Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH

Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Broj: 01-03-07-08-13-364/26
R: 08-03;07-03/26

IZVJEŠTAJ
O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
FONDA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA BRČKO DISTRIKTA BiH
na dan 31.12.2025. godine

Brčko, juni 2026. godine

SADRŽAJ

I NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE 3
1 MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA 3
2 MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 4
II KRITERIJI ZA REVIZIJU 6
III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI 7
1. UVOD 15
2. OPŠTI DIO 15
3. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE 15
4. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE 16
5. NALAZI I PREPORUKE 21

5.1. Rukovodstvo i sistem internih kontrola 21

5.2. Usklađenost sa zakonskim propisima 22

5.3. Planiranje i izvještavanje 23

6. PREZENTACIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA 24

6.1. Bilans stanja na dan 31.12.2025. godine 24
6.1.1 Stalna sredstva 24
6.1.2 Tekuća sredstva 26
6.1.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja 27
6.1.4 Izvori sredstava 27
6.1.5 Vanbilansna evidencija 28

6.2.1. Prihodi 28

6.2.2. Rashodi 30

7. JAVNE NABAVKE 36
8. POPIS SREDSTAVA 36
9. KOMENTAR 36

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH

Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 218 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

MENADŽMENTU FONDA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA BRČKO DISTRIKTA BiH
n/r DIREKTORU

I NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

1 MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja (Bilansa stanja, Računa prihoda i rashoda, Izvještaja o kapitalnim izdacima i finansiranju, Izvještaja o novčanim tokovima i Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta) Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Fond), na dan 31. decembra 2025. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Fonda je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o računovodstvu i reviziji u Brčko distriktu BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).
Ova odgovornost podrazumijeva: kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prevare i greške.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 18/18 i 15/22) i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava[1]. Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) nalažu da radimo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze. Shodno etičkim zahtjevima koji su relevantni za ovu reviziju, nezavisni smo i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa zahtjevima.
Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju odabira revizorskih

[1] Odluka o objavi Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI), „Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 9/23). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI–P), Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima. Revizija također uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjene opšte prezentacije finansijskih izvještaja. Revizor takođe ocjenjuje finansijsko upravljanje i funkciju sistema internih kontroli.

Vjerujemo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Osnov za izražavanje mišljenja

Pozitivno mišljenje

Po našem mišljenju finansijski izvještaji prikazuju istinito i objektivno, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine, izvora sredstava i obaveza na dan 31.12.2025. godine i rezultat poslovanja Fonda, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

2 MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja Fonda, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima kojima se Fond rukovodi.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja rukovodstvo Fonda je takođe odgovorno da obezbijedi da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjenski, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih Finansijskim planom Fonda za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj: 18/18 i 15/22) i Međunarodnim standardima vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI). Shodno etičkim zahtjevima koji su relevantni za ovu reviziju, nezavisni smo i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima. Pored navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizorske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Javne ustanove, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše mišljenje.

Osnov za izražavanje mišljenja

• Fond u 2025. godini kao i prethodnih godina nije vršio kontrole izvršavanja ugovorenih obaveza i ugovora zaključenih sa davaocima sekundarnih usluga zdravstvene zaštite koja obuhvata pregled i provjeru finansijske, medicinske i administrativne dokumentacije kod davaoca usluga niti je u cilju osiguranja integriteta kontrolne funkcije osigurana disperzija ovlaštenja i kadrovski kapaciteti za vršenje kontrole medicinske dokumentacije. (Tačka 6.2.2. Izvještaja).

• Prilikom ugovaranja usluga zdravstvene zaštite sa zdravstvenim ustanovama Fond nije obezbijedio mišljenje Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge Brčko distrikta BiH u skadu sa odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH. (Tačka 6.2.2. Izvještaja).

• Nisu pokretane procedure ukidanja ovlaštenja ljekarima, uprkos utvrđenim nepravilnostima prilikom propisivanja lijekova. (Tačka 6.2.2. Izvještaja).

• Prvostepena komisija Fonda nije postupala u skladu sa Pravilnikom o ostvarivanju prava za vrijeme privremene spriječenosti za rad u cilju sprečavanja neopravdanog produžavanja bolovanja i smanjenja troškova naknada Fonda. (Tačka 6.2.2. Izvještaja).

Mišljenje s rezervom

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima Fonda za 2025. godinu osim za efekte navedene u prethodnom pasusu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane.

Zamjenik glavnog revizora	Glavni revizor
dr. sci. Savo Grujić, dipl. oec.	Nekir Suljagić, dipl. oec.

II KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured-Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH provodi reviziju finansijskih izvještaja i u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju:

- Zakon o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH,
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti Brčko distrikta BiH,
- Zakon o javnim nabavkama BiH,
- Zakon o budžetu Brčko distrikta BiH,
- Zakon o radu Brčko distrikta BiH,
- Zakon o Poreznoj upravi Brčko distrikta BiH,
- Zakon o reviziji javne uprave i institucija Brčko distrikta BiH,
- Zakon o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH,
- Odluka o osnivanju Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH broj 0-02-022-136/06 od 14.12.2006. godine,
- Statut Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikt BiH,
- Pravilnik o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH,
- Pravilnik o budžetskim klasifikacijama Brčko distrikta BiH,
- Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u Brčko distriktu BiH,
- Pravilnik o javnoj nabavci roba, obavljanju usluga i ustupanju radova u FZO Brčko distrikta BiH,
- Pravilnik o računovodstvu Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH,
- Pravilnik o knjigovodstvu Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH,
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH,
- Odluka o računovodstvenim politikama Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH,
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH od 18.03.2020. godine.

III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

REZIME DATIH PREPORUKA

U toku izvršenja revizije finansijskih izvještaja Fonda za 2025. godinu, konstatovali smo postojanje određenih propusta i nepravilnosti u poslovanju i finansijskom izvještavanju. U cilju otklanjanja uočenih propusta i nepravilnosti, dajemo sljedeće preporuke:

Tabela 1. Preporuke koje se odnose na finansijske izvještaje za 2025. godinu

Redni broj	Tačka izvještaja	Preporuka	Status preporuke
-	-	-	-

Tabela 2. Preporuke koje se odnose na usklađenost za 2025. godinu

Redni broj	Tačka izvještaja	Preporuka	Status preporuke
1.	5.2.	Potrebno je postupati u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH u dijelu rokova za donošenje rješenja na zahtjev stanke.	N
2.	5.2.	Potrebno je postupati u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Brčko distrikta BiH prilikom zaključivanja ugovora o pružanju zdravstvenih usluga sa zdravstvenim ustanovama u dijelu certifikacije u cilju obezbjeđenja sigurnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite za osiguranike Fonda.	N
3.	5.2.	Potrebno je da Upravni odbor Fonda postupa u skladu sa odredbama Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH u dijelu izuzimanja od svih službenih radnji koje predstavljaju sukob interesa.	N
4.	6.2.1.	Potrebno je poduzimati aktivnosti na naplati prihoda od doprinosa za zdravstveno osiguranje za lica čiji je obveznik uplate Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge Vlade Brčko distrikta BiH u skladu sa odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH.	P
5.	6.2.2.	Potrebno je uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa stvarnim potrebama Fonda i osigurati primjenu Zakonom o radu Brčko distrikta BiH transparentnijih propisanih procedura zapošljavanja.	N
6.	6.2.2.	Potrebno je postupati u skladu sa Instrukcijom o načinu i postupku propisivanja i izdavanja lijekova sa esencijalne liste lijekova prilikom utvrđenih nepravilnosti propisivanja lijekova od strane ljekara.	P
7.	6.2.2.	Potrebno je da Fond uspostavi sistem kontolnih aktivnosti kroz donošenje Plana godišnjih kontroli zasnovanog na procjeni rizika uz obavezno uvođenje mehanizma praćenja efekata kontrola.	N

8.	6.2.2.	Potrebno je da Fond prilikom ugovaranja usluga zdravstvene zaštite sa zdravstvenim ustanovama obezbijedi mišljenje Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge Brčko distrikta BiH u skladu sa odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH.	N
8.	6.2.2.	Potrebno je u cilju osiguranja integriteta kontrolne funkcije osigurati disperziju ovlaštenja i kadrovske kapacitete za vršenje kontrole medicinske dokumentacije.	N
9.	6.2.2.	Potrebno je da Prvostepena komisija postupa u skladu sa Pravilnikom o ostvarivanju prava za vrijeme privremene spriječenosti za rad u cilju sprečavanja neopravdanog produžavanja bolovanja i smanjenja troškova naknada Fonda.	N
10.	6.2.2.	Potrebno je da Fond postupa u skladu sa odredbama Pravilnika o ostvarivanju prava za vrijeme privremene spriječenosti i da u saradnji sa Javnom zdravstvenom ustanovom „Zdravstveni centar Brčko“ osigura provođenje konzilijarnog pregleda.	N

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Tabela 3. Bilans stanja na dan 31.12.2025. godine

R/b	Broj konta	Pozicija	AOP	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Index 5/4
	1	2	3	4	5	6
1.		**I AKTIVA**				
2.	**100000 200000**	**A.Gotovina,kratkoročna potraživanja,razgraničenja i zalihe**	**184**	**12.234.472**	**14.000.943**	**114.40**
3.	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	185	6.941.958	9.376.418	135,10
4.	130000	Kratkoročna potraživanja	187	4.690.617	4.624.526	98,60
5.	190000	Kratkoročna razgraničenja	192	601.897	-	-
6.	**000000**	**B. Stalna sredstva**	**193**	**260.622**	**304.999**	**117,00**
7.	011000	Stalna sredstva	194	1.170.286	1.302.400	111,30
8.	011900	Ispravka vrijednosti	195	909.664	997.401	109,60
9.	**011-019**	**Neotpisana vrijednost stalnih sredstava**	**196**	**260.622**	**304.999**	**117,00**
10.		**UKUPNA AKTIVA**	**204**	**12.495.094**	**14.305.943**	**114,50**
11.		**II PASIVA**				
12.	**300000**	**A.Kratkoročne obaveze i razgraničenja**	**205**	**9.795.417**	**11.354.176**	**115,90**
13.	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	206	4.359.491	5.187.508	119,00
14.	340000	Obaveze prema djelatnicima	209	8.733	9.333	106,90
15.	390000	Kratkoročna razgraničenja	211	5.427.194	6.157.335	113,50
16.	**500000**	**C.Izvori sredstava**	**216**	**2.699.678**	**2.951.767**	**109,30**
17.	510000	Izvori stalnih sredstava	217	260.622	304.999	117,00
18.	520000	Ostali izvori sredstava	218	2.000	2.000	100,00
19.	530000	Izvori sredstava rezervi	219	1.301.541	1.593.411	122,40
20.	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	221	1.135.514	1.051.356	92,60
21.		**UKUPNA PASIVA**	**223**	**12.495.094**	**14.305.943**	**114,50**

