija**“ je revizija finansijskih izvještaja, revizija podudarnosti i revizija poslovanja;
- l) „**revizija finansijskih izvještaja**“ obuhvata reviziju budžeta Distrikta, vanbudžetskih fondova i javnih preduzeća,
- m) „**revizija podudarnosti**“ znači utvrđivanje nivoa usklađenosti s određenim zakonima, pravilima, ugovorima i drugim propisima;
- n) „**revizija poslovanja**“ obuhvata reviziju javne uprave Distrikta i institucija koje se finansiraju iz budžeta Distrikta, vanbudžetskih fondova i javnih preduzeća;
- o) „**revizija učinka**“ se odnosi na reviziju cijelog ili dijela institucije, programa ili aktivnosti u pogledu ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti;
- p) „**specijalna revizija**“ je revizija koju na zahtjev Skupštine vrši Ured;
- q) „**posebni izvještaj**“ je dio izvještaja koji posebno obrađuje uočene nepravilnosti;
- s) „**prerevizija**“ se odnosi na preispitivanje i precertifikaciju transakcija u računovodstvenom sistemu;
- t) „**povjerljiva informacija**“ znači svaku informaciju čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa javnim interesima iz razloga sigurnosti, odbrane, međunarodnih odnosa, ili koja bi licu ili instituciji neosnovano omogućila ostvarivanje privilegovanih ekonomskih interesa ili prouzrokovala štetu;
- u) „**kvalitet**“ je stepen do koga su revizorski postupci primijenjeni, uključujući i pripremu revizorskih izvještaja, u skladu sa važećim revizorskim standardima, pravilima i propisima;
- v) „**sistem kontrole kvaliteta**“ znači skup povezanih aktivnosti koje su preduzete kako bi se osiguralo da rad Ureda bude u skladu sa važećim revizorskim standardima, pravilima i propisima;
- w) „**osiguranje kvaliteta**“ znači procjenu primjene i funkcionisanja predviđenog sistema i mjera kontrole kvaliteta.

Član 3 (Ciljevi)

- (1) Osnovni cilj Ureda je da, kroz provođenje revizija, osigura nezavisna mišljenja o primjeni zakona i drugih propisa, izvršenju budžeta budžetskih i javnih institucija, finansijskim izvještajima, korištenju resursa i upravljanju imovinom Distrikta, te na taj način doprinese pouzdanom izvještavanju o korištenju budžetskih sredstava, transparentnom i kvalitetnom upravljanju javnim prihodima, troškovima i imovinom Distrikta.
- (2) Ured je dužan da informiše javnost, nadležne organe i institucije o nalazima i preporukama, pravovremenim i javnim objavljivanjem revizorskih izvještaja.

Član 4 (Neovisnost u radu)

- (1) Ured je, u obavljanju svojih dužnosti i nadležnosti u skladu s ovim zakonom, neovisan i ne podliježe upravljanju ili kontroli bilo kojeg lica ili institucije, osim one koja je definisana u ovom zakonu.
- (2) Ured je nepolitičan i ne smije podržavati bilo koju političku stranku ili biti u vezi sa bilo kojom političkom strankom.

Član 5 (Finansiranje)

- (1) Ured se finansira iz budžeta Distrikta.
- (2) Ured priprema nacrt svog godišnjeg budžeta i dostavlja ga Direkciji za finansije (u daljnjem tekstu: Direkcija).

- (3) Glavni revizor priprema nacrt godišnjeg budžeta Ureda u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (4) Glavni revizor odobrava zahtjeve za izdatke Ureda i dostavlja ih Direkciji na realizaciju.

Član 6 (Pečat)

Ured ima pečat u obliku kruga prečnika 40 mm i sadrži slijedeći tekst: Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, Ured – Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine, koji je ispisan latiničnim i ćirilničnim pismom, u obliku koncentričnih krugova koji okružuju grb Bosne i Hercegovine, koji se nalazi u središtu pečata.

