Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH

Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Broj: 01-03-08-011-13-265/25
R: 08-03; 011-03;

IZVJEŠĆE
O REVIZIJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA
Ureda za upravljanje javnom imovinom
na dan 31. 12. 2024. godine

Brčko, svibanj, 2025. godine

S A D R Ž A J

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE 3

1 REZIME DANIH PREPORUKA 6

2 UVOD 8

3 OPĆI DIO 8

4 PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE 9

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE 9

6 NALAZI I PREPORUKE 15

6.1 Rukovodstvo i sustav internih kontrola 15

6.2 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima 16

6.3 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka 21

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg proračuna 22

6.4.1 Prihodi 22

6.4.2 Rashodi 27

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog proračuna 30

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31. 12. 2024. godine 31

7 KOMENTAR 34

8 PRILOZI 35

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Ured za upravljanje javnom imovinom
n. r. ravnatelja Ureda

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju financijskog poslovanja Ureda za upravljanje javnom imovinom Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Ured) za razdoblje 1. 1. – 31. 12. 2024. godine te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo je odgovorno za financijsko poslovanje Ureda i usklađenost poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama proračuna. Ova odgovornost obuhvaća: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprječavanje i otkrivanje materijalno značajnih pogrešaka u financijskom poslovanju Ureda, kao i primjerenost i ponašanje revidiranog Ureda nad sredstvima i imovinom koja mu je dana na upravljanje. Rukovodstvo je odgovorno osigurati da su aktivnosti, financijske transakcije i informacije sukladne važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o financijskom poslovanju na temelju izvršene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 18/18 i 15/22) i INTOSAI okviru profesionalnih objava[1]. Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) nalažu da radimo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućuje da se, u razumnoj mjeri uvjerimo da financijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne pogreške te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima. Primjereno etičkim zahtjevima koji su relevantni za ovu reviziju, neovisni smo i ispunili smo ostale etičke odgovornosti sukladno zahtjevima.

Revizija uključuje provedbu postupaka radi pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti financijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama proračuna i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupka je zasnovan na revizorskoj prosudbi, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih

[1] Odluka o objavi Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI), Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 9/23 INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI–N), međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

pogrešaka u financijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za financijsko poslovanje, radi osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije. Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Osnova za izražavanje mišljenja

- Ukupne tražbine na dan 31. 12. 2024. godine iznose 5.720.531,88 KM, od toga se na sporne tražbine, nastale prije formiranja Ureda, odnosi 3.321.097,57 KM. Od ukupnih tražbine po popisu predložen je otpis tražbine u iznosu od 43.161,79 KM, što je neznatan iznos u odnosu na iznos nenaplativih spornih tražbina koje su iskazane u evidenciji Ureda. Pored navedenog, nisu pokrenute sve aktivnosti s ciljem naplate tražbina sukladno Pravilniku o računovodstvu i financijskom izvještavanju. (Detaljnije točka 6.4.1 Izvješća).

- Ured kao obveznik provedbe nadzora nad Zakonom o javnoj imovini nije inicirao aktivnosti na donošenju pravilnika o načinu utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnina i pokretnina, kao i visinu naknade za zasnivanje prava služnosti i pravilnika o uvjetima, načinu i postupku stjecanja imovine u korist Distrikta te se dovodi u pitanje provedba Zakona u dijelu raspolaganja javnom imovinom i stjecanja imovine u korist Distrikta. Nedostatak odgovarajućeg podzakonskog akta (Pravilnika o načinu utvrđivanja tržišne vrijednosti), ne osigurava pravilnu procjenu tržišne vrijednosti u trenutku prodaje te se koriste podatci o vrijednosti nekretnina iz fiskalnog registra koji su stariji od dvije godine, ne uzimajući u obzir kretanje cijena na tržištu nekretnina. (Detaljnije točka 6.2. Izvješća)

- Ured nije pravodobno poduzimao mjere i aktivnosti iz nadležnosti propisane Zakonom o javnoj imovini, kako bi se programski zadatci i projekti realizirali sukladno godišnjem planu rada, tako da realizacija godišnjeg plana rada iznosi 41,42 % u odnosu na planirano. (Detaljnije točka 6.3. Izvješća)

- Na ekonomskom kodu stalna sredstva u pripremi u tijeku na dan 31. 12. 2024. godine, evidentiran je iznos 11.262.993,09 KM (za 1.361.339,69 KM više u odnosu na 2023. godinu), gdje su sadržane i završene investicije iz ranijeg razdoblja, koje su suštinski u uporabi, ali računovodstveno nisu stavljene u uporabu, što nije sukladno Pravilniku o računovodstvu i financijskom izvještavanju u Brčko distriktu BiH. (Detaljnije točka 6.6 Izvješća)

Mišljenje s rezervom

Po našem mišljenju, izuzev mogućih učinaka napomena danih u prethodnom ulomku, financijsko poslovanje Ureda tijekom 2024. godine, u materijalno značajnim aspektima je bilo usklađeno s važećom zakonskom regulativom.

Zamjenik glavnog revizora

dr. sc. Savo Grujić, dipl. oec.

_____

Glavni revizor

mr. sc. Selma Šadić, dipl. oec.

_____

1 REZIME DANIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom financijskog poslovanja Ureda za upravljanje javnom imovinom u 2024. godini, konstatirali smo određene propuste i nepravilnosti te radi njihovog otklanjanja dali preporuke kako slijedi u Tablici br.1

Tablica br. 1. Preporuke za 2024. godinu

Redni broj	Točka izvješća	Preporuka	Status preporuke
1.	6.2	Potrebno je da Ured kao obveznik provedbe nadzora nad Zakonom o javnoj imovini inicira aktivnosti na donošenju pravilnika o načinu utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnina i pokretnina, kao i visinu naknade za zasnivanje prava služnosti te pravilnika o uvjetima, načinu i postupku stjecanja imovine u korist Distrikta.	N
2.	6.2.	Potrebno je prilikom prodaje imovine Brčko distrikta uzeti u obzir promjene cijena na tržištu nekretnina, radi zaštite imovine Brčko distrikta BiH sukladno odredbama članka 3 Zakona o javnoj imovini.	N
3.	6.2.	Potrebno je propisati proceduru provedbe postupka raspolaganja javnom imovinom specijalnom pogodbom.	N
4.	6.2.	Potrebno je pri izradi godišnjeg plana održavanja sastaviti analizu stanja imovine te analizu realizacije plana i programa održavanja imovine Distrikta sukladno odredbama Zakona o javnoj imovini.	P
5.	6.2.	Potrebno je da Ured uspostavi registar nekretnina u vlasništvu Distrikta kao jedinstvenu bazu podataka koja će omogućiti funkcionalnu i brzu pretragu i korištenje podataka iz registra.	N
6.	6.2.	Potrebno je u suradnji s nadležnim odjelom uraditi prijedlog pravilnika za metodologiju utvrđivanja parametara tehničke izvodljivosti i ekonomske opravdanosti u slučajevima kada se zgrada detaljno energetski obnavlja.	N
7.	6.3.	Potrebno je uspostaviti kontinuirano praćenje realizacije programskih zadataka u odnosu na postavljenje ciljeve i zadate pokazatelje te pravodobno poduzimati mjere i aktivnosti za njihovu realizaciju prema godišnjem planu rada Ureda.	N
8.	6.3.	Potrebno je poduzeti sve aktivnosti za suradnju s Direkcijom za financije i nadležnim odjelima na donošenju podzakonskih akata koji se odnose na poslove iz nadležnosti Ureda te aktivnosti za donošenje podzakonskih akata koji su predviđeni Godišnjim programom rada Ureda.	N
9.	6.3.	Potrebno je poduzeti konkretne aktivnosti za prikupljanjem pouzdanih i sveobuhvatnih informacija o svim pojedinačnim ugovorima o zakupu te izvršiti detaljnu analizu ugovora o zakupu kako bi se osigurala transparentnost informacija o ugovorenom zakupu i trenutačnim korisnicima i utvrdila opravdanost izdavanja faktura po osnovi zakupa.	N

10.	6.4.	Potrebno je da Ured prati dospjelost redovitih tražbina i nakon isteka roka za naplatu poduzme aktivnosti s ciljem naplate tražbina, kako je propisano Pravilnikom o računovodstvu i financijskom izvještavanju.	P
11.	6.5.	Potrebno je angažiranje osoba radi obavljanja posebnih poslova vršiti sukladno odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu poštovanja vremena propisanog za angažiranja osoba i poslova za koje nisu predviđena radna mjesta.	P
12.	6.5.	Potrebno je definirati vrstu i obujam posebnih poslova u Uredu, uvjete nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, kao i preispitati usuglašenost Organizacijskog plana Ureda s potrebama za obavljanje djelatnosti.	P
13.	6.5.	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	P
14.	6.5.	Potrebno je osigurati potrebne uvjete za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za učinkovito upravljanje kapitalnim proračunom, sukladno Zakonu o proračunu Brčko distrikta BiH i Zakonu o izvršenju proračuna Brčko distrikta BiH.	P
15.	6.6.	Potrebno je pravodobnim pripremama i praćenjem rada Povjerenstva za popis osigurati dosljednu primjenu Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju, u dijelu pravodobnog dostavljanja izvješća o izvršenom popisu Središnjem popisnom povjerenstvu.	P
16.	6.6	Potrebno je da Ured nastavi s aktivnostima i pravodobno obavještava Direkciju za financije o stavljanju stalnih sredstava u uporabu, koja se suštinski i koriste, kako bi se ista preknjižila kao sredstvo u uporabi i otpočeo obračun amortizacije sukladno odredbama Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju u Brčko distriktu BiH.	P
17.	6.6.	Potrebno je da popisno povjerenstvo prilikom popisa tražbina, za sve tražbine za koje je izvjesno da neće biti naplaćene, da preporuku odnosno prijedlog da se donese odluka o otpisu tražbina, koja sadrži visinu i razlog otpisa sumnjivih i spornih tražbina, kako je definirano Pravilnikom o računovodstvu i financijskom izvještavanju.	N

*N – nova preporuka

*P – ponovljena preporuka

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA UREDA ZA UPRAVLJANJE JAVNOM IMOVINOM ZA 2024. GODINU

2 UVOD

Obavili smo reviziju financijskog poslovanja Ureda za upravljanje javnom imovinom na temelju ovlasti danih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na temelju godišnjeg plana revizija.

3 OPĆI DIO

Ured obavlja poslove koji se odnose na:

a) provedbu postupka raspolaganja javnom imovinom u Distriktu
b) obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe održavanja imovine Distrikta, kao što su pružanje stručne pomoći u planiranju realizacije kapitalnih projekata, pružanje podataka i stručne pomoći instituciji Distrikta iz oblasti upravljanja imovinom Distrikta
c) izradu i realizaciju plana i programa održavanja nekretnina u vlasništvu Distrikta
d) identifikaciju i evidenciju imovine Distrikta, uključujući potpuni pregled imovine i čuvanje podataka o svakoj nekretnini
e) identifikaciju i evidenciju dobara u općoj uporabi
f) kontrolu korištenja i održavanja nekretnina
g) obavljanje administrativnih poslova potrebnih za upis stvarnih prava Distrikta u javne evidencije
h) izradu prijedloga plana raspolaganja javnom imovinom u Distriktu
i) kontrolu naplate naknade za raspolaganje javnom imovinom u Distriktu, dostavljanje dokumentacije i podataka nadležnim tijelima o zakupcima imovine Distrikta i pružanje pomoći za poduzimanje zakonskih mjera za njihovu naplatu
j) ostale poslove u svezi s upravljanjem javnom imovinom u Distriktu sukladno Zakonu.