Tabela 4. Račun prihoda i rashoda 01.01.2025 do 31.12.2025. godine

R/b	Broj konta	Opis	AOP	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Index 5/4
	1	2	3	4	5	6
1.	**600000**	**I RASHODI**	**101**	**56.974.014**	**63.687.534**	**111,80**
2.	**610000**	**A.Tekući rashodi**	**102**	**56.974.014**	**63.687.534**	**111,80**
3.	**610000**	**Plate i naknade troškova zaposlenih**	**103**	**1.533.131**	**1.759.824**	**114,80**
4.	611100	Bruto plate i naknade	104	1.429.859	1.655.428	115,80
5.	611200	Naknade troškova zaposlenih	105	103.273	104.397	101,10
6.	**612000**	**Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi**	**106**	**35.328**	**28.961**	**82,00**
7.	**613000**	**Izdaci za materijal,sitni inventar i usluge**	**107**	**51.787.745**	**57.349.043**	**110,70**
8.	613100	Putni troškovi	108	9.983	27.622	276,70
9.	613200	Izdaci za energiju	109	25.889	31.451	121,50
10.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	110	65.874	76.480	116,10
11.	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	111	137.813	60.375	43,80
12.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	112	3.970	3.622	91,20
13.	613600	Unajmljivanje imovine,opreme i nematerijalne imovine	113	73.058	73.058	100,00
14.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	114	11.674	21.417	183,50
15.	613800	Izdaci osiguranja,bankarskih usluga i usluga platnog prometa	115	20.132	22.185	110,20
16.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	116	51.439.352	57.032.832	110,90
17.	**614000**	**Tekući transferi i drugi tekući rashodi**	**117**	**3.617.809**	**4.549.705**	**125,80**
18.	614200	Tekući transferi pojedincima	119	3.617.809	4.549.705	125,80
19.	**700000**	**II PRIHODI**	**136**	**58.118.839**	**66.927.616**	**115,20**
20.	**710000**	**Prihodi od poreza**	**137**	**55.697.162**	**62.930.986**	**113,00**
21.	**712000**	**Doprinosi za socijalnu zaštitu**	**142**	**55.697.162**	**62.930.986**	**113,00**

22.	**720000**	**Neporezni prihodi**	**154**	**1.011.707**	**2.092.718**	**206,90**
23.	**721000**	**Prihodi od poduzetniških aktivnosti i prihodi od pozitivnih kursnih razlika**	**155**	**2.364**	**10.897**	**460,90**
24.	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156			
25.	721200	Ostali prihodi od imovine	157	2.364	10.897	460,90
26.	**722000**	**Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga**	**162**	**1.009.343**	**2.081.821**	**206,30**
27.	722100	Administrativne takse	163	12.847	15.977	124,40
28.	722400	Ostale budžetske naknade i takse	166		2.730	
29.	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastite djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	168	901.903	1.961.398	217,50
30.	722700	Neplanirane uplate - prihodi	169	94.593	101.716	107,50
31.	**730000**	**Tekući transferi(transferi i donacije)**	**171**	**1.409.970**	**1.903.912**	**135,00**
32.	**732000**	**Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti**	**174**	**1.409.970**	**1.903.912**	**135,00**
33.	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	175	1.409.970	1.903.912	135,00
34.		**VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA**	**181**	**1.144.825**	**3.240.083**	**283,00**

Tabela 5. Izvještaj o novčanim tokovima 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Broj konta	POZICIJA	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
	A Novčani primici Prihodi	**66.526.410**	**58.118.839**
710000	Prihodi od poreza (umanjeni za iznos koji nije prošao preko ž-r)	62.930.986	55.697.162
720000	Neporezni prihodi	1.691.512	1.011.707
730000	Tekuće potpore (grantovi)	1.903.912	1.409.970
811000	Kapitalni primici		
812000	Kapitalne potpore (grantovi)		
	C. Ostalo	**19.493**	**1.498**
1311113	Potraživanja po osnovu bolovanja od FZO-a potr.strana	19.493	1.498
	D. Novčani primici	**66.545.904**	**58.120.338**
	A. Novčane isplate Rashodi klasa 6	**63.687.534**	**56.974.014**
611000	Plate i naknade troškova zaposlenih	1.759.824	1.533.131
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	28.961	35.328
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	57.349.043	51.787.745
614000	Tekući grantovi	4.549.705	3.617.809
	B. Kapital klasa 8	2.281.971	601.883
821000	Nabavka stalnih sredstava	137.828	9.311
	C. Finansiranje	**2.144.143**	**592.572**
591111	Prenos sredstava u zakonske rezerve	168.828	-
111911	Ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja Bobar banka	1.975.315	592.572
	D. Ostale isplate	**10.152.556**	**17.092.844**
341111	Ostale isplate	9.333	3.889
311100	Kratkoročne tekuće obaveze na početku godine	4.371.904	5.732.770
392100	Ostala razgraničenja	5.427.194	11.336.816
1311113	Potraživanja po osnovu bolovanja i dr. potraživanja	150.471	14.752
1311122	Avansi – saldo na kraju godine	193.654	4.616
	Ukupne novčane isplate	**76.122.060**	**74.668.741**
311100	Kratkoročne tekuće obaveze na kraju godine	5.176.842	4.359.491
311200	Kratkoročne obaveze (ostale) saldo na kraju god.	8.449	8.733
391200	Razgraničeni rashodi-saldo na kraju godine	6.157.335	5.427.193
	Saldo obaveza na kraju godine	11.342.627	9.795.417
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	**64.779.433**	**64.873.324**
	Neto novčani primici	1.766.470	-6.752.986
	Saldo gotovine na početku godine	12.234.472	18.897.459
	Saldo gotovine na kraju godine	14.000.943	12.234.472

Tabela 6. Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

R.br.	Broj konta	POZICIJA	Plan	Ostvareno	Ostvareno	Odstupanje	Indeks
				u prethodnoj godini	u tekućoj godini		
	1	2	3	4	5	6 (5-3)	7(5/3)
1.	700000	I. PRIHODI I PRIMICI	67.660.000	58.118.839	66.927.616	-732.384	98,90
2.	710000	A. Prihodi od poreza	62.690.000	55.697.162	62.930.986	240.986	100,40
3.	712000	Doprinos za socijalnu zaštitu	62.690.000	55.697.162	62.930.986	240.986	100,40
4.	**720000**	**B. Neporezni prihodi**	**1.490.000**	**1.011.707**	**2.092.718**	**602.718**	**140,50**
5.	**721000**	**Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine i pozitivnih kursnih razlika**	**11.000**	**2.364**	**10.897**	**-103**	**99,10**
6.	721200	Ostali prihodi od imovine	11.000	2.364	10.897	-103	99,10
7.	**722000**	**Naknade, takse i prihodi od javnih usluga**	**1.479.000**	**1.009.343**	**2.081.821**	**602.821**	**140,80**
8.	722100	Administrativne takse	18.000	12.847	15.977	-2.023	88,80
9.	722400	Ostale budžetske naknade i takse	1.000	-	2.730	1.730	-
10.	722600	Prihodi od pruženih javnih usluga- ino	1.350.000	901.903	1.961.398	611.398	145,30
11.	722700	Neplanirane uplate	110.000	94.593	101.716	-8.284	-
12.		**TRANSFERI I DONACIJE**	**3.480.000**	**1.409.970**	**1.903.912**	**-1.576.088**	**54,70**
13.	**732000**	**Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti**	**3.480.000**	**1.409.970**	**1.903.912**	**-1.576.088**	**54,70**
14.	732200	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	3.480.000	1.409.970	1.903.912	-1.576.088	54,70
15.		**II. RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA**	**67.660.000**	**56.983.325**	**63.737.218**	**-3.922.782**	**94,20**
16.	**610000**	**Tekući rashodi**	**67.480.000**	**56.974.014**	**63.687.534**	**-3.792.466**	**94,40**
17.	**611000**	**Plate i naknade troškova zaposlenih**	**2.000.000**	**1.533.131**	**1.759.824**	**-240.176**	**88,00**
18.	611100	Bruto plate i naknade	1.860.000	1.429.859	1.655.428	-204.572	89,00
19.	611200	Naknade troškova zaposlenih	140.000	103.273	104.397	-35.603	74,60
20.	**612000**	**Doprinos poslodavca i ostali doprinosi**	**45.000**	**35.328**	**28.961**	**-16.039**	**64,40**

21.	**613000**	**Izdaci za materijal i usluge**	**60.375.000**	**51.787.745**	**57.349.043**	**-3.025.957**	**95,00**
22.	613100	Putni troškovi	32.500	9.983	27.622	4.878	85,00
23.	613200	Izdaci za energiju	46.000	25.889	31.451	14.549	68,40
24.	613300	Izdaci za kom. usluge	96.000	65.874	76.480	19.520	79,70
25.	613400	Nabavka materijala	88.000	137.813	60.375	-27.625	68,60
26.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	7.000	3.970	3.622	-3.378	51,70
27.	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	80.000	73.058	73.058	-6.942	91,30
28.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	30.000	11.674	21.417	-8.583	71,40
29.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	33.500	20.132	22.185	-11.315	66,20
30.	613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	59.962.000	51.439.352	57.032.832	2,929.168	95,10
31.	**6140000**	**Tekući transferi i drugi tekući rashodi**	**5.060.000**	**3.617.809**	**4.549.705**	**-510.295**	**-**
32.	614200	Tekući transferi pojedincima	5.060.000	3.617.809	4.549.705	510.295	-
33.		**KAPITALNI IZDACI**	**180.000**	**9.311**	**49.685**	-130.315	**27,60**
34.	**821000**	**Izdaci za nabavku stalnih sredstava**	**180.000**	**9.311**	**49.685**	-130.315	**27,60**
35.	821300	Nabavka opreme	42.000	6.311	4.695	37.305	11,20
36.	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	138.000	3.000	44.990	93.010	32,60
37.	615000	**Kapitalni izdaci**					
38.		**OSTALE ISPLATE**					
39.	600000	Tekuća rezerva					
40.		**VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA**		**1.135.514**	**3.190.398**	**3.190.398**	-

NALAZI I PREPORUKE REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA FONDA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA BRČKO DISTRIKTA BIH

1. UVOD

Revizija finansijskih izvještaja Fonda je obavljena na osnovu ovlaštenja u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima i na osnovu godišnjeg Plana revizije. Revizija je obavljena na osnovu adekvatnih revizorskih metoda i primjenljivih revizorskih standarda.

