Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH

Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Broj: 01-03-010-04-13-369/26
R: 010-04; 04-04/26

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH
na dan 31. 12. 2025. godine

Brčko, juni 2026. godine

S A D R Ž A J

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE 3

1 REZIME DATIH PREPORUKA 5

2 UVOD 7

3 OPŠTI DIO 7

4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE 8

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE 9

6 NALAZI I PREPORUKE 12

6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola 12

6.2 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka 12

6.3 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima 13

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta 15

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta 19

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2025. godine 19

7 KOMENTAR 20

8 PRILOZI 21

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Kancelarija za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH

n/r direktora Kancelarije

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: Kancelarija) za period 01.01. – 31. 12. 2025. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo je odgovorno za finansijsko poslovanje Kancelarije i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju Kancelarije, kao i primjerenost i ponašanje revidirane Kancelarije nad sredstvima i imovinom koja mu je data na upravljanje. Rukovodstvo je odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 18/18 i 15/22) i INTOSAI okvirom profesionalnih objava[1]. Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) nalažu da radimo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne greške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima. Shodno etičkim zahtjevima koji su relevantni za ovu reviziju, nezavisni smo i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa zahtjevima.

[1] Odluka o objavi Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI), („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 9/23) INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI–P), Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti.

Izbor postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije.
Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Pozitivno mišljenje

Po našem mišljenju, finansijsko poslovanje Kancelarije je tokom 2025. godine u svim materijalno značajnim aspektima usklađeno s važećom zakonskom regulativom, kao i planiranim pozicijama budžeta.

Skrećemo pažnju da je angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova vršeno u periodu dužem od propisanog te da izvještaji o obavljenim poslovima ne daju potpune informacije o količini i kvalitetu izvršenog posla.

Zamjenik glavnog revizora

dr. sci. Savo Grujić, dipl. oec.

_____

Glavni revizor

Nekir Suljagić, dipl. oec.

_____

1 REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH u 2025. godini, konstatovali smo određene propuste i nepravilnosti, te u cilju njihovog otklanjanja dali preporuke kako slijedi u Tabeli br.1.

Tabela 1. Preporuke za 2025. godinu

Redni broj	Tačka izvještaja	Preporuka	Status preporuke
1.	6.2.	Potrebno je da Kancelarija sprovede sve aktivnosti delegirane Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH 2025-2028. u cilju realizacije postavljenih strateških ciljeva i programa.	P
2.	6.3.	Potrebno je prepis ili kopiju arhivske knjige u koju je upisan registraturski materijal za proteklu godinu dostavljati u propisanom roku Službi za arhiv Brčko distrikta BiH u skladu sa odredbama Pravilnika o uslovima i rokovima čuvanja registraturskog materijala i arhivske građe, odabiranju arhivske građe iz registraturskog materijala i primopredaji arhivske građe u dijelu arhivske knjige.	N
3.	6.3.	Potrebno je unaprijediti sadržaj Registara i saradnju sa obveznicima dostave podataka o zaposlenim i imenovanim licima u cilju potpunog ostvarenja definisane svrhe transparentnog korišćenja, uspostavljanja uvida i kontrolnih mehanizama trošenja sredstava za lična primanja.	N
4.	6.4.	Potrebno je prilikom izrade godišnjeg plana rada preuzeti polazne godišnje vrijednosti iz trogodišnjeg plana rada u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora sprovođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata u dijelu implementacije strateških dokumenata.	N
5.	6.4.	Potrebno je unaprijediti proces planiranja budžeta u cilju iskazivanja realnih godišnjih rashoda kako je propisano odredba Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH u dijelu budžetskih načela.	N

6.	6.4.	Potrebno je da se Kancelarija prilikom angažovanja lica radi obavljanja posebnih poslova u potpunosti pridržava odredbi Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu perioda angažovanja i sačinjava potpune mjesečne izvještaje o radu po zaključenim ugovorima o obavljanju posebnih poslova.	N
7.	6.6.	Potrebno je prilikom obavljanja popisa pridržavati se odredbi Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu rokova dostavljanja izvještaja.	N

*N – nova preporuka

*P – ponovljena preporuka

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA KANCELARIJE ZA PREVENCIJU KORUPCIJE I KOORDINACIJU AKTIVNOSTI NA SUZBIJANJU KORUPCIJE U BRČKO DISTRIKTU BiH ZA 2025. GODINU

2 UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: Kancelarija) na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na osnovu godišnjeg plana revizija.

3 OPŠTI DIO

Kancelarija je osnovana Zakonom o kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije.