Član 7 (Godišnji izvještaj o radu)

Ured priprema i dostavlja godišnji izvještaj o radu Skupštini na razmatranje do 15. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

DRUGI DIO – NADLEŽNOSTI UREDA ZA REVIZIJU

Član 8 (Nadležnost)

Ured je nadležan za:

- a) finansijske revizije;
- b) revizije učinka i
- c) druge specijalne revizije u skladu s članom 15 ovog zakona.

Član 9 (Izuzimanje iz nadležnosti)

- (1) Ured nije nadležan za prerevizioni uvid ili prerevizionu certifikaciju računovodstvenih transakcija kao dijela računovodstvenog sistema.
- (2) Ured nije nadležan za preduzimanje bilo kakve aktivnosti, izvan onih regulisanih ovim zakonom, ako bi njihovo obavljanje bilo u suprotnosti sa njegovim dužnostima ili ukoliko bi njihovo obavljanje spriječilo ispunjavanje obaveza u skladu sa ovim zakonom.

Član 10

(Revizorski standardi, sistem kontrole kvaliteta i sistem osiguranja kvaliteta)

- (1) Ured primjenjuje INTOSAI međunarodne revizorske standarde i revizorske standarde Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i osigurava da zaposleni u Uredu i druga lica koja obavljaju funkcije revizije rade u skladu s ovim zakonom.
- (2) Ured donosi uputstva, smjernice i druge akte neophodne za primjenu revizorskih standarda u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (3) Ured odgovara za provođenje sistema kontrole kvaliteta, kojim se u revizorskom radu osigurava pridržavanje revizorskih standarda, pravila i propisa, uključujući i mehanizme neophodne za osiguranja kvaliteta revizorskih poslova.
- (4) Skupština Distrikta (u daljnjem tekstu: Skupština) u periodu ne dužem od tri godine pokreće postupak profesionalnog ocjenjivanja rada Ureda.
- (5) Postupak iz stava 4 ovog člana provodi kontrolor kvaliteta izabran u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- (6) Postupak izbora kontrolora kvaliteta okončava se najkasnije do 31. marta tekuće godine.
- (7) Profesionalna ocjena rada iz stava 4 ovog člana finansira se iz budžetskih sredstava Skupštine.

- (8) Izvještaj o profesionalnom ocjenjivanju dostavlja se Skupštini najkasnije do 30. septembra tekuće godine.

Član 11

(Predmet revizije)

- (1) Ured, u skladu s odredbama ovog zakona, vrši reviziju:
- a) javne uprave, Skupštine, pravosudnih institucija, javnih fondova, zavoda i drugih institucija koje se finansiraju iz budžeta Distrikta;
 - b) javnih preduzeća, preduzeća u kojima Distrikt ima vlasnički udio preko 50%;
 - c) institucija ili aktivnosti koje dobijaju budžetska sredstva ili donirana sredstva drugih nivoa vlasti iz zemlje i inostranstva bilo kao zajam ili nepovratna sredstva za Distrikt.
- (3) Revizija uključuje i sve finansijske, administrativne i druge aktivnosti, programe i projekte kojima upravlja jedna ili više institucija iz stava 1 ovog člana, uključujući postupak i prihode od prodaje imovine, privatizacije i koncesija.

Član 12

(Planiranje revizije)

Ured donosi godišnji plan revizije za narednu godinu do 31. decembra tekuće godine i kao informaciju dostavlja Skupštini.

Član 13

(Finansijska revizija)

- (1) Ured provodi prereviziju u toku finansijske godine, uključujući praćenje primjene preporuka iz prethodnih revizija i analizu mjera preduzetih na osnovu tih preporuka.
- (2) Ured, tokom obavljanja revizije, vrši uvid i analizira finansijske izvještaje i pripadajuće račune poslovanja institucija kod kojih se vrši revizija s ciljem procjene da li su finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta, kao i da li izvještaji o poslovanju sa određenim računima odražavaju rezultate izvršenja budžeta kod budžetskih korisnika.
- (3) Ured procjenjuje da li rukovodioci institucija primjenjuju zakone i propise, da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene, ocjenjuje upravljanje finansijama, funkcije interne revizije i sistem interne kontrole.
- (4) Ured svake godine provodi reviziju u skladu s odredbama stavova 1, 2 i 3 ovog člana i daje mišljenje o finansijskim izvještajima o izvršenju godišnjeg budžeta, izvještajima i poslovanju institucija iz člana 11 ovog zakona i godišnje izvještava o tim revizijama u skladu s članom 19 ovog zakona.

