Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH

Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Broj: 01-03-010-04-014-13-404/26
R: 010-07; 04-07; 014-07/26

# IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
## Odjeljenja za javne poslove
## na dan 31.12.2025. godine

Brčko, juni 2026. godine

# S A D R Ž A J

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE ..... 3

1 REZIME DATIH PREPORUKA ..... 5

2 UVOD ..... 7

3 OPŠTI DIO ..... 7

4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE ..... 8

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE ..... 8

6 NALAZI I PREPORUKE ..... 14

6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola ..... 14

6.2 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka ..... 15

6.3 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima ..... 16

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta ..... 20

6.4.1 Prihodi ..... 20

6.4.2 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta ..... 20

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta ..... 23

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava ..... 24

7 KOMENTAR ..... 25

8 PRILOZI ..... 27

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Odjeljenje za javne poslove
n/r Šefa odjeljenja

# NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

## Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za javne poslove Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Odjeljenje) za period 1. 1. – 31. 12. 2025. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

## Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo je odgovorno za finansijsko poslovanje Odjeljenja i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju Odjeljenja, kao i primjerenost i ponašanje revidiranog Odjeljenja nad sredstvima i imovinom koja mu je data na upravljanje. Rukovodstvo je odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

## Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 18/18 i 15/22) i INTOSAI okvirom profesionalnih objava[1]. Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) nalažu da radimo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne greške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima. Shodno etičkim zahtjevima koji su relevantni za ovu reviziju, nezavisni smo i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa zahtjevima.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor

[1] Odluka o objavi Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI), „Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj:9/23. INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI–P), međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

## Osnov za izražavanje mišljenja

- Na ekonomskom kodu sredstva u pripremi na dan 31.12.2025. godine iskazan je iznos od 98.628.341,55 KM, od kojih se 84.564.111,75 KM odnosi na prethodne godine. Odjeljenje nije, za građevine koje su završene i u upotrebi, obavještavalo Direkciju za finansije o datumu stavljanja istih u upotrebu niti je izvršeno njihovo preknjižavanje na ekonomski kod sredstva u upotrebi.
  Navedena konstatacija utiče na fer prezentaciju Bilansa stanja Brčko distrikta BiH, u dijelu precjenjivanja stalnih sredstava i izvora sredstava, za iznos amortizacije koji nije obračunat na vrijednost završenih i raspoloživih stalnih sredstava (detaljnije u tački 6.6. Izvještaja).

- Odjeljenje nije obezbijedilo neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno korištenje budžetskih sredstava, što je rezultiralo niskim procentom izvršenja odobrenog kapitalnog budžeta od 52,99% odnosno sredstva u iznosu od 25.835.268,13 KM su ostala nerealizovana (detaljnije u tački 6.5. Izvještaja).

- Izdaci za obavljanje posebnih poslova realizovani su u iznosu od 52.087,53 KM na osnovu zaključenih ugovora. Ugovori su zaključivani za sistematizovane poslove bez propisane procedure koja bi obezbijedila načelo transparentnosti u postupku izbora izvršilaca. (detaljnije u tački 6.4.2. Izvještaja).

## Mišljenje s rezervom

Po našem mišljenju, osim mogućih efekata napomena datih u prethodnom pasusu, finansijsko poslovanje Odjeljenja u toku 2025. godine, u materijalno značajnim aspektima je bilo usklađeno sa važećom zakonskom regulativom.

Zamjenik glavnog revizora
dr. sci. Savo Grujić, dipl. oec.

Glavni revizor
Nekir Suljagić, dipl. oec.

Odjeljenje za javne poslove

# 1 REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Odjeljenja za javne poslove u 2025. godini, konstatovali smo određene propuste i nepravilnosti, te u cilju njihovog otklanjanja dali preporuke kako slijedi u Tabeli br.1

Tabela br. 1. Preporuke za 2025. godinu

| Redni broj | Tačka izvještaja | Preporuka | Status preporuke |
|---|---|---|---|
| 1. | 6.2. | Potrebno je prilikom izrade godišnjeg plana rada preuzeti polazne godišnje vrijednosti i aktivnosti iz trogodišnjeg plana rada u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora sprovođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata u dijelu implementacije strateških dokumenata. | N |
| 2. | 6.2. | Potrebno je da Odjeljenje blagovremeno i kontinuirano preduzima aktivnosti iz svoje nadležnosti na realizaciji programskih zadataka u skladu sa Zakonom o Vladi Brčko distrikta BiH. | P |
| 3. | 6.3. | Potrebno je da Odjeljenje izradu projektne dokumentacije za sve projekte izgradnje i rekonstrukcije saobraćajne infrastrukture predloži Vladi Brčko distrikta BiH u skladu sa Odlukom o procedurama za utvrđivanje prioriteta, rokova i načina dostavljanja zahtjeva Zavoda za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH za izvršavanje poslova i zadataka iz okvira djelatnosti u cilju uvrštavanja istih u listu prioriteta. | N |
| 4. | 6.3. | Potrebno je blagovremeno preduzeti neophodne aktivnosti na otpočinjanju odobrenih građevinskih radova u skladu sa odredbama Zakona o prostornom planiranju i građenju u dijelu perioda važenja odobrenja za građenje. | N |
| 5. | 6.3. | Potrebno je, u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Odluke o zvaničnom portalu Vlade Brčko distrikta BiH, na internet stranici Odjeljenja ažurno objavljivati sva akta čije je objavljivanje propisano. | N |
| 6. | 6.3. | Potrebno je da Odjeljenje predloži Vladi Brčko distrikta BiH dugoročni, srednjoročni i godišnji finansijski plan na osnovu kojih se vrši izgradnja i održavanje puteva u skladu sa odredbama Zakona o putevima Brčko distrikta BiH. | N |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | 6.3. | Potrebno je podnositi zahtjeve za tehnički pregled i izdavanje odobrenja za upotrebu svih izgrađenih i rekonstruisanih građevina u skladu sa odredbama Zakona o prostornom planiranju u cilju omogućavanja propisanog početka korištenja građevina. | N |
| 8. | 6.3. | Potrebno je evidentiranje poslovnih događaja rashodovanja osnovnih sredstava vršiti u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u Brčko distriktu BiH u cilju obezbjeđenja ažurnih i urednih podataka o stanju i promjenama na imovini Odjeljenja. | N |
| 9. | 6.3. | Potrebno je da Odjeljenje u postupcima javne nabavke obezbijedi aktivnu konkurenciju i najefikasnije trošenje javnih sredstava u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH u cilju efikasnije realizacije planiranih nabavki. | N |
| 10. | 6.4.2. | Potrebno je da se Odjeljenje prilikom angažovanja lica radi obavljanja posebnih poslova pridržava odredbi Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu vrste poslova i broja izvršilaca. | P |
| 11. | 6.5. | Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za blagovremenu realizaciju kapitalnih projekata u cilju efikasnog korištenja sredstava kapitalnog budžeta u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH. | P |
| 12. | 6.5. | Potrebno je da Odjeljenje, u saradnji sa nadležnim organima Brčko distrikta BiH, potpuno primjenjuje propisane procedure te preciznije definiše predlaganje i usvajanje kapitalnih projekata u cilju efikasnije relizacije kapitalnog budžeta. | P |
| 13 | 6.6. | Potrebno je prilikom obavljanja popisa pridržavati se odredbi Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu rokova dostavljanja izvještaja i obuhvata popisa. | N |
| 14. | 6.6. | Potrebno je procijeniti stanje i mogućnosti upotrebe pojedinačnih stalnih sredstava u pripremi te u saradnji sa Direkcijom za finansije Brčko distrikta BiH izvršiti adekvatna preknjižavanja u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u cilju fer prezentacije bilansnih pozicija. | P |