2. OPŠTI DIO

Odlukom Skupštine Brčko distrikta BiH od 14.12.2006. godine i dopunama Odluka osnovan je Fond zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, kao samostalna institucija.
Djelatnost Fonda regulisana je Zakonom o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH i Odlukom o osnivanju Fonda.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Fonda su doprinosi za zdravstveno osiguranje, u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH, iz budžeta Brčko distrikta BiH i drugih izvora.

Za izvršenje poslova iz svoje nadležnosti Fond je organizovan na sljedeći način: Uprava, Kabinet direktora, Služba ekonomsko-finansijskih poslova, Služba pravnih i opštih poslova i Služba za zdravstvenu zaštitu.

Fondom upravlja Upravni odbor koji se sastoji od 5 članova od kojih su 3 člana predstavnici osiguranika, 1 član predstavnik Vlade Brčko distrikta BiH i 1 član predstavnik davalaca zdravstvenih usluga iz javnog sektora.
Fondom rukovodi direktor koga imenuje Upravni odbor, po prethodno provedenoj proceduri, na period od 4 godine.

Organizacija i način rada Fonda uređena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (prečišćeni tekst) broj: 015-180/8-29/19 od 29.03.2019. i izmjenama od 15.07.2019. 18.10.2019, i 03.02.2020. godine i sistematizovano je 51 radno mjesto.

Na dan 31.12.2025. godine u Fondu je bilo zaposleno 43 zaposlenika.

3. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Fonda za 2025. godinu, izvršene finansijske transakcije iskazane u tim izvještajima, te usklađenost finansijskog poslovanja sa zakonskim propisima.

Cilj revizije je da se na osnovu provedene revizije izrazi mišljenje o tome da li su finansijski izvještaji pripremljeni, u svakom značajnom pogledu, u skladu sa važećom zakonskom regulativom i primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja. Revizija uključuje i procjenu da li rukovodstvo Fonda primjenjuje zakone i ostale važeće propise i akte, koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene u okviru datih ovlaštenja. Takođe je izvršena ocjena finansijskog upravljanja, ocjena sistema internih kontrola u pogledu zaštite imovine i otkrivanja i sprečavanja značajno pogrešnih prikazivanja u finansijskim izvještajima.

Obim revizije utvrđen je internim planskim dokumentima revizije. Sistemom uzorkovanja smo ispitali značajne procese vezane za planiranje, upravljanje i rukovođenje poslovnim aktivnostima, imovinu i kapital, potraživanja i obaveze, prihode i rashode, kao i značajnije procedure javnih nabavki.
Obzirom da je revizija obavljena na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ne budu otkrivene.
Revizija je uključila i davanje preporuka za dalji rad za područja koja smo ocijenili bitnim, a koja su vezana za finansijsko izvještavanje.

Svi iznosi u finansijskim izvještajima iskazani su u KM.

4. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE

U prethodnom izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Fonda za 2024. godinu Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH izrazio je mišljenje i to:

- Mišljenje s rezervom uz skretanje pažnje o finansijskim izvještajima
- Mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonima i drugim propisima

U sklopu revizije finansijskih izvještaja Fonda za 2025. godinu izvršili smo provjeru implementacije preporuka izvještaja o reviziji za 2024. godinu.

Utvrdili smo da je Fond u 2025. godini od ukupno 20 prethodno datih preporuka, 11 preporuka realizovao, 5 preporuka nije realizovano, dok su 4 preporuke djelimično realizovane.

Osvrtom na preporuke date u izvještajima o obavljenim revizijama za prethodne godine, te na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela br.7) dat je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 7. Pregled realizacije preporuka

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2024. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2024. godinu	Status
1.	Potrebno je troškove po osnovu ino osiguranja nastalih na osnovu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju između Bosne i Hercegovine i drugih država evidentirati u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH.	Troškovi ino osiguranja nastali na osnovu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju između Bosne i Hercegovine i drugih država evidentirani su u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH.	Provedena
2.	Potrebno je regresne postupke za naknadu štete prouzrokovane od lica koja su izazvale bolest, povredu ili smrt osiguranika evidentirati u okviru potraživanja.	Regresni postupci za naknadu štete prouzrokovane od lica koja su izazvala bolest, povredu ili smrt osiguranika evidentirani su u okviru potraživanja.	Provedena
3.	Potrebno je obezbijediti blagovremeno zaključivanje godišnjeg ugovora o pružanju usluga zdravstvene zaštite na osnovu kriterija i standarda za ugovaranje pružanja usluga	Novim načinom ugovaranja pružanja usluga zdravstvene zaštite obezbjeđeno je blagovremeno zaključivanje ugovora ali ne na osnovu kriterija	Djelimično provedena

	utemeljenih na odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju u Brčko distriktu BiH.	i standarda za ugovaranje pružanja usluga.	
4.	Potrebno je poduzimati aktivnosti na naplati prihoda od doprinosa za zdravstveno osiguranje za lica čiji je obveznik uplate Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge Vlade Brčko distrikta BiH u skladu sa odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH.	Nisu poduzimane aktivnosti na naplati prihoda od doprinosa za zdravstveno osiguranje za lica čiji je obveznik uplate Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge Brčko distrikta BiH.	Nije provedena
5.	Potrebno je da Fond insistira na poštovanju odredbi zaključenih Ugovora o pružanju usluga zdravstvene zaštite u dijelu mjesečnog dostavljanja listi čekanja od strane Javne zdravstvene ustanove „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH i vremena čekanja za ugovorene zdravstvene usluge.	Javna zdravstvena ustanova „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikta BiH dostavljala je Fondu liste čekanja za ugovorene zdravstvene usluge.	Provedena
6.	Potrebno je uspostaviti adekvatnu saradnju sa Pravobranilaštvom Brčko distrikta BiH u cilju obavljanja poslova pravne zaštite javne imovine, imovinskih prava i imovinskih interesa pravnih lica u vlasništvu Brčko distrikta BiH od strane Pravobranilaštva.	Nije uspostavljena saradnja u cilju obavljanja poslova pravne zaštite javne imovine, imovinskih prava i imovinskih interesa Fonda.	Nije provedena
7.	Potrebno je izvještaje o radu i finansijskom poslovanju Fonda blagovremeno usvajati i podnositi Skupštini Brčko distrikta BiH.	Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju Fonda podneseni su i usvojeni od strane Skupštine Brčko distrikta BiH.	Provedena
8.	Potrebno je izvještaje o radu Upravnog odbora podnositi dva puta godišnje osnivaču u skladu s Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH.	Izvještaji o radu Upravnog odbora podneseni su Skupštini Brčko distrikta BiH u skladu s Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Fonda zdravstvenog osiguranja.	Provedena
9.	Potrebno je riješiti status opreme koju su reversima zadužili članovi prethodnog Upravnog odbora a koja nije vraćena Fondu istekom mandata.	Nije riješen status opreme koju su reversima zadužili članovi Upravnog odbora prilikom isteka mandata.	Nije provedena
10.	Potrebno je pokrenuti proceduru naplate potraživanja po osnovu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju.	Fond je provodio procedure naplate potraživanja po osnovu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju.	Djelimično provedena
11.	Potrebno je postupati u skladu sa odredbama Statuta Fonda u dijelu obezbjeđenja potrebnih saglasnosti Upravnog odbora za sve pojedinačne pravne poslove koji vrijednosno prelaze propisani iznos.	Fond je postupao u skladu sa odredbama Statuta u dijelu potrebnih saglasnosti Upravnog odbora za sve pojedinačne pravne poslove koji vrijednosno prelaze propisani iznos.	Provedena
12.	Potrebno je intenzivirati aktivnosti prema Poreznoj upravi Brčko distrikta BiH u cilju osiguranja praćenja naplate	Fond je poduzimao aktivnosti prema Poreznoj upravi Brčko distrikta BiH u cilju pokretanja postupka kontrole i naplate	Djelimično provedena

	doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje.	doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje ali bez adekvatnih rješenja od strane iste.	
13.	Potrebno je postupati u skladu sa Instrukcijom o načinu i postupku propisivanja i izdavanja lijekova sa esencijalne liste lijekova prilikom utvrđenih nepravilnosti propisivanja lijekova od strane ljekara.	Fond nije postupao u skladu sa Instrukcijom o načinu i postupku propisivanja i izdavanja lijekova sa esencijalne liste lijekova prilikom utvrđenih nepravilnosti.	Nije provedena
14.	Potrebno je podnijeti adekvatnu inicijativu za pokretanje inspekcijskog nadzora propisivanja lijekova u skladu sa odredbama Zakona o inspekcijama Brčko distrikta BiH u cilju osiguranja zdravstveno-inspekcijskog nadzora nad primjenom Zakona o zdravstvenoj zaštiti Brčko distrikta BiH.	Fond je podnio inicijativu za pokretanje inspekcijskog nadzora nad propisivanjem lijekova.	Provedena
15.	Potrebno je unaprijediti proceduru donošenja i usvajanja izmjena odluka o utvrđivanju esencijalne liste lijekova za potrebe osiguranih lica u cilju zaštite finansijskih sredstava Fonda.	Procedure donošenja i usvajanja izmjena odluka o utvrđivanju esencijalne liste lijekova za potrebe osiguranih lica sprovedene su u cilju zaštite finansijskih sredstava Fonda.	Provedena
16.	Potrebno je obezbijediti uslove u cilju vršenja kontrole izvršavanja ugovorenih obaveza i ugovora zaključenih sa davaocima usluga u skladu sa odredbama Odluke o utvrđivanju osnova, kriterija i standarda za ugovaranje zdravstvene zaštite za potrebe osiguranih lica Fonda i Ugovora o pružanju usluga zdravstvene zaštite u dijelu pregleda i provjere finansijske, medicinske i administrativne dokumentacije kod davaoca usluga.	Nisu osigurani uslovi u cilju vršenja kontrole izvršavanja ugovorenih obaveza i ugovora zaključenih sa davaocima usluga u dijelu pregleda i provjere finansijske, medicinske i administrativne dokumentacije kod davaoca usluga.	Nije provedena
17.	Potrebno je, angažovanje lica radi obavljanja privremenih i povremenih poslova, vršiti u skladu sa odredbama Zakona o radu Brčko distrikta BiH u dijelu vrste poslova.	Angažovanje lica radi obavljanja privremenih i povremenih poslova vršeno je u skladu sa odredbama Zakona o radu Brčko distrikta BiH u dijelu vrste poslova.	Provedena
18.	Potrebno je da se Fond pridržava odredbi Zakona o javnim nabavkama u dijelu objava na svojoj internet stranici i portalu javnih nabavki kao i u dijelu uređenja radnog mjesta službenika za javne nabavke i njegovog učešća u propisanim postupcima javnih nabavki.	Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fonda nije uređeno radno mjesto službenika za javne nabavke. Fond se pridržavao odredbi Zakona o javnim nabavkama BiH u dijelu objava na portalu javnih nabavki.	Djelimično provedena
19.	Potrebno je prilikom planiranja provođenja posebnog režima postupka dodjele ugovora koji je uređen Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o javnim nabavkama iz	Fond je poštovao odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH u dijelu ispunjenosti uslova za primjenu istog.	Provedena

