Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH

Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Broj: 01-03-06-04-13-328/25
R: 06-05; 04-05/25

IZVJEŠĆE
O REVIZIJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA
Odjela za europske integracije i međunarodnu suradnju
na dan 31. 12. 2024. godine

Brčko, lipanj 2025. godine

S A D R Ž A J

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE 3

1 REZIME DANIH PREPORUKA 5

2 UVOD 7

3 OPĆI DIO 7

4 PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE 8

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE 8

6 NALAZI I PREPORUKE 12

6.1 Rukovodstvo i sustav internih kontrola 12

6.2 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima 15

6.3 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka 17

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg proračuna 20

6.4.1 Planiranje i izvršenje tekućih izdataka proračuna 20

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog proračuna 25

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31. 12. 2024. godine 25

7 PRILOZI 27

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH

Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

ODJEL ZA EUROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNU SURADNJU
n. r. voditelja Odjela

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju financijskog poslovanja Odjela za europske integracije i međunarodnu suradnju Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Odjel) za razdoblje 1. 1. – 31. 12. 2024. godine te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo je odgovorno za financijsko poslovanje Odjela i usklađenost poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama proračuna. Ova odgovornost obuhvaća: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprječavanje i otkrivanje materijalno značajnih pogrešaka u financijskom poslovanju Odjela, kao i primjerenost i ponašanje revidiranog Odjela nad sredstvima i imovinom koja mu je dana na upravljanje. Rukovodstvo je odgovorno osigurati da su aktivnosti, financijske transakcije i informacije sukladne važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o financijskom poslovanju na temelju izvršene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 18/18 i 15/22) i INTOSAI okviru profesionalnih objava[1]. Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) nalažu da radimo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućuje da se, u razumnoj mjeri uvjerimo da financijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne pogreške te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima. Primjereno etičkim zahtjevima koji su relevantni za ovu reviziju, neovisni smo i ispunili smo ostale etičke odgovornosti sukladno zahtjevima.

Revizija uključuje provedbu postupaka radi pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti financijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i

[1] Odluka o objavi Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI), Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 9/23. INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI–N), međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

izvršenim pozicijama proračuna i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupka je zasnovan na revizorskoj prosudbi, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešaka u financijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za financijsko poslovanje, radi osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije. Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Pozitivno mišljenje

Po našem mišljenju, financijsko poslovanje Odjela je tijekom 2024. godine, u svim materijalno značajnim aspektima bilo usklađeno s važećom zakonskom regulativom, kao i planiranim pozicijama proračuna.

Skretanje pozornosti

Bez daljnjeg utjecaja na naše mišljenje o usklađenosti skrećemo pozornost na sljedeće:

- **Izdatci za ugovore o posebnim poslovima realizirani su u iznosu od 39.238,70 KM za angažiranje osoba na poslovima za koje su Organizacijskim planom predviđena radna mjesta, angažiranja su vršena bez pisane procedure i kriterija koji bi osigurali načelo transparentnosti, nisu planirane potrebe, broj osoba, razdoblje angažiranja, nisu detaljno i adekvatno sastavljena obrazloženja Vladi za sve osobe gdje je prekoračen maksimalan broj angažiranja, te nije uspostavljen sustav praćenja koji bi osigurao suštinsku dokumentiranu kontrolu izvršenih posebnih poslova, odnosno nisu ispoštovane odredbe Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH i Pravilnika o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH. (detaljnije točka 6.4.1 Izvješća).**

Zamjenik glavnog revizora

dr. sc. Savo Grujić, dipl. oec.

Glavni revizor

mr. sc. Selma Šadić, dipl. oec.

1 REZIME DANIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom financijskog poslovanja Odjela za europske integracije i međunarodnu suradnju u 2024. godini, konstatirali smo određene propuste i nepravilnosti te radi njihovog otklanjanja dali preporuke kako slijedi u tablici br. 1.

Tablica 1. Preporuke za 2024. godinu

Redni broj	Točka izvješća	Preporuka	Status preporuke
1.	6.1	Potrebno je, sukladno Planu uspostavljanja sustava interne kontrole, izraditi registar rizika i izraditi popis poslovnih procesa unutar organizacijskih jedinica.	N
2.	6.2	Potrebno je da Odjel sukladno Zakonu o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, pravodobno dostavi program mjera za otklanjanje nepravilnosti i nedostataka utvrđenih revizorskim izvješćem.	N
3.	6.2	Potrebno je da Odjel prilikom dostavljanja podataka Uredu za prevenciju korupcije i koordinacije aktivnosti na suzbijanju korupcije obuhvati i osobna primanja koja se odnose na privremene premještaje zaposlenika radi jačanja integriteta i transparentnijeg korištenja proračunskih sredstava za osobna primanja zaposlenih u tijelima javne uprave.	N
4.	6.2	Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti.	N
5.	6.3	Potrebno je da Odjel pravodobno i kontinuirano poduzima aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Godišnjim planom rada.	P
6.	6.4.1	Potrebno je sredstva koja nisu realizirana i koja neće biti realizirana do konca tekuće godine, pravodobno osloboditi kako bi se ista mogla usmjeriti u druge programe i aktivnosti.	P
7.	6.4.1	Potrebno je u putnim nalozima iskazivati potpune evidencije sukladno odredbama Pravilnika o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja formulara putnog naloga.	N
8.	6.4.1	Potrebno je, prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažiranja osoba na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.	P
9.	6.4.1	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje	P

		posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	
10.	6.4.1	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Pravilnika o radu u dijelu planiranja potreba za angažiranjem osoba radi obavljanja posebnih poslova, broj osoba, kao i razdoblja angažiranja te dostavljati Vladi Brčko distrikta BiH detaljno obrazloženje plana potreba za obavljanje posebnih poslova.	P
11.	6.4.1	Potrebno je, prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažiranih osoba u odnosu na broj zaposlenih.	P
12.	6.4.1	Potrebno je da Odjel uspostavi sustav praćenja koji bi osigurao suštinsku dokumentiranu kontrolu izvršenih posebnih poslova sukladno odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave.	P
13.	6.6	Potrebno je da popisno povjerenstvo izvješće o izvršenom popisu dostavi Središnjem popisnom povjerenstvu sukladno Pravilniku o računovodstvu i financijskom izvještavanju.	N

*N – nova preporuka

*P – ponovljena preporuka

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA ODJELA ZA EUROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNU SURADNJU BRČKO DISTRIKTA BiH ZA 2024. GODINU.

2 UVOD

Obavili smo reviziju financijskog poslovanja Odjela za europske integracije i međunarodnu suradnju Brčko distrikta BiH na temelju ovlasti danih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na temelju godišnjeg plana revizija.

3 OPĆI DIO

Odjel je sukladno odredbama Statuta Brčko distrikta BiH, Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH i Organizacijskog plana Vlade Brčko distrikta BiH, nadležan za:

- uključivanje i koordinaciju tijela javne uprave i institucija Distrikta u proces programiranja pomoći Europske unije kroz dostupne programe pomoći Europske unije
- suradnju s tijelima javne uprave i institucijama Distrikta, kao nositeljima projekata, u procesu identifikacije portfelja projekata koji se kandidiraju prema Europskoj uniji, bilateralnim i multilateralnim donatorima kroz službenu razvojnu pomoć dostupnu Bosni i Hercegovini
- potporu tijelima javne uprave i institucijama Distrikta tokom planiranja i implementacije projekata koji se financiraju iz službene razvojne pomoći Bosni i Hercegovini pružanjem potpore u projektnom upravljanju
- suradnju s institucijama Europske unije, bilateralnim i multilateralnim donatorima i drugim međunarodnim subjektima radi aktivnog uključivanja Distrikta u međunarodnu suradnju kako bi se osigurala potpora ukupnom razvitku Distrikta
- koordinaciju tijela javne uprave i institucija Distrikta u planiranju i ispunjavanju obveza u procesu europskih integracija
- praćenje i izvještavanje nadležnih institucija Bosne i Hercegovine o ispunjavanju obveza Distrikta u procesu europskih integracija kroz koordinaciju nadležnih tijela javne uprave i institucija Distrikta
- koordiniranje poslova na usklađivanju pravnog sustava Brčko distrikta Bosne i Hercegovine sa standardima za pristupanje Europskoj uniji
- koordinaciju i organizaciju prevođenja pravnih propisa Europske unije i propisa u Brčko distriktu BiH na jedan od jezika Europske unije, kao i prevođenje drugih dokumenata značajnih za razumijevanje i ispunjavanje obveza Brčko distrikta BiH u procesu europskih integracija,
- druge poslove iz nadležnosti Odjela određene zakonom i drugim propisima.

