Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH

Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Broj: 01-03-02-011-014-13-370/26
R: 02-07; 011-07; 014-07/25;

# IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
## Kancelarije gradonačelnika Brčko distrikta BiH
## za period 1. 1.– 31. 12. 2025. godine

Brčko, juni 2026. godine

# S A D R Ž A J

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE ..... 3

1 REZIME DATIH PREPORUKA ..... 5

2 UVOD ..... 7

3 OPŠTI DIO ..... 7

4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE ..... 8

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE ..... 8

6 NALAZI I PREPORUKE ..... 14

6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola ..... 14

6.2 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka ..... 15

6.3 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima ..... 17

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta ..... 19
6.4.1. Ostvarenje prihoda ..... 19
6.4.2. Planiranje i izvršenje tekućih izdataka budžeta ..... 19

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta ..... 26

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2025. godine ..... 26

7 KOMENTAR ..... 27

8 PRILOG ..... 28

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

KANCELARIJA GRADONAČELNIKA BRČKO DISTRIKTA BiH
n/r Gradonačelniku Brčko distrikta BiH

# NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

## Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Kancelarije gradonačelnika Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Kancelarija gradonačelnika) za period 1.1.–31.12.2025. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

## Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo je odgovorno za finansijsko poslovanje Kancelarije gradonačelnika i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju Kancelarije gradonačelnika, kao i primjerenost i ponašanje revidirane Kancelarije nad sredstvima i imovinom koja joj je data na upravljanje. Rukovodstvo je odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

## Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 18/18 i 15/22) i INTOSAI okvirom profesionalnih objava[1]. Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) nalažu da radimo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne greške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima. Shodno etičkim zahtjevima koji su relevantni za ovu reviziju, nezavisni smo i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa zahtjevima.

[1] Odluka o objavi Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI), („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 9/23). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI–P), Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

## Osnov za izražavanje mišljenja

- Tekuće donacije neprofitnim organizacijama realizovane su u iznosu od 1.276.813,21 KM, pri čemu si uočeni određeni nedostaci u dijelu dokumentovanja utroška sredstava od strane korisnika sredstava. (Tačka 6.4.2. Izvještaja).

- Izdaci za obavljanje posebnih poslova ostvareni su u iznosu od 185.887,05 KM, na osnovu ugovora o angažovanju lica, koji obuhvataju i obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti Kancelarije gradonačelnika, što nije u skladu sa Zakonom o državnoj službi. Angažovanje lica po osnovu ugovora o posebnim poslovima vršeno je bez utvrđene procedure koja bi obezbijedila načelo transparentnosti u postupku izbora izvršilaca, nije sačinjena suštinska analiza i ocjena kvaliteta i količine obavljenih ugovorenih posebnih poslova pojedinačno za svako angažovano lice. (Tačka 6.4.2 Izvještaja)

## Mišljenje s rezervom

Po našem mišljenju, osim mogućih efekata napomena datih u prethodnom pasusu, finansijsko poslovanje Kancelarije gradonačelnika u toku 2025. godine, u materijalno značajnim aspektima je bilo usklađeno s važećom zakonskom regulativom.

Zamjenik glavnog revizora

_____

dr. sci. Savo Grujić, dipl. oec

Glavni revizor

_____

Nekir Suljagić, dipl. oec

# 1 REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Kancelarije gradonačelnika u 2025. godini, konstatovali smo određene propuste i nepravilnosti, te u cilju njihovog otklanjanja dali preporuke u Tabeli br.1.

Tabela br. 1. Preporuke za 2025. godinu

| Redni broj | Tačka izvještaja | Preporuka | Status preporuke |
|---|---|---|---|
| 1. | 6.3. | Potrebno je u skladu sa Zakonom o budžetu preduzeti radnje za izradu i usvajanje Budžeta u skladu sa propisanim budžetskim kalendarom. | N |
| 2. | 6.3. | Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu popunjavanja upražnjenih radnih mjesta na način da se obezbijedi izbor na osnovu profesionalnih sposobnosti putem otvorene konkurencije i poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti. | P |
| 3. | 6.4.2. | Potrebno je dosljedno provoditi Odluku o korištenju, tehničkom održavanju i upotrebi motornih vozila i radnih mašina u vlasništvu Brčko distrikta BiH te popunu službenih vozila gorivom vršiti kod dobavljača koji sa Brčko distriktom BiH ima zaključen ugovor o isporuci goriva. | N |
| 4. | 6.4.2. | Potrebno je internim aktom propisati pravo i način korištenja privatnih vozila u službene svrhe, kao i obračun i pravdanje troškova. | N |
| 5. | 6.4.2. | Potrebno je prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta i internim aktom definisati procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova u cilju osiguranja načela transparentnosti. | P |
| 6. | 6.4.2. | Potrebno je u skladu sa odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave, sačiniti Izvještaj o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, utrošenim sredstvima, kao i rezultatima provedene analize i ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova. | P |
| 7. | 6.4.2. | Potrebno je obezbijediti tačnu, urednu, potpunu dokumentaciju kao i prateće priloge tako da se omogući potpun uvid u sadržaj dokumentacije i koja će nedvosmisleno potvrditi da su dodijeljena sredstava utrošena namjenski. | P |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | 6.4.2 | Potrebno je prilikom razmatranja Finansijskih izvještaja korisnika sredstava za pravdanje namjenskog utroška sredstava prihvatatiti samo dokumentaciju koja ispunjava kriterije odobrenog Programa utroška sredstava za sponzorstva i pokroviteljstva, odnosno dokumentaciju kojom se potvrđuje namjenski utrošak sredstava. | N |
| 9. | 6.4.2. | Potrebno je uspostaviti evidenciju korisnika sredstava donacija koje dodjeljuje gradonačelnik Brčko distrikta BiH u skladu sa Odlukom o načinu raspodjele sredstava za dodjelu donacija gradonačelnika i Odlukom o načinu raspodjele sredstva za dodjelu donacije za sponzorstva odnosno pokroviteljstva. | N |
| 10. | 6.6. | Potrebno je blagovremenim pripremama i praćenjem rada Komisije za popis obezbijediti dosljednu primjenu Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, u dijelu blagovremenog dostavljanja Izvještaja o izvršenom popisu Centralnoj popisnoj komisiji. | P |
| 11. | 6.6. | Potrebno je prilikom popisa izvršiti analizu i preispitivanje statusa svih projekta iskazanih u okviru sredstava u pripremi, te predložiti isknjižavanje za projekte čiji nastavak gradnje nije planiran budžetom. | N |

*N – nova preporuka
*P – ponovljena preporuka

# NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA KANCELARIJE GRADONAČELNIKA BRČKO DISTRIKTA BiH ZA 2025. GODINU

## 2 UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Kancelarije gradonačelnika za 2025. godinu na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na osnovu godišnjeg plana revizija.

## 3 OPŠTI DIO

Kancelarija gradonačelnika u skladu sa odredbama člana 19 Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH i odredbama člana 16 Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH obavlja:
poslove iz statutarne i zakonodavne nadležnosti gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i glavnog koordinatora Vlade, planiranje rada Vlade, provođenje strategije razvoja Brčko distrikta BiH, nadzor nad radom odjeljenja, nadzor nad provođenjem politike Vlade i godišnjih planova rada, pripreme sjednica Vlade, komunikaciju između organa javne uprave i komunikaciju s javnošću, stručne i administrativne poslove za potrebe Vlade, pripremu, koordinaciju pripreme i izrade nacrta zakona, odluka, instrukcija, pravilnika i drugih podzakonskih i opštih akata, vođenje drugostepenog upravnog postupka, reformu javne uprave Brčko distrikta BiH, vođenje postupka po žalbama i pritužbama građana, njegovanje zaštite ljudskih prava, planiranje i provođenje inspekcijskog nadzora, provođenje politike i postupaka zapošljavanja u javnoj upravi, primjenu standarda i pravila etike u javnoj upravi i upravni nadzor.

Organizacioni plan Kancelarije gradonačelnika–prečišćen tekst broj predmeta: 02-000132/23 donesen je dana 25.07.2023. godine, a izmjene i dopune Organizacionog plana donesene su 19.06.2025. godine.

Organizacionim planom utvrđuje se unutrašnja organizacija Kancelarije gradonačelnika na način kojim se osigurava:

- zakonito, efikasno, blagovremeno i ekonomično izvršavanje svih poslova iz nadležnosti Kancelarije gradonačelnika,
- ostvarivanje pune zaposlenosti zaposlenika i maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i potpune odgovornosti izvršilaca i
- efikasno rukovođenje, sistematsko unapređivanje rada, saradnja s drugim odjeljenjima i informisanje javnosti.

Za izvršavanje poslova iz nadležnosti Kancelarije gradonačelnika, u skladu sa Organizacionim planom, utvrđeni su sljedeći organizacioni dijelovi:

- Kabinet gradonačelnika,
- Sekretarijat Vlade,
- Zakonodavna kancelarija ,
- Inspektorat,
- Apelaciona komisija,
- Odbor za zapošljavanje,
- Upravna inspekcija i
- Kancelarija koordinatora za reformu javne uprave.

Organizacionim planom predviđeno je ukupno 149 zaposlenika, a na dan 31.12.2025. godine Kancelarija gradonačelnika imala je 144 zaposlenika.