Organizacijska struktura Ureda sastoji se od sljedećih organizacijskih jedinica:

- Ured ravnatelja
- Sektor raspolaganja
- Sektor održavanja i
- Sektor registra.

Organizacijskim planom je predviđeno 60 zaposlenika, dok je na dan 31. 12. 2024. godine broj zaposlenih u Uredu 51.
Ured ravnatelja, Sektor raspolaganja i Sektor registra su smješteni u zgradi Vlade na adresi Bulevar mira broj 1, dok je Sektor održavanja smješten na adresi Mehmedagića broj 6 u Brčkom.

4 PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE

Predmet revizije je financijsko poslovanje u 2024. godini, u dijelu planiranja i izvršenja proračuna, ocjene sustava internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije financijskog poslovanja Ureda je da omogući revizoru da na temelju prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome je li financijsko poslovanje, obavljeno sukladno zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovoditelja Ureda nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga, revizija je planirana i izvršena s ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu jesu li poduzete sve mjere za namjensko trošenje proračunskih sredstava za svrhe za koje je dana ovlast donošenjem proračuna te davanja preporuka za daljnji rad s posebnim naglaskom na što učinkovitiju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava jačanjem internih kontrola.

Obujam revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije financijskog poslovanja za 2024. godinu.

S obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne pogreške mogu ostati neotkrivene.

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE

U prethodnom izvješću o obavljenoj reviziji financijskog poslovanja Ureda za upravljanje javnom imovinom za 2023. godinu Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH izrazio je mišljenje s rezervom.

U sklopu revizije financijskog poslovanja Ureda za 2024. godinu izvršili smo provjeru implementacije preporuka izvješća o reviziji za 2023. godinu sukladno Akcijskom planu za realizaciju preporuka o reviziji financijskog poslovanja na dan 31. 12. 2023. godine Ureda za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH. Utvrdili smo da je Ured u 2024. godini od ukupno 21 dane preporuke za 2023. godinu, realizirao 5, djelomično realizirao 5 preporuka, 10 preporuka nije realizirao, dok jedna preporuka nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju.

Osvrtom na preporuke dane u izvješćima o obavljenim revizijama za prethodne godine te na temelju uvida u poduzete aktivnosti, u idućoj tablici (Tablica br. 2) dan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica br. 2. Pregled realizacije preporuka

Br. prep.	Preporuke iz Izvješća za 2023. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz Izvješća za 2023. godinu	Status
1.	Potrebno je da Ured poduzme aktivnosti na otklanjanju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvješćima i realizaciji danih preporuka.	Ured nije poduzeo sve aktivnosti na otklanjanju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvješćima.	djelomično provedena

2.	Potrebno je radi jačanja sustava internih kontrola, osigurati dosljednu primjenu postojećih pisanih procedura i pravila te donošenje nedostajućih zakonskih akata radi poboljšanja uspostavljenog sustava internih kontrola.	Ured nije osigurao dosljednu primjenu postojećih pisanih procedura i pravila, te donošenje nedostajućih zakonskih akata radi poboljšanja uspostavljenog sustava internih kontrola.	djelomično provedena
3.	Potrebno je osigurati pravodobno poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti i koordinaciju s ostalim sudionicima kako bi se nalozi osnivača izvršavali u potpunosti u dijelu sadržaja aktivnosti i propisanih rokova.	Ured nije poduzeo mjere iz svoje nadležnosti kako bi se nalozi osnivača izvršili u potpunosti.	nije provedena
4.	Potrebno je uspostaviti registar raspolaganja javnom imovinom u Distriktu, kao jedinstvenu elektroničku bazu koja sadrži sve podatke o javnoj imovini Distrikta koja je bila predmet svih definiranih oblika raspolaganja sukladno Zakonu o javnoj imovini u Brčko distriktu BiH.	Registar raspolaganja javnom imovinom nije uspostavljen kao jedinstvena elektronička baza podataka. Izvješće koje se dva puta tijekom godine dostavlja ravnatelju Ureda obuhvaća sve oblike raspolaganja imovinom za razdoblje izvještavanja.	djelomično provedena
5.	Potrebno je da Ured sastavi prijedloge podzakonskog akta iz odredaba Zakona o javnoj imovini koji se odnose na pravilnik kojim se reguliraju uvjeti, način i postupak stjecanja imovine u korist Distrikta.	Nacrt pravilnika kojim se reguliraju uvjeti, način i postupak stjecanja imovine u korist Distrikta nije sastavljen u 2024. godini.	nije provedena
6.	Potrebno je pri izradi godišnjeg plana održavanja sastaviti analizu stanja imovine te analizu realizacije plana i programa održavanja imovine Distrikta sukladno odredbama Zakona o javnoj imovini.	Pri izradi godišnjeg plana održavanja nije sastavljena analiza stanja imovine i analiza realizacije plana sukladno odredbama Zakona o javnoj imovini.	nije provedena
7.	Potrebno je urediti zaprimanje zahtjeva za održavanje javne imovine, kako bi isti mogli biti osnova za godišnji plan održavanja i potrebnih sredstava za održavanje javne imovine, radi osiguravanja funkcionalnosti i sigurnosti imovine kao cjeline, odnosno unapređivanja imovine Distrikta sukladno Zakonu o javnoj imovini u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine.	Godišnji plan održavanja ne obuhvaća sve zaprimljene zahtjeve za održavanje javne imovine, odnosno zaprimljeni zahtjevi nisu osnova za izradu godišnjeg plana održavanja i potrebnih sredstava za održavanje javne imovine.	nije provedena
8.	Potrebno je godišnji plan održavanja imovine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine sastaviti u roku od trideset dana od dana donošenja proračuna Distrikta, sukladno odredbama članka 40 stavka 1 Zakona o javnoj imovini u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine.	Godišnji plan održavanja imovine Brčko distrikta BiH za 2024. godinu sastavljen je u zakonski propisanom roku.	provedena

9.	Potrebno je pravodobnim poduzimanjem aktivnosti, osigurati dosljednu realizaciju svih programa predviđenih godišnjim programom rada Ureda.	Ured nije pravodobno poduzeo aktivnosti kako bi realizirao sve programe predviđene godišnjim programom rada.	djelomično provedena
10.	Potrebno je operativne planove rashoda za kvartale dostavljati Direkciji sukladno odredbama članka 3 stavka 3 Upute proračunskim korisnicima o načinu sastavljanja i okvirnim iznosima operativnih planova.	Operativni planovi rashoda za kvartale dostavljeni su Direkciji sukladno Uputi proračunskim korisnicima o načinu sastavljanja i okvirnim iznosima operativnih planova.	provedena
11.	Potrebno je prilikom pripreme dokumentacije za provedbu postupka prodaje, s dužnom pažnjom pristupiti izradi dokumenata (odluke o objavljivanju javnog natječaja i javnog natječaja) s osobitom pažnjom da su utemeljeni s važećim zakonskim i podzakonskim aktima.	Tijekom 2024. godine dokumentacija za provedbu postupaka prodaje utemeljena je na važećim zakonskim i podzakonskim aktima.	provedena
12.	Potrebno je nakon saznanja da je tržišna cijena imovine znatno veća od cijene imovine iz fiskalnog registra kod Direkcije za financije, u suradnji s Direkcijom za financije, preispitati početnu licitacijsku cijenu u postupku prodaje imovine Brčko distrikta BiH.	Dana preporuka odnosi se na predmet iz 2023. godine, dok u 2024. godini nije bilo ovakvih predmeta prodaje.	preporuka nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblje
13.	Potrebno je da Ured prati dospjelost redovitih tražbina i nakon isteka roka za naplatu poduzme aktivnosti s ciljem naplate tražbine, kako je propisano Pravilnikom o računovodstvu i financijskom izvještavanju.	Ured prati dospjelost tražbine iz tekućeg razdoblja, nakon isteka roka za naplatu šalje opomene, opomene pred tužbu i pokreće sudske sporove radi naplate tražbine.	provedena
14.	Potrebno je na temelju utvrđenih činjenica u svezi s naplativosti tražbine, vršiti procjenu naplativosti tražbine te sukladno procjeni dati prijedlog za otpis tražbine.	Nije vršena procjena naplativosti tražbine na temelju koje bi se predložio otpis tražbine.	nije provedena
15.	Potrebno je u putnim nalozima iskazivati potpune, ažurne i točne evidencije koje će osigurati suštinsku kontrolu korištenja službenih vozila i opravdanost izdataka za gorivo sukladno odredbama Pravilnika o korištenju, tehničkom održavanju i uporabi motornih vozila i radnih strojeva u vlasništvu Brčko distrikta BiH, kao i Pravilnika o formularu, sadržaju i načinu vođenja putnog naloga.	Ured je u putnim nalozima iskazao potpune, ažurne i točne evidencije koje osiguravaju suštinsku kontrolu korištenja službenih vozila i opravdanost izdataka za gorivo.	provedena

16.	Potrebno je angažiranje osoba radi obavljanja posebnih poslova vršiti sukladno odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu poštovanja vremena propisanog za angažiranja osoba.	Angažiranje osoba radi obavljanja posebnih poslova nije vršeno sukladno odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu poštovanja vremena propisanog za angažiranja osoba.	nije provedena
17.	Potrebno je definirati vrstu i obujam posebnih poslova u Uredu, uvjete nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, kao i preispitati usuglašenost Organizacijskog plana Ureda s potrebama za obavljanje djelatnosti.	Ured nije definirao vrstu i obujam posebnih poslova, uvjete nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, te nije preispitao usuglašenost Organizacijskog plana Ureda s potrebama za obavljanje djelatnosti.	nije provedena
18.	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Ured nije donio pisane procedure i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova.	nije provedena
19.	Potrebno je osigurati potrebne uvjete za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za učinkovito upravljanje kapitalnim proračunom, sukladno Zakonu o proračunu Brčko distrikta BiH.	Ured nije osigurao potrebne uvjete za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za učinkovito upravljanje kapitalnim proračunom, sukladno Zakonu o proračunu Brčko distrikta BiH.	nije provedena
20.	Potrebno je pravodobnim pripremama i praćenjem rada Povjerenstva za popis osigurati dosljednu primjenu Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju, u dijelu pravodobnog dostavljanja izvješća o izvršenom popisu Središnjem popisnom povjerenstvu.	Izvješća o izvršenom popisu nije dostavljeno Središnjem popisnom povjerenstvu u roku koji je propisan Pravilnikom o računovodstvu i financijskom izvještavanju.	nije provedena
21.	Potrebno je da Ured nastavi s aktivnostima i pravodobno obavještava Direkciju za financije o stavljanju stalnih sredstava u uporabu, koja se i suštinski koriste, kako bi se ista preknjižila kao sredstvo u uporabi i otpočeo obračun amortizacije sukladno odredbama Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju u Brčko distriktu BiH.	Ured je tijekom 2024. godine uputio Obavijest o raspoloživosti stalnih sredstava za uporabu Direkciji za financije u iznosu 82.277,81 KM, dok vrijednost sredstava u pripremi iznosi 11.262.993,09 KM.	djelomično provedena