Nadležnosti Kancelarije su:

- izrada prijedloga Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: Strategija), kao i izrada prijedloga Akcionog plana za provedbu Strategije (u daljnjem tekstu: Akcioni plan) u kojima se predviđaju provodivi, jasni i konkretni ciljevi, a u skladu s općim principima utvrđenim u državnoj Strategiji za borbu protiv korupcije;
- koordinacija i nadzor nad provođenjem Strategije i Akcionog plana kao i davanje mišljenja i instrukcija o pitanju njihovog provođenja;
- koordiniranje rada organa javne uprave, institucija, javnih preduzeća, javnih ustanova i drugih pravnih lica koja je osnovao Brčko distrikt BiH, pravnih lica i preduzetnika u sprečavanju korupcije i obavještavanje nadležnih institucija o zatečenom stanju, kao i preduzimanje ostalih neophodnih mjera u skladu sa zakonom;
- postupanje po zaprimljenim podnescima s indicijama koruptivnog ponašanja u smislu prikupljanja podataka, provjere navoda iz prijave i prosljeđivanja nadležnim organima te na isti način postupanje po posebnim oblicima prijavljivanja uključujući javno objavljivanje ili na drugi način činjenje javno dostupnim informacija koje ukazuju na korupciju;
- ukazivanje predlagaču i Skupštini Brčko distrikta BiH na postojanje odredaba u nacrtima ili prijedlozima zakona, podzakonskih i opštih akata koje bi u primjeni mogle da izazovu koruptivne radnje;
- identifikovanje mogućih pojava korupcije koje dopušta provođenje postojećih zakona, podzakonskih i općih akata, te u vezi s tim iniciranje aktivnosti na njihovim izmjenama i dopunama u svrhu prevencije koruptivnih radnji;
- donošenje odluke o uspostavljanju i vođenju baza podataka koje za cilj imaju transparentnost, prevenciju ili otklanjanje koruptivnih aktivnosti;
- saradnja s Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) i dostavljanje potrebnih podataka i informacija samoinicijativno ili po zahtjevu Agencije, kao i saradnja s entitetskim i kantonalnim nadležnim organima i institucijama, da bi se

osiguralo pravovremeno i efikasno provođenje koordiniranih politika za borbu protiv korupcije;
- poslovi zaštite lica koja prijavljuju korupciju u skladu sa Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju;
- donošenje jedinstvene metodologije i smjernica za izradu planova integriteta u skladu s državnim Smjernicama i Metodologijom za izradu plana integriteta i pružanje pomoći svim organima i institucijama Brčko distrikta BiH u njihovoj realizaciji;
- donošenje jedinstvenih smjernica za izradu planova borbe protiv korupcije i pružanje pomoći svim organima i institucijama Brčko distrikta BiH u njihovoj realizaciji;
- javno objavljivanje informacija o stanju korupcije;
- saradnja s domaćim naučnim i stručnim organizacijama, medijima i nevladinim organizacijama o pitanju prevencije korupcije;
- drugi poslovi propisani posebnim zakonom.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Kancelarija donosi antikoruptivne mjere, preporuke i instrukcije, daje mišljenja i pokreće inicijative.

Kancelarija je samostalna i neovisna i za svoj rad odgovara Skupštini Brčko distrikta BiH. Rad Kancelarije se finansira iz budžeta Brčko distrikta BiH.

Unutrašnja organizacija utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije od 31.10.2024. godine (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH 36/24).

Kancelarija se sastoji od sljedećih organizacionih dijelova:

- Sektor za prevenciju korupcije,
- Sektor za koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije i
- Služba za pravne, kadrovske, opšte i finansijsko-materijalne poslove.

Za izvršenje poslova iz nadležnosti Kancelarije sistematizovano je trinaest (13) radnih mjesta, od toga tri (3) rukovodeća državna službenika i deset (10) službeničkih i namještеničkih radnih mjesta u skladu sa Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Na dan 31.12.2025. godine u Kancelariji je bilo zaposleno devanaest (12) zaposlenika.

Sjedište Kancelarije je u Brčkom, Trg mladih 8.

4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje u 2025. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjene sistema internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Kancelarije je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u

skladu sa zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovodioca Kancelarije nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za dalji rad sa posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

Obim revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2025. godinu.
Obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE

U prethodnom izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije za 2024 godinu Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH izrazila je Mišljenje s rezervom.

U sklopu revizije finansijskog poslovanja Kancelarije za 2025. godinu izvršili smo provjeru implementacije preporuka izvještaja o reviziji za 2024. godinu u skladu sa Akcionim planom za realizaciju preporuka o reviziji finansijskog poslovanja na dan 31.12.2024. godine Kancelarije za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH broj: 01-03-06-04-13-345/25. Utvrdili smo da je Kancelarija u 2025. godini od ukupno 13 prethodno datih preporuka, realizovala 4 preporuka, 2 preporuka nije realizovala, 3 preporuke su djelimično realizovane dok je 4 preporuke nisu provodive. Osvrtom na preporuke date u izvještajima o obavljenim revizijama za prethodne godine, te na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela br. 2) dat je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela br.2. Pregled realizacije preporuka

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2024. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2024. godinu	Status
1.	Potrebno je dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o Kancelariji za prevenciju korupcije u dijelu donošenja odluke koja bi definisala uspostavljanje i vođenje baza podataka koje za cilj imaju transparentnost, prevenciju ili otklanjanje koruptivnih aktivnosti.	Nije donijeta odluka koja bi definisala uspostavljanje i vođenje baza podataka koje za cilj imaju transparentnost, prevenciju ili otklanjanje koruptivnih aktivnosti.	nije provedena