# 4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

**Predmet revizije** je finansijsko poslovanje Kancelarije gradonačelnika u 2025. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjene sistema internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

**Cilj revizije** finansijskog poslovanja Kancelarije gradonačelnika je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu sa zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja gradonačelnika nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga revizija je planirana i izvršena s ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za daljnji rad s posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

**Obim revizije** je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2025. godinu.

S obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

# 5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE

U prethodnom izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja Kancelarije gradonačelnika za 2024. godinu Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH izrazila je mišljenje sa rezervom.

Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH izvršila je reviziju finansijskog poslovanja Kancelarije gradonačelnika za 2024. godinu i dostavila konačan Izvještaj broj: 01-03-010-07-13-332/25.

Kancelarija gradonačelnika je sačinila Program mjera za otklanjanje nedostataka utvrđenih u Izvještaju o reviziji finansijskog poslovanja Kancelarije gradonačelnika Brčko distrikta BiH za 2024. godinu, broj: 05-000673/25 i dostavila 24.07.2025. godine Kancelariji za reviziju.

U reviziji finansijskog poslovanja Kancelarije gradonačelnika za 2025. godinu izvršili smo provjeru implementacije preporuka iz izvještaja o reviziji za 2024. godinu Kancelarije za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH broj: 01-03-010-07-13-322/25 i utvrdili smo da je Kancelarija gradonačelnika u 2025. godini od ukupno 19 prethodno datih preporuka, realizovala 10 preporuka, 2 preporuke su ocijenjene kao neprovodive, 3 preporuke su djelimično realizovane, dok 4 preporuke nisu realizovane.

Osvrtom na preporuke date u izvještajima o obavljenim revizijama za prethodne godine, te na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela br. 2) dat je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela br. 2. Pregled realizacije preporuka

| Br. prep | Preporuke iz izvještaja za 2024. godinu | Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2024. godinu | Status |
|---|---|---|---|
| 1. | Potrebno je da Kancelarija gradonačelnika u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, blagovremeno dostavi program mjera za otklanjanje nepravilnosti i nedostataka utvrđenih revizorskim izvještajem. | Kancelarija je blagovremeno dostavila Program mjera, u roku propisanom Zakonom o reviziji javne uprave. | provedena |
| 2. | Potrebno je postupati u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH u dijelu utvrđivanja svih činjenica u cilju donošenja zakonitog i pravilnog rješenja kako ista ne bi bila predmet poništavanja od strane Apelacione komisije Brčko distrikta BiH. | Prema dostavljenom Izvještaju Apelacione komisije kojim je obuhvaćen i broj poništenih rješenja, Inspektorat je postupao u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH. | provedena |
| 3. | Potrebno je donijeti Plan rada Upravne inspekcije koji će obuhvatiti inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti u dijelu angažovanja lica radi obavljanja posebnih poslova. | Upravna inspekcija je u toku godine organizovala i pripremala vršenje inspekcijskog nadzora po službenoj dužnosti primjenom Zakona o državnoj službi u organima javne uprave. Upravna inspekcija nema zakonsku obavezu za donošenje Plana rada. | neprovodiva |
| 4. | Potrebno je da Upravna inspekcija i Inspektorat Brčko distrikta BiH riješe pitanje nadležnosti u cilju kontrole ugovora o privremenim i povremenim poslovima u organima javne uprave obzirom na značajne rashode Brčko distrikta BiH u vezi navedenog načina angažovanja lica. | Upravna inspekcija je u cilju nadzora nad primjenom Zakona o državnoj službi u organima javne uprave u dijelu angažovanja lica radi obavljanja posebnih poslova pokrenula inspekcijski nadzor kod jednog budžetskog korisnika. Upravna inspekcija će i u narednom periodu nastaviti obavljanje započetih službenih nadzora po pitanju angažovanja lica po osnovu ugovora o posebnim poslovima. | djelimično provedena |
| 5. | Potrebno je da Inspektorat i Upravna inspekcija Brčko distrikta BiH poduzima sve raspoložive zakonske mjere u cilju obavljanja poslova iz svoje nadležnosti u cilju sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju zakona i drugih propisa i zaštite javnog i privatnog interesa. | Prema dostavljenom Izvještaju o radu Inspektorata za 2025. godinu ukupan broj izvršenih kontrola je 106% u odnosu na planirane kontrole. | provedena |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Potrebno je izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku svih službi Brčko distrikta BiH podnositi Skupštini Brčko distrikta BiH u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH u cilju omogućavanja sveobuhvatne analize blagovremenosti rješavanja zahtjeva građana. | Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku svih službi Brčko distrikta BiH dostavljen je 09.02.2026. godine Skupštini Brčko distrikta BiH u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH. | provedena |
| 7. | Potrebno je inicirati da Odjeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu dostavlja gradonačelniku Izvještaj o realizaciji podsticaja, kako bi gradonačelnik izvještavao Skupštinu o rezultatima podsticaja u skladu sa Zakonom o podsticajima u poljoprivrednoj proizvodnji. | Gradonačelnik je 16.02.2026. godine dostavio Skupštini Brčko distrikta BiH Izvještaj o rezultatima podsticaja u skladu sa Zakonom o podsticajima u poljoprivrednoj proizvodnji. | provedena |
| 8. | Potrebno je, u saradnji sa nadležnim organima Brčko distrikta BiH, podnijeti zahtjev za priznavanje prava na povrat akcize u skladu sa odredbama Zakona o akcizama BiH i Zaključka Skupštine Brčko distrikta BiH u cilju utvrđivanja prava na povrat akcize na lož ulje. | Direkcija za finansije je pripremila Zahtjev za povrat plaćene akcize na ulje za loženje koji je 05.02.2026. godine potpisao gradonačelnik. | provedena |
| 9. | Potrebno je postupak izbora članova upravnog odbora okončati prije isteka mandata dotadašnjim članovima upravnog odbora u skladu sa odredbama Zakona o pravnim licima koje osniva Brčko distrikt BiH u dijelu upravljanja. | Postupci izbora članova upravnih odbora u 2025. godini nisu okončati prije isteka mandata dotadašnjim članovima upravnih odbora. | nije provedena |
| 10. | Potrebno je osnovati Fond za održavanje u okviru nadležnog organa uprave i utvrditi kriterije i način na koji će vlasnici poslovnih prostorija, odnosno vlasnici stanova u kojima se obavlja poslovna djelatnost, plaćati troškove za održavanje stambene zgrade u skladu sa odredbama Zakona o održavanju stambenih zgrada u Brčko distriktu BiH. | U toku je izrada novog Zakona o održavanju stambenih zgrada koji će utvrditi kriterije i način na koji će vlasnici poslovnih prostorija, odnosno vlasnici stanova u kojima se obavlja poslovna djelatnost, plaćati troškove za održavanje stambene zgrade. Prema postojećem zakonu ne postoji mogućnost da gradonačelnik osnuje Fond za održavanje. | neprovodiva |
| 11. | Potrebno je dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH u dijelu predlaganja i imenovanja Evaluacijskog odbora. | Nije predložen i imenovan Evaluacijski odbor. | nije provedena |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12. | Potrebno je prilikom izrade godišnjeg plana rada preuzeti polazne godišnje vrijednosti iz trogodišnjeg plana rada u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora sprovođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata u dijelu implementacije strateških dokumenata. | Godišnji program rada je izrađen i usvojen na propisanim obrascima u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora sprovođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata u dijelu implementacije strateških dokumenata i usaglašen sa usvojenim budžetom. | provedena |
| 13. | Potrebno je prilikom sačinjavanja zahtjeva za unutrašnju preraspodjelu odobrenih budžetskih sredstava postupati u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH u dijelu nivoa ekonomske klasifikacije za koju se može vršiti preraspodjela sredstava. | Kancelarija gradonačelnika je prilikom sačinjavanja zahtjeva za unutrašnju preraspodjelu odobrenih budžetskih sredstava postupala u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH u dijelu nivoa ekonomske klasifikacije za koju se može vršiti preraspodjela sredstava. | provedena |
| 14. | Potrebno je dosljedno poštovati Zakon o izvršenju budžeta u dijelu razmatranja i prihvatanja jednokratnih molbi za materijalnu pomoć, te dodjelu sponzorstva vršiti odlukom na osnovu programa utroška sredstava koji usvaja Vlada. | Kancelarija gradonačelnika je dosljedno poštovala Zakon o izvršenju budžeta u dijelu razmatranja i prihvatanja jednokratnih molbi za materijalnu pomoć, te dodjelu sponzorstva vršila na osnovu programa utroška sredstava. | provedena |
| 15. | Potrebno je angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova vršiti u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH. | Angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova nije vršeno u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiHu dijelu vrste poslova. | nije provedena |
| 16. | Potrebno je prilikom donošenja budžeta planirati sredstva za sve zakonom propisane poslove u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH u dijelu budžetskih načela. | Prema dostavljenim podacima u toku godine bio je samo jedan vanredni odvoz smeća po nalogu komunalnih inspektora. Izvršene usluge vanrednog odvoza smeća su fakturisane od strane Javnog preduzeća. | provedena |
| 17. | Potrebno je internim aktom urediti i detaljno propisati postupanje komisije prilikom razmatranja zahtjeva, kontrole i praćenja izvršenja sredstava donacija odnosno načine pravdanja i provjere namjenskog trošenja sredstava. | Pokrenuta je procedura za izradu internog akta koji će urediti i detaljno propisati postupanje komisije prilikom razmatranja zahtjeva, kontrole i praćenja izvršenja sredstava donacija odnosno načine pravdanja i provjere namjenskog trošenja sredstava, ali interni akt nije donesen do okončanja revizije. | djelimično provedena |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18. | Potrebno je preduzeti aktivnosti na uspostavljanju registra dodijeljenih donacija od strane Vlade i institucija Brčko distrikta BiH u cilju efikasnije kontrole, analize i planiranja dodjele donacija. | Nije uspostavljen registar dodijeljenih donacija od strane Vlade i institucija Brčko distrikta BiH u cilju efikasnije kontrole, analize i planiranja dodjele donacija. | nije provedena |
| 19 | Potrebno je imenovanje komisija za popis imovine i obaveza i dostavljanje izvještaja o izvršenom popisu vršiti u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu propisanih rokova. | Komisija za popis imovine i obaveza je imenovana u propisanom roku, a Izvještaj o popisu nije dostavljen Centralnoj popisnoj komisiji u propisanom roku. | djelimično provedena |
| **Br. prep** | **Preporuke iz izvještaja za 2023. godinu** | **Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2023. godinu** | **Status** |
| 1. | Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Statuta Brčko distrikta BiH, u dijelu poštovanja rokova za podnošenje Godišnjeg izvještaja o radu. | Godišnji izvještaj o radu Vlade za 2025. godinu nije predat Skupštini krajem godine kako propisuje Statut Brčko distrikta BiH. | nije provedena |
| 2. | Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti napredovanja i nagrađivanja u skladu sa rezultatima svog rada. | Nisu dosljedno poštovane odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti napredovanja i nagrađivanja u skladu sa rezultatima svog rada. | nije provedena |
| 3. | Potrebno je definisati vrstu i obim posebnih poslova u Kancelariji gradonačelnika, uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, kao i preispitati usaglašenost Organizacionog plana Kancelarije gradonačelnika sa potrebama za obavljanje djelatnosti. | Nije definisana vrsta i obim posebnih poslova, uslovi nastanka potrebe za njihovim obavljanjem niti je preispitana usaglašenost Organizacionog plana Kancelarije gradonačelnika sa stvarnim potrebama. | nije provedena |
| 4. | Potrebno je dodatno obrazložiti izuzetnost slučaja zbog kojeg je angažovano više od 10% lica u odnosu na broj zaposlenih. | Nije dodatno obrazloženo izuzetnost angažovanja više od 10% lica u odnosu na broj zaposlenih. | nije provedena |
| 5. | Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti. | Nisu donesene procedure i kriteriji koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova. | nije provedena |
| 6. | Potrebno je da Kancelarija gradonačelnika uspostavi sistem praćenja koji bi obezbijedio suštinsku dokumentovanu kontrolu izvršenih posebnih poslova u skladu sa odredbama Pravilnika. | Nije uspostavljen sistem praćenja koji bi obezbijedio suštinski dokumentovanu kontrolu izvršenih posebnih poslova. | nije provedena |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Potrebno je donijeti interni akt kojim se uređuje i detaljno propisuje rad komisije prilikom razmatranja zahtjeva, kontrole i praćenja izvršenja sredstava donacija odnosno način provjere namjenskog trošenja sredstava. | Nije donesen interni akt kojim se uređuje i propisuje rad komisije prilikom razmatranja zahtjeva, kontrole i praćenja izvršenja sredstava donacija odnosno način provjere namjenskog trošenja sredstava. | nije provedena |
| 8. | Potrebno je preduzeti aktivnosti na uspostavljanju registra dodijeljenih donacija od strane Vlade i institucija Brčko distrikta BiH u cilju efikasnije kontrole, analize i planiranja dodjele donacija. | Kancelarija gradonačelnika posjeduje vlastite evidencije dodijeljenih donacija ali nisu poduzimane aktivnosti na uspostavljanu registra dodijeljenjih donacija od strane Vlade i institucija Brčko distrikta BiH. | nije provedena |
| 9. | Potrebno je blagovremenim pripremama i praćenjem rada Komisije za popis obezbijediti dosljednu primjenu Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, u dijelu blagovremenog dostavljanja Izvještaja o izvršenom popisu Centralnoj popisnoj komisiji. | Izvještaj o izvršenom popisu nije dostavljen Centralnoj popisnoj komisiji u roku propisanom Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH. | nije provedena |
| **Br. prep** | **Preporuke iz izvještaja za 2022. godinu koje nisu realizovane** | **Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2022. godinu** | **Status** |
| 1. | Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti. | Nisu donesene procedure i kriteriji koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova. | nije provedena |
| 2. | Potrebno je donijeti interni akt kojim se uređuje i detaljno propisuje rad komisije prilikom razmatranja zahtjeva, kontrole i praćenja izvršenja sredstava donacija odnosno načinprovjere namjenskog trošenja sredstava. | Nije donesen interni akt kojim se uređuje i propisuje rad komisije prilikom razmatranja zahtjeva, kontrole i praćenja izvršenja sredstava donacija odnosno način provjere namjenskog trošenja sredstava. | nije provedena |
| 3. | Potrebno je blagovremenim pripremama i praćenjem rada Komisije za popis obezbijediti dosljednu primjenu Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, u dijelu blagovremenog dostavljanja Izvještaja o izvršenom popisu Centralnoj popisnoj komisiji. | Izvještaj o izvršenom popisu nije dostavljen Centralnoj popisnoj komisiji u roku propisanom Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH. | nije provedena |