Unutarnja organizacija i djelokrug rada utvrđena je pročišćenim Organizacijskim planom Odjela od 18. 12. 2023. godine.

Odjel se sastoji od sljedećih organizacijskih dijelova:

- Služba zajedničkih poslova
- Pododjel za programe razvojne pomoći i međunarodnu suradnju
- Pododjel za koordinaciju pomoći Europske unije, regionalnu suradnju i harmonizaciju propisa i
- Pododjel za strategiju europskih integracija.

Na dan 31. 12. 2024. godine u Odjelu je bilo zaposleno 22 zaposlenika.

Sjedište Odjela je u Brčkom, Trg mladih 10.

4 PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE

Predmet revizije je financijsko poslovanje u 2024. godini, u dijelu planiranja i izvršenja proračuna, ocjene sustava internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije financijskog poslovanja Odjela je da omogući revizoru da na temelju prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome je li financijsko poslovanje, obavljeno sukladno zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovoditelja Odjela nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga, revizija je planirana i izvršena s ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu jesu li poduzete sve mjere za namjensko trošenje proračunskih sredstava za svrhe za koje je dana ovlast donošenjem proračuna te davanja preporuka za daljnji rad s posebnim naglaskom na što učinkovitiju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava jačanjem internih kontrola.

Obujam revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije financijskog poslovanja za 2024. godinu.

S obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne pogreške mogu ostati neotkrivene.

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE

U prethodnom izvješću o obavljenoj reviziji financijskog poslovanja Odjela za europske integracije i međunarodnu suradnju Brčko distrikta BiH za 2024. godinu Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH izrazio je pozitivno mišljenje sa skretanjem pozornosti.

U sklopu revizije financijskog poslovanja Odjela za 2024. godinu izvršili smo provjeru implementacije preporuka Izvješća o reviziji za 2023. godinu sukladno Akcijskom planu za realizaciju preporuka o reviziji financijskog poslovanja na dan 31. 12. 2023. godine Ureda za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH broj: 13-001769/24. Utvrdili smo da je Odjel u 2024. godini od ukupno 13 prethodno danih preporuka, realizirao 1 preporuku, 7 preporuka nije realizirao, 3 preporuke je djelomično realizirao, dok 2 preporuke nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom razdoblju. Osvrtom na preporuke dane u izvješćima o obavljenim revizijama za prethodne godine te na temelju uvida u poduzete aktivnosti, u idućoj tablici (Tablica br. 2) dan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Pregled realizacije preporuka

Br. prep.	Preporuke iz Izvješća za 2023. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz Izvješća za 2023. godinu	Status
1.	Potrebno je da Odjel poduzme aktivnosti na otklanjanju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvješćima i realizaciji danih preporuka.	Odjel nije poduzeo sve aktivnosti kako bi se otklonile nepravilnosti utvrđene revizorskim izvješćima i realizirale sve preporuke	djelomično provedena
2.	Potrebno je, radi učinkovitijeg poslovanja i pouzdanog financijskog izvještavanja, usporedo s uspostavljanjem funkcija Odjela uspostavljati sustav internih kontrola na temelju procjene identificiranih rizika u smislu vjerojatnosti njihovog nastanka i njihovog utjecaja na poslovanje Odjela, definiranja vrste i nositelja kontrolnih aktivnosti za upravljanje uočenim rizicima koji će osigurati povećanje učinkovitosti u ostvarivanju programskih ciljeva Odjela.	Odjel nije uspostavio sustav internih kontrola na način da je identificiralo rizike u smislu vjerojatnosti njihovog nastanka i njihovog utjecaja na poslovanje Odjela i nije definirao kontrolne aktivnosti radi povećanja učinkovitosti u ostvarivanju programskih ciljeva.	nije provedena
3.	Potrebno je izvješća o izvršenju proračuna sastavljati sukladno odredbama Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju, u dijelu obrazloženja odstupanja rashoda i izdataka i detaljnom definiranju mjera za otklanjanje nastalih odstupanja.	Izvješća o izvršenju proračuna su sastavljena sukladno odredbama Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju.	provedena
4.	Potrebno je, sukladno Zakonu o Vladi Brčko distrikta BiH, da Odjel pravodobno i kontinuirano poduzima mjere iz svoje nadležnosti radi realizacije i ostvarenja programa i aktivnosti koji su definirani usvojenim Godišnjim planom rada Odjela.	Odjel nije realizirao sve predviđene programske zadatke preko definiranih aktivnosti, koje je predvidjelo Planom i programom rada Odjela.	djelomično provedena
5.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH i Zakona o izvršenju proračuna Brčko distrikta BiH za tekuću godinu, u dijelu ekonomičnog i učinkovitog raspolaganja odobrenim proračunskim sredstvima.	Odjel je djelomično provodio odredbe Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH i Zakona o izvršenju proračuna Brčko distrikta BiH za tekuću godinu, u dijelu ekonomičnog i učinkovitog raspolaganja odobrenim proračunskim sredstvima, jer je dio sredstava na određenim ekonomskim kodovima ostao neutrošen.	djelomično provedena

6.	Potrebno je sredstva koja nisu realizirana i koja neće biti realizirana do konca tekuće godine, pravodobno osloboditi kako bi se ista mogla usmjeriti u druge programe i aktivnosti.	Odjel nije sredstva koja nisu realizirana do konca tekuće godine, pravodobno oslobodio kako bi ista usmjerila u druge programe i aktivnosti.	nije provedena
7.	Potrebno je sredstva za stručno usavršavanje realizirati nakon dostavljenog i odobrenog Plana stručnog usavršavanja Odjela za europske integracije i međunarodnu suradnju Brčko distrikta BiH.	Određeni dio sredstava za stručno usavršavanje je realiziran prije dostavljenog i odobrenog Plana stručnog usavršavanja.	nije provedena
8.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Pravilnika o radu u dijelu planiranja potreba za angažiranjem osoba radi obavljanja posebnih poslova, broj osoba, kao i razdoblja angažiranja te dostavljati Vladi Brčko distrikta BiH detaljno obrazloženje plana potreba za obavljanje posebnih poslova.	Odjel nije dosljedno provodio odredbe Pravilnika o radu u dijelu planiranja potreba za angažiranjem osoba radi obavljanja posebnih poslova, broj osoba, kao i razdoblja angažiranja te dostavio Vladi Brčko distrikta BiH detaljno obrazloženje plana potreba za obavljanje posebnih poslova.	nije provedena
9.	Potrebno je, prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažiranja osoba na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.	Prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, Odjel nije dosljedno poštovao odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažiranja osoba na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.	nije provedena
10.	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Odjel nije donio pisane procedure i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	nije provedena
11.	Potrebno je da Odjel uspostavi sustav praćenja koji bi osigurao suštinsku dokumentiranu kontrolu izvršenih posebnih poslova sukladno odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave.	Odjel nije uspostavio sustav praćenja koji bi osigurao suštinsku dokumentiranu kontrolu izvršenih posebnih poslova sukladno odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave.	nije provedena
12.	Potrebno je sukladno odredbama Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH prilikom planiranja sredstava za financiranje, odnosno sufinanciranje programa i projekata vršiti analizu i provesti javne konzultacije, te utvrditi najučinkovitije načine za ostvarivanje definiranih ciljeva javnih politika iz nadležnosti proračunskog korisnika.	Tijekom 2024. godine nije bilo javnih poziva, a ni sufinanciranja projekata.	preporuka nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju

13.	Potrebno je prilikom planiranja sredstava za financiranje, odnosno sufinanciranje programa i projekata da proračunski korisnik planira i sredstva potrebna za procjenu učinka provedenog programa, odnosno projekta sukladno odredbama članka 58 stavka 3 Zakona o proračunu.	Tijekom 2024. godine nije bilo javnih poziva, a ni sufinanciranja projekata.	preporuka nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju
Br. prep.	**Preporuke iz Izvješća za 2022. godinu**	**Ocjena realizacije preporuka iz Izvješća za 2022. godinu**	**Status**
1.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti.	Tijekom 2024. godine vršeni su privremeni premještaji bez jasnih kriterija.	nije provedena
2.	Potrebno je da Odjel pravodobno i kontinuirano poduzima aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Planom i programom rada Odjela, sukladno Zakonu o Vladi Brčko distrikta BiH.	Odjel nije realizirao sve predviđene programske zadatke preko definiranih aktivnosti, koje je predvidjelo Planom i programom rada Odjela.	djelomično provedena
3.	Potrebno je sredstva koja nisu realizirana i koja neće biti realizirana do konca tekuće godine, pravodobno osloboditi kako bi se ista mogla usmjeriti u druge programe i aktivnosti.	Odjel nije sredstva koja nisu realizirana do konca tekuće godine, pravodobno oslobodio kako bi ista usmjerila u druge programe i aktivnosti.	nije provedena
4.	Potrebno je prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu angažiranja osoba na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.	Prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova u Odjelu su angažirane tri osobe na temelju ugovora za obavljanje administrativno-tehničkih poslova koji predstavljaju redovite poslove iz nadležnosti Odjela i jednu osobu za održavanje čistoće u Odjelu za koje ne postoji radno mjesto.	nije provedena
5.	Potrebno je internim aktom definirati procedure i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova radi osiguranja načela transparentnosti.	Odjel nije internim aktom definirao procedure i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova radi osiguranja načela transparentnosti.	nije provedena

Br. prep.	Preporuke iz Izvješća za 2021 godinu koje nisu realizirane	Ocjena realizacije preporuka iz Izvješća za 2021. godinu	Status
1.	Potrebno je, radi učinkovitijeg poslovanja i pouzdanog financijskog izvještavanja, usporedo s uspostavljanjem funkcija Odjela uspostavljati sustav internih kontrola na temelju procjene identificiranih rizika u smislu vjerojatnosti njihovog nastanka i njihovog utjecaja na poslovanje Odjela, definiranja vrste i nositelja kontrolnih aktivnosti za upravljanje uočenim rizicima koji će osigurati povećanje učinkovitosti u ostvarivanju programskih ciljeva Odjela.	Odjel nije uspostavio sustav internih kontrola na način da je identificirao rizike u smislu vjerojatnosti njihovog nastanka i njihovog utjecaja na poslovanje Odjela i nije definirao kontrolne aktivnosti radi povećanja učinkovitosti u ostvarivanju programskih ciljeva.	nije provedena
2.	Potrebno je ugovorima o obavljanju posebnih poslova definirati konkretne poslove, kao i proceduru i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti u postupku izbora i trajanja angažiranja izvršitelja.	Odjel nije u ugovorima o obavljanju posebnih poslova definirao konkretne poslove, kao i proceduru i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti u postupku izbora i trajanja angažiranja izvršitelja.	nije provedena
3.	Potrebno je popis imovine, tražbina i obveza planirati i vršiti u rokovima propisanim Uputom o radu popisnih povjerenstava i obavljanju popisa sredstava, tražbina i obveza.	Odjel nije izvješće o obavljenom popisu dostavio Središnjem popisnom povjerenstvu u propisanom roku.	nije provedena

6 NALAZI I PREPORUKE

6.1 Rukovodstvo i sustav internih kontrola

Člankom 16 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH definirana je odgovornost rukovodstva za uspostavljanje učinkovitog i djelotvornog sustava interne kontrole. Čimbenik koji najviše utječe na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okružje koje ponajprije dolazi do izražaja kroz organizacijsku strukturu, način rukovođenja i poštovanje postojećih zakonskih propisa. Sustav internih kontrola je uspostavljen Organizacijskim planom Odjela sa sistematiziranom pozicijom stručnog savjetnika za financijske poslove i internu kontrolu bez jasno definiranih opisa poslova u dijelu internih kontrola.

U postupku revizije utvrdili smo da Odjel nema pravilnik o internim kontrolama kojim bi rukovodstvo definiralo kontrolne postupke, postupke informiranja i komunikacije i procjenu rizika za sve poslovne aktivnosti koje se odvijaju u Odjelu.

Izvršili smo procjenu funkcioniranja sustava internih kontrola kako bi se uvjerili osiguravaju li uspostavljene interne kontrole točnu i potpunu primjenu i usklađenost sa zakonima i propisima, ekonomično, učinkovito i efektivno trošenje i zaštitu javnog novca.

Slabosti postojećih internih kontrola ogledaju se u sljedećim uočenim nepravilnostima:

- nije izrađen registar rizika i popis poslovnih procesa unutar organizacijskih jedinica sukladno Planu uspostavljanja sustava kontrole
- nije dostavljen akcijski plan za otklanjanje nedostataka po izvješću o reviziji financijskih izvješća
- nisu dostavljeni podatci koji se odnose na privremene premještaje Uredu za prevenciju korupcije i koordinacije aktivnosti na suzbijanju korupcije
- nije poštovan Zakon o državnoj službi, u dijelu prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti
- nepravodobnog poduzimanja aktivnosti na realizaciji programskih zadataka predviđenih Planom i programom rada Odjela
- nepravodobno oslobađanje nerealiziranih sredstava u druge programe i aktivnosti,
- nepotpunim evidencijama u putnim nalozima
- nedosljedna provedba odredbi Pravilnika o radu u dijelu planiranja potreba za angažiranjem osoba za obavljanje posebnih poslova, broj osoba kao i razdoblja angažiranja te dostavljanja Vladi Brčko distrikta obrazloženja i plana potreba za istim
- angažiranje osoba za obavljanje posebnih poslova za koje postoje predviđena radna mjesta Organizacijskim planom Odjela
- nepostojanje internog akta kojim bi se definirale procedure i kriteriji koji bi regulirali angažiranje osoba za obavljanje posebnih poslova radi osiguranja transparentnosti
- nepostojanje sustava praćenja i kontrole izvršenih posebnih poslova sukladno odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH i
- nedostavljanje izvješća o izvršenom popisu Središnjem popisnom povjerenstvu sukladno zakonskom roku.

Preporuke za otklanjanje utvrđenih nedostataka dane su u tablici 1 Izvješća.

Odredbama članka 15 Zakona o proračunu (Sadržaj sustava interne kontrole) propisano je da se sustav interne kontrole uspostavlja sukladno Međunarodnom okviru za internu kontrolu i sastoji se od sljedećih međusobno povezanih dijelova:

a) kontrolno okružje
b) upravljanje rizicima
c) kontrolne aktivnosti
d) informacije i komunikacija i
e) praćenje i procjena sustava.

Nadalje, odredbama članka 16 (Odgovornost za uspostavljanje sustava interne kontrole) spomenutog Zakona, stavkom 1 propisano je da:

Odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva odgovorna je za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava interne kontrole, na način da osigura:

a) unutarnju organizaciju koja je prikladna zadatcima institucije, s jasno definiranim ovlastima i odgovornostima za učinkovitu i djelotvornu provedbu poslovnih ciljeva i korištenje sredstava dodijeljenih za njihovu provedbu, sukladno članku 14 ovoga Zakona
b) upravljanje i rukovođenje uz poštovanje osobnog i profesionalnog integriteta i etičkog načela ponašanja zaposlenika
c) donošenje i provedbu strategije upravljanja rizicima i uspostavu cjelovitog procesa utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u svezi s poslovnim ciljevima te poduzimanje potrebnih mjera radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu
d) uspostavljanje učinkovitih i djelotvornih informacijskih i komunikacijskih sustava i sustava izvještavanja na svim razinama, odnosno organizacijskim dijelovima koji osigurava pravovremene i odgovarajuće informacije radi ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog upravljanja i kontrole poslovanja
e) kontinuirano praćenje i procjenu učinkovitosti i djelotvornosti sustava interne kontrole u svrhu poduzimanja potrebnih mjera za njegovo poboljšanje
f) utvrđivanje pokazatelja uspješnosti na temelju kojih se omogućuje praćenje i izvještavanje o postignutim rezultatima i učincima.