2.	Potrebno je da Kancelarija blagovremeno i kontinuirano preduzima aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Godišnjim planom rada.	Većina programskih zadataka predviđenih Godišnjim planom rada za 2025. godinu je realizovana.	djelimično provedena
3.	Potrebno je da Kancelarija realizuje planirane aktivnosti u skladu sa rokovima iz Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH.	Većina programskih aktivnosti predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH je realizovana.	djelimično provedena
4.	Potrebno je da Kancelarija realizuje sve aktivnosti u skladu sa rokovima definisanim Planom za borbu protiv korupcije.	Većina dospjelih aktivnosti planirana Planom borbe protiv korupcije Kancelarije je realizovana.	djelimično provedena
5.	Potrebno je u putnim nalozima iskazivati potpune evidencije u skladu sa odredbama Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.	U putnim nalozima za 2025. godinu su iskazivane sve propisane evidencije.	provedena
6.	Potrebno je prilikom trošenja sredstava reprezentacije poštovati Odluku o načinu utroška sredstava za reprezentaciju i poklone u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, u dijelu dokumentovanja činjenica povodom kojih nastaje trošak za reprezentaciju u objektima van zgrade Vlade Brčko distrikta BiH.	Prilikom trošenja sredstava reprezentacije vršeno je dokumentovanje činjenica povodom kojih nastaje trošak za reprezentaciju.	provedena
7.	Potrebno je definisati vrstu i obim poslova za koje se zaključuje ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova u Kancelariji, kao i uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem.	Kancelarija je od 2024. godine prestala angažovati lica putem ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova.	nije provodiva
8.	Potrebno je ugovore o privremenim i povremenim poslovima zaključivati za obavljanje poslova koji su po svojoj prirodi takvi da ne traju duže od devedeset (90) radnih dana u kalendarskoj godini i za poslove koji ne predstavlju poslove za koje se zaključuje ugovor o radu kako je propisao Zakon o radu i Odluka.	Kancelarija je od 2024. godine prestala angažovati lica putem ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova.	nije provodiva
9.	Potrebno je utvrditi jasne kriterijume za izbor lica za obavljanje privremenih i povremenih poslova kako bi se osigurao izbor lica koja će poslove obavljati na najbolji način, kao i načelo transparentnosti.	Kancelarija je od 2024. godine prestala angažovati lica putem ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova.	nije provodiva

10.	Potrebno je prilikom sačinjavanja Izvještaja o radu navesti informacije o količini i kvalitetu izvršenog posla kako bi se mogle u potpunosti ispoštovati odredbe Ugovora.	Prilikom sačinjavanja izvještaja o radu nisu navedene informacije o količini i kvalitetu izvršenog posla.	nije provedena
11.	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterijume koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Nisu donijete pisane procedure i kriterijume koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova.	nije provodiva
12.	Potrebno je prilikom upravljanja motornim vozilima dosljedno primjenjivati odredbe podzakonskih akata, u smislu da motornim vozilima upravljaju zaposlenici, a ne lica angažovana ugovorom o privremenim i povremenim poslovima.	Upravljanja motornim vozilima su u 2025. godini vršili zaposlenici Kancelarije.	provedena
13.	Potrebno je imenovati popisnu komisiju do 01. decembra svake godine u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.	Popisna Komisija je imenovana 24.11.2025. godine.	provedena
Br. prep.	**Preporuke iz izvještaja za 2023. godinu koje nisu realizovane**	**Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2023. godinu**	**Status**
1.	Potrebno je da Kancelarija uspostavi jedinstveni registar o korisnicima podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji i jedinstveni registar transfera neprofitnim organizacijama iz budžeta Brčko distrikta BiH kako bi omogućila uspostavu mehanizma razmjene podataka o korisnicima transfera s ciljem transparentnosti i izbjegavanja mogućnosti da isti korisnik za isti projekat dobije sredstva od različitih budžetskih korisnika.	Kancelarija je ostvarila određene aktivnosti na uspostavljanju jedinstvenog registra o korisnicima podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji i jedinstvenog registra transfera neprofitnim organizacijama iz budžeta Brčko distrikta BiH, ali registri još uvijek nisu dostupni za upotrebu.	nije provedena

6 NALAZI I PREPORUKE

6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Članom 16 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH propisana je odgovornost rukovodstva za uspostavljanje učinkovitog i djelotvornog sistema interne kontrole. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa. Sistem internih kontrola je uspostavljen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u Kancelariji i Pravilnikom o internim kontrola kojima je rukovodstvo definisalo zadatke, kontrolno okruženje, vrste i kontrolne postupke.

Izvršili smo procjenu funkcionisanja sistema internih kontrola kako bi se uvjerili da li uspostavljene interne kontrole osiguravaju tačnu i potpunu primjenu i usklađenost sa zakonima i propisima, ekonomično, efikasno i efektivno trošenje i zaštitu javnog novca.

Slabosti postojećih internih kontrola ogledaju se u sljedećim uočenim nepravilnostima:

- nesprovođenja svih planiranih aktivnosti u skladu sa rokovima definisanih u Akcionom planu za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH 2025-2028,
- nedostavljanja Službi za arhiv Brčko distrikta BiH prepisa ili kopije arhivske knjige u koju je upisan registraturski materijal za proteklu godinu,
- neevidentiranje i neažurnost podataka iz Registra zaposlenih i Registra imenovanih lica u organima javne uprave, institucijama, javnim preduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH,
- nepreuzimanja polazne godišnje vrijednosti iz trogodišnjeg plana rada prilikom izrade godišnjeg plana rada,
- nerealnog planiranja rashoda Kancelarije,
- prekoračenja perioda angažovanja lica radi obavljanja posebnih poslova,
- nesačinjavanja potpunog mjesečnog izvještaja o radu po zaključenom ugovoru o obavljanju posebnih poslova i
- neblagovrenog dostavljanja Izvještaja o izvršenom popisu.