# 6 NALAZI I PREPORUKE

## 6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, kao i ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava neophodno je uspostaviti funkcionalan sistem interne kontrole, koji je odgovornost menadžmenta. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja, prenošenje ovlaštenja, vrednovanje rezultata rada, sistem nagrađivanja i poštovanje postojećih zakonskih propisa.

Organizacioni plan Kancelarije gradonačelnika – prečišćen tekst broj predmeta: 02-000132/23 donesen je dana 25.07.2023. godine a Izmjene i dopune organizacionog plana 19.06.2025. godine.
Kancelarijom gradonačelnika rukovodi gradonačelnik, Sekretarijatom Vlade Brčko distrikta BiH neposredno rukovodi sekretar Vlade, Sektorima rukovode šefovi sektora, a odsjecima i službama rukovode šefovi odsjeka odnosno službi, koji raspoređuju poslove na službenike i namještenike, kontrolišu njihov rad i odgovorni su za rad odsjeka odnosno službe.

Izvršili smo procjenu funkcionisanja sistema internih kontrola, kako bismo se uvjerili da li su iste uspostavljene, da li osiguravaju tačnu i potpunu primjenu i usklađenost poslovanja sa zakonskim i podzakonskim aktima, sa naglaskom na funkcionisanju internih kontrola kroz realizaciju programa rada, planiranja i izvršenja budžeta.

Uočeni propusti u sistemu internih kontrola se ogledaju u nedoslijednoj primjeni zakonskih i postojećih podzakonskih akata Kancelarije gradonačelnika u dijelu:

- nisu preduzete radnje za izradu budžeta u skladu sa budžetskim kalendarom,
- nepoštivanje Zakona o državnoj službi kod popunjavanja upražnjenih pozicija,
- nepoštivanje Odluke o korištenju, tehničkom održavanju i upotrebi motornih vozila i radnih mašina u vlasništvu Brčko distrikta BiH,
- nije propisana upotreba privatnih vozila u službene svrhe,
- nepoštivanje Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH prilikom angažovanja lica radi obavljanja posebnih poslova,
- prilikom razmatranja Finansijskih izvještaja korisnika sredstava za pravdanje namjenskog utroška sredstava prihvata se dokumentacija koja ne ispunjava kriterije odobrenog Programa utroška sredstava za sponzorstva i pokroviteljstva,
- nepostupanja u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu dostavljanja Izvještaja o izvršenom popisu Centralnoj popisnoj komisiji,
- stalna sredstva u pripremi obuhvataju projekte iz ranijeg perioda, a nije planiran nastavak izgradnje.

Preporuke u vezi utvrđenih nepravilnosti date su u Tabeli 1 Izvještaja.

## 6.2 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

Kancelarija gradonačelnika je iz svoje nadležnosti, koje su propisane članom 19 Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH, donijela Godišnji plan rada za 2025. godinu. Navedenim planom određeni su ciljevi za sve organizacione dijelove.

Odredbama člana 32 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i odredbama člana 14 Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora sprovođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata propisana je obaveza provođenja strateških dokumenata i implementacijskih dokumenta, kao i obaveza izrade godišnjeg plana rada.

U skladu sa članom 35 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH Kancelarija gradonačelnika je izradila Godišnji izvještaj o radu.

Godišnji plan rada Kancelarije gradonačelnika obuhvata 5 programa koji su razrađeni kroz 29 aktivnosti. Plan rada je realizovan u procentu 89,43 % dok su planirana budžetska sredstva za ove programe realizovana u procentu od 88,71%.

U nastavku su navedeni planirani programi i aktivnosti te njihova realizacija.