*N – nova preporuka

*P – ponovljena preporuka

# NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA ODJELJENJA ZA JAVNE POSLOVE ZA 2025. GODINU

## 2 UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za javne poslove na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na osnovu godišnjeg plana revizija.

## 3 OPŠTI DIO

Odjeljenje je osnovano u skladu sa Statutom Brčko distrikta BiH i Zakonom o javnoj upravi Brčko distrikta BiH. Zakonom o izmjenama Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH redefinisana je nadležnost Odjeljenja i to:

- predlaganje politike iz nadležnosti Odjeljenja,
- upravljanje u okviru djelatnosti izgradnje i rekonstrukcije puteva na području Brčko distrikta BiH,
- planiranje, pripremu i vođenje kapitalnih investicija u oblasti izgradnje i rekonstrukcije puteva,
- upravljanje voznim parkom Vlade Brčko distrikta BiH,
- saobraćaj i komunikacije,
- organizovanje i funkcionisanje javnog saobraćaja u Brčko distriktu BiH,
- izgradnju javnih objekata na području Brčko distrikta BiH,
- planiranje, izgradnju, održavanje i vođenje investicija iz oblasti javnih zelenih površina određenih zakonom i
- druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja određene zakonom i drugim propisima.

Organizacionim planom je utvrđena unutrašnja organizacija Odjeljenja kojom se obezbjeđuje:

- zakonito, efikasno, blagovremeno i ekonomično izvršavanje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja;
- ostvarivanje pune zaposlenosti zaposlenika i maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i potpune odgovornosti zaposlenika;
- efikasno rukovođenje, sistemsko unapređivanje rada, saradnja s drugim organima i informisanje javnosti.

Za izvršenje poslova iz djelokruga Odjeljenja formirana su sljedeća pododjeljenja:

- Pododjeljenje za puteve i parkove;
- Pododjeljenje za javne objekte;
- Pododjeljenje za zajedničke poslove i stručni nadzor i
- Pododjeljenje za javni saobraćaj i održavanje vozila.

Radom Odjeljenja rukovodi šef Odjeljenja, koji je kao član Vlade, zadužen za koordinaciju rada Odjeljenja na provođenju politike Brčko distrikta BiH iz djelokruga Odjeljenja a u skladu sa zakonima i uputstvima gradonačelnika, kome je direktno odgovoran. Pododjeljenjima rukovode šefovi pododjeljenja, koji neposredno organizuju vršenje poslova

iz djelokruga pododjeljenja, a koji daju konkretne upute zaposlenicima i osiguravaju pravovremeno i zakonito obavljanje poslova.

Organizacionim planom Odjeljenja predviđeno je 51 zaposlenika, budžetom za 2025. godinu odobrena su sredstva za 49 pozicija, dok je na dan 31.12.2025. godine Odjeljenje imalo 49 zaposlenika.

## 4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

**Predmet revizije** je finansijsko poslovanje Odjeljenja u 2025. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjene sistema internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

**Cilj revizije** finansijskog poslovanja Odjeljenja za javne poslove je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu sa zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovodioca Odjeljenja nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za dalji rad sa posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

**Obim revizije** je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2025. godinu.

Obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## 5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE

U prethodnom izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja Odjeljenja za javne poslove za 2024. godinu Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH izrazila je mišljenje s rezervom.

U sklopu revizije finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2025. godinu izvršili smo provjeru implementacije preporuka izvještaja o reviziji za 2024. godinu u skladu s Akcionim planom za realizaciju preporuka o reviziji finansijskog poslovanja na dan 31.12.2024. godine. Utvrdili smo da je Odjeljenje u 2025. godini od ukupno 17 datih preporuka za 2024. godinu, realizovalo 4, a 11 preporuka nije realizovalo, dok su 2 preporuke djelimično realizovane.

Osvrtom na preporuke date u izvještajima o obavljenim revizijama za prethodne godine, te na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela br. 2) dat je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Pregled realizacije preporuka