	Aneksa II poštovati odredbe Zakona o javnim nabavkama u dijelu ispunjenosti uslova za primjenu istog.		
20.	Potrebno je izvještaj o obavljenom popisu dostavljati nadležnom licu u roku od petnaest dana od isteka poslovne godine, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u Brčko distriktu BiH.	Izvještaj o obavljenom popisu dostavljen je u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH.	Provedena
Br. prep.	**Preporuke iz izvještaja za 2023. godinu koje nisu realizovane**	**Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2023. godinu**	**Status**
1.	Potrebno je da Fond, u skladu sa odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH, sačini prijedlog odluke kojom bi bila regulisana oblast proširenog zdravstvenog osiguranja, te istu uz pribavljeno mišljenje Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge, uputi u skupštinsku proceduru.	Nije sačinjen prijedlog odluke kojom bi bila regulisana oblast proširenog zdravstvenog osiguranja.	Nije provedena
2.	Potrebno je izvršiti povezivanje timova porodične medicine i Fonda u sistem informatizacije, u skladu sa odredbama Zaključka Skupštine Brčko distrikta BiH.	Navedena preporuka ne može biti realizovana do uvođenja sistema informatizacije od strane Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge Brčko distrikta BiH.	Nije provodiva
3.	Potrebno je poduzimati aktivnosti na naplati prihoda od doprinosa za zdravstveno osiguranje za lica čiji je obveznik uplate Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge Vlade Brčko distrikta BiH u skladu sa odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH.	Nisu poduzimane aktivnosti na naplati prihoda od doprinosa za zdravstveno osiguranje za lica čiji je obveznik uplate Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge Brčko distrikta BiH.	Nije provedena
4.	Potrebno je, u saradnji sa Odjeljenjem za zdravstvo Brčko distrikta BiH i Javnom zdravstvenom ustanovom „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikta BiH, definisati broj komisija u kojima mogu učestvovati zaposlenici istih.	Fond nije u saradnji sa Odjeljenjem za zdravstvo Brčko distrikta BiH i Javnom zdravstvenom ustanovom „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikta BiH definisao broj komisija u kojima mogu učestvovati zaposleni.	Nije provedena
5.	Potrebno je razrješenje direktora i zamjenika direktora vršiti u skladu sa odredbama Zakona o radu Brčko distrikta BiH u dijelu forme otkaza ugovora o radu.		Preporuka nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu
6.	Potrebno je prilikom donošenja akata kojima se reguliše raspolaganje pravima Fonda pribaviti mišljenje Pravobranilaštva Brčko distrikta BiH u cilju prevencije sudskih procesa i dodatnih izdataka.		Preporuka nije mogla biti ocijenjena u

			revidiranom periodu
7.	Potrebno je uspostaviti adekvatnu saradnju sa Pravobranilaštvom Brčko distrikta BiH u cilju obavljanja poslova pravne zaštite javne imovine, imovinskih prava i imovinskih interesa pravnih lica u vlasništvu Brčko distrikta BiH od strane Pravobranilaštva.	Nije uspostavljena saradnja u cilju obavljanja poslova pravne zaštite javne imovine, imovinskih prava i imovinskih interesa Fonda.	Nije provedena
8.	Potrebno je, u saradnji sa Odjeljenjem za zdravstvo i ostale usluge i Javnom zdravstvenom ustanovom „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikta BiH, sačiniti nacrte - prijedloge standarda i normativa te iste dostaviti Komisiji za rad, zdravstvo i socijalnu zaštitu u skladu sa Zaključkom Skupštine Brčko distrikta BiH.	Radna grupa imenovana odlukama direktora Fonda je sačinila prijedloge standarda i normativa. Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge Brčko distrikta BiH i nakon zahtjeva i urgencija od strane Fonda do okončanja postupka revizije nije dostavilo mišljenje.	Djelimično provedena
9.	Potrebno je obezbijediti uslove i izvršiti kontrolu izvršavanja ugovorenih obaveza i ugovora zaključenih sa davaocima usluga u skladu sa odredbama Odluke o utvrđivanju osnova, kriterija i standarda za ugovaranje zdravstvene zaštite za potrebe osiguranih lica Fonda u dijelu pregleda i provjere finansijske, medicinske i administrativne dokumentacije kod davaoca usluga.	Nisu osigurani uslovi u cilju vršenja kontrole izvršavanja ugovorenih obaveza i ugovora zaključenih sa davaocima usluga u dijelu pregleda i provjere finansijske, medicinske i administrativne dokumentacije kod davaoca usluga.	Nije provedena
10.	Potrebno je internim aktom urediti radno mjesto službenika za javne nabavke u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama u dijelu obaveza ugovornog organa.	Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fonda nije uređeno radno mjesto službenika za javne nabavke.	Nije provedena
Br. prep	**Preporuke iz izvještaja za 2022. godinu koje nisu realizovane**	**Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2022. godinu**	**Status**
1.	Potrebno je definisati proceduru upravljanja i kontrole finansijskim sredstvima Fonda u cilju smanjenja rizika nelikvidnosti i gubitka finansijskih sredstava.	Nije definisana procedura upravljanja i kontrole finansijskim sredstvima Fonda.	Nije provedena
2.	Potrebno je u donijeti prečišćeni tekst Odluke o utvrđivanju esencijalne liste lijekova za potrebe osiguranih lica Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH i u saradnji sa Skupštinom Brčko distrikta BiH inicirati aktivnosti na donošenju prečišćenih tekstova Odluke o osnivanju Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, u cilju postizanja ažurnosti i jednostavnije primjene donesenih akata	Nije donesen prečišćeni tekst Odluke o utvrđivanju esencijalne liste lijekova za potrebe osiguranih lica Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH i Odluke o osnivanju Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH.	Nije provedena

5. NALAZI I PREPORUKE

5.1. Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Radi ostvarivanja programskih ciljeva rada, rukovodstvo Fonda je odgovorno za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole u cilju ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava. Odgovornost za uspostavljanje i primjenu sistema internih kontrola je obaveza rukovodstva Fonda.

Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa. Organizacija i način rada Fonda uređena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji predstavlja osnovni i najvažniji pisani akt sistema internih kontrola.

Revizijom određenih procesa poslovanja izvršili smo procjenu funkcionisanja sistema internih kontrola i utvrdili da je Fond u velikom dijelu normativno uredio kontrolne aktivnosti. Donesen je značajan broj akata i pisanih pravila kojima su u najvećem dijelu uređene procedure i postupanja zaposlenika u obavljanju poslova i radnih zadataka u okviru radnih procesa, u skladu sa propisanim i dodijeljenim ovlaštenjima.

Uočeni propusti u sistemu internih kontrola se ogledaju u nedosljednoj primjeni zakonskih i postojećih podzakonskih akata Fonda u dijelu:

- nepostupanja u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH u dijelu rokova za donošenje rješenja na zahtjev stanke,
- zaključivanja ugovora o pružanju zdravstvenih usluga sa zdravstvenim ustanovama koje nisu certifikovane u skladu sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti Brčko distrikta BiH,
- nepostupanja u skladu sa odredbama Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH u dijelu izuzimanja od svih službenih radnji koje predstavljaju sukob interesa,
- nepoduzimanja aktivnosti na naplati prihoda od doprinosa za zdravstveno osiguranje za lica čiji je obveznik uplate Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge Vlade Brčko distrikta BiH,
- neusklađenosti Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa stvarnim potrebama Fonda i primjene transparentnijih propisanih procedura zapošljavanja,
- nepostupanja u skladu sa Instrukcijom o načinu i postupku propisivanja i izdavanja lijekova sa esencijalne liste lijekova prilikom utvrđenih nepravilnosti propisivanja lijekova od strane ljekara,
- nedonošenja Plana godišnjih kontroli zasnovanog na procjeni rizika uz obavezno uvođenje mehanizma praćenja efekata kontrola,
- zaključivanja ugovora za pružanje usluga zdravstvene zaštite bez pribavljenog mišljenja Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge Brčko distrikta BiH,
- nepostupanja Prvostepene komisije u skladu sa Pravilnikom o ostvarivanju prava za vrijeme privremene spriječenosti za rad u cilju sprečavanja neopravdanog produžavanja bolovanja i smanjenja troškova naknada Fonda,

- nepostupanja u skladu sa Pravilnikom o ostvarivanju prava za vrijeme privremene spriječenosti za rad u dijelu osiguranja provođenja konzilijarnog pregleda.

5.2. Usklađenost sa zakonskim propisima

Odredbama člana 203 Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH propisano je da kad se postupak pokreće povodom zahtjeva stranke, odnosno po službenoj dužnosti, ako je to u interesu stranke, a prije donošenja rješenja nije potrebno sprovoditi poseban ispitni postupak, niti postoje drugi razlozi zbog kojih se ne može donijeti rješenje bez odgode (rješavanje prethodnog stanja i dr.), nadležni organ je dužan da donese rješenje i da ga dostavi stranci što prije, a najkasnije u roku od petnaest (15) dana računajući od dana predaje urednog zahtjeva, odnosno od dana pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako posebnim propisom nije određen kraći rok.

U ostalim slučajevima kad se postupak pokreće povodom zahtjeva stranke, odnosno po službenoj dužnosti, ako je to u interesu stranke, nadležni organ je dužan da donese rješenje i da ga dostavi stranci najkasnije u roku od trideset (30) dana, ako posebnim propisom nije određen kraći rok. Ako nadležni organ protiv čijeg je rješenja dopuštena žalba ne donese rješenje i ne dostavi ga stranci u roku stranka ima pravo da izjavi žalbu Apelacionoj komisiji, kao da je njen zahtjev odbijen (ćutanje uprave).

Revizijom smo utvrdili da su prilikom donošenja rješenja u značajnom broju slučajeva rokovi prekoračeni te da su pojedina rješenja donesena i po isteku 50 do 60 dana od dana podnošenja zahtjeva stranke što ukazuje na **sistemsko kašnjenje u rješavanju predmeta, neadekvatno praćenje rokova i povrede načela efikasnosti i ekonomičnosti** upravnog postupka što nije u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH.