Član 14

(Revizije učinka)

Ured može izvršiti pregled ili ispitivanje određenog aspekta poslovanja cijelog ili dijela institucije, programa ili aktivnosti u pogledu ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti sa kojima ta institucija koristi svoje resurse.

Član 15

(Specijalne revizije)

- (1) Skupština može u bilo koje vrijeme zahtijevati od Ureda da izvrši specijalnu reviziju.
- (2) Glavni revizor obavlja reviziju iz stava 1 ovog člana vodeći računa o usvojenom godišnjem planu revizije iz člana 12 ovog zakona.
- (3) Ured je dužan o izvršenim revizijama iz stava 1 ovog člana podnijeti izvještaj u skladu s članom 16 i članom 17 ovog zakona.

Član 16

(Komentari na nacрте izvještaja)

- (1) Ured po završetku revizije priprema nacrt izvještaja revizije i dostavlja ga rukovodiocu institucije radi davanja pismenih primjedbi.
- (2) Institucija u kojoj je vršena revizija dužna je pismene primjedbe na nacrt izvještaja dostaviti Uredu u roku od 15 dana od dana prijema nacrta izvještaja.
- (3) Ured je dužan razmotriti primjedbe prije izrade konačnog izvještaja i u slučaju gdje se utvrdi neslaganje, konačni izvještaj dopuniti sa prihvaćenim primjedbama, uz obrazloženje razloga neprihvatanja pojedinih primjedbi.

Član 17

(Konačni izvještaji)

- (1) Ured je dužan dostaviti konačan izvještaj instituciji u kojoj je vršena revizija, a kao informaciju Skupštini, Vladi i Tužilaštvu u roku od 15 dana od dana dostavljanja primjedbi iz stava 2 člana 16 ovog zakona.
- (2) Revidirana institucija dužna je u roku od 30 dana od dana prijema revizorskog izvještaja, dostaviti Uredu program mjera otklanjanja uočenih nedostataka.
- (3) U programu mjera iz stava 2 ovog člana navode se radnje koje su preduzete radi prevazilaženja propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskom izvještaju, sa određenim rokovima i izvršiocima.

Član 18

(Revizija godišnjeg finansijskog izvještaja)

- (1) Ured je dužan dostaviti izvještaj o reviziji godišnjeg finansijskog izvještaja Skupštini, Vladi i Tužilaštvu.
- (2) Godišnji finansijski izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se u roku od 90 dana od dana dostavljanja godišnjeg finansijskog izvještaja Direkcije.

Član 19

(Javni izvještaj)

- (1) Ured je dužan dostaviti javni izvještaj o svim provedenim revizijama, sa nalazima i preporukama, iz prethodne godine Skupštini, Vladi i Tužilaštvu.
- (2) Sastavni dio javnog izvještaja čine svi izvještaji o provedenim revizijama u prethodnoj godini.
- (3) Javni izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se u roku od 90 dana od dana dostavljanja godišnjeg finansijskog izvještaja Direkcije.

Član 20

(Objavljivanje izvještaja)

Svi izvještaji Ureda su dostupni javnosti i objavljuju se na internet stranici Ureda, izuzev povjerljivih informacija, koje su određene ovim zakonom.

Član 21

(Poseban izvještaj Skupštini)

- (1) Ured može, ako to smatra za potrebno, u bilo koje vrijeme podnijeti poseban revizorski izvještaj Skupštini o svim pitanjima iz svoje nadležnosti.
- (2) Ured kopiju izvještaja iz stava 1 ovog člana dostavlja kao informaciju: gradonačelniku, Vladi, Direkciji ili bilo kojoj drugoj instituciji koja, po mišljenju Ureda, ima poseban interes u tom izvještaju.