Br. prep.	Preporuke iz Izvješća za 2022. godinu koje nisu realizirane	Ocjena realizacije preporuka iz Izvješća za 2022. godinu	Status
1.	Potrebno je pri izradi godišnjeg plana održavanja sastavit analizu stanja imovine te analizu realizacije plana i programa održavanja imovine Distrikta sukladno odredbama Zakona o javnoj imovini.	Pri izradi godišnjeg plana održavanja nije sastavljena analiza stanja imovine te analiza realizacije plana i programa održavanja imovine Distrikta sukladno odredbama Zakona o javnoj imovini.	nije provedena
2.	Potrebno je urediti zaprimanje zahtjeva za održavanje javne imovine, kako bi isti mogli biti osnova za godišnji plan održavanja i potrebnih sredstava za održavanje javne imovine, radi osiguravanja funkcionalnosti i sigurnosti imovine kao cjeline, odnosno unapređivanja imovine Distrikta sukladno Zakonu o javnoj imovini.	Nije uređeno zaprimanje zahtjeva za održavanje javne imovine, kako bi isti mogli biti osnova za godišnji plan održavanja i potrebnih sredstava za održavanje javne imovine	nije provedena
3.	Potrebno je da prijedlog plana raspolaganja obuhvati javnu imovinu kojom se raspolaže tijekom godine te vrste raspolaganja (prodaja imovine, zamjena nekretnina, davanje u zakup, koncesija, korištenje imovine i sl.) sukladno odredbama Zakona o javnoj imovini.	Prijedlog plana raspolaganja ne obuhvaća javnu imovinu kojom se raspolaže tijekom godine te sve vrste raspolaganja (prodaja imovine, zamjena nekretnina, davanje u zakup, koncesija, korištenje imovine i sl.) sukladno odredbama Zakona o javnoj imovini.	nije provedena
4.	Potrebno je angažiranje osoba radi obavljanja posebnih poslova vršiti sukladno odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu poštovanja vremena propisanog za angažiranja osoba.	Angažiranje osoba radi obavljanja posebnih poslova i dalje nije sukladno odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu poštovanja vremena propisanog za angažiranja osoba.	nije provedena
5.	Potrebno je definirati vrstu i obujam posebnih poslova u Uredu, uvjete nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, kao i preispitati usuglašenost Organizacijskog plana Ureda s potrebama za obavljanje djelatnosti.	Nije definirana vrsta i obujam posebnih poslova u Uredu, nisu definirani uvjeti nastanka potrebe za njihovim obavljanjem te nije preispitana usuglašenost Organizacijskog plana Ureda s potrebama za obavljanje djelatnosti.	nije provedena
6.	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Nisu donesene pisane procedure i kriteriji koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	nije provedena

7.	Potrebno je osigurati potrebne uvjete za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za učinkovito upravljanje kapitalnim proračunom, sukladno Zakonu o proračunu Brčko distrikta BiH i Zakonu o izvršenju proračuna Brčko distrikta.	Nisu osigurane pretpostavke za učinkovito upravljanje kapitalnim proračunom (nedovoljna visina odobrenih sredstava, neriješeni imovinskopravni odnosi i sl.) Realizacija kapitalnog proračuna je niska u odnosu na planirano.	nije provedena
8.	Potrebno je pravodobnim pripremama i praćenjem rada Povjerenstva za popis osigurati dosljednu primjenu Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju, u dijelu pravodobnog dostavljanja izvješća o izvršenom popisu Središnjem popisnom povjerenstvu.	Izvješće o izvršenom popisu predano je Središnjem popisnom povjerenstvu nakon propisanog roka.	nije provedena
Br. prep.	**Preporuke iz Izvješća za 2021. godinu koje nisu realizirane**	**Ocjena realizacije preporuka iz Izvješća za 2021. godinu**	**Status**
1.	Potrebno je radi uspostave učinkovitog sustava internih kontrola izvršiti analizu uzroka uočenih nepravilnosti, procijeniti potencijalne rizike u poslovanju Ureda i uspostaviti procedure koje će eliminirati ili smanjiti njihov utjecaj na poslovanje Ureda i osigurati redovitu i dosljednu provedbu uvedenih kontrolnih aktivnosti.	Nije osigurana dosljedna primjena pisanih procedura i pravila.	nije provedena
2.	Potrebno je da Ured pravodobno i kontinuirano poduzima aktivnosti koje će osigurati realizaciju programskih ciljeva predviđenih Planom rada.	Nisu u potpunosti realizirani programski zadatci predviđeni Programom rada.	nije provedena
3.	Potrebno je da Ured vrši obračun zateznih kamata na iznos duga zakupaca koji kasne s ispunjenjem novčane obveze po osnovi ugovora o zakupu, sukladno Zakonu o visini stope zatezne kamate u Brčko distriktu.	Ured nije obavještavao Direkciju o dugu zakupaca koji kasne s plaćanjem po osnovi ugovora o zakupu, kako bi se izvršio obračun zatezne kamate.	nije provedena
4.	Potrebno je definirati vrstu i obujam posebnih poslova u Uredu, uvjete nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, izvršiti njihovo prethodno vrjednovanje, definirati proceduru načina angažiranja izvršitelja, kao i preispitati usuglašenost Organizacijskog plana Ureda s potrebama za obavljanje djelatnosti.	Ugovorom o posebnim poslovima nije navedena i precizno definirana vrsta poslova koje obavljaju angažirane osobe.	nije provedena

5.	Potrebno je osigurati potrebne uvjete za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za učinkovito upravljanje kapitalnim proračunom, sukladno Zakonu o proračunu Brčko distrikta BiH i Zakonu o izvršenju proračuna Brčko distrikta BiH za 2021. godinu.	Nisu osigurane pretpostavke za učinkovito upravljanje kapitalnim proračunom, realizacija kapitalnog proračuna je niska u odnosu na planirano.	nije provedena
6.	Potrebno je provjeriti i procijeniti naplativost tražbine te u slučajevima utvrđivanja nenaplativosti iste predložiti za otpis.	Postoje tražbine za koje je izvjesno da neće biti naplaćene, a nastavlja se fakturiranje usluga. Ured nije izvršio ažuriranje ugovora na temelju kojih se vrši fakturiranje usluga.	nije provedena

6 NALAZI I PREPORUKE

6.1 Rukovodstvo i sustav internih kontrola

Revizija obuhvaća ocjenu sustava internih kontrola, s naglaskom na funkcioniranje internih kontrola kroz realizaciju programa rada, planiranja i izvršenja proračuna te usklađenost poslovanja sa zakonskim i podzakonskim aktima. Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, rukovodstvo je odgovorno za uspostavljanje funkcionalnog sustava interne kontrole radi ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog trošenja javnih sredstava. Čimbenik koji najviše utječe na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okružje koje ponajprije dolazi do izražaja kroz organizacijsku strukturu, način rukovođenja i poštovanje postojećih zakonskih propisa.

Ured je usvojio značajan broj internih akata i procedura radi uspostavljanja sustava internih kontrola. Organizacijskim planom Ureda uređena su osnovna načela, vrste organizacijskih jedinica i njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje, ovlasti i odgovornost za obavljanje poslova, ostvarivanje javnosti rada i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad.

Izvršili smo procjenu uspostavljanja, funkcioniranja i nadzora sustava internih kontrola na temelju provedene revizije značajnih procesa poslovanja te smo utvrdili da se nedostatak sustava internih kontrola ogleda u sljedećem:

- nisu sastavljeni podzakonski akti propisani Zakonom o javnoj imovini
- nisu inicirane aktivnosti za donošenje pravilnika o načinu utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnina i pokretnina
- netransparentnost u provedbi postupka specijalne pogodbe
- nisu uzete u obzir promjene cijena na tržištu prilikom prodaje nekretnina
- nema propisanih procedura za provedbu postupka raspolaganja javnom imovinom
- nije rađena analiza stanja imovine na temelju koje se sastavlja godišnji plan održavanja
- nije sastavljen prijedlog podzakonskog akta u suradnji s nadležnim odjelom koji je propisan Zakonom o energetskoj učinkovitosti
- nerealizirani programski zadatci planirani godišnjim planom rada
- nije u dovoljnoj mjeri dan prijedlog za otpis tražbina

- angažiranje osoba radi obavljanja posebnih poslova nije vršeno sukladno zakonskim odredbama
- nizak stupanj realizacije kapitalnog proračuna
- neaktiviranje stalnih sredstava u pripremi
- nije vršena procjena naplativosti tražbina kako bi se dao prijedlog za otpis tražbina.

6.2 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima

Odredbama članka 12 (Način raspolaganja javnom imovinom u Distriktu) Zakona o javnoj imovini propisano je:

(1) Raspolaganje javnom imovinom u Distriktu, izuzev ukoliko drugačije nije propisano posebnim zakonom, provodi se na način:
a) javnom licitacijom
b) izravnim sporazumom
c) specijalnom pogodbom.

(2) Tržišnu vrijednost nekretnina i pokretnina, kao i visinu naknade za zasnivanje prava služnosti utvrđuje Direkcija za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Direkcija).
(3) Pravilnik o načinu utvrđivanja tržišne vrijednosti i naknade iz stavka 2 ovoga članka donosi Vlada na prijedlog Direkcije.
(4) Uvjeti, način i postupak stjecanja imovine u korist Distrikta utvrđuje se pravilnikom koji donosi Vlada na prijedlog ravnatelja Ureda.

Odredbama članka 42 Zakona o javnoj imovini propisano je da nadzor nad provedbom Zakona vrši Ured.

Odredbama članka 46 (Rok za donošenje podzakonskih akata) istog Zakona propisano je da podzakonski akti propisani ovim Zakonom donose se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.
Zakon o javnoj imovini u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 26/2021 i 36/2022) objavljen je u 2021. godini, a izmjene i dopune u 2022. godini.

Ukazujemo da podzakonski akti u koje spadaju pravilnik o uvjetima, načinu i postupku stjecanja imovine u korist Distrikta i pravilnik o načinu utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnina i pokretnina, kao i visine naknade za zasnivanje prava služnosti, nisu doneseni u zakonom propisanom roku te se dovodi u pitanje provedba Zakona u dijelu raspolaganja javnom imovinom i stjecanja imovine u korist Distrikta.

> *Potrebno je da Ured kao obveznik provedbe nadzora nad Zakonom o javnoj imovini inicira aktivnosti na donošenju pravilnika o načinu utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnina i pokretnina, kao i visinu naknade za zasnivanje prava služnosti te pravilnika o uvjetima, načinu i postupku stjecanja imovine u korist Distrikta.*

Dana 12. 8. 2024. godine gradonačelnik je donio Odluku o provedbi javne rasprave o specijalnoj pogodbi broj: 22-001215/24, kojom Brčko distrikt BiH prodaje poduzeću „Santovac“ d. o. o. pravo vlasništva na zemljištu za koje investitor ima zaključen Ugovor o

pravu građenja, financiranju, projektiranju i upravljanju Tržnicom Arizona, broj Ugovora: 0-01-04-2558/01 koje se nalazi u obuhvatu Regulacijskog plana „Tržnica Arizona“ (III.), u Brčko distriktu BiH, preko specijalne pogodbe.

Odredbama članka 10 spomenute Odluke definirano je da će javna rasprava o specijalnoj pogodbi biti otvorena 12. 8. 2024. godine i da će trajati do 26. 8. 2024. godine te je definiran način.

Odredbama članka 14 iste Odluke propisano je:
(1) Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ured za upravljanje javnom imovinom.
(2) Posebnom odlukom ravnatelj Ureda će imenovati povjerenstvo za provedbu postupka javne rasprave.
(3) Tijelo javne uprave Brčko distrikta BiH iz stavka 1 ovoga članka sastavit će pisano izvješće o provedenoj javnoj raspravi i isto dostaviti gradonačelniku Brčko distrikta BiH u roku od 15 dana od dana zatvaranja rasprave.