| Br. prep. | Preporuke iz izvještaja za 2024. godinu | Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2024. godinu | Status |
|---|---|---|---|
| 1. | Potrebno je da Pododjeljenje za javni saobraćaj i održavanje vozila, odnosno Služba za održavanje vozila izvršava sve poslove propisane Organizacionim planom, kao i izvrši usklađivanje istog u dijelu poslova koje uposlenici obavljaju, a Organizacionim planom nisu propisani. | Pododjeljenje za javni saobraćaj i održavanje vozila nije preduzelo sve aktivnosti propisane Organizacionim planom. | nije provedena |
| 2. | Potrebno je da Odjeljenje u skladu sa nadležnostima poduzme aktivnosti na uspostavljanju i ažuriranju Registra službenih vozila koja su u vlasništvu Brčko distrikta BiH, u dijelu da evidencija bude ažurna i pruži sve potrebne informacije o svim vozilima. | Odjeljenje je uspostavilo Registar službenih vozila koja su u vlasništvu Brčko distrikta BiH, koji sadrži sve potrebne informacije o svim vozilima. | provedena |
| 3. | Potrebno je uspostaviti Registar koji sadrži potpunu i sveobuhvatnu evidenciju službenih vozila, na osnovu koje će korisnici pravovremeno biti informisani o registraciji i redovnom održavanju, te koja će služiti za analizu stanja vozila po pitanju procjene troškova održavanja, na osnovu koje će se moći donositi odluke o nastavku održavanja ili potrebama za nabavkom novih vozila (cost-benefit analysis). | Odjeljenje je uspostavilo Registar službenih vozila koja su u vlasništvu Brčko distrikta BiH, koji sadrži sve potrebne informacije o svim vozilima. | provedena |
| 4. | Potrebno je u saradnji sa Kancelarijom za upravljanje javnom imovinom sačiniti zajednički prijedlog Pravilnika za metodologiju utvrđivanja parametara tehničke izvodljivosti i ekonomske opravdanosti u slučajevima kada se zgrada detaljno energetski obnavlja u skladu sa Zakonom o energetskoj efikasnosti. | Odjeljenje nije preduzelo ativnosti na sačininjavanju prijedloga Pravilnika za metodologiju utvrđivanja parametara tehničke izvodljivosti i ekonomske opravdanosti. | nije provedena |
| 5. | Potrebno je da Odjeljenje prilikom provjere tržišta i pripreme tehničke specifikacije, sačinjava zabilješke o svim radnjama i postupcima, koje će biti dokumentovane i omogućiti izradu tehničkih specifikacija u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Instrukcijom o organizaciji i internom postupanju i postupcima javnih nabavki u Brčko distriktu BiH. | Odjeljenje je prilikom provjere tržišta sačinilo dokumentovanu provjeru tržišta sa zabilješkama o svim radnjama i postupcima. | provedena |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Potrebno je prije pokretanja postupaka javnih nabavki izvršiti sveobuhvatnu analizu istraživanja tržišta s ciljem utvrđivanja odgovarajuće procijenjene vrijednosti roba, usluga i radova koji se nabavljaju, kako bi postupci javne nabavke bili pravovremeno pokrenuti i okončani. | Odjeljenje je vršilo analize tržišta prije pokretanja postupaka javnih nabavki s ciljem utvrđivanja odgovarajuće procijenjene vrijednosti roba, usluga i radova koji se nabavljaju, | djelimično provedena |
| 7. | Potrebno je kontinuirano poduzimati mjere koje će osigurati dosljednu primjenu odredbi zaključenih ugovora sa izvođačima radova u dijelu koji se odnosi na poštovanje rokova izvođenja radova, rokova primopredaje izvedenih radova, te prijem radova prema ugovorenim količinama iz tenderske dokumentacije. | Odjeljenje je preduzimalo mjere za dosljedno primjenu odredbi zaključenih ugovora koje se odnose na poštivanje rokova izvođenja radova. | djelimično provedena |
| 8. | Potrebno je da Odjeljenje blagovremeno i kontinuirano preduzima aktivnosti iz svoje nadležnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Planom i programom rada Odjeljenja, u skladu sa Zakonom o Vladi Brčko distrikta BiH. | Nije uspostavljeno kontinuirano praćenje realizacije programskih zadataka niti su blagovremeno preduzimane mjere i aktivnosti za njihovu realizaciju. | nije provedena |
| 9. | Potrebno je u putnim nalozima iskazivati potpune, ažurne i tačne evidencije koje će osigurati suštinsku kontrolu korištenja službenih vozila i opravdanost izdataka za gorivo u skladu sa odredbama Pravilnika o korištenju, tehničkom održavanju i upotrebi motornih vozila i radnih mašina u vlasništvu Brčko distrikta BiH, kao i Pravilnika o obrascu, sadržaju i načinu vođenja putnog naloga. | U putnim nalozima su iskazivane potpune, ažurne i tačne evidencije koje osiguravaju namjensku kontrolu korištenja službenih vozila i opravdanost izdataka za gorivo. | provedena |
| 10. | Potrebno je prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta. | Angažovanje lica za obavljanje posebnih poslova vršeno za poslove za koje postoje predviđena i sistematizovana radna mjesta. | nije provedena |
| 11. | Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti. | Nisu donijeti pisane procedure i kriterijume koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova. | nije provedena |
| 12. | Potrebno je da Odjeljenje uspostavi sistem praćenja koji bi obezbijedio suštinsku dokumentovanu kontrolu izvršenih posebnih poslova u skladu sa odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave. | Odjeljenje nije uspostavilo sistem praćenja koji bi obezbijedio suštinsku dokumentovanu kontrolu izvršenih posebnih poslova. | nije provedena |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. | Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za blagovremenu realizaciju kapitalnih projekata u cilju efikasnog korištenja sredstava kapitalnog budžeta u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2024. godinu. | Odobreni kapitalni projekti nisu blagovremeno pokrenuti i okončani što je dovelo do neefikasnog korištenja sredstava kapitalnog budžeta. | nije provedena |
| 14. | Potrebno je da Odjeljenje preduzme dodatne aktivnosti u cilju povećanja stepena realizacije odobrenih kapitalnih projekata, te u toku godine analizira dinamiku provođenja i realizacije postupaka javnih nabavki, kako bi se stvorile pretpostavke za blagovremeno okončanje kapitalnih projekata. | Odjeljenje nije preduzelo dodatne aktivnosti u cilju povećanja realizacije i blagovremenog okončanja kapitalnih projekta. | nije provedena |
| 15. | Potrebno je blagovremenim pripremama i praćenjem rada Komisije za popis obezbijediti dosljednu primjenu Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju i Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza, u dijelu blagovremenog dostavljanja Izvještaja o izvršenom popisu Centralnoj popisnoj komisiji. | Izvještaj o izvršenom popisu sredstava, potraživanja i obaveza nije dostavljen Centralnoj popisnoj komisiji u propisanom roku. | nije provedena |
| 16. | Potrebno je da Odjeljenje nastavi sa aktivnostima i blagovremeno obavještava Direkciju za finansije o tačnom datumu raspoloživosti stalnog sredstva za upotrebu, kako bi se stalno sredstvo u pripremi preknjižilo na stalno sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u Brčko distriktu BiH. | Odjeljenje nije obavještavalo Direkciju za finansije o tačnom datumu raspoloživosti stalnog sredstva za upotrebu niti su stalna sredstva u pripremi preknjižavana na stalno sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije. | nije provedena |
| 17. | Potrebno je identificirati sredstva u pripremi čije korištenje i održavanje spada u nadležnost drugih odjeljenja, te ista alocirati u skladu sa njihovom namjenom. | Nisu identifikovana sredstva u pripremi čije korištenje i održavanje spada u nadležnost drugih odjeljenja, niti su ista alocirana. | nije provedena |
| **Br. prep.** | **Preporuke iz izvještaja za 2023. godinu koje nisu realizovane** | **Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2023. godinu** | **Status** |
| 1. | Potrebno je da Pododjeljenje za javni saobraćaj i održavanje vozila, odnosno Služba za održavanje vozila izvršava sve poslove propisane Organizacionim planom kao i da izvrši usklađivanje istog u dijelu poslova koje uposlenici | Pojedini poslovi u Službi za održavanje vozila koji su propisani u dijelu opisa posla radnog mjesta i odgovornosti, uopšte se ne izvršavaju, dok se poduzimaju i izvršavaju | nije provedena |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | obavljaju, a Organizacionim planom nisu propisani. | aktivnosti za određene poslove koji nisu propisani niti obuhvaćeni Organizacionim planom Službe. Odluka o imenovanju Komisije za utvrđivanje i analizu unutrašnje organizacije i sistematizacije donesena je 4.3.2025. godine. | |
| 2. | Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Pravilnika o radu u dijelu planiranja potreba za angažovanjem lica radi obavljanja posebnih poslova, broj lica, period angažovanja, kao i sredstva za finansiranje tih poslova, te dostavljanja Vladi Brčko distrikta BiH detaljno obrazloženog plana potreba za obavljanje posebnih poslova. | Odjeljenje nije planiralo potrebe za angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova. | nije provedena |
| 3. | Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti. | Odjeljenje nije donijelo pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova. | nije provedena |
| 4. | Potrebno je da Odjeljenje uspostavi sistem praćenja koji bi obezbijedio suštinsku dokumentovanu kontrolu izvršenih posebnih poslova u skladu sa odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave. | Odjeljenje nije uspostavilo sistem praćenja koji bi obezbijedio suštinsku dokumentovanu kontrolu izvršenih posebnih poslova. | nije provedena |
| 5. | Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH i Zakonom o izvršenju budžeta. | Nisu obezbijeđeni neophodni uslovi za realizaciju kapitalnih projekata. | nije provedena |
| 6. | Potrebno je da Odjeljenje prilikom kandidovanja kapitalnih projekata i planiranja sredstava potrebnih za kapitalne projekte izvrši realnije procjene i maksimalno angažovanje zaposlenika da bi se projekti pokrenuli i realizovali tokom okvirnog perioda koji je predviđen za kapitalne projekte. | Odobreni kapitalni projekti nisu blagovremeno pokrenuti i okončani u toku revidirane godine. | nije provedena |
| 7. | Potrebno je, Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava, dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji u roku koji je propisan odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju. | Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava nije dostavljen Centralnoj popisnoj komisiji u propisanom roku. | nije provedena |