TREĆI DIO – ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Član 22 (Ured za reviziju)

- (1) Ured je pravno lice sa sjedištem u Distriktu.
- (2) Kancelariju čine: glavni revizor, zamjenici glavnog revizora, revizori i ostalo osoblje u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 23 (Upravljanje Uredom)

- (1) Uredom rukovodi glavni revizor Distrikta i odgovoran je za izvršavanje dužnosti i ovlaštenja datih Uredu u skladu sa ovim zakonom.
- (2) Glavni revizor ima dva zamjenika koji mu pomažu u obavljanju dužnosti i koji mogu prema uputstvima glavnog revizora vršiti sve funkcije, obaveze i ovlaštenja glavnog revizora.
- (3) Glavni revizor i zamjenici ne mogu učestvovati ili donositi odluke o reviziji institucija u kojima su prije imenovanja na mjesto glavnog revizora ili zamjenika glavnog revizora bili rukovodioci ili zamjenici rukovodioca u posljednje dvije godine.

Član 24 (Organizacija)

- (1) Glavni revizor uspostavlja unutrašnju organizaciju Ureda Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, nakon konsultacija sa zamjenicima glavnog revizora.
- (2) Glavni revizor nakon konsultacija sa zamjenicima glavnog revizora, donosi sve interne propise, pravila i procedure neophodne za funkcionisanje Ureda.
- (3) Glavni revizor internim aktom definiše podjelu ovlaštenja između njega i zamjenika glavnog revizora.

Član 25 (Uslovi za imenovanje glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora)

- (1) Kandidati za funkciju glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora trebaju ispunjavati sljedeće uslove:
 - a) završen ekonomski fakultet;
 - b) najmanje deset godina iskustva u oblasti računovodstva, revizije ili javnih finansija i da ima certifikat ovlaštenog revizora;
 - c) da se protiv njih ne vodi krivični postupak, niti su pravosnažno osuđeni na kaznu zatvora za krivična djela sa izuzetkom krivičnih djela protiv bezbjednosti u saobraćaju.
- (2) Glavni revizor i zamjenici glavnog revizora dužni su vršiti ovlašćenja i dužnosti nezavisno i u skladu sa ovim zakonom i odgovarajućim međunarodnim standardima koji regulišu oblast revizije.
- (3) Zakon o sukobu interesa Brčko distrikta Bosne i Hercegovine primjenjuje se na glavnog revizora i zamjenike glavnog revizora.

Član 26 (Imenovanje glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora)

- (1) Konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora Skupština objavljuje u tri dnevna lista dostupna na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.

- (2) Skupština imenuje komisiju za izbor od pet članova od kojih su dva člana iz opozicionih stranaka.
- (3) Komisija utvrđuje da li svi kandidati ispunjavaju uslove konkursa, intervjuiše i ocjenjuje kandidate, te utvrđuje rang-listu kandidata koju dostavlja predsjedniku Skupštine.
- (4) Glavnog revizora i zamjenike glavnog revizora imenuje Skupština, na prijedlog predsjednika Skupštine, a prema rang-listi kandidata koju priprema komisija za izbor.
- (5) Odluka o imenovanju glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora je konačna i protiv te odluke se može pokrenuti upravni spor kod Osnovnog suda Distrikta u roku od 30 dana od dana prijema odluke
- (6) Glavni revizor i zamjenici glavnog revizora imenuju se na period od sedam godina bez mogućnosti ponovnog imenovanja.
- (7) Postupak imenovanja glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora treba biti okončan najmanje dva mjeseca prije isteka mandata.
- (8) Zamjenici glavnog revizora se imenuju tako da imenovanje odražava sastav stanovništva Distrikta.
- (9) Imenovanje glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora i prestanak mandata objavljuju se u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.
- (10) Plate i naknade glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora utvrđuje Skupština.
- (11) Ukoliko glavni revizor i zamjenici nisu imenovanu u roku predviđenom stavom 6 ovog člana, Skupština donosi odluku o produžavanju mandata glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora do okončanja postupka imenovanja, a najduže na šest mjeseci od dana isteka mandata na koji su imenovani.