Na temelju Zaključka o davanju suglasnosti Vlade Brčko distrikta BiH Direkcija za financije je 23. 9. 2022. godine donijela Odluku o uspostavljanju i provedbi sustava interne kontrole u javnom sektoru Brčko distrikta BiH, čije odredbe su dužni primjenjivati proračunski korisnici, izvanproračunski fondovi i izvanproračunski korisnici koji su obveznici primjene proračunskog računovodstva.

Odredbama članka 4 Odluke (Metodološki okvir za primjenu sustava kontrole) propisano je da se metodološki okvir za primjenu sustava kontrole u javnom sektoru u Brčko distrikta BiH zasniva na Međunarodnim okvirima za internu kontrolu, tj. standardima interne kontrole iz članka 15 Zakona o proračunu.

U svezi s tim članak 5 Odluke (Planiranje uspostavljanje i razvoj sustava kontrole) propisuje:

(1) Korisnik javnih sredstava obvezan je planirati aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sustava kontrole sukladno standardima interne kontrole iz članka 4 ove Odluke u svrhu ublažavanja rizika.
(2) Plan uspostavljanja sustava kontrole iz stavka 1 ovoga članka sadrži pregled aktivnosti koje se poduzimaju:
a) aktivnosti za uspostavljanje sustava kontrole
b) potrebne podatke o koordinatoru za razvoj sustava kontrole koji je imenovan od odgovorne osobe korisnika javnih sredstava
c) rokove za uspostavu sustava kontrole.
(3) Mjere za razvoj sustava kontrole iz stavka 1 ovoga članka utvrđuju se u registru rizika, odnose se na aktivnosti i kontrole za smanjivanje rizika, sadrže rokove za provedbu i odgovorne osobe.
(4) Za utvrđivanje mjera iz stavka 3 ovoga članka uzimaju se u obzir:
a) uočeni nedostatci prilikom izrade godišnjeg izvješća o funkcioniranju sustava kontrole
b) uočeni nedostatci prilikom izrade izjave o fiskalnoj odgovornosti
c) nalazi i preporuke Ureda za reviziju institucija u Brčko distriktu BiH

d) nalazi i preporuke interne revizije
e) druge mjere predviđene za daljnji razvoj sustava kontrole.

Odjel je 8. 10. 2021. godine Odlukom imenovao koordinatora za popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti, sastavljanje plana otklanjanja nepravilnosti te izvješća o otklonjenim nepravilnostima utvrđenih u prethodnoj godini. Odlukom o izmjeni Odluke koja je sastavljena 2. 11. 2021. godine isti službenik imenovan je za koordinatora za razvoj sustava interne kontrole te je 10. 12. 2024. godine navedena osoba zamijenjena novim službenikom Odjela.

Plan uspostavljanja sustava interne kontrole Odjela sastavljen je 23. 10. 2023. godine. Planom su određene komponente, aktivnosti, nositelji i rokovi za provedbu aktivnosti.
Kao aktivnost koja je pod rednim brojem 5 iz komponente „Upravljanje rizicima“ navedena je izrada registra rizika na temelju Priručnika za uspostavljanje i razvoj sustava interne kontrole u javnom sektoru Brčko distrikta BiH, s rokom za provedbu aktivnosti – ožujak 2024. godine.
Nadalje, kao aktivnost pod rednim brojem 1 iz komponente „Informacije i komunikacije“ navedeno je izrađivanje popisa poslovnih procesa unutar organizacijskih jedinica s rokom za provedbu aktivnosti – lipanj 2024. godine.

Revizijom smo utvrdili da navedene aktivnosti nisu provedene, odnosno nije izrađen registar rizika, niti je izrađen popis poslovnih procesa kako je definirano Planom uspostavljanja sustava interne kontrole.

Potrebno je, sukladno Planu uspostavljanja sustava interne kontrole, izraditi registar rizika i izraditi popis poslovnih procesa unutar organizacijskih jedinica.

6.2 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima

Odredbama članka 17 stavka 3 Zakona o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, propisano je da revidirana institucija ima obvezu da u roku od 30 dana od dana prijama revizorskog izvješća dostavi Uredu program mjera za otklanjanje uočenih nedostataka.

Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: Ured), izvršio je reviziju financijskih izvješća Odjela za europske integracije i međunarodnu suradnju za 2023. godinu i dostavio konačno Izvješće broj: 01-03-02-04-13-343/24, 31. 5. 2024. godine.

Revizijom smo utvrdili da je Odjel 8. 7. 2024. godine sastavio Akcijski plan za otklanjanje nedostataka po izvješću o reviziji financijskih izvješća za 2023. godinu, broj: 13-001769/24 i isto dostavio Uredu 10. 7. 2024. godine, što nije sukladno odredbama članka 17 stavka 3 Zakona o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH.

Potrebno je da Odjel sukladno Zakonu o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, pravodobno dostavi program mjera za otklanjanje nepravilnosti i nedostataka utvrđenih revizorskim izvješćem.

Odluku o registru zaposlenih i registru imenovanih osoba u tijelima javne uprave, institucijama, javnim poduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH donijela je Vlada Brčko distrikta BiH 22. 7. 2020. godine.

Odredbama članka 4 Odluke (Svrha uspostave registra) propisano je:

(1) Registar zaposlenih uspostavlja se radi stvaranja jedinstvene evidencije zaposlenih i transparentnijeg korištenja proračunskih, odnosno javnih sredstava za osobna primanja zaposlenih u tijelima javne uprave, institucijama, javnim poduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH, kao i kontrolnih mehanizama trošenja javnih sredstava u segmentu zapošljavanja.

(2) Registar imenovanih osoba uspostavlja se radi stvaranja jedinstvene evidencije osoba koje u tijelima javne uprave, institucijama, javnim poduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH obavljaju javne funkcije, kao i evidencije osoba koje su imenovane u nadzorna ili upravljačka tijela, povjerenstva, radne skupine i druga stručna tijela, a sve radi uvida u način utroška proračunskih, odnosno javnih sredstava po osnovi isplaćenih naknada za obnašanje javnih ili drugih dužnosti.

(3) Registri se uspostavljaju u svrhu jačanja integriteta i transparentnosti u tijelima javne uprave, institucijama, javnim poduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH, kao i praćenja mogućih pojavnih oblika sukoba interesa u obnašanju javnih ili drugih dužnosti.

Revizijom smo utvrdili da je tijekom 2024. godine Odjel imao privremene premještaje i to u smislu:

- jedan zaposlenik Odjela je bio privremeno premješten unutar Odjela
- jedan zaposlenik Odjela je bio privremeno premješten u drugo tijelo javne uprave Brčko distrikta BiH
- dva zaposlenika iz drugog tijela javne uprave Brčko distrikta BiH bila su privremeno premješteni u Odjel.

Odjel prilikom dostavljanja podataka Uredu za prevenciju korupcije i koordinacije aktivnosti na suzbijanju korupcije nije obuhvatio privremene premještaje službenika i namještenika, što nije sukladno odredbama članka 4 Odluke o Registru zaposlenih i Registru imenovanih osoba u tijelima javne uprave, institucijama, javnim poduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH.

> *Potrebno je da Odjel prilikom dostavljanja podataka Uredu za prevenciju korupcije i koordinacije aktivnosti na suzbijanju korupcije obuhvati i osobna primanja koja se odnose na privremene premještaje zaposlenika radi jačanja integriteta i transparentnijeg korištenja proračunskih sredstava za osobna primanja zaposlenih u tijelima javne uprave.*

Odredbama članka 6 stavka 1 točke c) Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi) propisano je da službenik, odnosno namještenik ima pravo na jednako postupanje i jednake mogućnosti

napredovanja i nagrađivanja sukladno rezultatima svoga rada, kao i na pravnu zaštitu i usavršavanje.