Odredbama članka 15 Odluke, definirano je da Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Ured je Odlukom ravnatelja broj: 22-001215/24 od 13. 8. 2024. godine imenovao Povjerenstvo za provedbu javne rasprave. U Izvješću ravnatelja Ureda o provedenoj javnoj raspravi navedeno je da je javna rasprava trajala od 12. 8. do 26. 8. 2024. godine, što znači da je prije održana javna rasprava nego što je formirano Povjerenstvo. Izuzev navedenog, u Izvješću o provedenoj javnoj raspravi, navedena je samo jedna zainteresirana osoba (investitor) koja je zapisnikom od 20. 8. 2024. godine podnijela pismene primjedbe.
Procjenom broj 14.1.-04.3-14063/24 od 18. 7. 2024. godine, Porezna uprava Direkcije za financije procijenila je vrijednost zemljišta u ukupnom iznosu od 3.131.624,15 KM na temelju procjene vrijednosti nekretnina iz fiskalnog registra za svaku pojedinačnu parcelu.

Izuzev navedenog, utvrdili smo da je kod prodaje nekretnina postupkom specijalne pogodbe po Ugovoru broj: 1727/2024 od 16. 7. 2024. godine zaključenog između Brčko distrikta BiH i „BIMAL“ d. d. Brčko distrikt BiH, korištena procjena vrijednosti imovine iz fiskalnog registra od 5. 12. 2022. godine koju je sastavila Porezna uprava u Direkciji za financije, a na temelju Zahtjeva Ureda za dostavu procjene tržišne vrijednosti nekretnina broj 30-000213/22 od 28. 11. 2022. godine.

Imajući u vidu da odredbe članka 12 Zakona o javnoj imovini propisuju stavkom 2 Tržišnu vrijednost nekretnina i pokretnina, kao i visinu naknade za zasnivanje prava služnosti utvrđuje Direkcija za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Direkcija), i stavkom 3 Pravilnika o načinu utvrđivanja tržišne vrijednosti i naknade iz stavka 2 ovog članka donosi Vlada na prijedlog Direkcije.

Izvadak iz fiskalnog registra Porezne uprave ne predstavlja tržišnu vrijednost definiranu odredbama članka 12 stavaka 2 i 3 Zakona o javnoj imovini. Uzimajući u obzir odredbe članka 3 Zakona, kojim je definirano da se upravljanje javnom imovinom u Distriktu vrši u interesu Distrikta, s pažnjom dobrog gospodara za što je nadležan Ured te je prilikom pripreme dokumentacije za provedbu postupka prodaje, dužan uzeti u obzir kretanje cijena na tržištu nekretnina.

Na temelju provedene revizije utvrdili smo da nedostatak odgovarajućeg podzakonskog akta (Pravilnika o načinu utvrđivanja tržišne vrijednosti), ne osigurava pravilnu procjenu tržišne vrijednosti u trenutku prodaje te se koriste podatci o vrijednosti nekretnina iz fiskalnog registra koji su stariji od dvije godine, ne uzimajući u obzir kretanje cijena na tržištu nekretnina.

Potrebno je prilikom prodaje imovine Brčko distrikta uzeti u obzir promjene cijena na tržištu nekretnina, radi zaštite imovine Brčko distrikta BiH sukladno odredbama članka 3 Zakona o javnoj imovini.

Odredbama članka 29a (Raspolaganje specijalnom pogodbom građevinskim zemljištem u imovini Distrikta) istog Zakona propisano je da:

(1) Gradonačelnik može raspolagati građevinskim zemljištem u imovini Distrikta s fizičkom ili pravnom osobom s kojom je prije stupanja na snagu ovoga Zakona zaključen ugovor o ustupanju tog građevinskog zemljišta na korištenje radi izgradnje trajnog poslovnog objekta, pod uvjetom iz članka 27 Zakona, kao i da ta osoba prema Distriktu ima izmirene obveze na ime korištenja građevinskog zemljišta.
(2) Postupak raspolaganja iz stavka 1 ovog članka pokreće fizička ili pravna osoba podnošenjem zahtjeva gradonačelniku i Uredu.
(3) Uz zahtjev iz stavka 2 ovog članka podnositelj obvezno prilaže ostvareni poslovni plan s bilancom uspjeha ili budući poslovni plan.
(4) Po zahtjevu iz stavka 2 ovog članka provodi se postupak specijalne pogodbe.
(5) Gradonačelnik predlaže Skupštini nacrt prijedloga odluke o utvrđivanju javnog interesa nakon provedene javne rasprave.
(6) Javnu raspravu iz stavka 5 ovog članka organizira i provodi Ured u roku koji ne može biti kraći od deset dana u kojem razdoblju se omogućuje svakoj osobi da pisanim putom dostavi svoje mišljenje, sugestije ili preporuke o specijalnoj pogodbi.
(7) Odluku o utvrđivanju javnog interesa usvaja Skupština.
(8) Odluka iz stavka 7 ovog članka sadrži: a) osobu s kojim se zaključuje ugovor, b) predmet raspolaganja, c) visinu naknade za raspolaganje, d) rokove ispunjenja obveza iz ugovora, e) posljedice neispunjenja obveza iz ugovora.
(9) Skupština može odlučiti da visina naknade za raspolaganje bude niža od tržišne vrijednosti imovine Distrikta.
(10) Nakon usvajanja odluke iz stavka 7 ovog članka zaključuje se ugovor o prijenosu prava građenja ili prava vlasništva na nekretnini specijalnom pogodbom sukladno posebnom propisu.
(11) Ugovor iz stavka 10 ovog članka priprema Ured.

Zakonom o javnoj imovini nije propisana obveza donošenja pravilnika o postupku raspolaganja javnom imovinom specijalnom pogodbom, a propisana je obveza o donošenju pravilnika o postupku raspolaganja javnom imovinom javnom licitacijom.

Revizijom smo utvrdili da postoje slabosti i nedostatci kod provedbe ovog postupka:

- uz zahtjev za postupak raspolaganja s ciljem gospodarskog razvitka, obvezno se prilaže poslovni plan, a da nije definiran način vrjednovanja poslovnog plana
- nije jasno utvrđen red koraka u postupku, kao ni kad počinje javna rasprava, na koji način i u kojem roku se odgovara na zaprimljene prigovore, komentare i sugestije

- nije definirano pod kojim uvjetima i do koje granice naknada za raspolaganje može biti niža od tržišne vrijednosti.

S obzirom da se radi o složenom postupku, a radi zaštite javne imovine, imovinskih prava i interesa Distrikta, potrebno je propisati proceduru provedbe postupka raspolaganja javnom imovinom specijalnom pogodbom.

Potrebno je propisati proceduru provedbe postupka raspolaganja javnom imovinom specijalnom pogodbom.

Odredbama članka 7 (Nadležnost Ureda) Zakona o javnoj imovini, pored ostalih nadležnosti, propisana je i nadležnost:
- izrada i realizacija plana i programa održavanja nekretnina u vlasništvu Distrikta
- izrada prijedloga plana raspolaganja javnom imovinom u Distriktu.

Također, odredbe članka 2 navedenog Zakona pod točkom g) definiraju da: „održavanje javne imovine u Distriktu“ podrazumijeva analizu stanja, planiranje obnavljanja i unapređivanja imovine Distrikta, kao i izvršavanje drugih zakonskih obveza u svezi s održavanjem.
Revizijom smo utvrdili da je sastavljen Godišnji plan održavanja, ali da ne sadrži analizu stanja imovine nego samo planirano obnavljanje, te nije izvršena analiza o realizaciji plana i programa održavanja nekretnina u vlasništvu Distrikta, što nije sukladno odredbama Zakona o javnoj imovini.

Potrebno je pri izradi godišnjeg plana održavanja sastavit analizu stanja imovine, te analizu realizacije plana i programa održavanja imovine Distrikta sukladno odredbama Zakona o javnoj imovini.

Odredbama članka 33 Zakona o javnoj imovini, stavka 1, propisano je da registar nekretnina je jedinstvena elektronička baza koja sadrži podatke o nekretninama u vlasništvu Distrikta.

Ured je uspostavio i objavio na službenoj internetskoj stranici registar nekretnina u vlasništvu Distrikta.
Uvidom u registar utvrdili smo da isti nije uspostavljen kao jedinstvena elektronička baza podataka o nekretninama, odnosno podatci su uneseni u tablični pregled koji korisniku ne omogućuje brz pristup i pretragu podataka (pregled po oznakama parcele, vrijednosti nekretnine, korisniku nekretnine ili drugim podatcima značajnim za vođenje evidencije).
Registar ne omogućuje široku i brzu primjenu podataka, odnosno ne može filtrirati rezultate kako bi korisnik na najjednostavniji način došao do traženih podataka.

Potrebno je da Ured uspostavi registar nekretnina u vlasništvu Distrikta kao jedinstvenu bazu podataka koja će omogućiti funkcionalnu i brzu pretragu i korištenje podataka iz registra.

Odredbama članka 41 (Obveza investitora nove zgrade i zgrade na kojoj se izvodi detaljna energetska sanacija) Zakona o energetskoj učinkovitosti Brčko distrikta BiH propisano je:
(1) Investitor je dužan instalaciju za predaju toplotne energije svake nove zgrade ili zgrade koja se detaljno energetski sanira, opremiti:

a) uređajima za regulaciju i uređajima za mjerenje predane količine toplotne energije, a gdje postoji i potrošne tople vode
b) uređajima za mjerenje predane toplotne energije za svaki dio zgrade, a gdje postoji i potrošne tople vode
c) uređajima za regulaciju predane količine toplotne energije za svako grejno tijelo.
(2) U slučaju da se zgrada detaljno energetski obnavlja, investitor će je opremiti uređajima iz stavka 1 ovog članka, ukoliko je to tehnički izvodljivo i ekonomski opravdano.
(3) Zgrada se detaljno energetski obnavlja ukoliko je ukupna predračunska godišnja vrijednost predviđenih ušteda nakon realizacije energetske sanacije veća od 25 % vrijednosti zgrade, isključujući vrijednost zemljišta na kojem se zgrada nalazi.
(4) Vlada na zajednički prijedlog Ureda i Odjela za javne poslove donosi pravilnik za metodologiju utvrđivanja parametara tehničke izvodljivosti i ekonomske opravdanosti iz stavka 2 ovog članka.

Revizijom smo utvrdili da Ured nije poduzimao aktivnosti zajedno s Odjelom za javne poslove za izradu prijedloga pravilnika za metodologiju utvrđivanja parametara tehničke izvodljivosti i ekonomske opravdanosti u slučaju da se zgrada detaljno energetski obnavlja.

Zakon o energetskoj učinkovitosti donesen je 2022. godine, ali postoje slabosti i nedostatci u primjeni Zakona, a jedan od razloga su i nedonošenje podzakonskih akata propisanih Zakonom.

Potrebno je u suradnji s nadležnim odjelom uraditi prijedlog pravilnika za metodologiju utvrđivanja parametara tehničke izvodljivosti i ekonomske opravdanosti u slučajevima kada se zgrada detaljno energetski obnavlja.

Javne nabave

Ured je po Planu nabava za 2024. godinu planirao provesti 227 postupka nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti 10.330.127,50 KM. Realizirana ukupna vrijednost nabava roba, usluga i radova iznosi 7.627.990,50 KM, odnosno 73,84 % u odnosu na Plan nabava.

Od planiranih 227 postupaka nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti 10.330.127,50 KM, pokrenuti su postupci nabave za 152 projekta, od čega su za 124 postupaka predviđeni otvoreni postupci nabave, 21 konkurentski postupak, 1 izravan postupak i 6 postupaka po Aneksu II.