| Br. prep. | Preporuke iz izvještaja za 2022. godinu koje nisu realizovane | Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2022. godinu | Status |
|---|---|---|---|
| 1. | Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti. | Odjeljenje nije donijelo pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti. | nije provedena |
| 2. | Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH. | Odjeljenje nije u potpunosti stvorilo pretpostavke za efikasnije upravljanje kapitalnim budžetom. | nije provedena |
| 3. | Potrebno je, Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava, dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji u roku koji je propisan odredbama Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza. | Odjeljenje nije dostavilo Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava, dostavilo Centralnoj popisnoj komisiji u propisanom roku. | nije provedena |

# 6 NALAZI I PREPORUKE

## 6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Revizijom je izvršeno ispitivanje sistema internih kontrola, kako bi se procijenila tačnost i pouzdanost podataka, te da li je finansijsko upravljanje usklađeno sa važećim zakonskim propisima. Odgovornost na uspostavi sistema internih kontrola je na rukovodstvu Odjeljenja, čiji osnov predstavlja postojanje odgovarajućeg kontrolnog okruženja, koje se uspostavlja adekvatnom organizacionom strukturom i donošenjem kvalitetnih internih akata. Načela unutrašnje organizacije, kategorizacija, rukovođenje, pozicije sa opisom poslova i zadataka sa brojem zaposlenih, te ostala pitanja značajna za rad i organizaciju Odjeljenja uređeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Odjeljenju.

Revizija obuhvata ocjenu sistema internih kontrola, sa naglaskom na funkcionisanje internih kontrola kroz realizaciju programa rada, planiranja i izvršenja budžeta, te usklađenost poslovanja sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Šef Odjeljenja je odgovoran za uspostavu sistema internih kontrola u okviru Odjeljenja i usklađenosti poslovanja Odjeljenja sa važećim zakonskim i drugim propisima. Za izvršenje grupa srodnih poslova iz djelokruga Odjeljenja formirana su pododjeljenja čiji rad organizuju šefovi pododjeljenja koji su odgovorni za pravilnu primjenu zakona, stručno, efikasno i blagovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga Odjeljenja, kao i za angažovanje i utrošak predviđenih budžetskih sredstava na nivou pododjeljenja.

Izvršili smo procjenu uspostavljanja, funkcionisanja i nadzora sistema internih kontrola na osnovu provedene revizije značajnih procesa poslovanja.

Nedostatak sistema interne kontrole se ogleda u slijedećem:

- nepreuzimanja polaznih godišnjih vrijednosti i aktivnosti iz trogodišnjeg plana rada prilikom izrade godišnjeg plana rada,
- nerealizacija svih programskih zadataka iz godišnjeg programa rada Odjeljenja,
- nepredlaganja u listu prioriteta za izradu projektne dokumentacije svih odobrenih projekata Odjeljenja,
- neblagovremenog otpočinjanja odobrenih građevinskih radova,
- neažurnog objavljivanja i neobjavljivanja akta na internet stranici Odjeljenja,
- nepredlaganja Vladi Brčko distrikta BiH dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg finansijskog plana,
- nepodnošenja zahtjeva za tehnički pregled i izdavanje odobrenja za upotrebu za sve izgrađene i rekonstruisane građevine,
- neevidentiranja poslovnih događaja rashodovanja osnovnih sredstava,
- neobezbjeđivanja aktivne konkurencije i najefikasnijeg trošenja javnih sredstava u postupcima javnih nabavki,
- netransparentnog angažovanja lica po posebnim poslovima za obavljanje sistematizovanih poslova,
- neobezbjeđenja neophodnih uslova za blagovremenu realizaciju kapitalnih projekata,
- neblagovremenog i nepotpunog izvještaja o popisu i

- neobavještavanja Direkcije za finansije o tačnom datumu raspoloživosti stalnih sredstva.