Premještaji su vršeni bez jasnih kriterija pri izboru službenika kojima je omogućen premještaj, čime nije osigurano jednako postupanje i jednake mogućnosti napredovanja i nagrađivanja sukladno rezultatima svog rada, kako je propisano odredbama članka 6 Zakona o državnoj službi.

Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti.

Javne nabave

Planom nabava za 2024. godinu Odjel je planirao provesti 30 postupaka nabava procijenjene vrijednosti 257.082,37 KM, od čega 10 postupaka nabava roba procijenjene vrijednosti 137.213,54 KM i 20 postupaka nabava usluga procijenjene vrijednosti 119.868,83 KM. Planom nabava je planirano dva konkurentska postupaka, 13 otvorenih postupaka, četiri izravna postupka nabave i devet postupaka Aneks II.

U postupku revizije utvrdili smo da je s 31. 12. 2024. godine od ukupnog broja planiranih nabava realizirano 29 postupaka, odnosno 96,67 %.

Od planiranih postupaka nabava nije došlo do realizacije jednog postupka koji se odnosi na usluge čišćenja, jer nabava nije pokrenuta zbog zaključka da se planira zaposlenje čistačica.

6.3 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

Obveza izrade godišnjeg plana rada propisana je odredbama članka 32 stavka 4 točke c) Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH i članka 15 Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sustavu praćenja i nadzora provedbe strateških dokumenata i implementacijskih dokumenata.
Prilikom izrade godišnjeg plana rada Odjel je planirao šest programa unutar kojih će se provesti 31 aktivnost. Uvidom u Godišnje izvješće o radu Odjela utvrdili smo da nisu realizirane sve aktivnosti predviđene Programom rada Odjela za 2024. godinu, a te aktivnosti koje nisu realizirane navest ćemo u nastavku Izvješća.

Godišnjim planom rada predviđena je realizacija 6 (šest) programa s više različitih aktivnosti za njihovu realizaciju, i to:

1. Aktivno uključivanje iseljeništva u gospodarski razvitak Brčko distrikta BiH

    1.1. Revizija Strategije suradnje sa iseljeništvom
    1.2. Edukacija, poduka i trening rukovoditelja/službenika zaduženih za pitanja iseljeništva i suradnju sa iseljeništvom
    1.3. Kreiranje i ažuriranje stranice iseljeništva na portalu Vlade BiH
    1.4. Uspostava i ažuriranje registra iseljeništva Brčko distrikta BiH
    1.5. Organiziranje radne manifestacije „Dani brčanske dijaspore“
    1.6. Organiziranje studijskih posjeta brčanskom iseljeništvu

1.7. Uključivanje Brčko distrikta u osnivanje i rad mreže za poslovno uvezivanje i transfer znanja/mentorstvo na razini BiH
1.8. Identifikacija predstavnika/kompanija iz iseljeništva za sudjelovanje na Sajmu gospodarstva
1.9. Objavljivanje javnih poziva na portalu iseljeništva i slanje cirkularnih elektroničkih poruka radi uključivanja iseljeništva u mehanizme preferencijalnog financiranja investicijskih projekata i novog zapošljavanja.

2. Aktivno sudjelovanje u programima regionalne suradnje, EU i Zapadnog Balkana

2.1. Koordinacija tijela i uprave i institucija iz Brčko distrikta BiH na polju apliciranja na dostupna sredstva iz programa IPA III.
2.2. Pronalazak partnera u okviru prekograničnih programa s Republikom Srbijom i Interreg programa Hrvatska - Crna Gora - Bosna i Hercegovina
2.3. Koordinacija tijela uprave i institucija iz Brčko distrikta BiH na polju apliciranja na dostupna sredstva iz programa Investicijskog okvira za zapadni Balkan
2.4. Razmjena i preuzimanje dobrih praksi iz regije zapadnog Balkana u pogledu privlačenja investicija i potpore gospodarskom razvitku, uz stalno unapređivanje regionalne suradnje i stabilnosti kao pretpostavke za privlačenje investicija
2.5. Aktivno sudjelovanje u programiranju IPA III. za BiH, uz zalaganje da prioriteti gospodarskog razvitka Brčko distrikta BiH, usklađeni s prioritetima na razini BiH i entiteta, budu u fokusu planiranih i realiziranih projekata
2.6. Aktivnije sudjelovanje u kandidiranju projekata za korištenje sredstava iz mehanizma za investicije za ZB-WBIF (WB EDIF: ENIF, ENEF, EDIF I., II., III.; EFSE; REEP; WB Guarantee Facility: EBRD-Growth for All)
2.7. Aktivno sudjelovanje u odgovarajućim programima i inicijativama EBRD, OECD, kao i drugih multilateralnih i bilateralnih donatora u BiH
2.8. Stalno usklađivanje zakonodavstva Brčko distrikta BiH s pravom Europske unije i obvezama preuzetim međunarodnim pravnim aktima.

3. Razvoj suradnje s iseljeništvom

3.1. Razvijanje kanala razmjene informacija o potrebnim i raspoloživim resursima za transfer znanja i vještina.
3.2. Objavljivanje javnih poziva na portalu iseljeništva i slanje cirkularnih elektroničkih poruka radi informiranja iseljeništva o raspisivanju poziva za „Omladinske projekte za bolje Brčko".
3.3. USAID projekt „Diaspora Invest".

4. Potpora institucijama i koordinacija realizacije aktivnosti institucija u procesu integracija u EU

4.1. Praćenje, koordinacija i izvještavanje o sudjelovanju Brčko distrikta BiH u programima EU i pružanje potpore institucijama u Brčko distriktu BiH u pogledu sudjelovanja u ovim programima.
4.2. Program integriranja BiH u Europsku uniju
4.3. Unapređenje kompetencija državnih službenika u Brčko distriktu BiH i drugih uključenih u proces europskih integracija za poslove koji iz njega proizlaze
4.4. Ispunjenje obveza koje proizlaze iz akcijskog plana za realizaciju 14 ključnih prioriteta iz Mišljenja EK o zahtjevu BiH za članstvo u EU, koordinacija, sastanci, nadzor i izvještavanje o realizaciji obveza u procesu europskih integracija.

4.5. Prilog institucija i tijela javne uprave ispred Brčko distrikta BiH za redovito godišnje izvještavanje o Bosni i Hercegovini u procesu EI.

5. Program potpore

5.1. Sufinanciranje projekata financiranih iz sredstava EU i drugih donatora.
5.2. Transfer Razvojno-garantnom fondu Brčko distrikta BiH za financiranje projekata financiranih iz sredstava EU i drugih donatora.

6. Strateško upravljanje i administracija
6.1. Strateško upravljanje i administracija Službe zajedničkih poslova.
6.2. Strateško upravljanje i administracija Pododjela za programe razvojne pomoći i međunarodnu suradnju.
6.3. Strateško upravljanje i administracija Pododjela za programe pomoći EU, regionalnu suradnju i harmonizaciju propisa.
6.4. Strateško upravljanje i administracija Pododjela za strategiju europskih integracija.

U Izvješću o radu u dijelu Pregled ukupnog postotka izvršenja po programima (mjerama) nadležnog tijela navedeno je da su programski zadatci i projekti realizirani u postotku od 73,39 % u odnosu na planirane.

Uvidom u Izvješće o radu Odjela utvrdili smo da nisu izvršene aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koje se odnose na:

- Prvi program pri čemu nisu realizirane aktivnosti: organiziranje studijskih posjeta brčanskom iseljeništvu, uključivanje BDBiH u osnivanje i rad mreže za poslovno uvezivanje i transfer znanja/mentorstvo na razini BiH, identifikacija predstavnika/kompanija iz iseljeništva za sudjelovanje na Sajmu gospodarstva
- Treći program pri čemu nije realizirana aktivnost objavljivanja javnih poziva na portalu iseljeništva i slanje cirkularnih elektroničkih poruka radi informiranja iseljeništva o raspisivanju poziva za „Omladinske projekte za bolje Brčko“
- Peti program pri čemu nije realizirana aktivnost sufinanciranja projekata financiranih iz sredstava EU i drugih donatora.