Od planiranih 32 postupaka nabave roba procijenjene vrijednosti 454.886,00 KM, pokrenuto je 29 postupaka (17 otvorenih postupaka, 11 konkurentskih postupaka i 1 izravan postupak) u vrijednost koja iznosi 383.586,00 KM. Vrijednost po posebnoj Odluci iznosi 11.435,00 KM. Realizirana vrijednost po planu nabave po zaključenim ugovorima iznosi 227.985,90 KM s PDV-om, vrijednost zaključenog ugovora po posebnoj Odluci iznosi 2.151,63 KM s PDV-om.

Od planiranog 21 postupka nabava usluga procijenjene vrijednosti 651.582,50 KM, pokrenuto je 18 postupaka (7 otvorenih međunarodnih, 5 konkurentskih postupaka i 6 po Aneksu II. DIO B), u vrijednosti koja iznosi 488.182,50 KM. Ukupna realizacija za nabavu usluga po zaključenim ugovorima iznosi 307.662,77 KM s PDV-om.

Od planiranih 174 postupka nabave radova procijenjene vrijednosti 9.223.659,00 KM, pokrenuto je 105 postupaka (100 otvorenih i 5 konkurentska postupka), u vrijednosti koja iznosi **6.756.222,00** KM, od čega vrijednost nabave po posebnoj Odluci o pokretanju postupka nabave iznosi 31.440,00 KM. Ukupno realizirana vrijednost plana nabave po zaključenim ugovorima iznosi 4.316.172,28 KM s PDV-om.

6.3 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

Ured je iz svoje nadležnosti, koje su propisane člankom 21 Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 25/2020 – pročišćeni tekst), donio Godišnji plan rada Ureda, koji obuhvaća programe:

1. izgradnja turističko-rekreativne infrastrukture
2. nastavak izgradnje, opremanje javnih objekata, rekonstrukcija javnih objekata i uređenje površina oko javnih objekata
3. nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada
4. tekuće održavanje javnih objekata
5. strateško upravljanje i administracija.

Ured je sastavio Godišnje izvješće o radu koji predstavlja implementacijski dokument te sadrži pregled i analizu izvršenja programa (mjera) i aktivnosti iz godišnjeg plana rada.
Radi zaštite i očuvanje spomenika kulture i objekata arhitektonske vrijednosti koji su definirani u okviru prvog programa Ureda kao ciljana vrijednost za 2024. godinu predloženo je **19 projekata, a u potpunosti su realizirana dva projekta.**

Kao ciljana vrijednost za 2024. godinu za mjeru zaštite, očuvanje, izgradnje, opremanja i investicijskog održavanja nekretnina u vlasništvu Brčko distrikta BiH, predloženo je 168 projekta. **Od predloženih 168 projekata Ured je tijekom godine realizirao 60 projekata.**

Program nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada nije realiziran jer Ured nije sastavio nacrt podzakonskog akta koji regulira provedbu postupka stjecanja imovine u korist Distrikta.

Radovi na tekućem održavanju objekata su, sukladno ukazanoj potrebi korisnika, izvršeni do razine osiguranih sredstava.

Prema Planu izrade propisa Ured je planirao izradu pravilnika o održavanju fonda stanova socijalnog stanovanja, pravilnika za metodologiju utvrđivanja parametara tehničke izvodljivosti i ekonomske opravdanosti instalacija za predaju toplotne energije i zakona o održavanju stambenih zgrada.

Na nacrt zakona o održavanju stambenih zgrada pribavljeno je mišljenje Pravobraniteljstva, te se očekuje usvajanje tijekom 2025. godine.

Za izradu pravilnika o održavanju fonda stanova socijalnog stanovanja imenovana je radna skupina za izradu nacrta.

Ured nije poduzimao aktivnosti na izradi nacrta pravilnika za metodologiju utvrđivanja parametara tehničke izvodljivosti i ekonomske opravdanosti instalacija za predaju toplotne energije koji je propisan Zakonom o energetskoj učinkovitosti u Brčko distriktu BiH.

Ured tijekom 2024. godine nije završio aktivnosti koje se odnose na pravilnik o postupku stjecanja imovine u korist Brčko distrikta BiH čija je izrada planirana Godišnjim planom rada za 2023. godinu, a sukladno Zakonu o javnoj imovini. Također, za prethodnu godinu je planiran i nacrt zakona o koncesijama koji je 24. 10. 2024. godine upućen u skupštinsku proceduru.

Zbog nepostojanja podzakonskog akta koji regulira provedbu postupka stjecanja imovine u korist Distrikta Ured nije mogao provesti postupak javne nabave za nabavu zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada (planirano u okviru kapitalnog proračuna 90.120,48 KM).

Programske aktivnosti iz Godišnjeg programa rada su utvrđene na temelju nadležnosti Ureda propisanih Zakonom o javnoj imovini Brčko distrikta BiH.

U Izvješću o radu u dijelu Pregled ukupnog postotka izvršenja po programima (mjerama) nadležnog tijela navedeno je da su programski zadatci i projekti realizirani 41,42 % u odnosu na planirane.

Potrebno je uspostaviti kontinuirano praćenje realizacije programskih zadataka u odnosu na postavljenje ciljeve i zadate pokazatelje te pravodobno i poduzimati mjere i aktivnosti za njihovu realizaciju prema Godišnjem planu rada Ureda.

Potrebno je poduzeti sve aktivnosti za suradnju s Direkcijom za financije i nadležnim odjelima na donošenju podzakonskih akata koji se odnose na poslove iz nadležnosti Ureda te aktivnosti za donošenje podzakonskih akata koji su predviđeni Godišnjim programom rada Ureda.

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg proračuna

Tekući proračun Ureda za 2024. godinu odobren je u iznosu od 3.451.282,41 KM, a realiziran u iznosu od 2.978.406,94 KM odnosno 86,30 % od planiranog proračuna. Struktura proračuna odobrenih i izvršenih tekućih izdataka za 2024. godinu Ureda prikazana je u Tablici broj 8, u prilogu Izvješća.

6.4.1 Prihodi

Ured je za 2024. godinu planirao prihode u iznosu 3.160.000,00 KM, a iste je ostvario u iznosu 3.056.804,29 KM ili 96,73 % od planiranog. Pregled planiranih i ostvarenih prihoda dan je u tablici u nastavku.

Tablica br. 3. Pregled planiranih i ostvarenih prihoda

R. br.	konto	OPIS	Planirano za 2024. god.	Ostvareno za 2024. god.	% realiz. (4/3)*100
0	1	2	3	4	5
1.	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju pr. resursa - koncesije	5.000,00	7.046,23	140,93
2.	721121	Prihodi od korištenja gradskog građ. zemljišta	100.000,00	105.710,23	105,71
3.	721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnog prostora	800.000,00	719.155,34	89,89
4.	721128	Prihodi od korištenja javnih površina	100.000,00	71.909,12	71,91
5.	721129	Prihodi od iznajmljivanja ostale materijalne imovine	20.000,00	14.064,86	70,32
6.	**721100**	**Prihodi od financijske i nefinancijske imovine (1+2+3+4+5)**	**1.025.000,00**	**917.885,78**	**89,55**
7.	721221	Ostali prihodi od iznajmljivanja polj. zemljišta	360.000,00	223.807,46	62,17
8.	721222	Prihodi od zakupa tržnog prostora	60.000,00	71.146,85	118,58
9.	721231	Prihodi od prodaje zgrada	0,00	22.911,31	0,00
10.	721232	Prihodi od prodaje zemljišta	1.600.000,00	1.704.678,90	106,54
11.	721233	Prihodi od prodaje pokretne imovine (vozila, alati)	25.000,00	13.846,15	55,38
12.	**721200**	**Ostali prihodi od imovine (7+8+9+10+11)**	**2.045.000,00**	**2.036.390,67**	**99,58**
13.	721611	Prihodi od privatizacije stanova - fond stanovanja 60 %	15.000,00	9.951,68	66,34
14.	721612	Prihodi od privatizacije stanova - fond održavanja 40 %	20.000,00	6.359,04	31,79
15.	721615	Prihodi od privatizacije poslovnih prostora	20.000,00	0,00	0,00
16.	**721600**	**Prihodi od privatizacije (13+14+15)**	**55.000,00**	**16.310,72**	**29,66**
17.	722112	Pristojba za produženje vozačke dozvole	0,00	1.064,70	-
18.	722135	Ostale administrativne pristojbe	0,00	5,00	-
19.	**722100**	**Administrativne pristojbe (17+18)**	**0,00**	**1.069,70**	**-**
20.	**722400**	**Ostale proračunske naknade i pristojbe (722422 - Naknada za započetu gradnju i prihodi od osnivanja stvarnog prava služnosti)**	**15.000,00**	**26.602,40**	**177,35**
21.	**722651**	**Prihodi od stanarine**	**20.000,00**	**18.465,02**	**92,33**
22.	**722700**	**Ostali prihodi i naknade štete na imovini**	**0,00**	**40.080,00**	**-**
23.	**700000**	**Ukupni prihodi (6+12+16+19+20+21+22)**	**3.160.000,00**	**3.056.804,29**	**96,73**

Tražbine

Na temelju knjigovodstvene evidencije, iz zbirnih pregleda po vrstama tražbine u idućem pregledu, predstavljeno je početno stanje, tekući promet i saldo ukupnih tražbina u Uredu u 2024. godini:

Tablica broj 4. Zbirni pregled tražbina

R br	Opis –zbirni pregled komitenata po vrsti tražbina	Početno stanje	Duguje-fakturirano	Potražuje-naplaćeno	Saldo 31. 12. 2024. g.
0	1	2	3	4	5 (2+3-4)
1.	Tražbine za uporabu javnih površina (721121)	244.197,95	122.763,90	123.864,27	243.097,58
2.	Tražbine po osnovi iznajmljivanja poslovnih prostora (721122)	2.820.494,84	776.617,10	846.436,79	2.751.675,15
3.	Tražbine za uporabu ljetnog vrta (721128)	23.314,60	92.772,94	85.718,23	30.369,31
4.	Tražbine po osnovi gradskog građevinskog zemljišta (721129)	567.708,08	32.680,54	16.615,12	583.773,50
5.	Tražbine za poljoprivredno zemljište (721221)	162.970,37	541.116,91	485.118,01	218.971,27
6.	Tražbine za uporabu tezgi na tržnici (721222)	14.998,35	79.198,72	83.709,89	10.487,17
7.	Tražbine po osnovi stanarina (722651)	1.863.753,46	37.782,94	19.378,50	1.882.157,90
	Ukupno:	**5.697.437,65**	**1.682.933,05**	**1.660.840,81**	**5.720.531,88**

Ukupne tražbine na dan 31. 12. 2024. godine iznose 5.720.531,88 KM, a po vrstama se odnose na:

1)	Tražbine za korištenje javnih površina (721121)	243.097,58
2)	Tražbine po osnovi iznajmljivanja poslovnih prostora (721122)	2.751.675,15
3)	Tražbine za uporabu ljetnog vrta (721128)	30.369,31
4)	Tražbine po osnovi gradskog građevinskog zemljišta (721129)	583.773,50
5)	Tražbine za poljoprivredno zemljište (721221)	218.971,27
6)	Tražbina za uporabu tezgi na tržnici (721222)	10.487,17
7)	Tražbine po osnovi stanarina (722651)	1.862.157,90
	Ukupno:	**5.720.531,88**

Tražbine za korištenje javnih površina (721121)

Navedene tražbine iskazane su u iznosu od 243.097,58 KM, od toga 225.546,96 KM se odnosi na tražbine od 86 komitenta koji tijekom 2024. godine nisu imali niti jednu uplatu.