Preporuke za otklanjanje utvrđenih nedostataka date su u Tabeli 1 Izvještaja.

6.2 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

Odredbama člana 32 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH propisana je obaveza izrade Godišnjeg plana rada koji je Kancelarija donijela 14.4.2025. godine a koji je Skupština Brčko distrikta BiH usvojila 7.5.2025. godine.

Godišnji plan rada Kancelarije za 2025. godinu čini program Strateško upravljanje i administracija Kancelarije, a koji su razrađeni kroz 19 aktivnosti.

Izvještaj o radu Kancelarije za 2024. godinu je donesen 3.1.2025. godine a Vlada Brčko distrikta BiH je 6.2.2025. godine dala saglasnost dok je Skupština Brčko distrikta BiH isti usvojila 17.4.2025. godine. Izvještaj o radu Kancelarije za 2025. godinu je donesen

5.1.2026. godine te je 14.1.2026. godine Vlada donijela Zaključak u kojem je navela da nema primjedbi na Izvještaj dok je isti Skupština usvojila 11.2.2026. godine.

Analizom Izvještaja o radu Kancelarije za 2025. godinu i pojedinačnih aktivnosti utvrdili smo da je realizovano 13 aktivnosti vezanih za: davanje mišljenja, održavanje redovnih sastanaka sa predstvanicima APIK-a i drugih specijalizovanih tijela, održavanje konsultativnih sastanaka, obuke iz oblasti borbe protiv korupcije, izrade prijedloga Strategije za borbu protiv korupcije 2025-2028 i Akcionog plana za sprovođenje Strategije, postupanje po zaprimljenim podnescima sa indicijama koruptivnog ponašanja, obrade zahtjeva za dodjelu statusa zviždača, koordinacije sa prijaviteljima korupcije, održavanje sastanaka sa predstvanicima APIK-a, nevladinim i međunarodnim organizacijama, pripreme i izrade budžetskih akata, pripreme i izrade operativnih planova i kvartalnih izvještaja, izrade i donošenja akata za provođenje postupaka javnih nabavki i edukacije zaposlenih. Djelimično je realizovano 6 aktivnosti vezanih za: strateško upravljanje i administraciju svih organizacionih dijelova Kancelarije, prikupljanje i analizu statističkih i drugih podataka, vođenje Registra zaposlenih i imenovanih lica i donošenje podzakonskih akata.

Vlada Brčko distrikta BiH je na 6. redovnoj sjednici održanoj 26.2.2025. godine donijela Odluku o usvajanju Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH 2025-2028. i Odluku o usvajanju Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH 2025-2028.

Kancelarija, u skladu sa Strategijom za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH 2025-2028., ima ključnu koordinarajuću ulogu te njene nadležnosti uključuju praćenje realizacije aktivnosti, obezbjeđenje međuinstitucionalne saradnje i pružanje potrebne podrške nosiocima aktivnosti.

Akcionim planom Kancelarija je delegirana kao sprovodilac aktivnosti sprovođenja javnih kampanja na temu prevencije i borbe protiv korupcije obuhvaćene strateškim programom jačanje svijesti o korupciji kroz javne kampanje i medijsku saradnju. Takođe, strateškim programom vezanim za podizanje svijesti zdravstvenih radnika o fenomenu korupcije Kancelarija je jedan od sprovodilaca aktivnosti obuke zdravstvenih radnika i podizanja svijesti zdravstvenih radnika i korisnika zdravstvenih usluga o štetnosti korupcije.

Revizijom smo utvrdili da Kancelarija u 2025. godini nije raspolagala potrebnim finansijskim sredstvima za planiranje i realizaciju navedenih aktivnosti te iste nisu sprovedene kako je predviđeno Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH 2025-2028.

> *Potrebno je da Kancelarija sprovede sve aktivnosti delegirane Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH 2025-2028. u cilju realizacije postavljenih strateških ciljeva i programa.*

6.3 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima

Odradbama člana 22 Pravilnika o uslovima i rokovima čuvanja registraturskog materijala i arhivske građe, odabiranju arhivske građe iz registraturskog materijala i primopredaji arhivske građe je propisano da se prepis ili kopija arhivske knjige u koju je upisan

registraturski materijal za proteklu godinu dostavlja Službi za arhiv Brčko distrikta BiH najkasnije do kraja aprila naredne godine.

Revizijom smo utvrdili da u revidiranoj kao i prethodnim godinama Kancelarija nije dostavila Službi za arhiv Brčko distrikta BiH prepis ili kopiju arhivske knjige u koju je upisan registraturski materijal za proteklu godinu što nije u skladu sa odredbama člana 22 Pravilnika o uslovima i rokovima čuvanja registraturskog materijala i arhivske građe, odabiranju arhivske građe iz registraturskog materijala i primopredaji arhivske građe.