Odredbama članka 21 točke i) Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH je, između ostalih nadležnosti, propisana i nadležnost voditelja Odjela da poduzima nužne mjere radi učinkovitog i djelotvornog ostvarivanja utvrđenih ciljeva i zadataka iz nadležnosti Odjela. Nepoduzimanje potrebnih mjera radi realizacije i ostvarenja programa kroz aktivnosti koje su definirane usvojenim Godišnjim planom rada Odjela nije sukladno odredbama članka 21 točke i) Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH.

Potrebno je da Odjel pravodobno i kontinuirano poduzima aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Godišnjim planom rada.

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg proračuna

6.4.1 Planiranje i izvršenje tekućih izdataka proračuna

Tekući proračun Odjela za 2024. godinu odobren je u iznosu od 1.386.440,55 KM, a ostvaren u iznosu od 1.144.752,10 KM odnosno 82,57 % od planiranog proračuna. (Tablica br. 1. u prilogu Izvješća).
Realizacija odobrenog tekućeg proračuna, na pojedinim pozicijama proračuna, nije pratila planiranu dinamiku te su ukupno ostala neutrošena sredstva u iznosu od 241.688,45 KM.

Člankom 12 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH (načelo dobrog financijskog upravljanja) propisano je da se sredstva moraju koristiti ekonomično i učinkovito.

Člankom 15 Zakona o izvršenju proračuna Brčko distrikta BiH za 2024. godinu, propisano je da odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovara za zakonito, namjensko, učinkovito i ekonomično upravljanje proračunskim sredstvima.

Neutrošena sredstva u iznosu od 241.688,45 KM nisu učinkovito korištena niti pravodobno oslobođena izmjenom proračuna te su ostala neiskorištena, što nije sukladno članku 12 Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH i članku 15 Zakona o izvršenju proračuna Brčko distrikta BiH za 2024. godinu.

> ***Potrebno je sredstva koja nisu realizirana i koja neće biti realizirana do konca tekuće godine, pravodobno osloboditi kako bi se ista mogla usmjeriti u druge programe i aktivnosti.***

Bruto plaće planirane su u iznosu od 839.473,79 KM, a realizirane u iznosu od 812.031,45 KM ili 96,73 % u odnosu na planirane.

Naknade troškova zaposlenih planirane su u iznosu od 77.956,00 KM, a realizirane u iznosu od 51.944,26 KM ili 66,63 % u odnosu na planirane.

Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi planirani su u iznosu od 40.540,76 KM, a realizirani u iznosu od 34.455,94 KM ili 84,99 % u odnosu na planirane.

Putni troškovi planirani su u iznosu od 54.850,00 KM, a realizirani u iznosu od 33.806,04 KM ili 61,63 % u odnosu na planirane.

Izdatci za komunikaciju i komunalne usluge planirani su u iznosu od 4.250,00 KM, a realizirani u iznosu od 2.360,07 KM ili 55,53 % u odnosu na planirane.

Nabava materijala i sitnog inventara planirana je u iznosu od 19.256,77 KM, a realizirana je u iznosu od 7.634,71 KM ili 39,65 % u odnosu na planirane.

Izdatci za usluge prijevoza i goriva planirani su u iznosu od 7.988,56 KM, a realizirani u iznosu od 4.473,94 KM ili 56,00 % u odnosu na planirane.

Izdatci po osnovi goriva na dan 31. 12. 2024. godine iskazani su u iznosu od 4.242,74 KM i to po osnovi troškova za benzin u iznosu od 752,86 KM i troškova za dizel u iznosu od 3.489,88 KM.

Odredbama članka 5 stavka 1 (Putni nalog) Zakona o prijevozu u cestovnom prometu Brčko distrikta BiH propisano je da se u motornom vozilu kojim se vrši prijevoz, mora nalaziti putni nalog popunjen i ovjeren na način utvrđen podzakonskim aktom.

Odredbe članka 3 stavka 1 točke d) Pravilnika o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja formulara putnog naloga propisuju formular putnog naloga za putnički automobil-PN 4, koji je ANEKS IV. Pravilnika.

Odredbama članka 4 stavka 1 (Obvezan sadržaj formulara putnog naloga) spomenutog Pravilnika, između ostalog, definira se da je obvezan sadržaj formulara putnog naloga evidencija o radu vozila i evidencija o utrošku goriva i maziva.

U postupku revizije, uvidom u formulare putnih naloga za putničke automobile (PN-4 formular), utvrdili smo da putni nalozi nisu popunjeni u dijelovima koji se odnose na relaciju kretanja, pređeni put u kilometrima, kao ni broj osoba u vozilu, a koji su obvezni dijelovi evidencije o radu vozila.

Konstatirali smo da evidencije u putnim nalozima nisu potpune, ažurne, točne i ne pružaju uvid u stvarno stanje te ne mogu u potpunosti potvrditi namjenu korištenja vozila i opravdanost iskazanih izdataka za gorivo, što nije sukladno članku 4 stavku 1 Pravilnika o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja formulara putnog naloga.

Potrebno je u putnim nalozima iskazivati potpune evidencije sukladno odredbama Pravilnika o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja formulara putnog naloga.

Izdatci za tekuće održavanje planirani su u iznosu od 6.500,00 KM, a realizirani u iznosu od 2.982,08 KM ili 45,88 % u odnosu na planirane.

Izdatci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa planirani su u iznosu 3.100,00 KM, a realizirani u iznosu od 2.545,09 KM ili 82,10 % u odnosu na planirane.

Ugovorene i druge posebne usluge planirane su u iznosu od 112.524,67 KM, a realizirane u iznosu od 92.518,52 KM ili 82,22 % u odnosu na planirane, a odnose se na:

-	usluge tiskanja	3.921,76 KM
-	usluge javnog informiranja i odnosa s javnošću	8.775,00 KM
-	usluge reprezentacije	18.739,90 KM
-	promidžbeni materijal i darove	4.972,50 KM
-	usluge objavljivanja tendera i oglasa	784,00 KM
-	usluge stručnog obrazovanja	7.838,50 KM
-	izdatci za ugovore o posebnim poslovima	39.238,70 KM
-	usluge primarne zdravstvene zaštite	3.160,10 KM
-	ostale nespomenute usluge i daće	3.728,06 KM
-	cvjetne aranžmane i vijence	1.000,00 KM
-	mjesečna pretplata parkinga	360,00 KM

Izdatci po osnovi ugovora o angažiranju osoba radi obavljanja **posebnih poslova**, u razdoblju **1. 1. – 31. 12. 2024.** godine, ostvareni su u iznosu od **39.238,70 KM** i odnose se na naknade po ugovorima za obavljanje posebnih poslova radi ispunjavanja obveza iz nadležnosti Odjela.

Zaključivanje pojedinačnih ugovora vršeno je na temelju Odluke Vlade o davanju suglasnosti od 17. 1. 2024. godine za angažiranje ukupno tri (3) izvršitelja za obavljanje posebnih poslova tijekom 2024. godine, i to: jedan (1) izvršitelj sa stečenom diplomom visokog obrazovanja (VSS) za obavljanje pomoćnih pravnih, ekonomskih i stručno-administrativnih poslova i dva (2) izvršitelja sa stečenom diplomom srednjeg obrazovanja (SSS) za obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćno-tehničkih poslova, a radi ispunjavanja obveza iz nadležnosti Odjela za koje ne postoje predviđena radna mjesta i Odluke o izmjeni Odluke o davanju suglasnosti kojom je Vlada 26. 6. 2024. godine dala suglasnost na ukupno pet (5) izvršitelja, od čega tri (3) sa stečenom diplomom visokog obrazovanja (VSS) i dva (2) izvršitelja sa stečenom diplomom srednjeg obrazovanja (SSS).

Odjel je tijekom 2024. godine, zaključio ugovore s četiri (4) izvršitelja, a od toga s dva izvršitelja stečenih diploma visokog obrazovanja za obavljanje pomoćnih pravnih, ekonomskih i stručno-administrativnih poslova (jedan ugovor od 19. 1. 2024. godine i jedan od 1. 7. 2024. godine) i s dva izvršitelja sa stečenom diplomom srednjeg obrazovanja za poslove čišćenja i za obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćno-tehničkih poslova (od 19. 1. 2024. godine).