### 1. Promocija Brčko distrikta BiH

1.1. Koproducentski ugovor za dan Brčko distrikta BiH,
1.2. Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama,
1.3. Organizacija i realizacija manifestacija povodom dana Brčko distrikta BiH,
1.4. Organizacija i realizacija Novogodišnjeg koncerta,
1.5. Oraganizacija kulturne manifestacije Čari zime u Brčko distriktu BiH i
1.6. Angažovanje marketinške agencije za usluge promocije Brčko distrikta BiH.

Sve planirane aktivnosti u okviru ovog programu su provedene, odnosno aktivnosti su realizovane u procentu od 100%. Planirana budžetska sredstva za ovaj program realizovana su u procentu od 92,81%.

### 2. Informisanje javnosti (komunikacijske i organizacijske aktivnosti)

2.1. Transfer Radio-novinskoj i izdavačkoj ustanovi „Radio Brčko“,
2.2. Odnosi s javnošću (preskonferencije, priopćenja, vijesti),
2.3. Izrada i oblikovanje promotivnih materijala,
2.4. Oglašavanje,
2.5. Održavanje mrežne stanice,
2.6. Donošenje odluka za korištenje društvenih mreža i
2.7. Obuka službenika za upravljanje društvenim mrežama.

U okviru ovog programa nije realizovana aktivnost koja se odnosi na promotivna videa Brčko ditrikta BiH i nije održana planirana obuka službenika za upravljanje društvenim mrežama, te realizacija aktivnosti iz ovog programa iznosi 80% u odnosu na planirane. Planirana budžetska sredstva za ovaj program realizovana su u procentu 96,95%.

### 3. Program podrške neprofitnim organizacijama i sistemu socijalne zaštite

3.1. Tekuće donacije vjerskim zajednicama,
3.2. Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama,
3.3. Tekuće donacije ostalim organizacijama i
3.4. Kapitalni transfer HKD Napredak za rekonstrukciju zgrade.

Realizacija aktivnosti iz ovog programa iznosi 73,40% u odnosu na planirane. U potpunosti su realizovane planirane tekuće donacije vjerskim zajednicama, isplaćena su sredstva za podršku poslovanja i aktivnosti Crvenog krsta i Međureligijskog vijeća BiH, te su podržane 92 neprofitne organizacije. Isplaćene su jednokratne pomoći za 61 lice. Kapitalni transfer planiran u okviru ovog programa nije realizovan. Planirana budžetska sredstva za ovaj program realizovana su u procentu 81%.

### 4. Strateško upravljanje i administracija

4.1. Strateško upravljanje i administracija Kabineta gradonačelnika,
4.2. Strateško upravljanje i administracija Zakonodavne kancelarije,
4.3. Strateško upravljanje i administracija Upravna inspekcija,
4.4. Strateško upravljanje i administracija Apelaciona komisija,
4.5. Strateško upravljanje i administracija Odbor za zapošljavanje,
4.6. Strateško upravljanje i administracija Kancelarija koordinatora za reformu javnu uprave i
4.7. Strateško upravljanje i administracija Inspektorat.

Sve aktivnosti u okviru ovog program su realizovane, procenat realizacije iznosi 94,33%. Planirana budžetska sredstva za ovaj program realizovana su u procentu od 87,71%.

### 5. Strateško upravljanje i administracija

5.1. Strateško upravljanje i administracija Sektor za informisanje,
5.2. Strateško upravljanje i administracija Sektora za koordinaciju politika i pravne poslove,
5.3. Strateško upravljanje i administracija Sektora za opšte i zajedničke poslove,
5.4. Strateško upravljanje i administracija Sektora za strateško planiranje i
5.5. Strateško upravljanje i administracija Sekretarijata Vlade.

Sve aktivnosti u ovom programu su realizovane, procenat realizacije aktivnosti iznosi 99,40%, dok su planirana budžetska sredstva za ovaj program realizovana u procentu od 85,08%.

U Godišnjem planu rada u dijelu B3 - Plan izrade propisa po programima (mjerama), navedeni su propisi koje je potrebno sačiniti:

1. Zakon o javnoj upravi Brčko distrikta BiH,
2. Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom Brčko distrikta BiH i
3. Zakon o Vladi Brčko distrikta BiH.

Revizijom smo utvrdili da je Zakon o javnoj upravi Brčko distrikta BiH još uvijek u izradi, Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom Brčko distrikta BiH usvojen je i objavljen u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH, a Zakon o Vladi Brčko distrikta BiH je odobren od strane Vlade Brčko distrikta BiH i upućen u Skupštinu Brčko distrikta BiH na usvajanje.

## 6.3 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima

Članom 41 Statuta Brčko distrikta BiH je propisano je da Skupština razmatra budžet predložen od Vlade Brčko distrikta BiH u toku perioda od dva mjeseca prije usvajanja budžeta.

Član 37 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Zakon) predviđa da se budžet izrađuje i usvaja u skladu s budžetskim kalendarom, odnosno da Skupština usvaja budžet do 1. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Član 37 (Budžetski kalendar) propisuje najkasnije rokove za preduzimanje radnji za izradu i usvajanje Budžeta u skladu sa budžetskim kalendarom i to:
l) do 15. septembra Direkcija obavlja konsultacije sa pojedinačnim budžetskim korisnicima u vezi sa zahtjevima budžetskog korisnika i prioritetima budžetske potrošnje, usklađuje iste s projektovanim prihodima i dostavlja Vladi nacrt budžeta za narednu fiskalnu godinu;
m) do 30. septembra Vlada odobrava prijedlog budžeta i dostavlja Skupštini na razmatranje i usvajanje i
n) do 1. decembra Skupština usvaja budžet.

Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH je 13.09.2024 godine dostavila Gradonačelniku radni materijal sa obrađenim zahtjevima budžetskih korisnika za Prijedlog budžeta Brčko distrikta BiH za 2025. godinu. Dana 12.11.2024. godine nakon usaglašavanja prihodovne i rashodovne strane, a u skladu sa članom 43 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH Direkcija je izradila i dostavila Nacrt prijedloga budžeta za 2025. godinu Vladi Brčko distrikta BiH.
Vlada Brčko distrikta je 14.11.2024. godine na 69. redovnoj sjednici usvojila Prijedlog budžeta Brčko distrikta BiH za 2025. godinu, te ga je isti dan proslijedila Skupštini u dalju proceduru. Usvajanje Prijedloga budžeta 14.11.2024. godine i dostavljanje Skupštini na razmatranje i usvajanje, nije u skladu sa članom 37 tačka m) budžetskog kalendara propisanog Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH.

> *Potrebno je u skladu sa Zakonom o budžetu preduzeti radnje za izradu i usvajanje Budžeta u skladu sa propisanim budžetskim kalendarom.*

Član 6 (Prava službenika i namještenika) Zakona o državnoj službi u Brčko distriktu BiH, stav 1) tačka c) propisuje da Službenik, odnosno namještenik zaposlen u organima javne uprave ima pravo na jednako postupanje i jednake mogućnosti napredovanja i nagrađivanje u skladu s rezultatima svog rada, kao i na pravnu zaštitu i usavršavanje.

Član 33 (Način popunjavanja upražnjenog radnog mjesta) Zakona o državnoj službi propisuje da upražnjeno radno mjesto službenika, odnosno namještenika popunjava se na osnovu profesionalnih sposobnosti putem otvorene konkurencije i odražava sastav stanovništva.

Članom 47 Zakona o državnoj službi regulisano je da službenik, odnosno namještenik, može po potrebi službe biti privremeno premješten na drugo radno mjesto u istom ili drugom organu javne uprave, na iste ili slične poslove, ukoliko ispunjava uslove tog radnog mjesta na koje se premješta.

Navedenim članom je, propisano da se premještaj službenika, odnosno namještenika između organa javne uprave vrši rješenjem gradonačelnika, na osnovu pisanog sporazuma rukovodioca tih organa javne uprave.

Kancelarija gradonačelnika je na osnovu donesenih rješenja u toku 2025. godine vršila privremeni premještaj za 20 službenika/namještenika.

Premještaji su vršeni bez jasnih kriterijuma pri izboru službenika kojima je omogućen premještaj, čime nije obezbjeđeno jednako postupanje i jednake mogućnosti napredovanja i nagrađivanja u skladu sa rezultatima svog rada, kako je propisano odredbama člana 6 Zakona o državnoj službi. Odnosno ovakavim načinom izbora službenika/namještenika za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta ne obezbjeđuje se izbor na osnovu profesionalnih sposobnosti putem otvorene konkurencije kako je propisano odredbama člana 33 Zakona o državnoj službi.

> *Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu popunjavanja upražnjenih radnih mjesta na način da se obezbijedi izbor na osnovu profesionalnih sposobnosti putem otvorene konkurencije i poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti.*

### Javne nabavke

Planom nabavki za 2025. godinu Kancelarija gradonačelnika je planirala provesti ukupno 48 postupaka nabavke procijenjene vrijednosti 1.073.102,08 KM, od toga 22 postupka nabavki roba procijenjene vrijednosti 335.011,18 KM, 25 postupaka nabavki usluga procijenjene vrijednosti 653.219,11 KM i 1 postupak nabavke radova procijenjene vrijednosti 84.871,79 KM.