Član 27

(Smjena glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora)

- (1) Glavni revizor i zamjenici glavnog revizora mogu biti smijenjeni u slučaju:
 - a) potvrđivanja optužnice za krivično djelo za koje je zakonom propisana kazna zatvora u trajanju od najmanje tri mjeseca;
 - b) da kvalitet revizije ne zadovoljava standarde.
- (2) U slučaju smjene iz stava 1 ovog člana Skupština imenuje novo lice za glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora, do kraja mandata lica koje je smijenjeno.
- (3) Procedura imenovanja provodi se u skladu a članom 26 ovog zakona.
- (4) Skupština imenuje zamjenika glavnog revizora za vršioca dužnosti glavnog revizora ili revizora iz reda zaposlenih u Uredu za vršioca dužnosti zamjenika glavnog revizora, do okončanja postupka imenovanja novog lica na dužnost, a najduže na period od šest mjeseci.
- (5) Smjenjivanje glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora i imenovanje vršioca dužnosti glavnog revizora i vršioca dužnosti zamjenika glavnog revizora objavljuju se u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

Član 28

(Ostavka glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora)

- (1) Glavni revizor i zamjenik glavnog revizora mogu podnijeti pismenu ostavku Skupštini.
- (2) U slučaju pismene ostavke iz stava 1 ovog člana Skupština imenuje novo lice za glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora u skladu sa stavovima 2, 3, 4 i 5 člana 27 ovog zakona.

Član 29

(Prenošenje ovlaštenja glavnog revizora)

- (1) Glavni revizor može u pisanoj formi prenijeti bilo koje od ovlaštenja glavnog revizora, na bilo kojeg revizora Ureda, u skladu sa ovim zakonom.
- (2) Glavni revizor ni u kom slučaju ne može prenijeti krajnju odgovornost.

- (3) Revizor na koga je preneseno ovlaštenje postupka u skladu sa uputstvima datim od glavnog revizora.

Član 30

(Angažovanje vanjskih saradnika)

Kada Ured ne raspolaže potrebnim stručnim znanjem iz određene oblasti može angažovati vanjskog saradnika ili instituciju izabranu u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

ČETVRTI DIO – ZAPOSLENI U KANCELARIJI ZA REVIZIJU

Član 31

(Opće odredbe o zapošljavanju)

- (1) Ured je dužan zapošljivati revizorsko i ostalo osoblje koje ispunjava uslove za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu.
- (2) Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim zakonom po analogiji se primjenjuju odredbe Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 32

(Dužnosti zaposlenih)

- (1) Zaposleni u Uredu primjenjuju i osiguravaju poštivanje Statuta i zakona Distrikta i izvršavaju radne zadatke utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu.
- (2) Ured je dužan donijeti etički kodeks za zaposlene.
- (3) Revizori pred Skupštinom, prije zapošljavanja, polažu zakletvu i potpisom prihvataju obaveze koje proističu iz etičkog kodeksa.
- (4) Zaposleni su nepristrasni i dužni su sudržavati se od bilo kojeg postupka ili propusta koji nije u skladu ili se sukobljava sa dužnostima koje su utvrđene ovim zakonom, a posebno od javnog manifestovanja svojih političkih ili vjerskih uvjerenja.
- (5) Zaposleni neće tražiti niti primati nikakvu dobit, korist, naknadu u novcu ili uslugama ili bilo kojem drugom obliku za sebe ili svoje srodnike.
- (6) Zaposleni su obavezni čuvati povjerljive informacije do kojih su došli tokom revizije, za vrijeme i nakon prestanka radnog odnosa.

Član 33

(Zapošljavanje)

- (1) Radna mjesta u Uredu popunjavaju se javnim konkursom.
- (2) Konkurs za popunjavanje radnog mjesta ostaje otvoren najmanje 15 dana od dana objavljivanja u najmanje tri dnevna lista dostupna na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (3) Konkurs sadrži:
 - a) naziv radnog mjesta;
 - b) opće uslove i
 - c) posebne uslove koji se zahtijevaju za to radno mjesto utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji donosi glavni revizor.

Član 34

(Proces izbora i imenovanja)

- (1) Glavni revizor, za svaki raspisani konkurs, imenuje komisiju za provođenje postupka izbora, koja se sastoji od tri člana iz reda zaposlenih u Uredu, koji moraju imati najmanje

isti stepen stručne spreme propisan za izvršioca poslova radnog mjesta po raspisanom konkursu.