> *Potrebno je postupati u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH u dijelu rokova za donošenje rješenja na zahtjev stanke.*

Odredbama člana 130 Zakona o zdravstvenoj zaštiti Brčko distrikta BiH propisano je da se certifikacija javnih zdravstvenih ustanova vrši svake četiri godine. Certifikacijske standarde razvijaju i revidiraju agencije nadležne za certifikaciju, akreditaciju i unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Certifikacija u skladu sa odredbama navedenog Zakona je postupak kojim se ocjenjuje i utvrđuje da zdravstvena ustanova ili privatna praksa zadovoljava unaprijed definisane i objavljene standarde sigurnosti u procesu pružanja zdravstvene zaštite.

Revizijom smo utvrdili da, iako je Fond u pojedinim slučajevima (prilikom ugovaranja usluga bimedicinski potpomognute oplodnje), poduzeo korake i u dijelu uslova zahtjevao i posjedovanje rješenja o certifikaciji ustanove te ostvario komunikaciju sa nadležnim agencijama (JU Agencija za certifikaciju, akreditaciju i unapređenje kontrole kvaliteta zdravstvene zaštite RS i Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH) i Odjeljenjem za zdravstvo i ostale usluge Brčko distrikta BiH koje je nadležno za vođenje registara certifikovanih i akreditovanih zdravstvenih ustanova i privatnih praksi utvrdili smo da se

ova zakonska obaveza dosljedno ne primjenjuje u svim segmentima ugovaranja zdravstvenih usluga što nije u skladu sa odredbama člana 130 Zakona o zdravstvenoj zaštiti Brčko distrikta BiH.

> *Potrebno je postupati u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Brčko distrikta BiH prilikom zaključivanja ugovora o pružanju zdravstvenih usluga sa zdravstvenim ustanovama u dijelu certifikacije u cilju obezbjeđenja sigurnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite za osiguranike Fonda.*

Odredbama člana 4 Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH propisano je da nosilac javne funkcije u obavljanju javne funkcije postupa zakonito, efikasno, nepristrasno i časno i pridržava se principa odgovornosti, poštenja, savjesnosti, otvorenosti i vjerodostojnosti. Nosilac javne funkcije lično je odgovoran za svoje djelovanje u obavljanju javne funkcije na koju je imenovan, odnosno izabran, a odgovoran je organu ili instituciji Brčko distrikta BiH koji su ga imenovali ili izabrali. Nosilac javne funkcije ponaša se savjesno i odgovorno, ne ugrožava povjerenje i pouzdanje građana, poštuje zakonske i druge propise kojima se određuju prava, obaveze i odgovornosti u obavljanju javne funkcije. U obavljanju javne funkcije nosilac javne funkcije pridržava se etike poziva i funkcije koju obavlja. U obavljanju javne funkcije nosilac javne funkcije ne smije svoj privatni interes i interes povezanih lica stavljati iznad javnog interesa. Nosilac javne funkcije ne smije koristiti javnu funkciju za ostvarivanje lične koristi i koristi s njim povezanog lica. Nosilac javne funkcije, djeluje u interesu građana. U slučaju dvojbe da li određena okolnost ili aktivnost predstavlja sukob interesa u smislu ovog zakona, nosilac javne funkcije može zatražiti mišljenje Komisije. Nosilac javne funkcije kome je suprotno odredbama ovog zakona ponuđen ili obećan poklon ili neka druga korist povezana s obavljanjem javne funkcije obavezan je to prijaviti nadležnim tijelima.

Odredbama člana 10 istog Zakona propisano je da u slučaju kada organ ili institucija Brčko distrikta BiH u kojem nosilac javne funkcije obavlja javnu funkciju stupa u poslovni odnos sa privatnim preduzećem u kojem član uže porodice nosioca javne funkcije ima 0,5% ili više udjela u vlasništvu, nosilac javne funkcije je dužan o tome bez odlaganja obavijestiti Komisiju. Komisija u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja obavijesti dostavlja uputstvo o načinu postupanja nosioca javne funkcije i organa ili institucije Brčko distrikta BiH u kojem nosilac javne funkcije obavlja funkciju.

Revizijom smo utvrdili, na osnovu uvida u zapisnike sa sjednica Upravnog odbora Fonda i Mišljenja Komisije za odlučivanje o sukobu interesa Brčko distrikta BiH da je član Upravnog odbora učestvovao u pitanjima koja predstavljaju sukob interesa, što nije u skladu sa odredbama člana 4 Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta.

> *Potrebno je da Upravni odbor Fonda postupa u skladu sa odredbama Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH u dijelu izuzimanja od svih službenih radnji koje predstavljaju sukob interesa.*

5.3. Planiranje i izvještavanje

Upravni odbor Fonda je na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 18.12.2024. godine donio Odluku o usvajanju Finansijskog plana Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH za 2025. godinu, na koju je Skupština Brčko distrikta BiH dala saglasnost 15.01.2025. godine.

Finansijskim planom za 2025. godinu planirani su ukupni prihodi i primici, kao i rashodi u iznosu 63.800.000,00 KM.
Izmjenama Finansijskog plana planirani su ukupni prihodi i primici u iznosu od 67.660.000,00 KM i tekući rashodi u iznosu 67.480.000,00 KM. Kapitalni rashodi planirani su u iznosu od 180.000,00 KM. Na Odluku Upravnog odbora o izmjenama Finansijskog plana Skupština Brčko distrikta BiH dala je saglasnost 26.11.2025.godine.

Tokom izvještajnog perioda izvršene su tri preraspodjele sredstava.

Prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 66.927.616,07 KM, odnosno 98,92 % u odnosu na planirana sredstava. Tekući rashodi su realizovani u iznosu od 63.687.553,50 KM, odnosno 94,38 % planiranih sredstava. Kapitalni rashodi realizovani su u iznosu od 49.685,00 KM. Višak prihoda i primitaka u odnosu na rashode u 2025. godini ostvaren je u iznosu od 1.051.355,46 KM.

6. Prezentacija finansijskih izvještaja

6.1. Bilans stanja na dan 31.12.2025. godine

Poslovna aktiva i pasiva su u bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazane u iznosu 14.305.943,00 KM.

6.1.1 Stalna sredstva

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine neto knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava iznosi 304.999,39 KM

Tabela 8.

Vrsta stalnih sredstava	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Neto vrijednost
1	2	3	4
Oprema	710.808,25	552.507,59	158.300,66
Stalna sredstva u obliku prava	591.591,79	444.893,06	146.698,73
Ukupno stalna sredstva	**1.302.400,04**	**997.400,65**	**304.999,39**

Tokom revidiranog perioda evidentirane su promjene koje obuhvataju vrijednosti po osnovu nabavke nove računarske opreme i klima uređaja u ukupnom iznosu od 39.016,55 KM. Shodno Odluci Upravnog odbora Fonda izvršeno je isknjižavanje rashodovanih stalnih sredstava nabavne vrijednosti 5.713,66 KM. Za navedena sredstva je u potpunosti izvršena ispravka vrijednosti.

Promjene na materijalnim stalnim sredstvima u periodu od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine iskazane su u slijedećoj tabeli:

Tabela 9.

R. br.	Opis	Oprema	Motorna vozila	Namještaj	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST					
1.	**Stanje na dan 01.01.2025.**	388.706,58	98.329,60	190.469,08	677.505,26
2.	Nabavka/Povećanje	39.016,65	-	-	39.016,65
3.	Prodaja i rashodovanja	-5.713,66	-	-	-5.713,66
4.	**Stanje na dan 31.12.2025.**	422.009,57	98.329,60	190.469,08	710.808,25
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI					
5.	**Stanje na dan 01.01.2025.**	267.626,10	74.765,80	154.049,81	496.441,71
6.	Amortizacija	44.276,06	9.611,55	7.891,93	61.779,54
7.	Prodaja i rashodovanja	-5.713,66	-	-	-5.713,66
8.	**Stanje na dan 31.12.2025.**	306.188,50	84.377,35	161.941,74	552.507,59
9.	Sadašnja vrijednost na dan 01.01.2025. godine	121.080,48	23.563,80	36.419,27	181.063,55
10.	Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2025. godine	115.821,07	13.952,25	28.527,34	158.300,66

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazana je neto knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava u obliku prava u iznosu od 146.698,73 KM. Tokom godine evidentirano je povećanje vrijednosti sredstva po osnovu nabavke licenci i studija izvodljivosti u iznosu od 98.810,58 KM.

Promjene na stalnim sredstvima u obliku prava u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godine iskazane su u sljedećoj tabeli:

Tabela 10.

R. br.	Opis	Ulaganja u tuđu imovinu	Ostala sredstva u obliku prava	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST				
1.	Stanje na dan 01.01.2025.	77.271,50	415.509,71	492.781,21
2.	Nabavka/povećanje	-	98.810,58	98.810,58
3.	**Stanje na dan 31.12.2025.**	77.271,50	514.320,29	591.591,79
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI				
4.	Stanje na dan 01.01.2025.	60.516,97	352.705,71	413.222,68
5.	Amortizacija	7.246,75	24.423,63	31.670,38
6.	Nabavka/Povećanje	-	-	-
7.	**Stanje na dan 31.12.2025.**	67.763,72	377.129,34	444.893,06
8.	Sadašnja vrijednost na dan 01.01.2025.	16.754,53	62.804, 00	79.558,53
9.	Sadašnja vrijednost na dan 31.12.2025.	9.507,78	137.190,95	146.698,73

6.1.2 Tekuća sredstva

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazana je vrijednost tekućih sredstava u iznosu od 14.000.943,43 KM.

Tabela 11.

R. br.	Opis	2024. god	2025.god	Indeks
	1	2	3	4(3/2)
1.	Gotovina i ekvivalenti gotovine	4.966.642,87	9.376.417,92	188,79
2.	Sumnjiva potraživanja Bobar banka	14.737.913,94	-	-
3.	Ispravka vrijednosti Bobar banka	(12.762.598,62)	-	-
3.	Dati avansi	4.616,39	193.654,12	4194,93
4.	Potraživanja od osig. zavoda	-	129.877,68	-
5.	Potraživanja za ref. bolovanja	1.498,47	20.592,99	1.374,27
6.	Potraživanja po osnovu međunarodnih konvencija	4.684.501,46	4.280.400,72	91,37
7.	Ostala razgraničenja	601.897,11	-	-
	Ukupno tekuća sredstva	**12.234.471,62**	**14.000.943,43**	**114,44**

Gotovina i ekvivalenti gotovine

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazana je vrijednost gotovine i ekvivalenata gotovine u iznosu od 9.376.417,92 KM.

Tabela 12.