Uvidom u Plan nabavki Kancelarije gradonačelnika i realizaciju nabavki za period 01.01.-31.12.2025. godine, utvrdili smo da nije realizovano 5 postupka nabavke roba procijenjene vrijednosti 106.196,60 KM, te postupak nabavke radova procijenjene vrijednosti 84.871,79 KM.
Postupci javne nabavke koji nisu realizovani u skladu sa Planom nabavke su : nabavka poslovnih poklona i izrada publikacije za obilježavanje godišnjice distrikta, štampani materijal, tranzistori, nabavka softvera za projekat Budžet za građane, te nabavka radova koja se odnosi na rušenje i uklanjanje bespravno sagrađenih objekata ili njihovih dijelova, kao i obavljanje drugih radova i poslova u postupku prinudnog izvršenja inspekcijskih rješenja. U toku godine pokrenuto je 3 postupka nabavke roba i 11 postupaka nabavke usluga koji nisu okončani do kraja godine.

## 6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

### 6.4.1. Ostvarenje prihoda

Planirani prihodi za 2025. godinu iznose 200.300,00 KM, a realizovani su u iznosu od 254.275,44 KM ili 126,95 % u odnosu na planirane prihode.
Struktura planiranih i ostvarenih prihoda prikazana je u tabeli broj 4 u Prilogu Izvještaja.

Najveći dio prihoda Kancelarije gradonačelnika se odnosi na posebne naknade i takse (722500), koje su planirane u iznosu od 125.000,00 KM, a ostvarene u iznosu od 147.475,00 KM odnosno 117,98% u odnosu na plan. Novčane kazne (723100) planirane su u iznosu 71.000,00 KM, a ostvarene u iznosu 85.020,00 KM, odnosno 119,75% u odnosu na planirane.

### 6.4.2. Planiranje i izvršenje tekućih izdataka budžeta

Tekući budžet Kancelarije gradonačelnika za 2025. godinu odobren je u iznosu od 11.571.538,83 KM, a ostvaren u iznosu od 10.647.494,26 KM odnosno 92,01% od planiranog budžeta.

Struktura budžeta odobrenih i izvršenih tekućih izdataka za 2025. godinu Kancelarije gradonačelnika prikazana je u Tabeli broj 3 u Prilogu Izvještaja.

**Bruto plate zaposlenika** odobrene su u iznosu 6.195.495,17 KM, a realizovane su u iznosu od 5.944.299,13 KM ili 95,95% i sastoje se od neto plata u iznosu 3.939.061,36 KM, poreza na platu u iznosu 139.836,02 KM, doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje u iznosu 1.057.661,57 KM, doprinosa za zdravstveno osiguranje u iznosu 717.991,08 KM i doprinosa za zapošljavanje u iznosu od 89.748,92 KM.

**Naknade troškova zaposlenih** odobrene su u iznosu od 557.629,00 KM, a realizovane su u iznosu od 479.396,58 KM ili 85,97% i sastoje se od naknada za prevoz u iznosu 94.970,00 KM, naknada za topli obrok u iznosu 229.768,00 KM, otpremnine u iznosu 9.229,77 KM, pomoći u slučaju smrti u iznosu 14.056,50 KM, pomoći u slučaju bolesti u iznosu 9.371,00 KM, posebne naknade iz radnog odnosa za povremene poslove u iznosu od 122.001,31 KM koje se odnose na isplate: Komisiji za polaganje ispita za rad u organima uprave, Disciplinskoj komisiji, Komisiji za razmatranje zahtjeva, kontrolu i praćenje izvršenja utroška sredstava donacija pozicioniranih u budžetu, Komisiji za razmatranje zahtjeva, kontrolu i praćenje izvršenja utroška sredstava donacija gradonačelnika i donacija za sponzorstva i pokroviteljstva, doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje u iznosu 138.963,82 KM.

**Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi** odobreni su u iznosu od 181.301,66 KM, a realizovani su u iznosu od 138.963,82 KM ili 76,65%.

**Putni troškovi** odobreni su u iznosu od 65.425,00 KM, a realizovani su u iznosu od 40.846,15 KM ili 62,43% i sastoje se od troškova smještaja za službena putovanja u iznosu 5.558,70 KM, troškova dnevnica u zemlji u iznosu 13.770,00 KM, troškova prevoza u inostranstvo u iznosu 1.522,76 KM, troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima u iznosu 3.174,00 KM, troškova smještaja u inostranstvu u iznosu 5.393,23 KM i troškova dnevnica u inostranstvu u iznosu od 10.940,00 KM i troškovi za osiguranje na službenom putovanju u iznosu 31,29 KM.

**Rashodi za energiju** odobreni su u iznosu od 8.500,00 KM, a realizovani u iznosu od 7.151,52 KM ili 84,14% i odnose se na izdatke za električnu energiju.

**Rashodi za komunikaciju i komunalne usluge** odobreni su u iznosu 37.640,00 KM, a realizovani su u iznosu od 20.884,95 KM ili 55,49% i odnose se na: rashode za telefon u iznosu od 13.373,76 KM, zatezna kamata u iznosu 36,03 KM, rashodi za Internet u iznosu 1.189,61 KM, rashodi za mobilne telefone u iznosu 4.982,39 KM, poštanske usluge u iznosu 7,50 KM, TV pretplata u iznosu 180,00 KM rashode za vodu i kanalizaciju u iznosu 922,61 KM i rashode za usluge odvoza smeća u iznosu od 193,05 KM.

**Rahodi za nabavku materijala, robe i sitnog inventara** odobreni su u iznosu od 92.850,00 KM, a realizovani su u iznosu od 54.788,27 KM ili 59,01% i odnose se na rashode kancelarijskog materijala u iznosu 22.164,29 KM, rashode sitnog inventara u iznosu 27.888,80 KM i materijal za čišćenje u iznosu 4.735,18 KM.

**Rashodi za usluge prevoza i goriva** odobreni su u iznosu od 51.250,00 KM, a realizovani su u iznosu od 33.971,22 KM ili 66,29% i odnose se na troškove goriva u iznosu od 32.302,96 KM i troškove registracije vozila u iznosu od 1.668,26 KM.

Odredbama člana 25 Odluke o korištenju, tehničkom održavanju i upotrebi motornih vozila i radnih mašina u vlasništvu Brčko distrikta BiH stav 2 propisano je da popunu vozila gorivom, odnosno radne mašine vrši dobavljač koji sa Brčko distriktom BiH ima zaključen ugovor o isporuci goriva.
Izuzetno od prethodnog stava popuna vozila gorivom može se vršiti kod drugog dobavljača u slučaju da popunu goriva vozila nije moguće obaviti kod ugovorenog dobavljača.

Uvidom u putne naloge (02/25; 150/25) uočili smo da je vršena gotovinska isplata za račune koji se odnose na troškove goriva za službena vozila. Prilikom polaska na službena putovanja vršena je popuna službenih vozila gorivom kod drugih dobavljača u Brčko distriktu BiH, a ne kod izabranog dobavljača, što nije u skladu sa Odlukom o korištenju, tehničkom održavanju i upotrebi motornih vozila i radnih mašina u vlasništvu Brčko distrikta.

> *Potrebno je dosljedno provoditi Odluku o korištenju, tehničkom održavanju i upotrebi motornih vozila i radnih mašina u vlasništvu Brčko distrikta BiH te popunu službenih vozila gorivom vršiti kod dobavljača koji sa Brčko distriktom BiH ima zaključen ugovor o isporuci goriva.*

Uvidom u putne naloge (133/25;5/25) uočili smo da su vršene gotovinske isplate za pojedinačne račune za upotrebu privatnih vozila u službene svrhe. Kancelarija gradonačelnika nema interni akt kojim se uređuje pravo i način korištenja privatnih vozila u službene svrhe, obračun troškova i dokumentacija za pravdanje troškova.

> *Potrebno je internim aktom propisati pravo i način korištenja privatnih vozila u službene svrhe, kao i obračun i pravdanje troškova.*

**Rashodi unajmljivanja imovine, opreme i nematerijalne imovine** odobreni su u iznosu od 44.200,00 KM, a realizovani u iznosu od 41.188,08 KM ili 93,19%.

**Rashodi za tekuće održavanje** odobreni su u iznosu od 43.130,00 KM, a realizovani su u iznosu od 33.142,67 KM ili 76,84% i odnose se na rashode materijala za popravak i održavanje vozila u iznosu 7.455,30 KM, usluge popravaka i održavanja opreme u iznosu 6.463,08 KM, usluge popravaka i održavanja vozila u iznosu od 19.224,29 KM.

**Rashodi osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa** odobreni su u iznosu 23.550,00 KM, a realizovani su u iznosu od 14.741,30 KM ili 62,60% i odnose se na osiguranje zaposlenika–kolektivno životno osiguranje u iznosu od 7.155,28 KM i osiguranje vozila u iznosu 7.586,02 KM.