- (2) Komisija za izbor priprema listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa.
- (3) Kandidati sa liste pozivaju se na razgovor sa komisijom za izbor.
- (4) Komisija obavezno vodi zapisnik o obavljenom razgovoru sa pozvanim kandidatima.
- (5) Nakon razgovora komisija većinom glasova utvrđuje rang-listu, koju sa zapisnikom i preporukom o imenovanju prvorangiranog kandidata dostavlja glavnom revizoru.
- (6) Glavni revizor donosi odluku o imenovanju kandidata po preporuci komisije za izbor.
- (7) U slučaju da imenovanje iz stava 6 ovog člana ne može biti izvršeno iz bilo kojeg razloga, imenuje se slijedeći kandidat sa rang-liste, odnosno ponovo oglašava upražnjeno radno mjesto za slučaj da nema raspoloživih kandidata.
- (8) Ured za reviziju čuva sve dokumente u vezi sa procesom izbora.

Član 35

(Izbor i imenovanje najuspješnijeg kandidata)

- (1) Komisija iz stava 1 člana 34 ovog zakona provodi postupak prijema u skladu sa svojim nadležnostima propisanim zakonom.
- (2) U toku obavljanja postupka iz stava 1 ovog člana, članovi komisije vrše ocjenjivanje i unos ocjena, po pojedinim elementima, u obrazac za izbor kandidata te sačinjavaju rang listu najuspješnijih kandidata.
- (3) Komisija za provođenje postupka izbora je dužna zatražiti od izabranog kandidata da u roku od tri dana nakon obavještenja, dostavi dokumente kojim se potvrđuje ispunjavanje općih i posebnih uslova navedenih u konkursu.
- (4) Komisija za provođenje postupka izbora na osnovu dostavljenih dokumenata provjerava ispunjavanje uslova navedenih u konkursu u roku od tri dana od dana dostavljanja dokumenata.
- (5) U slučaju da se u postupku provjere iz stava 4 ovog člana utvrdi da isti ne odgovaraju podacima u podnesenoj prijavi, kandidat se eliminiše iz daljnjeg odabira, a na njegovo mjesto dolazi slijedeći kandidat sa rang-liste i obnavlja se procedura provjere sa istim rokovima.
- (6) Nakon utvrđivanja ispunjenosti uslova iz konkursa i prijave kandidata Komisija za provođenje postupka izbora u roku od 24 sata donosi odluku o izboru kandidata.
- (7) O rezultatima postupka provedenog po konkursu Komisija za provođenje postupka izbora pismeno obavještava svakog kandidata koji je podnio prijavu u roku od pet dana od dana donošenja odluke o izboru.
- (8) Kandidat koji nije zadovoljan rezultatima postupka može uložiti žalbu Apelacionoj komisiji u roku od osam dana od dana prijema pismenog obavještenja od strane Komisije za provođenje postupka izbora.
- (9) Apelaciona komisija dužna je u roku od osam dana odlučiti po žalbi i odluka Apelacione komisije je konačna.
- (10) Procedura izbora kandidata po raspisanom konkursu od dana njegovog zatvaranja ne može trajati duže od 60 dana, u protivnom se konkurs poništava.

Član 36

(Odlučivanje o pravima i obavezama zaposlenih)

- (1) O pravima i obavezama zaposlenih iz radnog odnosa odlučuje glavni revizor.
- (2) Glavni revizor odluke iz stava 1 ovog člana donosi u formi rješenja.

Član 37

(Disciplinska odgovornost i disciplinska prijava)

- (1) Zaposleni se smatra disciplinski odgovornim za povrede službenih dužnosti, koje su rezultat njegove krivice i utvrđene su zakonom.
- (2) Svaka institucija u kojoj se vrši revizija, može glavnom revizoru i Skupštini podnijeti disciplinsku prijavu protiv zaposlenog u Uredu.
- (3) Glavni revizor je dužan o prispjeloj disciplinskoj prijavi odmah obavijestiti Skupštinu.
- (4) Zaposleni može dati inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka protiv drugog zaposlenog za koga postoji sumnja da je učinio povredu službene dužnosti.
- (5) Glavni revizor je dužan, u izvještaj o radu Ureda iz člana 7 ovog zakona, unijeti podatke o disciplinskim prijavama i disciplinskim postupcima.