Preporuke za otklanjanje navedenih nepravilnosti date su u tabeli broj 1 Preporuke za 2025. godinu.

## 6.2 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

Odredbama člana 14 Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora sprovođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata je propisano da godišnji plan rada preuzima programe iz trogodišnjeg plana rada, sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada.

Trogodišnjim planom rada za period 2025-2027. godine godine su planirana ukupna sredstava za realizaciju 4 planiranih programa Odjeljenja u iznosu od 30.509.027,18 KM.

Ukupni iznosi planiranih sredstava u Godišnjem planu rada Odjeljenja za 2025. godinu, iznose 35.371.207,44 KM.

Odjeljenje je Godišnjim planom rada za 2025. godinu kojim je, kao i Trogodišnjim planom rada za period 2025-2027. godine, planiralo 4 programa i to: Izgradnja i opremanje saobraćajne i druge komunalne infrastrukture, Unapređenje stanja sporta i školskog sporta, Izgradnja administrativnih i javnih objekata drugih namjena i Strateško upravljanje i administracija.

Planirani programi su se, u skladu sa Godišnjim planom rada za 2025. godinu, trebali ostvariti putem 35 aktivnosti dok je Trogodišnjim planom rada za period 2025-2027. godine za realizacija 4 planirana programa predviđeno 34 aktivnosti. Revizijom smo utvrdili da 5 planiranih aktivnosti iz Godišnjeg plana rada za 2025. godinu nisu planirani u Trogodišnjem planu rada za period 2025-2027. godine te da 4 aktivnosti iz Trogodišnjeg plana rada za period 2025-2027. godine nisu preuzete u Godišnjem planu rada za 2025. godinu.

Neslaganje preuzetih aktivnosti za realizaciju planiranih programa i planiranih sredstava iz Godišnjeg plana rada Odjeljenja za 2025. godinu sa polaznim godišnjim vrijednostima iz Trogodišnjeg plana rada za 2025-2027. godina u iznosu od 4.862.180,26 KM nije u skladu sa odredbama člana 14 Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora sprovođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata.

Revizijom smo utvrdili da je od ukupno 4 planirana programa izvršen 1, djelimično su izvršena 2 programa dok je 1 program ostao neizvršen. Izvršen je program Strateško upravljanje i administracija. Djelimično su izvršeni programi vezani za Izgradnju i opremanje saobraćajne i druge komunalne infrastrukture i Izgradnju administrativnih i javnih objekata drugih namjena dok je planirani program Unapređenja stanja sporta i školskog sporta ostao neizvršen.

Nerealizovane aktivnosti po programima date su u nastavku:

Program Izgradnja i opremanje saobraćajne i druge komunalne infrastrukture:
- Izgradnja saobraćajnice od mosta na Brci do Antunović pumpe,
- Nastavak rješavanja oborinske odvodnje oba podvožnjaka,
- Planiranje izgradnje auto-puta Sarajevo-Beograd, Tuzla-Orašje, Banja luka-Beograd i

- Nastavak izgradnje Bulevara od pružnog prelaza prema naselju Ilićka.

Program Unapređenje stanja sporta i školskog sporta:
- Izgradnja gradskog stadiona i
- Projektovanje/izgradnja multifunkcionalne sportske dvorane i gradskih bazena.

Program Izgradnja administrativnih i javnih objekata drugih namjena:
- Izgradnja zgrade Skupštine Brčko distrikta BiH/izrada idejnog projekta,
- Izgradnja nastavnog centra za potrebe Uprave za indirektno oporezivanje i
- Izgradnja objekta za potrebe Odjeljenja za javni registar.

Neblagovremeno preduzimanje aktivnosti na realizaciji programskih zadataka, nije u skladu s odredbama člana 21 Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH kojim je propisana nadležnost preduzimanja neophodnih mjera radi efikasnog i efektivnog ostvarivanja utvrđenih ciljeva i zadataka iz nadležnosti Odjeljenja.

> *Potrebno je prilikom izrade godišnjeg plana rada preuzeti polazne godišnje vrijednosti i aktivnosti iz trogodišnjeg plana rada u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora sprovođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata u dijelu implementacije strateških dokumenata.*
>
> *Potrebno je da Odjeljenje blagovremeno i kontinuirano preduzima aktivnosti iz svoje nadležnosti na realizaciji programskih zadataka u skladu sa Zakonom o Vladi Brčko distrikta BiH.*

## 6.3 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima

Odredbama člana 2 Zakona o planiranju, projektovanju i razvoju Brčko distrikta BiH je propisano da se Zavod za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH osniva s ciljem izrade projektne dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje komunalne i saobraćajne infrastrukture i javnih objekata Brčko distrikta BiH u skladu sa odlukama nadležnih organa Brčko distrikta BiH.

Vlada Brčko distrikta BiH je 13.4.2022. godine na 51. redovnoj sjednici donijela Odluku o procedurama za utvrđivanje prioriteta, rokova i načina dostavljanja zahtjeva Zavoda za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH za izvršavanje poslova i zadataka iz okvira djelatnosti. Odluku o utvrđivanju prioriteta za izradu dokumenata iz okvira djelatnosti Zavoda, na osnovu člana 2 Odluke, donosi Vlada Brčko distrikta BiH na bazi trogodišnjih planova usklađenih sa budžetskim aktima, strateškim planovima i programima na prijedlog nadležnih organa.

Odluka o usvajanju konačne liste potrebnih dokumenata-projekata i dinamičkog plana izrade potrebnih dokumenata-projekata za naredne tri godine je donijeta 14.2.2025. godine. Vlada Brčko distrikta BiH je 30.4.2025. godine izvršila dopunu Odluke dodavanjem jednog novog projekta.