> *Potrebno je prepis ili kopiju arhivske knjige u koju je upisan registraturski materijal za proteklu godinu dostavljati u propisanom roku Službi za arhiv Brčko distrikta BiH u skladu sa odredbama Pravilnika o uslovima i rokovima čuvanja registraturskog materijala i arhivske građe, odabiranju arhivske građe iz registraturskog materijala i primopredaji arhivske građe u dijelu arhivske knjige.*

Vlada Brčko distrikta BiH je na 82. redovnoj sjednici održanoj 22.7.2020. godine donijela Odluku o Registru zaposlenih i Registru imenovanih lica u organima javne uprave, institucijama, javnim preduzećima, ustanovama, zavodima i fondovima Brčko distrikta BiH (obveznika dostave podataka).

Odredbama člana 4 Odluke propisano je da je svrha Registra zaposlenih stvaranja jedinstvene evidencije zaposlenih, transparentnijeg korišćenja i uspostavljanje uvida i kontrolnih mehanizama trošenja sredstava za lična primanja te praćenja mogućih pojavnih oblika sukoba interesa. Unos podataka i vođenje Registara te nadzor nad primjenom Odluke su članom 9 dati u nadležnost Kancelarije. Sadržaj Registara je također propisan Odlukom.

Unutar javne uprave Brčko distrikta BiH postoji značajan broj privremenih premještaja zaposlenih lica koji nisu evidentirani u Registru zaposlenih niti je u sadržaju predviđena opcija privremenih premještaja. Revizijom smo, također, utvrdili da dio obveznika dostave podataka o zaposlenim i imenovanim licima iste ne dostavljaju ili ne dostavljaju ažurno.

Usljed neevidentiranja svih zaposlenih i imenovanih lica i privremenih premještaja te neažurnih podataka, Registri ne ostvaruje svrhu definisanu članom 4 Odluke u dijelu transparentnog korišćenja, uspostavljanja uvida i kontrolnih mehanizama trošenja sredstava za lična primanja zaposlenih lica.

> *Potrebno je unaprijediti sadržaj Registara i saradnju sa obveznicima dostave podataka o zaposlenim i imenovanim licima u cilju potpunog ostvarenja definisane svrhe transparentnog korišćenja, uspostavljanja uvida i kontrolnih mehanizama trošenja sredstava za lična primanja.*

Javne nabavke

Struktura planiranih i realizovanih javnih nabavki Kancelarije za 2025. godinu je data u sledećoj tabeli.

Tabela 3.

Red. broj	Vrsta postupka	Planirani postupci		Realizovani postupci	
		Broj	Vrijednost	Broj	Vrijednost
1	Direktni	2	384,61	2	242,41
2	Aneks II	9	27.008,52	8	23.821,91
3	Konkurentski	3	7.452,99	3	7.049,25
4	Otvoreni	4	21.264,96	3	11.200,41
5	Izuzeća	3	10.140,00	3	5.659,93
UKUPNO		**18**	**66.251,08**	**16**	**47.973,91**

Plan nabavki za 2025. godine za potrebe Kancelarije od 25.2.2025. godine je izmijenjen i dopunjen 5.3.2025. godine, 6.8.2025. godine, 5.9.2025. godine i 25.9.2025. godine.

Izmjenama i dopunama Plana nabavki za 2025. godinu, planirano je provođenje 18 postupaka nabavke roba, usluga i radova ukupno procijenjene vrijednosti 66.251,08 KM bez PDV-a. Planirani postupci nabavke su:

- 5 postupaka nabavke roba procijenjene vrijednosti 10.641,01 KM bez PDV-a,
- 12 postupaka nabavke usluga procijenjene vrijednosti 49.627,13 KM bez PDV-a i
- 1 postupak nabavke nabavke radova procijenjene vrijednosti 5.982,91 KM.

Anex II je proveden kod 49,66% nabavki, otvoreni postupak 23,35%, konkurentski zahtjev kod 14,69%, izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama u 11,80% i direktni sporazum kod 0,51% ugovorenih vrijednosti nabavki.

Otvoreni postupak je planiran za 3 nabavke procijenjene vrijednosti 15.111,11 KM, konkurentski zahtjev za 2 postupka procijenjene vrijednosti 12.307,70 KM, direktni sporazum za 4 postupka procijenje vrijednosti 1.683,72 KM i putem Anex II 9 postupaka procijenjene vrijednosti 25.299,12 KM.

Poništena su 3 postupka nabavki roba procijenjene vrijednosti 1.572,63 KM jer u jednom slučaju nije dostavljena nijedna ponuda, u a druga dva slučaja iz razloga izvan kontrole ugovornog organa koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke roba.

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

Tekući budžet Kancelarije za 2025. godinu odobren je u iznosu od 728.159,61 KM, a ostvaren u iznosu od 537.367,97 KM odnosno 73,80% od planiranog budžeta. Struktura budžeta odobrenih i izvršenih tekućih izdataka za 2025. godinu Kancelarije prikazana je u Tabeli broj 4 u Prilogu Izvještaja.

Odredbama člana 32 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH je propisano da se u procesu implementacije strateških dokumenata izrađeni implementacioni dokumenti objavljuju na internet stranici nosioca izrade. U implementaciona dokumenta koja se izrađuju u procesu implementacije strateških dokumenata spadaju: akcioni plan, trogodišnji plan rada, godišnji plan rada, godišnji izvještaj o radu i izvještaj o razvoju.

Članom 14 Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora sprovođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata je propisano da godišnji plan rada preuzima programe iz trogodišnjeg plana rada, sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada.