Član 38

(Organi za vođenje disciplinskog postupka)

- (1) Glavni revizor odlučuje o lakšim povredama službene dužnosti i o težim povredama službene dužnosti kako je predviđeno članom 31 ovog zakona.
- (2) O ostalim težim povredama službene dužnosti u prvom stepenu odlučuje disciplinska komisija Ureda.
- (3) Disciplinska komisija iz stava 2 ovog člana se sastoji od tri člana iz reda zaposlenih u Uredu od kojih je jedan diplomirani pravnik.
- (4) Mandat komisije iz stava 3 ovog člana je dvije godine.
- (5) Po žalbi na odluke glavnog revizora i prvostepene disciplinske komisije odlučuje Apelaciona komisija.
- (6) Glavni revizor donosi Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

Član 39

(Izuzecé od odgovornosti)

- (1) Lica koja vrše dužnosti u Uredu na poslovima revizije, neće biti krivično i građanski odgovorna za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti u okviru vršenja svojih dužnosti.
- (2) Lica iz stava 1 ovog člana imaju pravo na zaštitu nadležnih državnih organa, od bilo kakvog napada, uvrede ili neopravdane akcije vezano za izvršavanje njihovih obaveza.
- (3) Lica iz stava 1 ovog člana ne mogu biti izuzeta od krivične odgovornosti za izvršenje krivičnog djela.

PETI DIO – OVLAŠTENJE ZA PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

Član 40

(Ovlaštenja za pristup informacijama)

- (1) Institucija u kojoj se vrši revizija, dužna je da na pismeni zahtjev Ureda u ostavljenom roku učini dostupnim podatke, informacije i dokumente koje ta institucija čuva ili su pod njenom kontrolom.
- (2) Ured može zahtijevati dostavljanje podataka, informacija i dokumenata i u elektroničkom obliku.
- (3) Ured može zahtijevati:
 - a) da se podaci, informacije ili odgovori na pitanja daju usmeno ili pismeno;
 - b) da podaci, informacije ili odgovori na pitanja budu verifikovani pismenom izjavom.

Član 41

(Pristup prostorijama i dokumentaciji)

- (1) Revizori u posebnim slučajevima imaju pravo:
 - a) da mogu, u bilo koje razumno vrijeme, ući u bilo koju prostoriju koju koristi institucija koja je predmet revizije;
 - b) na potpun i slobodan pristup, u bilo koje razumno vrijeme, bilo kome dokumentu i drugoj imovini;
 - c) pregledati, kopirati ili uzeti izvode bilo kojeg dokumenta.
- (2) Revizor nema pravo ući i zadržavati se u prostorijama institucije, ako na zahtjev te institucije ne predoči pismeno ovlaštenje.
- (3) Pismeno ovlaštenje znači ovlaštenje Ureda, potpisano od glavnog revizora ili zamjenika glavnog revizora, da je revizor ovlašten za vršenje takvih aktivnosti.
- (4) Institucija je dužna da revizoru obezbijedi sva potrebna sredstva za uspješno izvršenje aktivnosti iz ovog člana.

Član 42

(Ovlaštenje za prikupljanje informacija)

Ovlaštenja iz članova 40 i 41 ovog zakona ne ograničavaju se ni po kojem drugom zakonu.

Član 43

(Svrha u koju se može koristiti ovlaštenje za prikupljanja informacija)

Ovlaštenje za prikupljanje informacija revizori mogu koristiti samo u svrhu vršenja revizije.

Član 44

(Lažne izjave)

Službeno lice u organu javne uprave, instituciji i vanbudžetskom korisniku, u kome se vrši revizija, ne smije dati usmenu ili pisanu izjavu revizoru za koju zna da je lažna ili navodi na pogrešan trag u bitnim pojedinostima.