Ured nam je na zahtjev dostavio obrazloženja u pogledu poduzetih mjera za naplatu tražbina za uporabu javnih površina, s osvrtom na razdoblje nastanka tražbina, eventualne procjene naplativosti istih u pogledu zastare, nemogućnosti naplate zbog prestanka postojanja komitenata (zakupaca), pokrenutih sporova, ishoda sporova, pokrenute prisilne naplate, obustavljene prisilne naplate i sl.

Po osnovi zakupa javnih površina (vrsta prihoda 721121) 223.567,45 KM se odnosi na sumnjive i sporne ili tražbine iz ranijeg razdoblja, (tražbine za koje su pokrenuti postupci naplate preko Pravobraniteljstva i suda ili su izgubljeni sporovi) od kojih je po popisu predloženo za otpis 11.118,44 KM.

Revizijom smo utvrdili da su tražbine po osnovi zakupa javnih površina sporne najmanje u iznosu od 212.449,01 KM (223.567,45 KM - 11.118,44 KM) ako se izvrši otpis tražbina nakon donošenja odluke za otpis te je iste potrebno predložiti za otpis.

Tražbine po osnovi iznajmljivanja poslovnih prostora (721122)

Navedene tražbine iskazane su u iznosu od 2.751.675,15 KM, od čega je sporno najmanje 2.544.922,44 KM i odnosi se na tražbine od 134 zakupca koji tijekom 2024. godine nisu izvršili niti jednu uplatu po osnovi dugovanja.

Tražbine za uporabu ljetne bašte (721128)

Tražbine po osnovi iznajmljivanja ljetne bašte iskazane su u iznosu od 30.369,31 KM. Uvidom u zbirni pregled komitenata utvrdili smo da jedan komitent duguje 13.636,61 KM što čini 44,90 % svih tražbina za ljetne bašte.

Tražbine po osnovi korištenja gradskog građevinskog zemljišta (721129)

Revizijom smo utvrdili da tražbine po osnovi zakupa gradskog građevinskog zemljišta u zbirnom pregledu komitenata na dan 31. 12. 2024. godine iznose 583.773,50 KM (57 zakupaca), od toga se na prenesene tražbine iz ranijeg razdoblja odnosi 567.708,08 KM. U razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2024. godine naplaćeno je 16.615,12 KM. Od ukupno 57 zakupaca njih 38 nije vršilo plaćanje tijekom 2024. godine, a ukupan iznos takvih tražbina je 503.638,54 KM.

Revizijom smo utvrdili da u**govori na temelju kojih se vrši fakturiranje nisu ažurirani od 1999. godine u smislu provjeravanja postojanja zakupoprimca (zbog statutarnih promjena), odnosno nije ažuriran sam predmet ugovora zbog promjene načina evidentiranja nekretnina, u dijelu provjere površina danih u zakup, promjene urbanističkih planova i sl.**

Izuzev toga, utvrdili smo da pojedini zakupoprimci (pravne osobe) nisu izvršili preregistraciju sukladno Zakonu o registraciji poslovnih subjekata Brčko distrikta BiH, te isti su brisani iz sudskog registra, da se protiv pojedinih vodi postupak likvidacije ili treba biti pokrenut isti, promijenili su naziv pravne osobe ili adresu i sl.

Također, smo utvrdili da je tijekom 2024. godine vršeno fakturiranje većini komitenata, bez obzira što je upitna njihova poslovna sposobnost. Ured fakturiranje usluga zakupa vrši na temelju ugovora koji su iz razdoblja prije formiranja Ureda, određeni broj ugovora je iz 1990-tih godina. Evidencije o ugovorima nisu ažurirane i ne pružaju pouzdane podatke o zakupcima, zbog statutarnih promjena, izmjena u dijelu predmeta ugovora, načina evidentiranja nekretnina, površina danih u zakup i sl.

Potrebno je poduzeti konkretne aktivnosti za prikupljanjem pouzdanih i sveobuhvatnih informacija o svim pojedinačnim ugovorima o zakupu, te izvršiti detaljnu analizu ugovora o zakupu kako bi se osigurala transparentnost informacija o ugovorenom zakupu i trenutačnim korisnicima i utvrdila opravdanost izdavanja faktura po osnovi zakupa.

Tražbine po osnovi iznajmljivanja za poljoprivrednog zemljišta (721221)

Navedene tražbine na dan 31. 12. 2024. godine u zbirnom pregledu komitenata iskazane su u iznosu od 218.971,27 KM.
U spomenutom zbirnom pregledu tražbina utvrdili smo da postoje pretplate ili predujmovi (crvena salda) u ukupnom iznosu od 47.224,11 KM (64 komitenata), koja u pregledu umanjuju u istom iznosu stvarne tražbine.

Tijekom godine 14 komitenata nije vršilo uplate, njihove tražbine iznose 158.267,67 KM.

U navedenom iznosu tražbina 158.267,67 KM, utvrdili smo da, između ostalog, postoje:
- tražbine iz ranijeg razdoblja u iznosu od 81.500,53 KM od pet Odjela Vlade Brčko distrikta (Odjel za javne poslove, Odjel za obrazovanje, Odjel za stručne i administrativne poslove, Odjel za urbanizam te Odjel za zdravstvo i ostale usluge)
- nenaplaćene tražbine iz ranijeg razdoblja od komitenata čiji saldo je veći od 1.000,00 KM, u iznosu od 71.501,12 KM (Bemereks, P. A., Univerzal, ZZ Maoča, B. N., Krug strojeva).

Uvidom u analitiku komitenta Bosnaplod utvrdili smo da ukupna tražbina iznosi 47.457,50 KM, te da je tijekom godine naplaćeno 7.301,47 KM.
Nenaplaćena tražbina iznosi 36.156,03 KM, Rješenjem suda od 29. 12. 2023. godine zaključen je stečajni postupak nad stečajnom masom Bosnaploda. Povjerenstvo je dalo prijedlog za otpis tražbine u iznosu od 32.043,35 KM.

Po osnovi zakupa poljoprivrednog zemljišta 194.423,70 KM se odnosi na sumnjive i sporne ili tražbine iz ranijeg razdoblja, (158.267,67 KM i 36.156,03 KM Bosnaplod d. o. o. u stečaju) od kojih je po popisu predloženo za otpis 32.043,35 KM.

Revizijom smo utvrdili da su tražbine po osnovi zakupa poljoprivrednog zemljišta sporne najmanje u iznosu od 162.380,35 KM (194.423,70 KM - 32.043,35 KM) ako se izvrši otpis tražbina nakon donošenja odluke o otpisu te je iste potrebno predložiti za otpis.

Tražbine po osnovi iznajmljivanja tržnog prostora (721222)

Navedene tražbine iskazane su u iznosu od 10.487,17 KM.

Tražbine po osnovi stanarina (722651)

Navedene tražbine na dan 31. 12. 2024. godine iskazane su u zbirnom pregledu u ukupnom iznosu 1.882.157,90KM. Od navedenog iznosa tražbina 1.719.762,06 KM se odnosi na sumnjive i sporne tražbine iz 1992. godine, a 154.693,11 KM se odnosi na tražbine od 93 komitenta koji tijekom godine nisu vršili uplate.

Uvidom u zbirni pregledu komitenata za stanarine, utvrdili smo da postoje nenaplative tražbine u iznosu od 1.719.762,06 KM, odnosno sporne tražbine koje se odnose na dug fizičkih osoba po osnovi stanarina iz ranijeg razdoblja. Iste se iz godine u godinu prenose, dok su pojedinačni dužnici (nositelji stanarskog prava) u preko 95 % slučajeva razduženi sa stanarinama nakon što su postali vlasnici na stanovima koje su otkupili, a za koje su prilikom otkupa dobili potvrdu da su regulirali obveze po stanarinama, ali tražbine su ostale u knjigovodstvenoj evidenciji (odnosno nije izvršen njihov otpis).
Svi nositelji stanarskog prava prilikom otkupa stanova bili su u obvezi dokazati da su izmirili obveze po pitanju stanarina, i to za prethodne tri godine, bez obzira na razdoblje neplaćanja stanarina. Pojedini stanovi dodjeljivani su izbjeglim i raseljenim osobama, dolazilo je i do dupliranja tražbina po stanarinama za više osoba (nositelj stanarskog prava kao i privremeni korisnik). Pored navedenog, napominjemo da Ured do 2021. godine nije imao saznanja o navedenim tražbinama.

Ukupan iznos spornih tražbina po osnovi stanarina najmanje iznosi 1.874.455,17 KM (1.719.762,06 KM + 154.693,11KM).

Odredbama članka 32 stavka 5 Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju propisano je da je obveznik primjene proračunskog računovodstva dužan pratiti dospjelost redovitih tražbina za fakturirane usluge ili prodanu robu i nakon isteka roka za naplatu poduzeti aktivnosti s ciljem naplate tražbina.
S obzirom da dulje razdoblje nije izvjesna naplata tražbina te imajući u vidu da su tijekom suđenja obustavljeni pojedini postupci zbog nedostatka imovine ovršenika, zastare tražbina (3 godine), promjene prebivališta i sl., revizijom smo utvrdili da **nije u dovoljnoj mjeri izvršena procjena i predloženo za otpis nenaplativih tražbina.**

> ***Potrebno je da Ured prati dospjelost redovitih tražbina i nakon isteka roka za naplatu poduzme aktivnosti s ciljem naplate tražbina, kako je propisano Pravilnikom o računovodstvu i financijskom izvještavanju.***

6.4.2 Rashodi

Tekući proračun Ureda za 2024. godinu odobren je u iznosu od 3.451.282,41 KM, a ostvaren u iznosu od 2.978.406,94 KM odnosno 86,30 % od odobrenog proračuna. Struktura proračuna odobrenih i izvršenih tekućih izdataka za 2024. godinu Ureda prikazana je u idućoj tablici.

Tablica br. 5 Planirani i ostvareni rashodi

Ekonomski kod	OPIS	Plan 2024.	Izvršenje I. – XII. 2024.	% Realizacije (4/3)*100
1	2	3	4	5
611100	Bruto plaće	1.715.074,92	1.604.471,21	93,55
611200	Naknade troškova zaposlenika	223.152,00	175.467,30	78,63
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	52.276,02	44.691,31	85,49
613100	Putni troškovi	4.500,00	2.469,96	54,89
613200	Izdatci za energiju	290.400,00	271.778,87	93,58
613300	Izdatci za komunikacije i komunalne usluge	117.286,00	103.709,65	88,42
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	51.503,80	23.591,92	45.81
613500	Izdatci za usluge prijevoza i goriva	10.230,00	8.129,47	79,47
613700	Izdatci za tekuće održavanje	643.181,00	449.115,32	69,83
613800	Izdatci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.229,00	4.363,48	83,45
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	111.727,00	63.895,78	57,19
615200	Kapitalne donacije pojedincima, neprofitnim organizacijama i poduzećima	226.722,67	226.722,67	100
	UKUPNO	**3.451.282,41**	**2.978.406,94**	**86,30**

Bruto plaće i naknade odobrene su u iznosu od 1.715.074,92 KM, a realizirane u iznosu od 1.604.471,21 KM ili 93,55 % odobrenog proračuna za ove namjene.

Putni troškovi planirani su u iznosu od 4.500,00 KM, a izvršeni su u iznosu od 2.469,96 KM ili 54,89 % u odnosu na planirane.