**Rashodi za ugovorene usluge** odobreni su u iznosu od 1.340.805,00 KM, a realizovani su u iznosu od 1.119.338,36 KM ili 83,48% i odnose se na: usluge medija u iznosu 149.691,56 KM, usluge štampanja u iznosu 36.845,62 KM, usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću u iznosu 6.000,00 KM, usluge reprezentacije u iznosu 193.469,28 KM, reklamni materijal i pokloni u iznosu 43.027,01 KM, usluge objavljivanja tendera i oglasa u iznosu 4.123,46 KM, stručna literatura u iznosu 292,51 KM, usluge stručnog usavršavanja u iznosu 8.398,43 KM, rashode za hardverske i softverske usluge u iznosu 73.203,02 KM, pravne usluge u iznosu 2.457,00 KM, rashode za posebne poslove u iznosu 185.887,05 KM i ugovor o djelu u iznosu 550,00 KM, troškove hotelskog smještaja u iznosu 30.706,50 KM, angažovanje estradnih umjetnika u iznosu 206.406,64 KM, troškove realizacije programa Dana Brčko distrikta BiH u iznosu 166.463,00 KM i ostale rashode u iznosu od 11.817,28 KM.

**Izdaci za obavljanje posebnih poslova** tokom revidirane godine su realizovani u iznosu od 185.887,05 KM.

Zaključivanje pojedinačnih ugovora vršeno je na osnovu Odluke Vlade o davanju saglasnosti od 27.12.2024. godine, za angažovanje 3 izvršioca od kojih su 2 sa OŠ i 1 izvršilac sa SSS, na poslovima za koje po obrazloženju Kancelarije gradonačelnika nisu predviđena radna mjesta, Odluke Vlade o davanju saglasnosti od 05.02.2025. godine, za angažovanje 17 izvršilaca od kojih su 2 sa OŠ, 2 izvršioca sa SSS i 13 izvršilaca sa VSS, na poslovima za koje po obrazloženju Kancelarije gradonačelnika nisu predviđena radna mjesta i Izmjenom odluke o davanju saglasnosti kojom se mijenja broj izvršilaca sa VSS sa 13 na 14 izvršilaca.

Odredbama člana 46a Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH regulisano je, da su posebni poslovi, poslovi koji se obavljaju radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti organa javne uprave za koje nisu predviđena radna mjesta, te da angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova može trajati najduže do jedne godine.

Odredbama člana 13 a) stav 5 Pravilnika o radu regulisano je, da je rukovodilac organa javne uprave dužan najkasnije do 15.01. naredne godine, izvršiti analizu, kao i ocjenu efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova po osnovu zaključenih ugovora. Odredbama istog člana Pravilnika o radu u stavu 6 definisano je da Izvještaj o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, utrošenim sredstvima, kao i rezultatima provedene analize i ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova, rukovodilac organa javne uprave dostavlja Vladi Brčko distrikta BiH.

Kancelarija gradonačelnika je tokom 2025. godine na osnovu ugovora o obavljanju posebnih poslova, angažovala od 3 do 18 izvršilaca, pri čemu se određeni broj ugovora odnosi na obavljanje redovnih poslova i ispunjavanja obaveza iz nadležnosti Kancelarije

gradonačelnika (planiranje i praćenje strateških aktivnosti, priprema mišljenja, analiza i izvještaja u oblasti strateških dokumenata, poslovi iz nadležnosti inspektora i dr.), što nije u skladu sa članom 46a Zakona o državnoj službi Brčko distrikta BiH.

Zbog nepostojanja pisane procedure i kriterija koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova možemo konstatovati da nije obezbijeđena transparentnost prilikom izbora izvršilaca.

Kancelarija gradonačelnika nije sačinila suštinsku analizu i ocjenu kvaliteta i količine obavljenih ugovorenih posebnih poslova pojedinačno za svako angažovano lice. Izvještaj od 08.01.2026. godine, koji je sačinjen od strane Kancelarije gradonačelnika nije utemeljen adekvatnim dokumentovanjem ocjene rada izvršilaca, u smislu ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljanja ugovorenih poslova rada, te opravdanosti ovakvog načina angažovanja.

*Potrebno je prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta i internim aktom definisati procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova u cilju osiguranja načela transparentnosti.*

*Potrebno je u skladu sa odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave, sačiniti Izvještaj o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, utrošenim sredstvima, kao i rezultatima provedene analize i ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova.*

## Tekući transferi, donacije i subvencije

Tekući transferi i donacije planirani su u iznosu 2.729.763,00 KM a realizovani su u iznosu od 2.718.782,21 KM odnosno 99,60% u odnosu na plan.

Pregled planiranih i ostvarenih tekućih transfera i donacija:

| Ek. Kod | OPIS | Planirano (KM) | Ostvareno (KM) | Ostvareno % |
|---|---|---|---|---|
| 614100 | Tekući transferi drugim i istim nivoima vlasti radio novinska i izdav. ustanova „RADIO BRČKO“ | 1.410.569,00 | 1.410.569,00 | 100,00 |
| 614200 | Tekuće donacije pojedincima | 32.000,00 | 31.400,00 | 98,13 |
| 614300 | Tekuće donacije neprofitnim organizacijama | 1.287.194,00 | 1.276.813,21 | 99,20 |
| 614000 | Ukupno: | **2.729.763,00** | **2.718.782,21** | **99,60** |

**Tekući transferi drugim i istim nivoima vlasti** odobreni su i realizovani u iznosu od 1.410.569,00 KM i odnose se na transfer Radio-novinskoj i izdavačkoj ustanovi „ Radio Brčko" Brčko distrikta BiH za redovan rad.

Tekući transferi isplaćeni su na osnovu:

- Odluke o odobravanju tekućeg transfera i programa utroška sredstava Radio-novinske agencije i izdavačke ustanove „Radio Brčko“ od 12.03.2025. godine u iznosu od 940.569,00 KM i
- Odluke o odobravanju tekućeg transfera i programa utroška sredstava Radio-novinske agencije i izdavačke ustanove „Radio Brčko“ od 27.08.2025. godine u iznosu od 470.000,00 KM.

Tekuće donacije pojedincima odobrene su u iznosu 32.000,00 KM, a realizovane u iznosu od 31.400,00 KM ili 98,13%.

Odredbama člana 33 Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH propisano je između ostalog da gradonačelnik može na osnovu posebnog akta izvršavati rashode za donacije za fiskalnu godinu za sljedeće namjene:

a) jednokratne pomoći fizičkim licima,
b) jednokratne pomoći udruženjima i fondacijama, sponzorstva, odnosno pokroviteljstva.
(2) Izvršenje rashoda iz stava 1 ovog člana vrši se na osnovu programa utroška sredstava koji usvaja Vlada, odnosno nadležno skupštinsko tijelo.

Tekuće donacije pojedincima realizovane su na osnovu sljedećih odluka:

- Odluka o odobravanju programa utroška sredstava donacija gradonačelnika Brčko distrikta BiH za 2025. godinu broj 13-003522/25 od 12.03.2025. godine u iznosu od 8.000,00 KM ( jednokratna pomoć za materijalno ugrožene 614236) i 2.000,00 KM (ostale donacije pojedincima 614239)
- Odluka o odobravanju programa utroška sredstava donacija gradonačelnika Brčko distrikta BiH za 2025. godinu – II dio u iznosu od 22.000,00 (614319)

Tekuće donacije neprofitnim organizacijama odobrene su u iznosu 1.287.194,00 KM, a realizovane u iznosu od 1.276.813,21 KM ili 99,20% na osnovu:

- Odluke o odobravanju programa utroška sredstava donacija za sponzorstva, odnosno pokroviteljstva gradonačelnika Brčko distrikta BiH za 2025. godinu broj 13-003522/24 od 09.01.2025. godine u iznosu 40.000,00 KM (614319)
- Odluke o odobravanju tekuće donacije i programa utroška sredstava za obilježavanje 25. godišnjice Brčko distrikta BiH u iznosu od 64.000,00 KM (614312)
- Odluka o odobravanju programa utroška sredstava donacija gradonačelnika Brčko distrikta BiH za 2025. godinu broj 13-003522/24 od 12.03.2025. godine u iznosu od 140.000,00 KM za tekuće donaciije ostalim organizacijama (614319)
- Odluke o odobravanju tekuće donacije i programa utroška sredstava Crvenom krstu/križu Brčko distrikta BiH broj 13-003522/24 od 12.03.2025 godine u iznosu od 215.000,00 KM (614312)
- Odluke o odobravanju tekuće donacije i programa utroška sredstava Međureligijskom vijeću u BiH roj 13-003522/24 od 03.04.2025 godine u iznosu od 20.000,00 KM (614312)
- Odluke o odobravanju programa utroška sredstava donacija za sponzorstva, odnosno pokroviteljstva gradonačelnika Brčko distrikta BiH za 2025. godinu broj 13-003522/24 od 03.04.2025. godine u iznosu od 38.000,00 KM (614319)

- Odluke o odobravanju programa utroška sredstava donacija za sponzorstva, odnosno pokroviteljstva gradonačelnika Brčko distrikta BiH za 2025. godinu – II dio, broj 13-003522/24 od 08.08.2025. godine u iznosu od 130.000,00 KM (614319)
- Odluka o odobravanju programa utroška sredstava donacija gradonačelnika Brčko distrikta BiH za 2025. godinu – II dio, broj 13-003522/24 od 08.08.2025. godine u iznosu od 100.000,00 KM za tekuće donaciije ostalim organizacijama (614319)
- Odluke o odobravanju programa tekuće donacije i programa utroška vjerskim zajednicama broj 13-003522/24 od 11.06.2025. godine i izmjenama Odluke od 22.08.2024. godine, u iznosu od 550.194,00 KM (614313)

Odredbama člana 14 stav (2) Zakona o računovodstvu i reviziji BD BiH propisano je da knjigovodstvena isprava mora biti potpuna, istinita, računski tačna i uredna, sastavljena tako da omogućava potpun uvid u sadržaj odnosno vjerodostojnost dokumenta.