Naziv računa	SALDO
Žiro račun – Nova banka a.d.	2.204.764,06
Žiro račun operativni– Sberbank	2.022.272,36
Žiro račun depozitni– Addiko banka	2.584.836,04
Žiro račun operativni MF banka	2.010.800,00
Žiro račun devizni – Sberbank	549.745,46
Devizni račun - Nova banka	4.000,00
Ukupno gotovina i ekvivalenti gotovine	**9.376.417,92**

Sumnjiva i sporna potraživanja iskazana su u iznosu 14.737.913,94 KM i odnose se na novčana sredstva Fonda blokirana na računu Bobar banke a.d. u stečaju.
Na osnovu procjene naplativosti i dostupne dokumentacije iz likvidacionog postupka u izvještaju Komisije za popis sumnjivih i spornih potraživanja po depozitima Upravni odbor Fonda **donio je odluku o konačnom otpisu dijela potraživanja u iznosu od 1.975.315,32 KM za koja je utvrđeno da ne postoji realna mogućnost naplate.**

Potraživanja po osnovu međunarodnih konvencija iskazana su u iznosu od 4.280.400,72 KM. Navedena potraživanja Fonda proizilaze iz primjene bilateralnih ugovora o socijalnom osiguranju između Bosne i Hercegovine i država potpisnica. Strukturu potraživanja čine

potraživanja stvarnih troškova nastalih po osnovu dokumentovanih troškova pruženih zdravstvenih usluga i paušalnih troškova obračunatih u skladu sa odredbama međunarodnih ugovora.

Potraživanja po zemljama potpisnicama međunarodnog ugovora iskazana su kako slijedi:

1)	Potraživanja za stvarne i paušalne troškove Hrvatska	451.823,93
2)	Potraživanja za stvarne i paušalne troškove Austrija	2.074.126,78
3)	Potraživanja za stvarne i paušalne troškove Njemačka	1.431.919,66
4)	Potraživanja za stvarne i paušalne troškove Holandija	303.997,54
5)	Potraživanja za paušalne troškove Makedonija	2.954,63
6)	Potraživanja za paušalne troškove Crna Gora	15.578,18
	Ukupno	**4.280.400,72**

Postupak usaglašavanja i naplate potraživanja provodi se u skladu sa međunarodnim protokolima pri čemu se poravnjanje obaveza i prebijanje vrši putem Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH.

6.1.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazane su kratkoročne obaveze i pasivna vremenska razgraničenja u iznosu od 11.354.176,04 KM.

Tabela 13.

R/b	Opis	2024. god.	2025. god.	Indeks
	1	2	3	4(3/2)
1.	Obaveze prema dobavljačima	3.892.866,41	4.743.490,08	121,85
2.	Ostale obaveze	369.350,82	331.011,08	89,62
3.	Obaveze prema fizičkim licima	93.273,37	102.341,16	109,72
4.	Obaveze prema članovima UO	-	6.645,30	-
5.	Obaveze prema komisijama	4.000,00	4.020,00	100,50
6.	Obaveze po ugovorima o djelu	8.732,69	9.333,09	106,88
7.	Pasivna vremenska razgraničenja	5.427.302,76	6.157.335,32	113,45
	Ukupno obaveze i razgraničenja	**9.795.526,05**	**11.354.176,04**	**115,91**

Pasivna vremenska razgraničenja iznose 6.157.335,32 KM i odnose se na:

- nerealizovane prihode od ino osiguranja u iznosu od 4.280.400,72 KM koji se evidentiraju u trenutku raspoloživosti na računima Fonda,
- neutrošena sredstva iz budžeta Brčko distrikta BiH za specifične i druge programe zdravstvene zaštite osiguranih lica u iznosu 1.576.088,00 KM i
- razgraničenja za nabavku roba i usluga u iznosu od 300.846,60 KM.

6.1.4 Izvori sredstava

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazana je vrijednost izvora sredstva u iznosu od 2.951.766,79 KM.

Tabela 14.

R. br	Opis	2024. god.	2025. god.	Indeks
	1	2	3	4(3/2)
1.	Izvori stalnih sredstava	260.622,09	304.999,40	117,03
2.	Ostali izvori sredstva	2.000,00	2.000,00	-
3.	Zakonske rezerve	1.301.541,33	1.593.410,93	122,43
4.	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	1.042.072,10	735.307,96	70,56
5.	Višak prihoda za rezervisanje	93.442,05	316.048,50	338,23
	Ukupni izvori sredstava	**2.699.677,57**	**2.951.766,79**	**109,34**

6.1.5 Vanbilansna evidencija

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazana je ukupna vrijednost vanbilansne evidencije u iznosu od 1.292.107,35 KM.
Navedeni iznos čine sljedeće pozicije:

- Stalna imovina: zemljište 6.950,00 KM, zgrada 149.243,53 KM i ulaganja u zgradu u iznosu od 184.721,85 KM,
- Potencijalne obaveze: obaveze po započetim programima u iznosu od 258.984,78 KM,
- Finansijski instrumenti: garancije banke u iznosu od 207.938,53 KM i
- Sudski sporovi u iznosu od 484.268,66 KM.

Račun prihoda i rashoda za period 01.01.-31.12.2025. godine

6.2.1. Prihodi

U bilansu uspjeha iskazani su prihodi u iznosu 66.927.616,07 dok su isti planirani u iznosu od 67.660.000,00 KM.

Struktura prihoda data je u sljedećem pregledu:

Tabela 15.

R. br.	Opis	2024.god	2025.god	Indeks
	1	2	3	4(3/2)
1.	Porezni prihodi	55.697.161,53	62.930.986,37	112,99
2.	Neporezni prihodi	1.011.707,10	2.092.717,71	206,85
3.	Tekući transferi iz budžeta Brčko distrikta BiH	1.409.970,46	1.903.911,99	135,03
	Ukupni prihodi	**58.118.839,09**	**66.927.616,07**	**115,16**

Porezni prihodi Fonda odnosi se na prihode od doprinosa za zdravstveno osiguranje i obuhvataju:

- doprinos za zdravstveno osiguranje na plate radnika zaposlenih kod pravnih lica i poduzetnika u iznosu od 47.798.345,42 KM,
- doprinos za zdravstveno osiguranje fizičkih lica osnivača pravnih lica i poduzetnika u iznosu od 2.767.754,82 KM,
- doprinos za zdravstveno osiguranje za nezaposlena lica prijavljena kod nadležne službe u iznosu od 200.917,10 KM,
- doprinos za zdravstveno osiguranje na dohodak od poljoprivredne djelatnosti u iznosu od 31.853,63 KM,
- doprinos za zdravstveno osiguranje iz PIO osiguranja u iznosu od 1.013.448,92 KM,
- doprinos za zdravstveno osiguranje za lica čiji je obveznik Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge Brčko distrikta BiH u iznosu od 11.060.000,00 KM i
- doprinos za zdravstveno osiguranje po ostalim osnovama u iznosu od 53.569,48 KM.

Odredbama člana 81 Zakona o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH i člana 3 Odluke o osnovici i stopi doprinosa za zdravstveno osiguranje donesene od strane Skupštine Brčko distrikta BiH 16.12.2009. godine Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge je **obveznik obračuna i uplate doprinosa**, za lica prijavljena na zdravstveno osiguranje koja obuhvataju lica koja su registrovana u Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta BiH a koja ne primaju novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti, lica u stanju socijalne potrebe, ratni vojni invalidi, porodice poginulih boraca i demobilisanih boraca, lica starija od 65 godina koja nisu osigurana po drugom osnovu, djece, trudnica i porodilja koji nisu obuhvaćeni obaveznim zdravstvenim osiguranjem i drugi.
Odlukom su definisane osnovice za obračun i uplatu i stope doprinosa za zdravstveno osiguranje pojedinačnih kategorija te obaveza uplate doprinosa na račun Fonda za period od datuma prijave do datuma odjave zdravstvenog osiguranja.

Odredbama člana 79 Zakona o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH propisano je da Fond kontroliše redovnost plaćanja doprinosa za zdravstveno osiguranje svih obveznika doprinosa kao i da ako utvrdi da obveznik doprinosa za obavezno ili dobrovoljno osiguranje nije uplatio doprinos, obustavlja mu se dalje pružanje zdravstvene zaštite, osim hitne medicinske pomoći, dok se obvezniku doprinosa iz proširenog osiguranja obustavljaju usluge iz dodatnog paketa. Pravo ponovnog korištenja zdravstvene zaštite se uspostavlja sa danom potpunog izmirenja nastalog duga Fondu.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je Fond dostavljao zahtjeve za uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje sa specifikacijom iznosa po kategorijama osiguranika Odjeljenju u iznosu 14.995.452,79 KM dok je na osnovu istih ostvaren prihod u iznosu 11.060.000,00 KM.
Navedena razlika između potraživanih i uplaćenih sredstava ukazuje da Odjeljenje, kao zakonski obveznik, nije u potpunosti izmirilo svoje dospjele obaveze prema Fondu.

Revizijom smo utvrdili da Fond nije primjenjivao mjere obustave pružanja zdravstvene zaštite prema licima za koje je Odjeljenje obveznik uplate doprinosa što nije u skladu sa odredbama člana 79 Zakona o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH.

Potrebno je poduzimati aktivnosti na naplati prihoda od doprinosa za zdravstveno osiguranje za lica čiji je obveznik uplate Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge Vlade Brčko distrikta BiH u skladu sa odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH.

6.2.2. Rashodi

U Računu prihoda i rashoda za 2025. godinu iskazani su ostvareni rashodi u iznosu od 63.687.533,50 KM.

Struktura istih data je u slijedećem pregledu:

Tabela 16.

R. br.	Opis	2024.god	2025.god	Indeks
	1	2	3	4
1.	Bruto plate i naknade plata	1.533.131,10	1.759.824,18	114,79
2.	Doprinosi na teret poslodavca	35.328,40	28.961,32	81,98
3.	Izdaci za materijal i usluge	51.787.744,82	57.349.042,62	110,74
4.	Tekući transferi pojedincima	3.617.809,32	4.549.705,38	125,76
	Ukupni rashodi	56.974.013,64	63.687.533,50	111,78

Bruto plate i naknade plata planirane su u iznosu od 2.000.000,00 KM, a realizovane u ukupnom iznosu od 1.759.824,18 KM ili 88,00%. Navedeni troškovi odnose se na plate prosječno 39 zaposlenika (obračunato na bazi prosjeka zaposlenih na osnovu radnih sati).

Rashodi za materijal i usluge planirani su u iznosu od 60.375.000,00 KM a realizovani u ukupnom iznosu od 57.349.042,62 KM ili 95,00%.

Tabela 17.