Izdatci za energiju planirani su u iznosu 290.400,00 KM, a ostvareni u iznosu 271.778,87 KM ili 93,58 %.

Izdatci za komunikaciju i komunalne iznose planirani su u iznosu 117.286,00 KM, a ostvareni u iznosu od 103.709,65 KM odnosno 88,42 % u odnosu na planirane.

Izdatci za materijal, sitni inventar i usluge planirani su u iznosu od 51.503,80 KM, a izvršeni u iznosu od 23.591,92 KM ili 45,81 % u odnosu na planirane izdatke.

Izdatci za usluge prijevoza i goriva planirani su u iznosu od 10.230,00 KM, a izvršeni u iznosu od 8.129,47 KM ili 79,47 % u odnosu na planirane izdatke.

Izdatci za tekuće održavanje planirani su u iznosu od 643.181,00 KM, a izvršeni u iznosu od 449.115,32 KM, odnosno 69,83 % u odnosu na planirano.

Izdatci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa planirani su u iznosu od 5.229,00 KM, a ostvareni u iznosu od 4.363,48 KM ili 83,45 % u odnosu na planirano.

Izdatci za ugovorene i druge usluge odobreni su u iznosu od 111.727,00 KM, a realizirani u iznosu od 63.895,78 KM ili 57,19 % od odobrenih sredstava za ove namjene. Ove usluge obuhvaćaju:

Usluge reprezentacije	5.651,00 KM
Usluge objavljivanja tendera i oglasa	7.224,00 KM
Usluge stručnog obrazovanja	819,00 KM
Pravne usluge	1.943,39 KM
Rashode za privremene poslove	30.469,54 KM
Parking – mjesečne pretplate	2.880,00 KM
Usluge deratizacije i dezinfekcije	1.055,00 KM

U okviru ugovorenih usluga Ured je za izdatke po osnovi ugovora o posebnim poslovima realizirao sredstva u iznosu od 30.469,54 KM, za tri izvršitelja s kojima je zaključio ugovore o obavljanju posebnih poslova.

Ugovori o angažiranju osoba radi obavljanja posebnih poslova zaključeni su sukladno odlukama o davanju suglasnosti Vlade Brčko distrikta BiH, broj: 33-000021/24 od 17. 1. 2024. godine i 2. 2. 2024. godine.

Odredbama članka 46a Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH regulirano je da su posebni poslovi, poslovi koji se obavljaju radi ispunjavanja obveza iz nadležnosti tijela javne uprave za koje nisu predviđena radna mjesta te da angažiranje osoba radi obavljanja posebnih poslova može trajati najdulje do jedne godine.

Revizijom smo utvrdili da je tijekom godine bila angažirana jedna osoba za obavljanje posebnih poslova te da se poslovi iz ovog ugovora odnose na obavljanje redovitih poslova iz nadležnosti Ureda (obavljanje pravnih poslova radi ispunjena obveza iz nadležnosti Ureda), kao i da poslovi i angažiranje osoba za obavljanje posebnih poslova traju dulje od godinu dana, što nije sukladno odredbama članka 46a Zakona o državnoj službi. Također, angažirane su i tri osobe na poslovima održavanja čistoće.

> ***Potrebno je angažiranje osoba radi obavljanja posebnih poslova vršiti sukladno odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu poštovanja vremena propisanog za angažiranja osoba i poslova za koje nisu predviđena radna mjesta.***

Način angažiranja osoba, naknada za obavljanje posebnih poslova, kao i forma i sadržaj ugovora o obavljanju posebnih poslova propisani su Pravilnikom o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Pravilnik o radu).

Odredbama članaka 13 i 14 Pravilnika o radu, propisani su forma i sadržaj ugovora o obavljanju posebnih poslova (stručna sprema angažirane osobe, trajanje ugovora, vrsta posla i način izvršenja, rok izvršenja posla, visina naknade za rad i slično).

Revizijom smo utvrdili da zaključeni ugovori o obavljanju posebnih poslova ne sadrže vrstu poslova (opis, definiciju, obujam) niti način izvršenja, što nije sukladno odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u tijelima javne uprave.

Izuzev navedenog, revizijom smo utvrdili da se izbor izvršitelja određuje bez propisanih procedura i kriterija koji bi osigurali načelo transparentnosti pri angažiranju izvršitelja na posebnim poslovima.

> *Potrebno je definirati vrstu i obujam posebnih poslova u Uredu, uvjete nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, kao i preispitati usuglašenost Organizacijskog plana Ureda s potrebama za obavljanje djelatnosti.*
>
> *Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulirali način angažiranja osoba za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.*

Kapitalne donacije pojedincima, neprofitnim organizacijama i poduzećima

Kapitalne donacije pojedincima, neprofitnim organizacijama i poduzećima odobrene su u iznosu od 226.722,67 KM i realizirane u istom iznosu, a odnose se na donaciju Razvojnom program Ujedinjenih naroda (UNDP) za radove na poboljšanju energetske učinkovitosti javnih objekata u Brčko distriktu BiH, kao zajednički projekt Brčko distrikta BiH i UNDP-a.

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog proračuna

Proračun kapitalnih potreba planiran je u iznosu od 14.184.689,21 KM, a do 31. 12. 2024. godine izvršen je u iznosu 3.441.101,07 KM ili 24,26 %.

Ukupno neutrošena sredstva iznose 10.743.588,14 KM.

Razlozi nerealizacije kapitalnog proračuna su u tome što mnogi projekti nisu imali kompletno pripremljenu projektnu i tehničku dokumentaciju za početak radova te žalbe na postupke javnih nabava (tendersku dokumentaciju). Također, još jedan razlog za nerealizaciju kapitalnog projekta „Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada“ je nepostojanje podzakonskog akta koji regulira provedbu postupka stjecanja imovine u korist Distrikta (detaljnije u točki 6.2. Usklađenost sa zakonom i drugim propisima).

Člankom 78 stavkom 2 točkom b) Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH i člankom 15 stavkom 1 točkom b) Zakona o izvršenju proračuna Brčko distrikta BiH za 2024. godinu propisano je da su proračunski korisnici odgovorni, između ostalog, i za učinkovitost u raspolaganju sredstvima koja su im odobrena proračunom.

Uvidom u pregled realiziranih iznosa po kapitalnim projektima u razdoblju 1. 1. – 31. 12. 2024. godine, utvrdili smo da Ured nije realizirao značajne projekte čiji iznos prelazi 100.000,00 KM, kao što su:

- Završetak izgradnje stadiona NK Ilićka u iznosu 158.480,29 KM
- Nastavak izgradnje započetog objekta Doma kulture MZ Gredice u iznosu 125.000,00 KM
- Nastavak izgradnje športske dvorane Gornji Rahić u iznos 530.679,53 KM
- Izgradnja pomoćnog terena s vještačkom travom u iznosu 200.000,00 KM

- Izgradnja tribina, završna faza Meraje / Ivici u iznosu 185.000,00 KM
- Radovi na uvođenju novog sustava klimatizacije na objektu Skupštine u iznosu 250.000,00 KM
- Rekonstrukcija žbuke objekta bivši Klas u iznosu 120.000,00 KM
- Radovi na rekonstrukciji i održavanju javnih objekata u iznosu od 230.000,00 KM
- Nastavak izgradnje dvorane MZ Bukvik u iznosu 300.000,00 KM
- Nastavak izgradnje braniteljske / boračke zgrade Ilićka u iznosu 200.000,00 KM
- Inicijalna sredstva za projektiranje i izgradnju autobusnog kolodvora u iznosu od 100.000,00 KM te drugi značajni projekti.

Nerealiziranje odobrenih sredstava za kapitalne projekte ukazuje na neučinkovito korištenje i nepotrebno zadržavanje proračunskih sredstava za kapitalne projekte, što nije sukladno odredbama članka 78 stavak 2 točka b) Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH i člankom 15 stavak (1) točka b) Zakona o izvršenju proračuna Brčko distrikta BiH za 2024. godinu.

Potrebno je osigurati potrebne uvjete za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za učinkovito upravljanje kapitalnim proračunom, sukladno Zakonu o proračunu Brčko distrikta BiH i Zakonu o izvršenju proračuna Brčko distrikta BiH.

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31. 12. 2024. godine

Odlukom ravnatelja Ureda broj: 05-000784/24 od 9. 10. 2024. godine, broj akta 16-1453DP-002/24 imenovano je Povjerenstvo za popis stvari, materijalnih prava, tražbina i obveza i sravnjenje popisanog stvarnog stanja sa stanjem u glavnoj knjizi računovodstva na dan 31. 12. 2024. godine.

Odredbama članka 73 stavka 7 Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju propisano je da izvješće o izvršenom popisu s preporukama, popisna povjerenstva proračunskih korisnika moraju dostaviti Središnjem popisnom povjerenstvu u roku od 15 dana od dana isteka poslovne godine.

Uvidom u izvješće o izvršenom popisu utvrđeno je da su usuglašene popisne liste predane Središnjem popisnom povjerenstvu 25. 2. 2025. godine, odnosno nakon propisanog roka, što nije sukladno članku 73 stavku 7 Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju.

Potrebno je pravodobnim pripremama i praćenjem rada Povjerenstva za popis osigurati dosljednu primjenu Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju, u dijelu pravodobnog dostavljanja izvješća o izvršenom popisu Središnjem popisnom povjerenstvu.

Odredbe članka 19 stavka 1 (Raspoloživost stalnog sredstva za uporabu Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju) propisuju da je proračunski korisnik obvezan obavijestiti Direkciju o točnom nadnevku stavljanja stalnog sredstva u uporabu. Odredbe stavka 3 definiraju da stalno sredstvo u uporabi podliježe redovitom ispravku vrijednosti, odnosno obračunu amortizacije.

Tablica br. 6. Pregled stalnih sredstava u pripremi

R. br.	Ekonomski kod	Opis	Iznos 31. 12. 2024.
1.	011611	Zgrade	2.013.815,37
2.	0116110003	Zgrade mjesnih zajednica	6.610,50
3.	011612	Stanovi	195.978,91
4.	011613	Ostali objekti	239.701,50
5.	0116130001	Vjerski objekti	1.229.555,97
6.	011614	Ostale zgrade	2.261.032,88
7.	0116210001	Kanalizacijska mreža	3.760,38
8.	0116210002	Bunari	52.651,39
9.	011620003	Vodovodna mreža	3.650,38
10.	011631	Trafostanice	21.25
11.	011634	Nadzemni vodovi elektroenergetske mreže	2.380,26
12.	011641	Vanjska osvjetljenja, pločnici i ograde	1.295.392,36
13.	0116420003	Pločnici i parkinzi	327.169,07
14.	011645	Nadstrešnice	13.164,59
15.	011647	Športski tereni	1.613.720,46
16.	011648	Ceste u izgradnji	483.531,60
17.	011649	Ostali objekti	997.789,71
18.	0116490001	Parkovi i zelene površine	107.307,09
19.	0116490002	Groblja i mezarja	415.734,67
20.	**011600**	**Ukupno (1+2+....+19)**	**11.262.993,09**

Tijekom godine vršene su nabave zgrada, vanjskih osvjetljenja, športskih terena i ostalih objekata. Također, tijekom godine Ured je uputio Direkciji za financije Brčko distrikta BiH Obavijest o raspoloživosti stalnih sredstava za uporabu broj 13-001330/23 u ukupnom iznosu od 82.277,81 KM, što predstavlja 0,73 % sredstava iskazanih na dan 31. 12. 2024. godine koja nisu računovodstveno stavljena u uporabu.