Navdeni Programi utroška sredstava donacija gradonačelnika i Programi utroška sredstava donacija za sponzorstva i pokroviteljstva sadrže Način i rok izvještavanja o utrošku primljenih sredstava koji propisuju da korisnici sredstava po programima dužni su podnijeti izvještaj o utrošku primljenih sredstava za realizaciju projekta i materijalnu dokumentaciju iz koje je moguće nedvosmisleno utvrditi da su dodijeljena sredstva utrošena namjenski.

Izvršili smo uvid u dostavljenu dokumentacijom kojom se pravdaju dodijeljena sredstva za donacije neprofitnim organizacijama i uočili smo da fakture ne sadrže jedinične cijene i količine, nema priloga računima kod izvršenih usluga i navode se samo ukupni iznosi za izvršenu uslugu, nabavka roba za održavanje manifestacija (meso, svježe cvijeće) izvršena je prije ili kasnije (i do 15 dana) u odnosu na održavanje manifestacije, zahtjev za donaciju zaprimljen prije nego je donesena Odluka o odobravanju programa utroška sredstava donacija, ugovori o djelu ne sadrže podatke o zvanju i stručnoj spremi angažovanih lica po ugovoru.

Realizacije projekata pravdaju se dostavljenom faktura za nabavku opreme (dresovi, patike, lovačka oprema) a da nema priložene prateće dokumentacije kojom se dokazuje podjela opreme i realizacija projekta. Materijalna dokumentacija dostavljena za pravdanje namjenskog utroška dodijeljenih sredstava ne ispunjava uslove propisane odredbama člana 14 stav (2) Zakona o računovodstvu odnosno odredbama Programa u dijelu načina izvještavanja.

> *Potrebno je obezbijediti tačnu, urednu, potpunu dokumentaciju kao i prateće priloge tako da se omogući potpun uvid u sadržaj dokumentacije i koja će nedvosmisleno potvrditi da su dodijeljena sredstava utrošena namjenski.*

Programom utroška sredstava donacija za sponzorstva, odnosno pokroviteljstva gradonačelnika Brčko distrikta Bosne i Hercegovine od 09.01.2025. godine članom 4 propisani su kriteriji za raspodjelu sredstava.

(1) Sredstva za sponzorstva, odnosno pokroviteljstva mogu se dodijeliti udruženju ili fondaciji za društvene, naučne, kulturne, humanitarne, sportske ili druge manifestacije, priredbe, skupove i događaje koji su od značaja za:

a) Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, međuopćinsku ili međugradsku saradnju;
b) doprinos afirmaciji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;

c) interes građana Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
d) doprinos jačanju tolerancije i razvoja demokratskog društva;
e) afirmaciju bosanskohercegovačkog identiteta i tradicionalnih bosanskohercegovačkih vrijednosti;
f) mogućnost uključivanja u internacionalne programe kojima je cilj afirmacija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, kao regionalnog, kulturnog i privrednog centra.

Odredbama člana 9 Programa propisan je način i kontrola utroška sredstava, te da je Korisnik sredstava dužan da dobijena sredstva utroši zakonito, svrsishodno i ekonomično, vodeći računa namjeni zbog koje su sredstva dodjeljena.

Uvidom u Izvještaj o utrošenim sredstvima koji je dostavio korisnik sredstava utvrdili smo da je korisnik sredstava prilikom pravdanja namjenskog utroška sredstava dostavio fakturu koja se odnosi na plaćanje naknade za prijem mjernog mjesta za el.energiju. Navedeni troškovi ne predstavljaju sredstva za sponzorstva, odnosno pokroviteljstva za društvene, naučne, kulturne, humanitarne, sportske ili druge manifestacije, priredbe, skupove i događaje, odnosno nisu utrošena za namjene za koje su dodijeljana kako je propisano članovima 4 i 9 Programa.

> *Potrebno je prilikom razmatranja Finansijskih izvještaja korisnika sredstava za pravdanje namjenskog utroška sredstava prihvatatiti samo dokumentaciju koja ispunjava kriterije odobrenog Programa utroška sredstava za sponzorstva i pokroviteljstva, odnosno dokumentaciju kojom se potvrđuje namjenski utrošak sredstava.*

Članom 7 (Izvještavanje) Odluke o načinu raspodjele sredstava za dodjelu donacija za sponzorstva, odnosno pokroviteljstva gradonačelnika Brčko distrikta BiH, kao i članom 10 Odluke o načinu raspodjele sredstava za dodjelu donacija gradonačelnika Brčko distrikta BiH propisano je vođenje evidencije korisnika sredstava koja gradonačelnik dodjeljuje za sponzorstva, odnosno pokroviteljstva udruženjima ili fondacijama, kao i fizičkim licima i udruženjima.

Evidenciju čine:
a) Naziv korisnika sredstava u tekućoj godini
b) Odluka gradonačelnika o dodjeli sredstava
c) Datum dodjele sredstava
d) Iznos sredstava
e) Namjena korištenja sredstava
f) Finansijski izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

Izvršili smo uvid u internu evidenciju dodijeljenjih sredstava za donacije i utvrdili da evidencija ne sadrži podatke o finansijskim izvještajima o namjenskom utrošku sredstava odnosno iz evidencije se ne može utvrditi da li su korisnici sredstva u propisanom roku dostavili finansijske izvještaje i opravdali namjenski utrošak sredstava. Evidencije o dodijeljenim sredsvima za donacije gradonačelnika i dodijeljenim sredstvima za donacije za sponzorstva i pokreviteljstva nisu u skladu sa članom 7 Odluke o načinu raspodjele sredstava za dodjelu donacija za sponzorstva, odnosno pokroviteljstva gradonačelnika Brčko distrikta BiH, kao i članom 10 Odluke o načinu raspodjele sredstava za dodjelu donacija gradonačelnika Brčko distrikta BiH.

*Potrebno je uspostaviti evidenciju korisnika sredstava donacija koje dodjeljuje gradonačelnik Brčko distrikta BiH u skladu sa Odlukom o načinu raspodjele sredstava za dodjelu donacija gradonačelnika i Odlukom o načinu raspodjele sredstva za dodjelu donacije za sponzorstva odnosno pokroviteljstva.*

Kapitalni transferi neprofitnim organizacija odobreni su u iznosu 200.000,00 KM a tokom godine nisu realizovani.

## 6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta

Kapitalni budžet je planiran u iznosu od 356.300,00 KM a realizovan u iznosu od 211.348,93 KM odnosno 59,32%. Planirani budžet obuhvata kapitalne projekte iz 2024. godine u iznosu 162.800,00 KM koji su realizovani u iznosu od 133.425,34 KM odnosno 81,96%.

Kapitalni budžet za 2025. godinu planiran je u iznosu 193.500,00 KM , a izvršen u iznosu od 77.923,59 KM ili 40,27%. Nerealizovani iznos odnosi se na nabavku računarske opreme, nabavka servera i licence, klima i softvera za projekat Budžet za građane. Pregled kapitalnog budžeta dat je u Tabeli broj 5 u Prilogu izvještaja.

## 6.6 Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2025. godine

Komisija za popis stalnih sredstava, imovine i obaveza prema izvorima sredstava na dan 31.12.2025. godine u Kancelariji gradonačelnika imenovana je Odlukom od 28.11.2025. godine, sa zadatkom da u skladu s Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza, sačini plan rada i izvrši popis stvari, materijalnih prava, potraživanja i obaveza u Kancelariji gradonačelnika sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, te da Izvještaj o izvršenom popisu dostavi Centralnoj popisnoj komisiji najkasnije do 15. januara naredne godine.

Odredbama člana 73 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH je propisano da Izvještaj o izvršenom popisu s preporukama, popisne komisije budžetskih korisnika moraju dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji u roku od 15 dana od dana isteka poslovne godine.

Uvidom u Izvještaj o izvršenom popisu utvrđeno je da su usaglašene popisne liste predate Centralnoj popisnoj komisiji 30.03.2026. godine, odnosno nakon propisanog roka, što nije u skladu sa odredbama člana 73 stav (7) Pravilnika o računovodstvu i finasijskom izvještavanju.

*Potrebno je blagovremenim pripremama i praćenjem rada Komisije za popis obezbijediti dosljednu primjenu Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, u dijelu blagovremenog dostavljanja Izvještaja o izvršenom popisu Centralnoj popisnoj komisiji.*

Prema odredbama člana 16 (klasa 0–Stalna sredstva) Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju na kontima klase 0-Stalna sredstva evidentiraju se stalna sredstva, dugoročni plasmani, vrijednosni papiri i dugoročna razgraničenja, a koji pojedinačno, u cjelosti ili djelimično ostaju u istom obliku duže od godinu dana, te stalna sredstva predstavljaju imovinu od koje se očekuje ekonomska korist ili uslužni potencijal u periodu dužem od godinu dana.