R.br.	Opis	2024.god	2025.god	Indeks
	1	2	3	4(3/2)
1.	Putni troškovi	9.983,04	27.622,38	276,69
2.	Izdaci za energiju	25.888,78	31.451,39	121,49
3.	Izdaci za komunikacije i kom.usluge	65.874,10	76.480,18	116,10
4.	Materijal i sitan inventar	137.812,99	60.374,99	43,81
5.	Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.970,02	3.621,94	91,23
6.	Unajmljivanje imovine i opreme	73.057,56	73.057,56	-
7.	Izdaci za tekuće održavanje	13.743,25	21.416,85	155,84
8.	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	20.185,63	22.184,74	109,90
9.	Ugovorene i druge usluge	51.787.744,82	57.032.832,59	110,13
	Ukupno	**52.138.260,19**	**57.349.042,62**	**109,99**

Ugovorene i druge usluge iskazane su u iznosu od 57.032.832,59 KM i odnose se na troškove zdravstvene zaštite 56.593.420,18 KM, troškove medija 8.911,80 KM, troškove reprezentacije 12.500,75 KM, troškove reklamnog materijala i poklona 17.223,83 KM, troškove oglasa i informisanja 2.784,15 KM, troškove stručnog obrazovanja 11.366,62 KM, troškove pravnih usluga 23.324,00 KM, troškovi za hardverske i softverske usluge 36.827,40 KM, naknade za ugovore o privremenim i povremenim poslovima i ugovore o djelu u iznosu od 100.037,79 KM, troškove sudskih sporova 54.131,57 KM, troškove komisija 53.300,00 KM, naknade članovima Upravnog odbora 79.743,63 KM i ostale troškove u iznosu 39.260,87 KM.

Troškovi naknada po osnovu zaključenih ugovora o djelu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima ostvareni su u iznosu od 100.037,79 KM.

Osnov za zaključivanje ugovora je realizacija projekta izdavanja elektronskih zdravstvenih knjižica. Dokumentacija potvrđuje da je riječ o poslovima povećanog obima i specifične dinamike koji nije bilo moguće realizovati angažovanjem postojećih ljudskih resursa u okviru njihovih redovnih radnih zadataka i poslova predviđenih važećom sistematizacijom radnih mjesta.

Revizijom smo utvrdili da Fond u situacijama nastanka potrebe za dodatnim angažovanjem izvršitelja na poslovima iz svoje osnovne djelatnosti, nije vršio analizu usklađenosti realnih potreba sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. U vezi sa navedenim evidentno je odsustvo instituta zapošljavanja na određeno vrijeme kao mogućnosti pravnog osnova za poslove čije je trajanje unaprijed ograničeno, a koji su po svojoj prirodi vezani za radne procese Fonda.
Umjesto sistemskog pristupa kroz izmjene opštih akata i planiranja kadrovskih kapaciteta u skladu sa Zakonom o radu Brčko distrikta BiH utvdili smo da se Fond u kontinuitetu opredjeljuje za rješenja putem ugovornih angažmana van radnog odnosa, čime se izbjegavaju transparentnije procedure propisane radno-pravnim zakonodavstvom.

Potrebno je uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa stvarnim potrebama Fonda i osigurati primjenu Zakonom o radu Brčko distrikta BiH transparentnijih propisanih procedura zapošljavanja.

Troškovi zdravstvene zaštite i ostalih prava osiguranih lica Fonda realizovani su u ukupnom iznosu od 56.593.420,18 KM a odnose se na slijedeće:

Tabela 18.

Red. broj	Opis	2024.god	2025.god	Indeks
	2	3	4	5 (4/3)
1.	Troškovi primarne zdravstvene zaštite	15.596.064,76	16.311.318,02	104,59
2.	Konsultativno-specijalistička zdravstvena zaštita i dijagnostika	6.567.307,34	6.737.925,14	102,60
3.	Usluge hemodijalize, farmaceutske usluge i druge specifične usluge	1.660.514,90	2.022.698,73	121,81
4.	Troškovi zdravstvene zaštite u inostranstvu	565.087,12	990.391,60	175,26

5.	Troškovi bolničke zdravstvene zaštite (sekundarni i tercijalni nivo)	25.329.801,86	29.094.163,07	114,86
6.	Troškovi za ortopedska i druga medicinska pomagala	1.420.584,89	1.436.914,76	101,15
U K U P N O		**51.139.360,87**	**56.593.420,18**	**110,67**

Troškovi primarne zdravstvene zaštite realizovani su u iznosu od 16.311.318,02 KM i odnose se na troškove zdravstvenih usluga i lijekova na osiguranički recept u ugovornim zdravstvenim ustanovama i obuhvataju troškove po osnovu ugovora sa Javnom zdravstvenom ustanovom „Zdravstveni centar Brčko“ u iznosu 7.410.833,04 KM, troškove lijekova sa esencijalne liste lijekova 8.611.558,75 KM, troškove potrošnog materijala – inzulinske igle 184.263,43 KM, troškove zdravstvene zaštite štićenika u ustanovama socijalne zaštite 100.397,40 KM i troškove zdravstvene zaštite đaka i studenata koji se školuju izvan Brčko distrikta BiH u iznosu od 4.265,40 KM.

Odredbama člana 118 Zakona o zdravstvenoj zaštiti Brčko distrikta BiH propisano je da je zdravstveni radnik, odnosno zdravstveni saradnik dužan uredno voditi medicinsku dokumentaciju, u skladu sa Zakonom i evidentirati sve medicinske mjere koje su preduzete nad pacijentom, a posebno anamnezu, dijagnozu, dijagnostičke mjere, terapiju i rezultat terapije, kao i savjete date pacijentu.

Odredbama člana 14 i 15 ugovora između Fonda i Javne zdravstvene ustanove „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikta BiH propisano je da je davalac usluge (Javna ustanova) dužna pridržavati se zakonskih i drugih propisa iz oblasti zdravstvenog osiguranja i zdravstvene zaštite koja između ostalog uključuje vođenje propisanih evidencija iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, omogućavanja kontrole i davanja podataka koji se traže od strane Fonda u vezi sa provođenjem ugovora, vođenje medicinske dokumentacije, propisivanje lijekova sa esencijalne i dodatne liste lijekova na recept u skladu sa važećim propisima i pravilima koje donosi Fond.

Odredbama člana 4 Instrukcije o načinu i postupku propisivanja i izdavanja lijekova sa esencijalne liste lijekova propisano je da Javna zdravstvena ustanova „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikta BiH dostavlja Fondu listu ljekara koja sadrži imena ljekara koji mogu vršiti propisivanje lijekova koji se finansiraju iz Fonda radi davanja ovlaštenja za propisivanje lijekova. Direktor Fonda donosi Odluku o davanju ovlaštenja koja sadrži imena ljekara, specijalnost ljekara i šifre za propisivanje lijekova. Ovlaštenje ljekara za propisivanje lijekova sa esencijalne liste se može ukinuti ukoliko Fond utvrdi nepravilnosti u načinu propisivanja lijekova od strane ovlaštenih ljekara.

Revizijom dokumentacije o kontrolnim aktivnostima Fonda, utvrdili da se medicinska dokumentacija u Javnoj ustanovi ne vodi u skladu sa zakonskim zahtjevima, da se u značajnom broju terapija propisuje bez prisustva pacijenta, da se osnovni paramatri za određene dijagnoze ne upisuju u zdravstveni karton osiguranog lica kao i da se lijekovi sa esencijalne liste lijekova ne propisuju u skladu sa kriterijima propisanih od strane Fonda. I pored utvrđenih nepravilnosti, Fond **nije pokretao proceduru ukidanja ovlaštenja ljekarima** kako je propisano odredbama člana 4 Instrukcije o načinu i postupku propisivanja i izdavanja lijekova sa esencijalne liste lijekova.

Potrebno je postupati u skladu sa Instrukcijom o načinu i postupku propisivanja i izdavanja lijekova sa esencijalne liste lijekova prilikom utvrđenih nepravilnosti propisivanja lijekova od strane ljekara.

Revizijom izvještaja utvrđeno je da Fond ne posjeduje formalno usvojen Godišnji plan terenskih kontrola izvršenja usluga zdravtsvene zaštite. Postojeća praksa nadzora zasniva se isključivo na povremenim sporadičnim kontrolama koje se pokreću bez prethodno definisanih kriterija, dinamike i obuhvata. Odsustvo planskog pristupa kontroli narušava integritet kontrolnog okruženja i povećava mogućnost da viskorizična područja ostanu izvan nadzora.

Potrebno je da Fond uspostavi sistem kontolnih aktivnosti kroz donošenje Plana godišnjih kontroli zasnovanog na procjeni rizika uz obavezno uvođenje mehanizma praćenja efekata kontrola.

Odredbama člana 27 Zakona o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH propisano je da se zdravstvena zaštita pruža osiguranicima u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnim praksama sa kojima Fond zdravstvenog osiguranja ima zaključen ugovor o pružanju zdravstvene zaštite.
Odredbama člana 28 stav 1 Zakona o zdravstvenoj zaštiti Brčko distrikta BiH ugovorom se određuje:

- vrstu, obim i kvalitet usluga koje zdravstvena ustanova treba da pruži osiguranicima,
- naknade koje Fond zdravstvenog osiguranja plaća za pružanje ugovorenih usluga,
- metode obračunavanja i plaćanja usluga i
- druga uzajamna prava i dužnosti ugovorenih strana.

Osnove, kriterijume i standarde za uređenje pitanja iz stava 1 ovog člana, određuje Fond zdravstvenog osiguranja, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odjeljenja za zdravstvo. Osnovama, kriterijima i standardima za zaključenje ugovora predviđenim osigurava se zakonito i pravilno uspostavljanje ugovornih odnosa između Fonda zdravstvenog osiguranja i davaoca usluga – zdravstvene ustanove, utvrđuju elementi koji moraju biti uključeni u ove ugovore, metode određivanja vrste, obima i kvaliteta usluga, metode naknada, metode kontrole pruženih usluga, vrste i kvalitet pruženih usluga i regulišu druga pitanja u vezi s tim.

Revizijom smo utvrdili da je tokom 2025. godine Fond zaključio 78 ugovora (16 sa zdravstvenim ustanovama u Brčko distriktu BiH i 62 ugovora sa ustanovama van Brčko distrikta BiH) bez prethodno pribavljenog mišljenja Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge Brčko distrikta BiH što nije u skladu sa odredbama člana 28 Zakona o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH.

Potrebno je da Fond prilikom ugovaranja usluga zdravstvene zaštite sa zdravstvenim ustanovama obezbijedi mišljenje Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge Brčko distrikta BiH u skladu sa odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fonda za izvršenje poslova iz djelokruga rada Fonda organizovana je između ostalog Služba za zdravstvenu zaštitu.