Trogodišnjim planom rada za period 2025-2027. godine su planirana ukupna sredstava za realizaciju planiranog programa strateškog upravljanja i administracije Kancelarije u iznosu od 569.655,00 KM. Realizacija planiranog programa strateškog upravljanja i administracije Kancelarije će se ostvariti putem 19 mjera.

Ukupni iznosi planiranih sredstava u Godišnjem planu rada Kancelarije za 2025. godinu, iznose 754.118,61 KM i odnose se na program strateškog upravljanja i administracije Kancelarije koji će se ostvariti putem 19 mjera.

Neslaganje planiranih sredstava iz Godišnjeg plana rada Kancelarije za 2025. godinu sa polaznim godišnjim vrijednostima iz Trogodišnjeg plana rada Kancelarije za 2025-2027. godina u iznosu od 184.463,61 KM nije u skladu sa odredbama člana 14 Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora sprovođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata.

> *Potrebno je prilikom izrade godišnjeg plana rada preuzeti polazne godišnje vrijednosti iz trogodišnjeg plana rada u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora sprovođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata u dijelu implementacije strateških dokumenata.*

Nivo ostvarenja tekućih rashoda u odnosu na sredstva odobrena budžetom za 2025. godinu iznosi 73,80% te je 190.791,64 KM ili 26,20 planiranih sredstava ostalo nerealizovano. Naročito je izraženo nisko izvršenje kod izdataka za materijal, sitan inventar i usluge gdje je iznosilo 47,43% , doprinosa poslodavca 74,51% i plata i naknada troškova zaposlenih gdje je izvršenje ostvareno 79,68% u odnosu na odobrena sredstva.

U okviru izdataka za materijal, sitan inventar i usluge nizak nivo ostvarenja je izražen te su ostala nerealizovana sredstva kod: izdataka za tekuće održavanje gdje je 13.257,27 KM ili 81,83% ostalo nerealizovano, putnih troškova gdje je 10.745,20 KM planiranih sredstava ili 79,01% ostalo nerealizovano, izdataka za usluge prevoza i goriva gdje je 3.248,25 KM ili 56,00% ostalo nerealizovano, izdataka za ugovorene i druge posebne usluge gdje je 26.051,08 KM ili 50,09% ostalo nerealizovano, izdataka za nabavku materijala i sitnog inventara gdje je 7.228,25 KM ili 46,94% ostalo nerealizovano i izdataka za energiju gdje je 3.333,13 KM ili 41,66% ostalo nerealizovano,

Nivo godišnje realizacije izdataka u odnosu na planirana i odobrena godišnja sredstva Kancelarije ima negativan trend u prethodnim godinama te je u 2022. godine iznosio

89,31%, 2023. godine 86,04%, 2024. godine 81,31% odobrenog budžeta dok je u revidiranoj 2025. godini iznosio 73,80%. Neutrošena sredstva Kancelarije nisu oslobađana i data na raspolaganje rebalansom budžeta za potrebe drugih budžetskih korisnika.

Nizak procent ostvarenja izdataka usled nerealnog planiranja rashoda nije u skladu sa odredbama člana 6 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH koji propisuje da se prilikom planiranja i izvršenja budžeta svi rashodi iskazuju realno.

> *Potrebno je unaprijediti proces planiranja budžeta u cilju iskazivanja realnih godišnjih rashoda kako je propisano odredba Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH u dijelu budžetskih načela.*

Bruto plate planirane su u iznosu od 537.590,56 KM, a realizovane u iznosu od 439.119,21 KM ili 81,68% u odnosu na planirane a odnose se na: neto plate u iznosu od 290.613,21 KM, porez na platu 11.313,14 KM, doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje 77.426,59 KM, doprinosi za zdravstveno osiguranje 53.125,58 KM i doprinosi za zapošljavanje 6.640,69 KM.

Naknade troškova zaposlenih planirane su u iznosu od 43.807,00 KM, a realizovane u iznosu od 24.121,79 KM ili 55,06% u odnosu na planirane a odnose se na: naknade za prevoz s posla i na posao u iznosu od 7.097,79 KM i naknade za topli obrok tokom rada 17.024,00 KM .

Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi planirani su u iznosu od 16.676,05 KM, a realizovani u iznosu od 12.425,54 KM ili 74,51% u odnosu na planirane a odnose se na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje na teret poslodavca.

Putni troškovi planirani su u iznosu od 13.600,00 KM, a realizovani u iznosu od 2.854,80 KM ili 20,99% u odnosu na planirane a odnose se na: troškove smještaja za službena putovanja u zemlji u iznosu od 1.774,80 KM, troškovi dnevnica u zemlji 1.040,00 KM i troškovi prevoza u zemlji 40,00 KM.

Rashodi za energiju planirani su u iznosu od 8.000,00 KM, a realizovani su u iznosu 4.666,87 KM ili 58,34% u odnosu na planirane a odnose se na rashode za električnu energiju.

Rashodi za komunikaciju i komunalne usluge planirani su u iznosu od 16.400,00 KM, a realizovani su u iznosu 12.957,40 KM ili 79,01% u odnosu na planirane a odnose se na: rashode za telefon u iznosu od 1.163,80 KM, rashode za internet 1.544,40 KM, usluge održavanja čistoće 8.247,10 KM, poštanske usluge 1.136,40 KM, rashodi za usluge odvoza smeća 471,72 KM, rashodi za vodu i kanalizaciju 392,47 KM i izdaci za zatezne kamate u iznosu od 1,51 KM.