Uvidom u budžetske akte, strateške i godišnje planove Odjeljenja utvrdili smo da izrada projektne dokumentacije za najmanje 122 planirana projekata izgradnje i rekonstrukcije

saobraćajne infrastrukture u iznosu od 305.926,83 KM nije predložena od strane Odjeljenja niti je utvrđena od strane Vlade Brčko distrikta BiH u Odluci o usvajanju konačne liste potrebnih dokumenata-projekata i dinamičkog plana izrade potrebnih dokumenata-projekata za naredne tri godine. Izrada projektne dokumentacije za navedene projekte se, nakon provedenih postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora, povjerava dobavljačima.

Nepredlaganje od strane Odjeljenja te neutvrđivanje u listu prioriteta za izradu projektne dokumentacije svih odobrenih projekata Odjeljenja nije u skladu sa odredbama člana 2 Odluke o procedurama za utvrđivanje prioriteta, rokova i načina dostavljanja zahtjeva Zavoda za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH za izvršavanje poslova i zadataka iz okvira djelatnosti.

> *Potrebno je da Odjeljenje izradu projektne dokumentacije za sve projekte izgradnje i rekonstrukcije saobraćajne infrastrukture predloži Vladi Brčko distrikta BiH u skladu sa Odlukom o procedurama za utvrđivanje prioriteta, rokova i načina dostavljanja zahtjeva Zavoda za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH za izvršavanje poslova i zadataka iz okvira djelatnosti u cilju uvrštavanja istih u listu prioriteta.*

Odredbama člana 108 Zakona o prostornom planiranju i građenju je propisano da odobrenje za građenje prestaje važiti ako se sa radovima za koju je odobrenje izdato ne započne u roku od jedne godine od dana konačnosti odobrenja za građenje.

Odjeljenje prije otpočinjanja radova podnosi Odjeljenju za javnu bezbjednost zahtjev za izdavanja odobrenja za građenje. Nakon dobijenog odobrenja, provodi se postupak javne nabavke radova, te nakon zaključenja ugovora otpočinju ugovoreni radovi.

Revizijom smo utvrdili da značajan broj rješenja o odobrenju građenja prestane važiti usljed neotpočinjanja radova u roku od jedne godine od dana konačnosti odobrenja za građenje kako je propisano odredbama člana 108 Zakona o prostornom planiranju i građenju.

> *Potrebno je blagovremeno preduzeti neophodne aktivnosti na otpočinjanju odobrenih građevinskih radova u skladu sa odredbama Zakona o prostornom planiranju i građenju u dijelu perioda važenja odobrenja za građenje.*

Odredbama člana 32 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH je propisano da se u procesu implementacije strateških dokumenata izrađeni implementacioni dokumenti objavljuju na internet stranici nosioca izrade. U implementaciona dokumenta koja se izrađuju u procesu implementacije strateških dokumenata spadaju: akcioni plan, trogodišnji plan rada, godišnji plan rada, godišnji izvještaj o radu i izvještaj o razvoju.

Odlukom o zvaničnom portalu Vlade Brčko distrikta BiH, u članu 10, je propisano da se na zvaničnom portalu nalaze ažurne informacije o odjeljenjima te se neaktuelni sadržaji povlače sa portala.

Revizijom smo utvrdili da na internet stranici Odjeljenja nisu objavljena sva implementaciona dokumenta koja su izrađena u procesu implementacije strateških dokumenata što nije u skladu sa odredbama člana 32 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH.

Uvidom u Internet stranicu Odjeljenja utvrdili smo da se ista ne ažurira redovno kako je propisano odredbama člana 10 Odluke o zvaničnom portalu Vlade Brčko distrikta BiH te da nisu objavljeni svi podzakonski akti čije je objavljivanje propisano.

*Potrebno je, u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Odluke o zvaničnom portalu Vlade Brčko distrikta BiH, na internet stranici Odjeljenja ažurno objavljivati sva akta čije je objavljivanje propisano.*

Odredbama člana 51 Zakona o putevima Brčko distrikta BiH je propisano, da se izgradnja i održavanje puteva vrši na osnovu dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg finansijskog plana koji donosi Vlada Brčko distrikta BiH na prijedlog Odjeljenja.

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nije predložilo dugoročni, srednjoročni i godišnji finansijski plan na osnovu koga se vrši izgradnja i održavanje puteva što nije u skladu sa odredbama člana 51 Zakona o putevima Brčko distrikta BiH.

*Potrebno je da Odjeljenje predloži Vladi Brčko distrikta BiH dugoročni, srednjoročni i godišnji finansijski plan na osnovu kojih se vrši izgradnja i održavanje puteva u skladu sa odredbama Zakona o putevima Brčko distrikta BiH.*

Odredbama člana 113 Zakona o prostornom planiranju i građenju je propisano da se izgrađena građevina može početi koristiti nakon konačnosti rješenja o odobrenju za upotrebu, a na osnovu prethodno izvršenog tehničkog pregleda građevine. Zahtjev za tehnički pregled građevine i izdavanje odobrenja za upotrebu podnosi investitor.

Rješenje o odobrenju za upotrebu predstavlja pismeni dokaz da su ispoštovana pravila gradnje, da je oprema provjerena i funkcionalna i da je objekat priključen na celokupnu infrastrukturu mrežu i da posjeduje saglasnosti nadležnih organa i institucija.

U nadležnosti Odjeljenja, delegirane članom 23 Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH, spadaju izgradnja i rekonstrukcija puteva i izgradnja javnih objekata na području Brčko distrikta BiH.

Revizijom smo utvrdili da za značajan broj izgrađenih i rekonstruisanih građevina koje se koriste, čiji je investitor bilo Odjeljenje, nije podnijet zahtjev za tehnički pregled građevine i izdavanje odobrenja za upotrebu niti je dato odobrenje o upotrebi istih što nije u skladu sa odredbama člana 113 Zakona o prostornom planiranju i građenju.

*Potrebno je podnositi zahtjeve za tehnički pregled i izdavanje odobrenja za upotrebu svih izgrađenih i rekonstruisanih građevina u skladu sa odredbama Zakona o prostornom planiranju u cilju omogućavanja propisanog početka korištenja građevina.*

Odredbama člana 20 Zakona o računovodstvu i reviziji u Brčko distriktu BiH je propisano da su poslovne knjige evidencije o stanju i promjenama na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima pravnih lica. Poslovne knjige se vode uvažavajući načela urednosti, ažurnosti, dokumentovanosti i vjerodostojnosti na osnovu knjigovodstvenih isprava koje predstavljaju pisani dokaz o nastalom poslovnom događaju.