Revizijom smo utvrdili da se na ekonomskom kodu 011611 Zgrade (priprema) vode troškovi projektne dokumentacije i saglasnosti za „Objekat Inspektorata Brčko distrikta BiH u Š naselju“ u iznosu od 18.437,00 KM. Uvidom u registar stalnih sredstava utvrdili smo da navedena knjiženja datiraju iz 2015. i 2016. godine. Prema dostavljenom pregledu kapitalnih projekata za 2024. i 2025. godinu utvrđeno je da nisu planirana sredstva za nastavak projekta Objekat Inspektorata Brčko distrikta BiH u Š naselju“ u budžetu za tekuću godinu te prema članu 16 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju projekat ne predstavlja imovinu od koje se očekuje buduća ekonomska korist.

Izvještajem o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara, zaliha i potraživanja na dan 31.12.2025.godine, nije obrazloženo stanje na poziciji stalna sredstva u pripremi, te nije utvrđena izvjesnost planiranog projekta i osnovanost daljnjeg priznavanja kao sredstva.

*Potrebno je prilikom popisa izvršiti analizu i preispitivanje statusa svih projekta iskazanih u okviru sredstava u pripremi, te predložiti isknjižavanje za projekte čiji nastavak gradnje nije planiran budžetom.*

## 7 KOMENTAR

Kancelariji gradonačelnika je 01.06.2026. godine dostavljen Nacrt Izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2025. godinu broj: 01-03-02-011-014-13-280/26 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.
Kancelarija gradonačelnika je 12.06.2026. godine dostavila Komentare na Nacrt izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja Kancelarije gradonačelnika za 2025. godinu, broj: 05-000456/26.

Na osnovu dostavljenog uvažili smo primjedbu koje se odnosi na preporuku za provođenje aktivnosti predviđene Strategijom za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH 2025-2028. godine u skladu sa rokovima predviđenim Akcionim planom za provođenje strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH 2025-2028. godine i preporuku za provođenje aktivnosti na pokretanju i realizaciji pokrenutih postupaka javnih nabavki, kako bi se isti okončali u skladu sa usvojenim Planom nabavke, te se navedene preporuke brišu.

Komentare na ostale nalaze i preporuke nismo prihvatili, te ovaj Izvještaj postaje konačan.

Tim za reviziju:

Amra Ilić, dipl. oec.

Rahima Turkcan, dipl. oec

Tanja Tomić, dipl.oec

# 8 PRILOG

Tabela broj 3 Struktura odobrenih i izvršenih tekućih i kapitalnih rashoda

| Ek. kod | Naziv ekonomskog koda | Izvršenje 2024. | Plan 2025. | Rebalans i virmanizacije | Odobreno 2025. (3±4) | Realizovano 2025. | % realizacije u odnosu na izvršenje prethodne godine (6/2)x100 | % realizacije u odnosu na odobrena sredstva (6/5)x100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **611000** | **Plate i naknade troš. zaposlenika** | **6.069.558,87** | **7.021.786,25** | **-268.662,08** | **6.753.124,17** | **6.423.695,71** | **105,83** | **95,12** |
| 611100 | Bruto plate | **5.598.507,81** | 6.412.407,25 | -216.912,08 | 6.195.495,17 | 5.944.299,13 | 106,18 | 95,95 |
| 611200 | Naknade troškova zaposlenika | 471.051,06 | 609.379,00 | -51.750,00 | 557.629,00 | 479.396,58 | 101,77 | 85,97 |
| **612000** | **Doprinosi poslodavca** | **196.206,68** | **243.581,58** | **-62.279,92** | **181.301,66** | **138.963,82** | **70,83** | **76,65** |
| **613000** | **Izdaci za materijal, sitni inv. i usluge** | **1.334.578,69** | **1.606.350,00** | **101.000,00** | **1.707.350,00** | **1.366.052,52** | **102,36** | **80,01** |
| 613100 | Putni troškovi | 39.949,04 | 52.900,00 | 12.525,00 | 65.425,00 | 40.846,15 | 102,25 | 62,43 |
| 613200 | Rashodi za energiju | 4.839,24 | 8.000,00 | 500,00 | 8.500,00 | 7.151,52 | 147,78 | 84,14 |
| 613300 | Rashodi za komunikacijske usluge | 16.794,84 | 38.080,00 | -440,00 | 37.640,00 | 20.884,95 | 124,35 | 55,49 |
| 613400 | Nabavka materijala i sitnog inv. | 50.087,35 | 92.850,00 | 0,00 | 92.850,00 | 54.788,27 | 109,39 | 59,01 |
| 613500 | Rashodi za usluge prevoza i goriva | 30.795,70 | 44.200,00 | 7.050,00 | 51.250,00 | 33.971,22 | 110,31 | 66,29 |
| 613600 | Unajmljivanje imovine, opreme | 41.188,08 | 44.200,00 | 0,00 | 44.200,00 | 41.188,08 | 100,00 | 93,19 |
| 613700 | Rashodi za tekuće održavanja | 36.301,67 | 35.300,00 | 7.830,00 | 43.130,00 | 33.142,67 | 91,30 | 76,84 |
| 613800 | Rashodi osiguranja i pl.prometa | 17.338,19 | 23.550,00 | 0,00 | 23.550,00 | 14.741,30 | 85,02 | 62,60 |
| 613900 | Ugovorene i druge posebne usluge | 1.097.284,58 | 1.267.270,00 | 73.535,00 | 1.340.805,00 | 1.119.338,36 | 102,01 | 83,48 |
| **614000** | **Tekući transferi, donacije** | **2.224.865,20** | **1.962.763,00** | **767.000,00** | **2.729.763,00** | **2.718.782,21** | **122,20** | **99,60** |
| 614100 | Tekući transferi dr. i istim nivoima vlasti | 1.240.569,00 | 940.569,00 | 470.000,00 | 1.410.569,00 | 1.410.569,00 | 113,70 | 100,00 |
| 614200 | Tekuće donacije pojedincima | 38.150,00 | 10.000,00 | 22.000,00 | 32.000,00 | 31.400,00 | 82,31 | 98,13 |
| 614300 | Tekuće donacije neprofitnim org. | 946.146,20 | 1.012.194,00 | 275.000,00 | 1.287.194,00 | 1.276.813,21 | 134,95 | 99,20 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **615000** | **Kapitalni transferi dr. nivoima vlasti, fondovima i jav. ustanovama** | **200.000,00** | **200.000,00** | **0,00** | **200.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 615100 | Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti, fondovima i jav. ustanovama | 100.000,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615300 | Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama | 100.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **600000** | **T E K U Ć I R A S H O D I** | **10.025.209,44** | **11.034.480,83** | **537.058,00** | **11.571.538,83** | **10.647.494,26** | **106,21** | **92,01** |
| 821300 | Nabavka opreme | 162.800,00 | 90.500,00 | 103.000,00 | 193.500,00 | 77.923,59 | 47,86 | 40,27 |
| **800000** | **KAPITALNI RASHODI** | **128.544,39** | **90.500,00** | **103.000,00** | **193.500,00** | **77.923,59** | **60,62** | **40,27** |

Tabela broj 4 Pregled planiranih i naplaćenih prihoda u 2025. godini

| R. br. | Vrsta prihoda | Opis | Ostvarenje prethodne godine | Planirano u tekućoj godini | Ostvareno u tekućoj godini | % realizacije u odnosu na prethodnu godinu | % realizacije u odnosu na plan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (5/3)x100 | 7 (5/4)x100 |
| 1 | 721100 | Prihodi od finansijske i nefinansijke imovine | 730,00 | 2.900,00 | 500,00 | 68,49 | 17,24 |
| 2 | 722100 | Administrativne takse | 195,00 | 900,00 | 625,00 | 320,51 | 69,44 |
| 3 | 722400 | Ostale budžetske naknade i takse | 55,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 722500 | Posebne naknade i takse | 146.250,00 | 125.000,00 | 147.475,00 | 100,84 | 117,98 |
| 5 | 722600 | Prihodi od pružanja javnih usluga | 129,91 | 500,00 | 2,99 | 2,30 | 0,60 |
| 6 | 722700 | Neplanirane uplate -prihodi | 28.822,32 | 0,00 | 20.652,25 | 71,65 | 0,00 |
| 7 | 723100 | Novčane kazne | 63.173,00 | 71.000,00 | 85.020,20 | 134,58 | 119,75 |
| 8 | **700000** | **P R I H O D I** | **239.355,23** | **200.300,00** | **254.275,44** | **106,23** | **126,95** |

Tabela broj 5 Pregled kapitalnog budžeta

| Godina | Planirani kapitalni budžet | Izvršenje kapitalnog budžeta do 01.01.2025.g. | Izvršenje kapitalnog budžeta u 2025. godini | Izvršeno na dan 31.12.2025. godine (3+4) | Neutrošena planirana sredstava na dan 31.12.2025. (2–5) | % izvršenja na dan 31.12.2025. (5/2 x 100) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2024. | 162.800,00 | 128.544,39 | 4.880,95 | 133.425,34 | 29.374,66 | 81,96 |
| 2025. | 193.500,00 | 0,00 | 77.923,59 | 77.923,59 | 115.576,41 | 40,27 |
| **Ukupno** | 356.300,00 | 128.544,39 | 82.804,54 | 211.348,93 | 144.951,07 | 59,32 |