Odredbama članka 46a stavka 2 Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH regulirano je, da su posebni poslovi, poslovi koji se obavljaju radi ispunjavanja obveza iz nadležnosti tijela javne uprave, za koje nisu predviđena radna mjesta.

Nadalje, odredbama članka 13 (Posebni poslovi) Pravilnika o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH propisano je sljedećim stavcima:

(1) U iznimnim slučajevima, rad u tijelima javne uprave može se obavljati angažiranjem osoba radi obavljanja posebnih poslova za koje ne postoje predviđena radna mjesta.
(2) Posebni poslovi ne predstavljaju poslove za koje se zasniva radni odnos po odredbama Zakona.
(3) Rukovoditelj tijela javne uprave dužan je planirati potrebe za angažiranjem osoba radi obavljanja posebnih poslova sukladno aktivnostima tijela javne uprave, broju osoba, razdoblju angažiranja, kao i sredstvima za financiranje tih poslova.
(4) Rukovoditelj tijela javne uprave, zajedno s prijedlogom proračuna za iduću fiskalnu godinu, dostavlja Vladi detaljno obrazložen plan potreba iz stavka 2 ovoga članka.
(5) Naknadu za obavljanje posebnih poslova utvrđuje Vlada na prijedlog Direkcije za financije Brčko distrikta BiH, sukladno vrsti poslova, kvalifikacijama koje su potrebne za obavljanje posebnih poslova i planiranim, odnosno odobrenim proračunskim sredstvima.
(6) Rukovoditelj tijela javne uprave tijekom kalendarske godine ne može angažirati više od 10 % osoba u odnosu na broj zaposlenih u tom tijelu javne uprave, radi obavljanja posebnih poslova.
(7) Iznimno od stavka 6 ovoga članka, na obrazloženi prijedlog rukovoditelja tijela javne uprave, u iznimnim slučajevima Vlada može odobriti angažiranje više od 10 % osoba u odnosu na broj zaposlenih u tom tijelu javne uprave.

Uvidom u Organizacijski plan Odjela za europske integracije i međunarodnu suradnju utvrdili smo da postoje predviđena radna mjesta po organizacijskim jedinicama s opisom poslova za koje su, između ostalih, nabrojani opisi poslova i odgovornosti koji se odnose na iste ili slične poslove za koje su zaključeni ugovori o posebnim poslovima i koji se nalaze u mjesečnom izvješću o radu angažiranih osoba i to na radnim mjestima kao što su:

- Viši stručni suradnik - prevoditelj
- Voditelj Pododjela za programe razvojne pomoći i međunarodnu suradnju
- Ekspert za vođenje projekata
- Stručni savjetnik za projektne nabave
- Stručni savjetnik za planiranje i nadzor portfelja projekata
- Stručni savjetnik za suradnju s iseljeništvom.

Revizijom smo utvrdili da su zaključeni ugovori o posebnim poslovima s dvije osobe i to za sljedeće poslove:

- prevođenje dokumenata s engleskog jezika na jedan od službenih jezika u BiH i obrnuto
- poslove simultanog prevođenja na sastancima prilikom posjeta dužnosnika i predstavnika međunarodnih organizacija
- pružanje pomoći u izradi analiza, informacija, izvješća te strateških i implementacijskih dokumenata iz nadležnosti Odjela
- praćenje dostupnih fondova/natječaja i priprema informacija za zainteresirane subjekte (tijela javne uprave, institucije Brčko distrikta BiH) o dostupnim izvorima financiranja/sufinanciranja projekata i mogućnostima apliciranja za dobivanje financijskih sredstava iz sredstava Europske unije i drugih donatora
- sudjelovanje u aktivnostima iz oblasti ostvarivanja i unapređenja regionalne i prekogranične suradnje.

Ugovori su zaključeni za poslove koji se odnose na obavljanje redovitih poslova iz nadležnosti Odjela, što nije sukladno odredbama članka 46a stavka 2 Zakona o državnoj službi i članka 13 stavka 1 Pravilnika o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH.

Zbog nepostojanja pisane procedure i kriterija koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova možemo konstatirati da nije osigurana transparentnost prilikom izbora izvršitelja.

> *Potrebno je, prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažiranja osoba na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.*
>
> *Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.*

U svezi s tim, utvrdili smo da nisu planirane potrebe za angažiranjem osoba radi obavljanja posebnih poslova, broj osoba kao i razdoblje angažiranja, niti je Vladi dostavljen detaljno obrazložen plan potreba za obavljanje posebnih poslova što nije sukladno članku 13 stavcima 3 i 4 Pravilnika.

> *Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Pravilnika o radu u dijelu planiranja potreba za angažiranjem osoba radi obavljanja posebnih poslova, broj osoba, kao i razdoblja angažiranja te dostavljati Vladi Brčko distrikta BiH detaljno obrazloženje plana potreba za obavljanje posebnih poslova.*

Odjel nije dokazao iznimne okolnosti te je bez adekvatnog obrazloženja za sve angažirane osobe, izvršeno angažiranje četiri osobe za obavljanje posebnih poslova, koji u odnosu na ukupan broj od 22 zaposlenih u Odjelu, premašuje navedeno ograničenje, što nije sukladno člancima 6 i 7 Pravilnika.

Potrebno je, prilikom angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažiranih osoba u odnosu na broj zaposlenih.

Odredbama članka 13 a) točke 4 Pravilnika o radu regulirano je da je rukovoditelj tijela javne uprave dužan uspostaviti sustav praćenja i kontrole obavljanja posebnih poslova.

U postupku revizije smo utvrdili da osoba angažirana po ugovoru o posebnim poslovima dostavljaju mjesečno izvješće o obavljanju posebnih poslova u kojem su samo navedeni poslovi iz ugovora bez navođenja obujma obavljenih poslova, opisa zadataka i vršenih aktivnosti. Izuzev toga, nadležni rukovoditelj Odjela nije uspostavio sustav praćenja i kontrole obavljanja posebnih poslova, kako je to propisano odredbama članka 13 a) točke 4 Pravilnika o radu.

Potrebno je da Odjel uspostavi sustav praćenja koji bi osigurao suštinsku dokumentiranu kontrolu izvršenih posebnih poslova sukladno odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave.

Tekući transferi drugim i istim razinama vlasti su nakon rebalansa proračuna za 2024. godinu planirani u iznosu od 100.000,00 KM, a također su i realizirani u iznosu od 100.000,00 KM ili 100 % u odnosu na planirane.
Vlada Brčko distrikta je 25. 9. 2023. godine donijela Odluku o odobravanju tekućeg transfera u korist Razvojno-garantnog fonda Brčko distrikta BiH i usvajanju programa utroška sredstava „Transfer Razvojno-garantnom fondu za financiranje projekata financiranih iz sredstava EU i drugih donatora“ u iznosu od 100.000,00 KM.
Programom utroška sredstava definirano je da je rok do kojeg korisnik sredstava mora namjenski utrošiti sredstva 31. 12. 2024. godine, dok je krajnji rok za podnošenje izvješća o namjenskom utrošku sredstava 30 dana od isteka roka za namjenski utrošak, odnosno do 31. 1. 2025. godine.