Na ekonomskom kodu stalna sredstva u pripremi na dan 31. 12. 2024. godine evidentiran je iznos 11.262.993,09 KM (što je za 1.361.339,69 KM više u odnosu na prošlu godinu), gdje su sadržane i završene investicije iz ranijeg razdoblja, koje su suštinski u uporabi, ali računovodstveno nisu stavljene u uporabu, što nije sukladno odredbama članka 19 stavaka 1 i 3 Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju u Brčko distriktu BiH.

> ***Potrebno je da Ured nastavi s aktivnostima i pravodobno obavještava Direkciju za financije o stavljanju stalnih sredstava u uporabu, koja se suštinski i koriste, kako bi se ista preknjižila kao sredstvo u uporabi i otpočeo obračun amortizacije sukladno odredbama Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju u Brčko distriktu BiH.***

Cilj vršenja pripremnih radnji, kao što je popis sredstava i izvora sredstava, usuglašavanje pomoćnih evidencija s glavnom knjigom, usuglašavanje stanja obveza i tražbina, iskazivanje utvrđenih razlika između stvarnog (popisanog) stanja i stanja u knjigama te ostale kontrolne radnje, jeste da financijska izvješća pruže točne i potpune podatke o prihodima i rashodima, kao i o stanju sredstava i izvora sredstava za izvještajno razdoblje sukladno okviru koji ih regulira.

Izvješće o popisu na dan 31. 12. 2024. godine obuhvatilo je zbirne vrijednosti tražbina i to: tražbine Ureda (tekuće tražbine, kao i tražbine prethodnog razdoblja za koje su pokrenuti sudski postupci radi naplate ili su isti u pripremi) u iznosu 4.000.769,82 KM i sporne tražbine nastale prije formiranja Ureda u iznosu 1.719.762,06 KM.

Odredbama članka 73 (Popisna povjerenstva) Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju, propisano je da:

- izvješće o izvršenom popisu s preporukama, popisna povjerenstva proračunskih korisnika moraju dostaviti Središnjem popisnom povjerenstvu u roku od 15 dana od dana isteka poslovne godine (stavak 7)

- Središnje popisno povjerenstvo na temelju dostavljenih pojedinačnih izvješća od popisnih povjerenstava proračunskih korisnika, sastavlja izvješće o popisu imovine i obveza i proračunskih korisnika Distrikta, koje treba sadržavati stvarno stanje imovine i obveza, utvrđene razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja i preporuke (stavak 8).

Preporuke moraju sadržavati:

a) način likvidacije utvrđenih manjkova
b) način knjiženja utvrđenih viškova
c) visinu i razlog otpisa sumnjivih i spornih tražbina
d) način otuđenja stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala koja su rashodovana s prijedlogom treba li izvršiti prodaju javnom licitacijom, darovati, predati ili prodati na otpad (stavak 10).

U izvješću u okviru točke 6.4.1. Prihodi, detaljno su navedene tražbine po vrstama prihoda i iznosima tražbina čija je naplata sporna.

Po izvršenom popisu na dan 31. 12. 2024. godine predložene su za otpis tražbine od zakupaca javnih površina u iznosu od 11.118,44 KM i tražbine po osnovi iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta u iznosu 32.043,35 KM.

S obzirom da dulje razdoblje nije izvjesna naplata tražbina te imajući u vidu da su tijekom suđenja obustavljeni pojedini postupci zbog nedostatka imovine ovršenika, zastare tražbina (3 godine), promjene prebivališta i sl., revizijom smo utvrdili da **nije u dovoljnoj mjeri izvršena procjena i predloženo za otpis nenaplativih tražbina.**

Potrebno je da popisno povjerenstvo prilikom popisa tražbina, za sve tražbine za koje je izvjesno da neće biti naplaćene, da preporuku odnosno prijedlog da se donese odluka o otpisu tražbina koja sadrži visinu i razlog otpisa sumnjivih i spornih tražbina, kako je definirano odredbama Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju.

7 KOMENTAR

Uredu je uručen Nacrt izvješća o reviziji financijskog poslovanja za 2024. godinu broj: 01-03-08-011-13-173/25 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije. U ostavljenom roku od 15 dana, Ured je 16. 5. 2025. godine dostavio primjedbe na Nacrt izvješća o reviziji za 2024. godinu.

Na temelju dostavljenih primjedbi i komentara uvažili smo komentar koji se odnosi na preporuku br. 2 koja se nalazi u točki 6.2. Nacrta izvješća te se navedena preporuka briše.

Ostale primjedbe i komentare nismo uvažili, zato što Ured nije dostavio dodatnu vjerodostojnu dokumentaciju na temelju koje bi izmijenili nalaze i preporuke te ovo Izvješće je konačno.

Tim za reviziju:

Envera Imamović, dipl. oec.

Rahima Turkcan, dipl. oec.

8 PRILOZI

Tablica broj 7. Pregled planiranih i naplaćenih prihoda u 2024. godini

R. br.	VRSTA PRIHODA	OPIS	Ostvarenje prethodne godine	Planirano u tekućoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	% realizacije u odnosu na prethodnu godinu	% realizacije u odnosu na plan
						(5/3) x 100	(5/4) x 100
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	721112	Prihod od koncesije	6.929,34	5.000,00	7.046,23	101,69	140,93
2.	721121	Prihod od korištenja gr. građevinskog zemljišta	94.812,45	100.000,00	105.710,23	111,49	105,71
3.	721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	728.532,91	800.000,00	719.155,34	98,71	89,89
4.	721128	Prihodi od korištenja javn. površina za ljetne vrtove	90.918,55	100.000,00	71.909,12	79,09	71,91
5.	721129	Prihodi od iznajmljivanja ostale materijalne imovine	15.297,19	20.000,00	14.064,86	91,94	70,32
6.	721221	Ostali prihodi od iznajmljivanja polj. zemljišta	240.946,87	360.000,00	223.807,46	92,89	62,17
7.	721222	Prihodi od zakupa tržnog prostora	66.562,98	60.000,00	71.146,85	106,89	118,58
8.	721231	Prihodi od prodaje zgrada	6.240,68	0,00	22.911,31	367,13	0,00
9.	721232	Prihodi od prodaje zemljišta u vlasništvu BD	1.700.490,03	1.600.000,00	1.704.678,90	100,25	106,54
10.	721233	Prihodi od prodaje pokretne imovine	20.256,42	25.000,00	13.846,15	68,35	55,38
12.	721611	Prihodi od privatizacije stanova - fond održavanja 60 %	17.618,71	15.000,00	9.951,68	56,48	66,34
13.	721612	Prihodi od privatizacije stanova - fond održavanja 40 %	10.487,93	20.000,00	6.359,04	60,58	31,79
14.	721615	Prihodi od privatizacije posl. prostora	0,00	20.000,00	0,00	0,00	-

15.	722422	Naknada za započetu gradnju i prihodi od zasnivanja stvarnog prava služnosti	154,85	15.000,00	26.602,40	17.179,46	177,35
16.	722651	Prihodi od stanarine	25.349,01	20.000,00	18.465,02	72,84	92,33
17.	722135	Ostale administrativne pristojbe	10,00	0,00	1.069,70	-	-
18.	722719	Ostali prihodi	25.443,28	0,00	40.080,0	157,53	-
19.	722742	Prihodi od naknada za učinjenu štetu na imovini	1.891,10	0,00	0,00	0,00	-
	700000	U K U P N O	3.051.942,30	3.160.000,00	3.056.804,29	100,16	96,73

Tablica broj 8. Struktura odobrenog i izvršenog proračuna

Ek. kod	Naziv ekonomskog koda	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Rebalans i virmanizacije	Odobreno 2024.	Realizirani iznos 2024.	% realizacije u odnosu na izvršenje prethodne godine	% realizacije u odnosu na odobrena sredstva
					(3±4)		(6/2)x100	(6/5)x100
0	1	2	3	4	5	6	7	8
611000	**Plaće i naknade troškova zaposlenika**	**1.547.570,42**	**1.911.253,08**	**26.976,84**	**1.938.226,92**	**1.779.938,51**	**115,02**	**91,83**
611100	Bruto plaće	1.426.640,55	1.691.778,08	23.296,84	1.715.074,92	1.604.471,21	112,46	93,55
611200	Naknade troškova zaposlenika	120.929,87	219.472,00	3.680,00	223.152,00	175.467,30	145,10	78,63
612000	**Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi**	**41.002,47**	**49.447,52**	**2.828,50**	**52.276,02**	**44.691,31**	**109,00**	**85,49**
613000	**Izdatci za materijal, sitni inventar i usluge**	**925.873,78**	**1.193.713,00**	**40.343,80**	**1.234.056,80**	**927.053,98**	**100,13**	**75,12**
613100	Putni troškovi	6.590,27	4.500,00	0,00	4.500,00	2.469,96	37,48	54,89
613200	Izdatci za energiju	275.980,32	380.400,00	-90.000,00	290.400,00	271.778,87	98,48	93,58
613300	Izdatci za komunikaciju i komunalne usluge	143.714,50	147.286,00	-30.000,00	117.286,00	103.709,65	72,16	88,42
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	39.230,89	19.000,00	32.503,80	51.503,80	23.591,92	60,14	45,81
613500	Izdatci za usluge prijevoza i goriva	7.617,20	10.180,00	50,00	10.230,00	8.129,47	106,72	79,47
613700	Izdatci za tekuće održavanje	408.774,78	553.181,00	90.000,00	643.181,00	449.115,32	109,87	69,83
613800	Izdatci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.385,98	5.029,00	200,00	5.229,00	4.363,48	99,49	83,45
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	39.579,84	74.137,00	37.590,00	111.727,00	63.895,78	161,44	57,19
614000	**Tekući transferi, donacije i drugi tekući rashodi**	**400.000,00**	**226.722,67**	**0,00**	**226.722,67**	**226.722,67**	**56,68**	**100,00**
600000	**TEKUĆI RASHODI**	**2.914.446,67**	**3.381.133,27**	**70.149,14**	**3.451.282,41**	**2.978.406,94**	**102,19**	**86,30**

Ek. kod	Naziv ekonomskog koda	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Rebalans i virmanizacije	Odobreno 2024.	Realizirani iznos 2024.	% realizacije u odnosu na izvršenje prethodne godine	% realizacije u odnosu na odobrena sredstva
					(3±4)		(6/2)x100	(6/5)x100
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	P R I H O D I							
721100	Prihodi od financijske i nefinancijske imovine	936.490,44	1.025.000,00	0,00	1.025.000,00	917.885,78	98,01	89,55
721200	Ostali prihodi od imovine	2.034.496,98	1.045.000,00	1.000.000,00	2.045.000,00	2.036.390,67	100,09	99,58
721600	Prihodi od privatizacije	28.106,64	55.000,00	0,00	55.000,00	16.310,72	58,03	29,66
722100	Administrativne pristojbe	10,00	0,00	0,00	0,00	1.069,70	-	-
722400	Ostale proračunske naknade	154,85	15.000,00	0,00	15.000,00	26.602,40	17.179	177,35
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	25.349,01	20.000,00	0,00	20.000,00	18.465,02	72,84	92,33
722700	Neplanirane uplate	27.334,38	0,00	0,00	0,00	40.080,00	146,63	-
700000	**PRIHODI**	**3.051.942,30**	**2.160.000,00**	**1.000.000,00**	**3.160.000,00**	**3.056.804,29**	**100,16**	**96,73**
	KAPITALNE TRANSAKCIJE							
800000	**Kapitalne transakcije**	**3.206.344,42**	**10.837.193,01**	**3.347.496,20**	**14.184.689,21**	**3.441.101,07**	**107,32**	**24,25**