Djelokrug rada Službe obuhvata: Planiranje ugovaranja programa zdravstvene zaštite sa davaocima zdravstvenih usluga, analiza i praćenje izvršenja ugovorenih programa zdravstvene zaštite, kontrola cijena ugovorenih usluga zdravstvene zaštite, redovna kontrola propisivanja, izdavanja i potrošnje lijekova sa esencijalne liste lijekova i redovna kontrola propisivanja i izdavanja lijekova sa dodatne liste lijekova, izrada i praćenje

primjene standarda, kriterijuma i osnova za planiranje zdravstvene zaštite po nivoima i djelatnostima, kontrola pruženih zdravstvenih usluga kod davalaca zdravstvenih usluga.

Kontrola zdravstvenih ustanova van Brčko distrikta BiH sa kojima Fond ima zaključene ugovore provodi se kroz medicinsku kontrolu računa za pružene zdravstvene usluge.
Služba za zdravstvenu zaštitu, odnosno Šef Službe za zdravstvenu zaštitu provodi medicinsku kontrolu računa za liječenje osiguranih lica Fonda Brčko distrikta BiH. Šef Službe za zdravstvenu zaštitu provodeći medicinsku kontrolu računa provjerava da li pružene i fakturisane usluge odgovaraju traženim uslugama u Rješenju Fonda i Hitnim uputnicama. U slučaju odsustva šefa Službe za zdravstvenu zaštitu, medicinsku kontrolu računa provodi Prvostepena komisija za utvrđivanje prava na zdravstvenu zaštitu van ugovornih zdravstvenih ustanova sa područja Brčko distrikta BiH, a medicinsku ispravnost računa svojim potpisom potvrđuje predsjednik komisije.

Nadalje, direktor Fonda, Odlukom o imenovanju Komisije za kontrolu izvršenja ugovora o pružanju usluga zdravstvene zaštite, imenuje komisiju za sprovođenje kontrole izvršenja ugovora o pružanju usluga zdravstvene zaštite zaključenih između Fonda i davalaca zdravstvenih usluga iz zdravstvenog osiguranja sa područja Brčko distrikta BiH. U zavisnosti od predmeta kontrole/zadatka kontrole kao i prema ukazanoj potrebi, Komisija, tj. članovi Komisije postupaju, tako što se uradi najava davaocu zdravstvenih usluga o odlasku u kontrolu te nakon obavljene kontrole sačinjava se Zapisnik o izvršenoj kontroli koji se, u razumnom roku, dostavlja direktoru Fonda i davaocu zdravstvenih usluga kod kojeg je kontrola izvršena.

Kontrola ugovornih Apotekarskih ustanova se provodi retaksacijom, tj. referent u Fondu - retaksator redovno/svakodnevno vrši kontrolu recepata i specifikacija kao sastavnog dijela računa dostavljenih iz ugovornih ustanova (apoteka).

Revizijom smo utvrdili da je funkcija **kontrole medicinske dokumentacije povjerena samo jednoj osobi** unutar Službe zdravstvene zaštite. Navedeni način organizacije rada bez disperzije ovlaštenja predstavlja značajan rizik za efikasnost i potpunost kontrole.

Potrebno je u cilju osiguranja integriteta kontrolne funkcije osigurati disperziju ovlaštenja i kadrovske kapacitete za vršenje kontrole medicinske dokumentacije.

Rashodi za tekuće transfere planirani u iznosu od 5.060.000,00 KM, a realizovani u iznosu od 4.549.705,38 KM ili 89,92%.

Tabela 19.

R/b	Opis	2024.god	2025.god	Indeks
	1	2	3	4
1.	Refundacije bolovanja preko 42 dana	2.447.506,60	3.423.166,51	139,86
2.	Naknade putnih troškova osiguranicima	113.838,89	116.313,82	102,17
3.	Naknade osiguranicima po rješenjima	579.694,52	436.945,78	75,38
4.	Naknade pojedincima za lijekove	184.560,07	291.440,49	157,91
5.	Naknade za asistiranu reprodukciju I i II	95.480,64	96.823,15	101,41
6.	Naknade za asist.reprodukciju III,IV i V	65.455,24	93.705,33	143,16
7.	Ostale naknade	131.273,36	91.310,30	69,56
	Ukupno	**3.617.809,32**	**4.549.705,38**	**125,76**

Odredbama člana 32 Zakona o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH propisano je da osiguranici u slučaju da primaju platu za taj rad imaju pravo na naknadu plate za vrijeme privremene nesposobnosti za rad ako su:

- privremeno spriječeni za rad zbog povrede ili bolesti ili smješteni u bolničku ustanovu zbog medicinskog tretmana ili pregleda,
- privremeno spriječeni za rad zbog određenog medicinskog tretmana ili pregleda koji se ne može obaviti nakon radnog vremena osiguranika,
- izolovani kao nosioci zaraznih oboljenja ili zbog pojave zaraze u njihovoj okolini,
- određeni da njeguju bolesnog supružnika ili dijete, pod uslovima propisanim ovim zakonom.

Osiguraniku se isplaćuje naknada plate samo za dane za koje bi mu pripadala plata ili kompenzacija plate u smislu propisa o radnim odnosima i drugih propisa kojim se to reguliše. Osiguranici kojima spriječenost za rad nastupi dok su na neplaćenom odsustvu, imaju pravo na naknadu plate samo po isteku neplaćenog odsustva, ako su i dalje privremeno spriječeni za rad.

Odredbama člana 33 istog Zakona propisano je da naknada plate u slučajevima iz člana 32 ovog zakona, osiguraniku pripada i isplaćuje se na teret poslodavca do 30-og dana privremene spriječenosti za rad, a dalje na teret Fonda zdravstvenog osiguranja, ali ne duže od 12 mjeseci od početka privremene spriječenosti za rad. Privremena spriječenost za rad traje sve dok ljekar u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - u zdravstvenoj instituciji ili privatnoj praksi, ili ljekarska komisija ne odluči u skladu sa propisima da je radna sposobnost uspostavljena ili dok nadležni organ ne izda potvrdu o invalidnosti u skladu sa propisima o penzijsko – invalidskom osiguranju.

Odredbama člana 5 Pravilnika o ostvarivanju prava za vrijeme privremene spriječenosti za rad osiguranicima Fonda propisano je da privremena spriječenost za rad po osnovu bolesti, povrede osiguranika ili njege oboljelog člana porodice osiguranika, u smislu odredaba ovog pravilnika, utvrđuje se prema kriterijima dijagnostičkog postupka za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad, koji čine sastavni dio ovog pravilnika.

Odredbama člana 11 istog Pravilnika propisano je da u slučaju da potreba za privremenom spriječenošću za rad traje duže od roka propisanog kriterijima ovog pravilnika, računajući od prvog dana privremene spriječenosti za rad, Komisija u pisanoj formi zahtijeva od osiguranika pribavljanje nalaza i mišljenja konzilija doktora odgovarajuće specijalnosti o njegovom zdravstvenom stanju. Osiguranik je dužan da se sa zahtjevom Komisije javi nadležnom porodičnom doktoru u roku od pet (5) dana od dobijanja zahtjeva, radi upućivanja u daljnju proceduru.

Revizijom smo utvrdili da se Prvostepena komisija Fonda po primljenim zahtjevima poslodavaca za provođenje postupka kontrole i utvrđivanja opravdanosti privremene spriječenosti za rad nije angažovala u smislu proaktivnog postupanja. Njeno postupanje se baziralo na dopis izjašnjavanja o eventualnim aktivnostima koje će poduzimati prilikom sljedeće sjednice Komisije bez daljnjeg dokumentovanja za postupanje po zahtjevima što nije u skladu sa Pravilnikom o ostvarivanju prava za vrijeme privremene spriječenosti za rad osiguranicima Fonda.

Navedeni pristup potvrđuje formalno a ne suštinsko postupanje po zahtjevima za kontrolu. Nedostatak adekvatnog djelovanja koji uključuje detaljnju analizu medicinske dokumentacije dovodi do direktnog smanjenja efikasnosti kontrolnog mehanizma i ostavlja prostor za neopravdano produžavanje bolovanja, što direktno utiče na povećanje finansijskog opterećenja za Fond po osnovu isplata naknada za privremenu spriječenost za rad, naročito u dijelu bolovanja u javnom sektoru.

Potrebno je da Prvostepena komisija postupa u skladu sa Pravilnikom o ostvarivanju prava za vrijeme privremene spriječenosti za rad u cilju sprečavanja neopravdanog produžavanja bolovanja i smanjenja troškova naknada Fonda.

Potrebno je da Fond postupa u skladu sa odredbama Pravilnika o ostvarivanju prava za vrijeme privremene spriječenosti i da u saradnji sa Javnom zdravstvenom ustanovom „Zdravstveni centar Brčko“ osigura provođenje konzilijarnog pregleda.

7. Javne nabavke

Planom nabavki Fonda za 2025. godine planirana je ukupna vrijednost nabavki od 3.472.300,00 KM kroz 50 postupka od čega se 26 postupaka odnosi na nabavku roba u vrijednosti 3.163.500 KM, 23 postupka nabavke usluga u vrijednosti od 300.800,00 KM i 1 postupak nabavke radova u vrijednosti od 8.000,00 KM. Po vrsti postupka Plan nabavke je obuhvatio 8 konkurentskih postupaka, 3 otvorena postupka, 1 pregovarački postupak bez objave obavještenja, 33 direktna postupka i 5 postupaka Aneks II ZJN.

8. Popis sredstava

Odredbama člana 26 Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH je propisano da je Fond na kraju svake godine obavezno izvršiti popis i uskladiti stvarno stanje cjelokupne imovine, obaveza i potraživanja.

Članom 27 istog Zakona propisano je da se izvještaj o obavljenom popisu dostavlja nadležnom licu u roku od petnaest dana od isteka poslovne godine.

Centralna popisna komisija Fonda imenovana Odlukom direktora od 17.11.2025. godine sačinila je Elaborat o izvršenom popisu za 2025. godinu 31.01.2026. godine. Navedeni Elaborat usvojen je od strane Upravnog odbora Fonda na 20. redovnoj sjednici održanoj 18.02.2026. godine.

9. KOMENTAR

Fondu je uručen Nacrt izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja na dan 31.12.2025. godine broj 01-03-07-08-13-249/26, na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana, Fond se očitovao dopisom broj 015-180/1-2951/26 od 10.06.2026. godine. Primjedbe i komentari dati su u formi obrazloženja bez dostavljanja

novih dokaza koji bi značajno uticali na promjenu nalaza i mišljenja, a koje revizorski tim nije imao u toku izrade nacrta izvještaja te ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj.

Tim za reviziju:

Envera Imamović, dipl. oec

Šejla Bečić, dipl. oec