Dana 14. 11. 2024. godine Vlada Brčko distrikta BiH je Zaključkom dala suglasnost Razvojno-garantnom fondu za potpisivanje Sporazuma o partnerstvu za implementaciju projekta „Prekogranični pristup poboljšanju procjene rizika od klizišta korištenjem inventara klizišta zasnovanog na LIDAR tehnologiji“ – akronim „LADY“.
Razvojno-garantni fond je 26. 11. 2024. godine uputio Zahtjev te 29. 11. 2024. godine dopunu Zahtjeva za transfer sredstava u iznosu od 100.000,00 KM.
Odjel je 3. 12. 2024. godine donio Odluku o imenovanju Povjerenstva za razmatranje zahtjeva i kontrolu izvješća o namjenskom utrošku sredstava sa zadatkom da utvrde ispunjenost kriterija za dodjelu sredstava.
Povjerenstvo je sastavilo Zapisnik 9. 12. 2024. godine u kojem je konstatiralo da su ispunjeni kriteriji i da se izvrši dodjela novčanih sredstava tekućeg transfera u iznosu od 100.000,00 KM te je, nakon mišljenja Direkcije za financije i Pravobraniteljstva Brčko distrikta BiH da predmet može ići u daljnju proceduru, Odjel je 19. 12. 2024. godine donio Odluku o dodjeli tekućeg transfera.
Dana 28. 1. 2025. godine Razvojno-garantni fond je uputio Obavijest o sredstvima koja nisu utrošena i konstatirao da nije bio u mogućnosti realizirati Program, jer su sredstva bila

operativna od 24. 12. 2024. godine, a rok za utrošak je bio 31. 12. 2024. godine, te se obratio za naputak za povrat sredstava. Odjel je 4. 2. 2025. godine dostavio naputak za povrat te je Razvojno-garantni fond 7. 2. 2025. godine izvršio povrat i 10. 2. 2025. godine uputio Odjelu Obavijest o povratu neutrošenih novčanih sredstava.

Tekuće donacije neprofitnim organizacijama su nakon rebalansa proračuna za 2024. godinu planirane u iznosu od 120.000,00 KM na ekonomskom kodu 614 319 – Tekuće donacije ostalim organizacijama i bile su namijenjene kao donacije za sufinanciranje projekata financiranih iz sredstava EU i drugih donatora.
Na navedenom ekonomskom kodu nema izvršenja, jer tijekom 2024. godine nije bilo odobrenih projekata.

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog proračuna

Proračun kapitalnih potreba za 2024. godinu planiran je u iznosu od 105.423,97 KM, a do 31. 12. 2024. godine realiziran je u iznosu od 94.719,02 KM ili 89,85 % u odnosu na planirana sredstva. (Tablica br. 3 u prilogu Izvješća).
Realizacija kapitalnog proračuna se odnosi na nabavu namještaja u iznosu od 2.657,07 KM, službenog automobila u iznosu od 78.800,00 KM i nabavu računala u iznosu od 13.261,95 KM.

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31. 12. 2024. godine

Odlukom voditelja Odjela od 15. 10. 2024. godine imenovano je Povjerenstvo za popis imovine i obveza na dan 31. 12. 2024. godine, sa zadatkom da, sukladno Pravilniku o računovodstvu i financijskom izvještavanju i Uputi o radu popisnih povjerenstava i obavljanju popisa sredstava, tražbina i obveza, izvrši popis sredstava, tražbina i obveza u Odjelu, sa stanjem na dan 31. 12. 2024. godine te da Izvješće o izvršenom popisu zajedno sa popisnim listama dostavi Središnjem popisnom povjerenstvu i Trezoru najkasnije do 15. 1. 2025. godine.

Uvidom u Izvješće o izvršenom popisu na dan 31. 12. 2024. godine utvrdili smo da Odjel, po popisu, raspolaže sa stalnim sredstvima u iznosu od 251.043,85 KM i sitnim inventarom u iznosu od 35.443,03 KM i da nije bilo otpisa stalnih sredstava i sitnog inventara.

Odredbama članka 73 (Popisno povjerenstvo) stavka 7 Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju propisano je da izvješće o izvršenom popisu s preporukama, popisnog povjerenstva proračunskih korisnika moraju dostaviti Središnjem popisnom povjerenstvu u roku od 15 dana od dana isteka poslovne godine.

Revizijom smo utvrdili da je s Direkcijom za financije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem 28. 1. 2025. godine. Nakon izvršenog usklađivanja stanja s Direkcijom, Popisno povjerenstvo je dostavilo Izvješće o izvršenom popisu Središnjem popisnom povjerenstvu također 28. 1. 2025. godine.
Odjel je Izvješće o izvršenom popisu dostavio poslije roka koji je propisan odredbama članka 73 stavka 7 Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju.

Potrebno je da popisno povjerenstvo izvješće o izvršenom popisu dostavi Središnjem popisnom povjerenstvu sukladno Pravilniku o računovodstvu i financijskom izvještavanju.

7 KOMENTAR

Odjelu je uručen Nacrt izvješća o reviziji financijskog poslovanja za 2024. godinu broj: 01-03-06-04-13-252/25 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije. U ostavljenom roku od 15 dana, Odjel je 5. 6. 2025. godine sastavio primjedbe na Nacrt izvješća o reviziji financijskog poslovanja za 2024. godinu, broj: 13-001633/25. Primjedbe i obrazloženja, na naše nalaze iz Nacrta izvješća, uglavnom se odnose na negiranje odgovornosti, bez dostavljanja dodatne vjerodostojne dokumentacije na temelju kojih bi izmijenili nalaze, stoga, dostavljeni Nacrt predstavlja konačno Izvješće.

Tim za reviziju

Vedrana Ostojić, dipl. oec.

Tatjana Pavlović-Klašnić, dipl. iur.

8 PRILOZI

Tablica broj 3. Struktura odobrenih i izvršenih tekućih i kapitalnih izdataka

Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Rebalans i virmanizacije	Odobreno 2024.	Realizirani iznos 2024.	% realizacije u odnosu na izvršenje prethodne godine	% realizacije u odnosu na odobrena sredstva
					(3±4)		(6/2)x100	(6/5)x100
0	1	2	3	4	5	6	7	8
611000	**Plaće i naknade troškova zaposlenika**	**763.463,91**	**881.705,74**	**+35.724,05**	**917.429,79**	**863.975,71**	**113,17**	**94,17**
611100	Bruto plaće	724.058,65	806.877,74	+32.596,05	839.473,79	812.031,45	112,15	96,73
611200	Naknade troškova zaposlenika	39.405,26	74.828,00	+3.128,00	77.956,00	51.944,26	131,82	66,63
612000	**Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi**	**31.131,93**	**39.030,38**	**+1.510,38**	**40.540,76**	**34.455,94**	**110,68**	**84,99**
612100	Doprinosi poslodavca	31.131,93	39.030,38	+1.510,38	40.540,76	34.455,94	110,68	84,99
613000	**Izdatci za materijal, sitni inventar i usluge**	**98.921,40**	**183.470,00**	**+25.000,00**	**208.470,00**	**146.320,45**	**147,92**	**70,19**
613100	Putni troškovi	21.007.56	63.400,00	-8.550,00	54.850,00	33.806,04	160,92	61,63
613200	Izdatci za energiju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613300	Izdatci za komunikaciju i komunalne usluge	2.486,88	4.250,00	0,00	4.250,00	2.360,07	94,90	55,53
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	8.069,02	19.500,00	-243,23	19.256,77	7.634,71	94,62	39,65
613500	Izdatci za usluge prijevoza i goriva	3.642,83	6.650,00	+1.338,56	7.988,56	4.473,94	122,81	56,00
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

613700	Izdatci za tekuće održavanje	577,68	4.500,00	+2.000,00	6.500,00	2.982,08	516,22	45,88
613800	Izdatci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.912,89	2.600,00	+500,00	3.100,00	2.545,09	133,05	82,10
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	61.224,54	82,570,00	izrac	112.524,67	92.518,52	151,11	82,22
614400	**Tekući transferi, donacije i subvencije**	**320.000,00**	**373.300,00**	**-153.300,00**	**220.000,00**	**100.000,00**	**31,25**	**45,45**
614100	**Tekući transferi drugim i istim razinama vlasti**	**250.000,00**	**211.650,00**	**-111.650,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**40,00**	**100,00**
614300	**Tekuće donacije neprofitnim organizacijama**	**70.000,00**	**161.650,00**	**-41.650,00**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
600000	**T E K U Ć I R A S H O D I**	**1.213.517,24**	**1.477.506,12**	**-91.065,57**	**1.386.440,55**	**1.144.752,10**	**94,33**	**82,57**
821000	Izdatci za nabavu stalnih sredstava	14.207,31	105.423,97	0,00	105.423,97	94.719,02	666,69	89,85
800000	Kapitalni proračun	14.207,31	105.423,97	0,00	105.423,97	94.719,02	666,69	89,85