Nabavka materijala, robe i sitnog inventara planirana je u iznosu od 15.400,00 KM, a realizovana u iznosu od 8.171,75 KM ili 53,06% u odnosu na planirane a odnose se na: sitan inventar u iznosu od 4.887,64 KM, materijal za čišćenje 1.630,04 KM, kancelarijski materijal 1.338,38 KM i kompjuterski materijal 315,69 KM.

Rashodi za usluge prevoza i goriva planirani su u iznosu od 5.800,00 KM, a realizovani u iznosu od 2.551,75 KM ili 44,00% u odnosu na planirane a odnose se na: dizel gorivo u iznosu od 1.512,71 KM, benzin 892,84 KM, registraciju motornih vozila 129,20 KM i AD blue u iznosu od 17,00 KM.

Rashodi za tekuće održavanje planirani su u iznosu od 16.200,00 KM, a realizovani u iznosu od 2.942,73 KM ili 18,17% u odnosu na planirane a odnose se na: usluge za popravku i održavanje vozila u iznosu od 2.190,50 KM i materijal za popravku i održavanje vozila 752,23 KM.

Rashodi osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa planirani su u iznosu od 2.676,00 KM, a realizovani su u iznosu od 1.597,21 KM ili 59,69% u odnosu na planirane a odnose se na: osiguranje vozila u iznosu od 1.069,87 KM i osiguranje zaposlenih 527,34 KM.

Ugovorene i druge posebne usluge planirane su u iznosu od 52.010,00 KM, a realizovane iznosu od 25.958,92 KM ili 49,91% u odnosu na planirane, a odnose se na: rashode za posebne poslove u iznosu od 9.756,52 KM, usluge reprezentacije 3.290,48 KM, medicinske usluge 3.245,00 KM, servisiranje veb stranice 2.999,88 KM, usluge stručnog obrazovanja 2.947,11 KM, usluge objavljivanja tendera i oglasa 980,00 KM, usluge štampanja 672,75 KM, rashode za stručnu literaturu 482,63 KM i ostale usluge 1.584,55 KM.

Zaključivanje dva pojedinačna ugovora o angažovanju lica radi obavljanja posebnih poslova u revidiranoj godini vršeno je na osnovu Odluke Vlade Brčko distrikta BiH o davanju saglasnosti, od 29.1.2025. godine, za angažovanje jednog lica sa srednjom stručnom spremom za obavljanje posebnih poslova za koje ne postoji predviđeno radno mjesto u Kancelariji.

Odredbama člana 46a Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH regulisano je, da su posebni poslovi, poslovi koji se obavljaju radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti organa javne uprave za koje nisu predviđena radna mjesta, te da angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova može trajati najduže do jedne godine.

Zaključenim ugovorima, u članu 2, propisana je obaveza izvršioca posla da mjesečno podnosi izvještaje o obavljenim poslovima naručiocu posla. Ugovoreni poslovi se odnose na opšte i administrativne poslove u vezi ostvarenja funkcije direktora i pomoćnika direktora, poslove obavljanja kontakta sa strankama i zakazivanja sastanaka i drugi poslovi po nalogu direktora.

Revizijom smo utvrdili da je angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova trajalo preko jedne godine što nije u skladu sa odredbama člana 46a Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH.

U revidiranoj godini angažovano lice je podnosilo mjesečne izvještaje o radu koje je odobravao direktor Kancelarije. Navedeni izvještaji o radu sadrže samo uopšten opis poslova koji su definisani u zaključenom ugovoru, bez preciznog navođenja količine i kvaliteta izvršenog posla. Nepotpunost podnesenih izvještaja uskraćuje mogućnost analize obavljanih poslova te, po potrebi, preduzimanje korektivnih aktivnosti u cilju potpunog ispunjenja ugovorenih poslova.

Zbog nepostojanja pisane procedure i kriterijuma koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova nije obezbjeđeno načelo transparentnosti prilikom izbora izvršilaca.

Potrebno je da se Kancelarija prilikom angažovanja lica radi obavljanja posebnih poslova u potpunosti pridržava odredbi Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu perioda angažovanja i sačinjava potpune mjesečne izvještaje o radu po zaključenim ugovorima o obavljanju posebnih poslova.

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta

Kapitalni budžet Kancelarije za 2024. i 2025. godinu odobren je u ukupnom iznosu od 22.400,00 KM, a sa 31.12.2025. godine realizovan je u iznosu od 16.915,66 KM ili 75,52%.

Kapitalnim budžetom obuhvaćena su sedam projekta koja se odnose na nabavku stalnih sredstava i to računara i računarske opreme, kancelarijskog namještaja, zastave i sanacija prostorija koje koristi Kancelarija.

Planirana nabavka zastave procijenjene vrijednosti 520,00 KM je dva puta pokretana ali je ista oba puta poništena što je bio slučaj i sa nabavkom kancelarijskog materijala procijenjene vrijednosti 3.000,00 KM. Ostale dvije planirane nabavke procijenjene vrijednosti 10.680,00 KM su realizovane te je izvršena nabavka računara i računarske opreme u vrijednosti od 3.542,76 KM i sanacija prostorija koje koristi Kancelarija u vrijednosti od 6.686,55 KM.