ŠESTI DIO – ODREDBE O POVJERLJIVOSTI

Član 45

(Povjerljive informacije)

Informacije koje revizor dobije u toku obavljanja poslova revizije ne smije otkrivati, niti prenositi trećim licima, osim za obavljanje poslova Ureda, ili ako je zakonom dato pravo da otkrije ili prenese takve informacije.

Član 46

(Povjerljive informacije koje ne mogu biti uključene u javni izvještaj)

- (1) Ured određene informacije ne može uključiti u javni izvještaj ako:
 - a) smatra da su te informacije povjerljive ili
 - b) ako lice koje rukovodi institucijom u kojoj se vrši revizija izda potvrdu kojom izjavljuje da su te informacije, u skladu sa zakonom i aktima revidirane institucije, povjerljive informacije.
- (2) Ako se steknu uslovi iz stava 1 ovog člana Ured može odlučiti da:
 - a) ne objavi izvještaj o reviziji;

- b) ne objavi određene informacije iz tog izvještaja.
- (3) Ured je dužan izvještaj, koji sadrži povjerljive informacije, dostaviti Skupštini, ali izvještaj javno ne objavljuje.

SEDMI DIO – KOORDINACIONI ODBOR VRHOVNIH INSTITUCIJA ZA REVIZIJU

Član 47 (Koordinacioni odbor vrhovnih institucija za reviziju)

Koordinacioni odbor vrhovnih institucija za reviziju je odbor koji se sastoji od generalnih revizora i zamjenika generalnih revizora institucija za reviziju u Bosni i Hercegovini.

Član 48 (Saradnja s Koordinacionim odborom i standardi)

- (1) Ured saraduje sa Koordinacionim odborom vrhovnih institucija za reviziju.
- (2) Ured primjenjuje standarde koje usvoji Koordinacioni odbor vrhovnih institucija za reviziju i osigurava da te standarde primjenjuju lica koja vrše zadatke revizije u skladu sa odredbama ovog zakona.

OSMI DIO – KAZNENE ODREDBE

Član 49 (Kazne za instituciju)

- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 30.000,00 KM kaznit će se organ javne uprave, institucija i vanbudžetski korisnik ukoliko:
- a) se ne pridržava odredbi iz člana 40 ovog zakona;
 - b) ne osigura revizoru sva razumna sredstva za efektivno obavljanje revizorskih ovlaštenja iz člana 41 ovog zakona.

Član 50 (Kazne za odgovorno lice)

- (1) Za prekršaj iz člana 49 ovog zakona, odgovorno lice u organu javne uprave, instituciji i vanbudžetskom korisniku kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM.
- (2) Odgovorno lice u organu javne uprave, instituciji i vanbudžetskom korisniku, koje revizoru da lažnu pisanu ili usmenu izjavu koja navodi na pogrešan trag, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM.

DEVETI DIO – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51 (Prelazne odredbe)

- (1) Ured, osnovana Zakonom o reviziji finansijskog poslovanja institucija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“ broj 21/05), nastavlja sa radom u skladu sa odredbama ovog zakona.

- (2) Glavni revizor i zamjenici glavnog revizora, imenovani u skladu s odredbama zakona iz stava (1) ovog člana, nastavljaju da obavljaju svoje poslove do isteka mandata propisanog ovim zakonom.

Član 52

(Donošenje podzakonskih akata)

Glavni revizor donosi u u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona slijedeće podzakonske akte:

- a) Pravilnik o radu;
- b) Pravilnik o zapošljavanju;
- c) Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;
- d) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- e) Pravilnik o stručnom usavršavanju;
- f) Pravilnik o platama i naknadama
- g) ostale podzakonske akte u skladu sa ovim zakonom.

Član 53

(Postupanje u slučaju sukoba zakona)

U slučaju sukoba odredbi ovog zakona i nekog drugog zakona, primjenjuju se odredbe ovog zakona.

Član 54

(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovog zakona stavlja se van snage Zakon o reviziji finansijskog poslovanja institucija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“ broj 21/05).

Član 55

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

Broj: 01-02-170/08
Brčko, 18. septembar 2008. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH
Prof. dr. Milan Tomić, s.r.