Odredbama člana 21 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH je propisano da se rashodovanje stalnog sredstva vrši kada je isto trajno povučeno iz upotrebe.

Odjeljenje je u revidiranoj godini realizovalo najmanje 11 projekata u vrijednosti 540.789,81 KM rekonstrukcije puteva i 2 projekta u vrijednosti 507.553,92 KM rehabilitacije asfaltnih puteva.

Rekonstrukcija i rehabilitacija asfaltnih puteva podrazumjeva popravku i poboljšanje koje znače izmjenu elemenata puta odnosno slojeva puta. Ukoliko se vrši izmjena bilo kojeg elementa puta neophodna je intervencija na gornjem sloju odnosno asfaltu koji se u takvim slučajevima često skida te usled svojih karakteristika postaje trajno neupotrebljiv u postojećem obliku.

Revizijom smo utvrdili da u revidiranoj, kao i prethodnim godinama, nisu isknjižene iz poslovnih evidencija Odjeljenja skinuti i trajno neupotrebljivi slojevi asfalta nastali prilikom realizacije projekata rekonstrukcije i rehabilitacije asfaltnih puteva. Odjeljenje nije preduzimalo aktivnosti procijene vrijednosti, od strane stručnih lica saobraćajne i građevinske struke, kako bi se utvrdila vrijednost skinutog i trajno neupotrebljivih slojeva asfalta za isknjižavanje.

Neisknjižavanje skinutog i trajno neupotrebljivog asfaltnog sloja iz poslovnih knjiga dovodi do neažurnih i neurednih podataka o stanju i promjenama na imovini Odjeljenja što nije u skladu sa odredbama člana 20 Zakona o računovodstvu i reviziji u Brčko distriktu BiH.

> *Potrebno je evidentiranje poslovnih događaja rashodovanja osnovnih sredstava vršiti u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u Brčko distriktu BiH u cilju obezbjeđenja ažurnih i urednih podataka o stanju i promjenama na imovini Odjeljenja*.

### Javne nabavke

Odjeljenje je Planom nabavki za 2025. godinu planiralo provesti 50 postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova u ukupnom iznosu od 21.830.004,72 KM.

Pregled planiranih i realizovanih nabavki dat je u nastavku:

Tabela broj 3.

| Red. broj | Vrsta postupka | Planirani postupci | | Realizovani postupci | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Broj | Vrijednost | Broj | Vrijednost |
| 1 | Direktni | 2 | 10.273,50 | 2 | 9.070,00 |
| 2 | Aneks II | 5 | 28.650,00 | 5 | 27.823,50 |
| 3 | Konkurentski | 7 | 149.659,04 | 7 | 130.060,50 |
| 4 | Otvoreni | 27 | 20.634.643,36 | 20 | 7.718.649,44 |
| 5 | Izuzeće | 9 | 1.006.778,82 | 9 | 1.006.778,82 |
| **UKUPNO** | | **50** | **21.830.004,72** | **43** | **8.892.382,27** |

Uvidom u realizaciju Plana nabavki utvrdili smo da je Odjeljenje realizovalo nabavke u ukupnom iznosu od 8.892.382,27 KM ili 40,73% u odnosu na Plan nabavki za 2025. godinu te da je 86,80% nabavki provedeno putem otvorenog postupka, izuzećem od

primjene Zakona od javnih nabavki 11,32%, konkurentskim zahtjevom 1,46%, Anexa II 0,31% i 0,10% putem direktnog postupka.

Planirani postupci se odnose na radove u procijenjenoj vrijednosti od 19.174.231,33 KM putem 8 postupaka, usluge 2.218.576,33 KM putem 27 postupaka i robe 437.197,06 KM putem 15 postupaka.

Realizovani postupci se odnose na radove u iznosu od 7.203.664,26 KM kroz 7 postupaka, usluge 1.408.995,55 KM putem 24 postupaka i robe 279.722,46 KM putem 12 postupaka.

Odredbama člana 3 Zakona o javnim nabavkama BiH je propisano da je ugovorni organ u postupku javne nabavke, dužan obezbijediti aktivnu konkurenciju s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, u vezi sa predmetom nabavke i njegovom svrhom.

U revidiranom periodu, nakon provedenih postupaka javnih nabavki te donijetih odluka, poništeni su postupci javnih nabavki Odjeljenja u procijenjenom iznosu od 1.621.893,19 KM za 39 predmeta nabavki. Razlozi poništenja postupaka su bili: nije dostavljena nijedna ponuda ili zahtjev u 21 slučajeva procijenjenog iznosa 461.595,26 KM, nije primljena nijedna prihvatljiva ponuda u 13 slučajeva procijenjenog iznosa 543.304,91 KM, nije dostavljen dovoljan broj ponuda u 1 slučaju procijenjenog iznosa 80.000,00 KM i zbog dokazivih razloga koji su van kontrole ugovornog organa i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke u 4 slučaja procijenjenog iznosa 536.993,02 KM.
Broj poništenih postupaka ukazuje da Odjeljenje u postupcima javnih nabavki nije obezbijedilo aktivnu konkurenciju i najefikasnije trošenja sredstava kako je predviđeno odredbama člana 3 Zakona o javnim nabavkama BiH.

> *Potrebno je da Odjeljenje u postupcima javne nabavke obezbijedi aktivnu konkurenciju i najefikasnije trošenje javnih sredstava u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH u cilju efikasnije realizacije planiranih nabavki.*

## 6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

### 6.4.1 Prihodi

Planirani prihodi za 2025. godinu iznose 49.440,00 KM, a realizovani su u iznosu od 33.944,78 KM ili 68,66% u odnosu na planirane prihode i odnose se na prihode od: izvršenih tehničkih pregleda (2% od iznosa cijene koje uplaćuju stanice tehničkog pregleda) 25.339,78 KM, naknada od pregleda čamaca 3.440,00 KM, naknada za stanice koje izdaje Kapetanija Brčko 2.510,00 KM, izdavanja licenci za prevoz stvari i lica 1.015,00 KM, naknada za baždarenje čamaca 845,00 KM i ostale administrativne takse 795,00 KM. Struktura planiranih i ostvarenih prihoda Odjeljenja prikazana je u Tabeli broj 4. u Prilogu Izvještaja.