U revidiranoj godini je izvršena i nabavka kancelarijskog namještaja i rutera u vrijednosti od 1.967,94 KM iz kapitalnog bužeta odobrenog za prethodnu godinu.

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2025. godine

Popisna komisija za izvršenje popisa stalnih sredstava, sitnog inventara, materijala, potraživanja i obaveza Kancelarije na dan 31.12.2025. godine je imenovana 24.11.2025. godine.

Odredbama člana 27 Zakona o računovodstvu i reviziji u Brčko distriktu BiH je propisano da se izvještaj o obavljenom popisu na dan 31. decembar poslovne godine se dostavlja nadležnom licu u roku od petnaest dana od isteka poslovne godine.

Odredbama člana 73 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH je propisano da je obveznik budžetskog računovodstva obavezan izvšiti popis imovine i obaveza na dan 31. decembra svake godine te dostaviti izvještaj o izvršenom popisu s preporukama, popisne komisije budžetskih korisnika Centralnoj popisnoj komisiji 15 dana od dana isteka poslovne godine.

Zbirni izvještaj-rekapitulacija o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstava, zaliha, potraživanja i obaveza na dan 31.12.2025. godine je sačinjen i predat Centralnoj popisnoj komisiji 26.1.2026. godine.

Dostavljanje Izvještaja o izvršenom popisu Kancelarije na dan 31.12.2025. godine 11 dana nakon propisanog roka nije u skladu sa odredbama člana 27 Zakona o računovodstvu i reviziji u Brčko distriktu BiH i člana 73 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.

Potrebno je prilikom obavljanja popisa pridržavati se odredbi Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu rokova dostavljanja izvještaja.

7 KOMENTAR

Kancelariji je uručen Nacrt izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja na dan 31.12.2025. godine broj: 01-010-04-13-276/26 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

Kancelarija je predmetom broj: 13-19-208/25 od 10.6.2026. godine poslala odgovor na Nacrt izvještaja i izjasnila se da na isti nema primjedbe te dostavljeni Nacrt predstavlja konačan Izvještaj.

.

Tim za reviziju:

Milan Milašinović, dipl.oec.

Tatjana Pavlović-Klašnić, dipl.iur.

8 PRILOZI

Tabela broj 4 Struktura odobrenog i izvršenog budžeta

Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Rebalans i virmanizacije	Odobreno 2025.	Realizovani iznos 2025.	% realizacije u odnosu na izvršenje prethodne godine	% realizacije u odnosu na odobrena sredstva
					(3±4)		(6/2)x100	(6/5)x100
0	1	2	3	4	5	6	7	8
611000	**Plate i naknade troškova zaposlenika**	**371.660,09**	**581.397,56**	**0,00**	**581.397,56**	**463.241,00**	**124,64**	**79,68**
611100	Bruto plate	346.761,91	537.590,56	0,00	537.590,56	439.119,21	126,63	81,68
611200	Naknade troškova zaposlenika	24.898,18	43.807,00	0,00	43.807,00	24.121,79	96,88	55,06
612000	**Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi**	**13.138,99**	**23.435,05**	**-6.759,00**	**16.676,05**	**12.425,54**	**94,57**	**74,50**
613000	**Rashodi za materijal, robe, sitan inventar i usluge**	**85.870,93**	**135.086,00**	**-5.000,00**	**130.086,00**	**61.701,43**	**71,85**	**47,43**
613100	Putni troškovi	3.197,32	13.600,00	0,00	13.600,00	2.854,80	89,29	20,99
613200	Rashodi za energiju	3.734,07	8.000,00	0,00	8.000,00	4.666,87	124,98	58,34
613300	Rashodi za komunikaciju i komunalne usluge	11.079,38	16.400,00	0,00	16.400,00	12.957,40	116,95	79,00
613400	Nabavka materijala, robe i sitnog inventara	6.327,04	15.400,00	0,00	15.400,00	8.171,75	129,16	53,06
613500	Rashodi za usluge prevoza i goriva	3.010,48	5.800,00	0,00	5.800,00	2.551,75	84,76	43,99
613700	Rashodi za tekuće održavanje	1.286,35	16.200,00	0,00	16.200,00	2.942,73	228,76	18,17
613800	Rashodi osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	792,08	2.676,00	0,00	2.676,00	1.597,21	201,65	59,69
613900	Ugovorene i dr. posebne usluge	56.444,21	57.010,00	-5.000,00	52.010,00	25.958,92	45,99	49,91
600000	**T E K U Ć I R A S H O D I**	**470.670,01**	**739.918,61**	**-11.759,00**	**728.159,61**	**537.367,97**	**114,17**	**73,79**

Tabela broj 6 Struktura odobrenog i izvršenog kapitalnog budžeta

Godina	Odobreno	Izvršeno do 1.1.2025. godine	Izvršeno u 2025. godini	Ukupno izvršenje (3+4)	Neutrošeno (3-5)	% realizacije u odnosu na odobrena sredstva 5/3*100
1	2	3	4	5	6	6
2024.	8.200,00	4.718,41	1.967,94	6.686,35	1.513,65	81,54
2025.	14.200,00		10.229,31	10.229,31	3.970,69	72,04
UKUPNO	**22.400,00**	**4.718,41**	**12.197,25**	**16.915,66**	**5.484,34**	**75,52**