### 6.4.2 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

Tekući budžet Odjeljenja za 2025. godinu odobren je u iznosu od 3.716.767,26 KM, a realizovan u iznosu od 3.412.467,77 KM, odnosno 91,81% odobrenih sredstava. Planirani i ostvareni tekući budžet Odjeljenja prikazana je u Tabeli broj 5. u Prilogu Izvještaja.

**Bruto plate i naknade** odobrene su u iznosu od 2.069.049,14 KM, a realizovane u iznosu od 1.957.289,18 KM ili 94,60%. Od naprijed navedenog iznosa bruto plate odobrene su u iznosu od 1.877.869,14 KM, a realizovane u iznosu od 1.810.236,52 KM, odnosno 96,40%, dok naknade za troškove zaposlenika su odobrene u iznosu od 191.180,00 KM, a realizovane u iznosu od 146.767,86 KM ili 76,77%.

Relizovane bruto se odnose na: neto plate 1.205.452,27 KM, doprinosi za penzijsko invalidsko osiguranje 322.368,75 KM, doprinosi za zdravstveno osiguranje 217.736,80 KM, porez na plate 37.461,63 KM i doprinosi za zapošljavanje 27.217,07 KM.

Realizovane naknade za troškove zaposlenika se odnose na naknade za: topli obrok 79.254,00 KM, prevoz s posla i na posao 30.779,08 KM, naknade za rad u komisijama zaposlenika 25.735,36 KM, otpremnine zbog odlaska u penziju 9.125,22 KM i pomoć u slučaju smrti 1.874,20 KM.

**Izdaci za doprinose poslodavca odobreni** su u iznosu od 41.458,12 KM a realizovani su u iznosu od 37.677,08 KM ili 90,88% odobrenog budžeta za ove namjene i odnose se na doprinose za penzijsko invalidsko osiguranje na teret poslodavca.

**Izdaci za putne troškove** odobreni su u iznosu od 6.070,00 KM, a realizovani su u iznosu od 2.075,01 KM ili 34,18% odobrenog budžeta za ove namjene i odnose se na troškove: dnevnica u zemlji 700,00 KM, dnevnica u inostranstvu 650,00 KM i ostale putne troškove 725,01 KM.

**Izdaci za energiju** odobreni su u iznosu od 50.130,00 KM, a realizovani u iznosu od 42.854,28 KM ili 85,49%, odobrenog budžeta za ove namjene i odnose se na troškove za: električnu energiju 32.154,93 KM, lož ulje 10.599,03 KM i zatezne kamate 100,32 KM.

**Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge** odobreni su u iznosu od 16.460,00 KM, a realizovani u iznosu od 10.082,99 KM ili 61,26%, odobrenog budžeta za ove namjene i odnose se na troškove vezane za: telefon 4.142,61 KM, odvoz smeća 2.948,40 KM, vodu i kanalizaciju 2.094,26 KM, internet 876,84 KM i zatezne kamate 20,88 KM.

**Izdaci za materijal, robe, sitan inventar i usluge odobreni su** u iznosu od 27.600,00 KM, a realizovani su u iznosu od 11.098,28 KM ili 40,21% odobrenog budžeta za ove namjene i odnose se na troškove za: kancelarijski materijal 4.470,24 KM, kompjuterski materijal 2.087,24 KM, sitan inventar 2.036,19 KM, materijal za čišćenje 1.632,42 KM i obrazce i papir 872,19 KM.

**Izdaci za usluge prevoza i goriva** odobreni su u iznosu od 23.680,00 KM, a realizovani u iznosu od 17.806,74 KM ili 75,20%, odobrenog budžeta za ove namjene i odnose se na troškove za: benzin 10.191,54 KM, dizel 6.632,00 KM i registraciju motornih vozila 983,20 KM.

**Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne opreme** odobreno je u iznosu od 4.620,00 KM, a realizovano 4.576,26 KM ili 99,05% odobrenog budžeta za ove namjene i odnosi se na iznamljivanje prostora za potrebe Kapetanije Brčko distrikta BiH.

**Izdaci za tekuće održavanje** odobreni su u iznosu od 1.289.000,00 KM, a realizovani su u iznosu od 1.248.996,07 KM ili 96,9% odobrenog budžeta za ove namjene i odnose se na:

usluge košenja i krčenja javnih zelenih površina 634.996,36 KM, usluge popravka i održavanja cesta, željeznica i mostova 522.138,42 KM, usluge za održavanje parkova i drugih javnih površina 77.181,39 KM, usluge popravka i održavanja vozila 11.599,66 KM, usluge popravaka i održavanja opreme 1.965,60 KM i materijal i usluge popravka i održavanje vozila 1.114,64 KM.

**Rashodi za osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa** odobreni su u iznosu 9.510,00 KM a realizovani u iznosu 5.135,55 KM ili 54,00% odobrenog budžeta za ove namjene i odnosi se na troškove za: osiguranje vozila 2.607,42 KM i osiguranje zaposlenih 2.528,13 KM,

**Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge** odobreni su u iznosu od 179.190,00 KM, a realizovani u iznosu od 75.161,13 KM ili 41,94%, odobrenog budžeta za ove namjene.

Realizovana sredstva se odnose na:

| | |
|---|---|
| Rashodi za privremene i povremene poslove, ugovori o djelu i komisije | 52.087,53 KM |
| Usluge reprezentacije | 8.361,90 KM |
| Usluge objavljivanja tendera i oglasa | 7.206,00 KM |
| Izdaci za komisije | 3.676,48 KM |
| Mjesečna pretplata parkinga | 1.770,00 KM |
| Usluge stručnog obrazovanja | 1.276,59 KM |
| Ostali rashodi za stručnu literaturu | 482,63 KM |
| Cvijetni aranžmani | 200,00 KM |
| Usluge za deratizaciju, dezinfekciju i dezinsekciju | 100,00 KM |

Izdaci po osnovu ugovora o angažovanju lica radi obavljanja posebnih poslova u 2025. godini ostvareni su u iznosu od 52.087,53 KM.

Zaključivanje pojedinačnih ugovora vršeno je na osnovu Odluke Vlade Brčko distrikta BiH o davanju saglasnosti od 26.2.2025. godine za angažovanje ukupno 6 lica za obavljanje posebnih poslova iz nadležnosti Odjeljenja koji su vezani za realizaciju velikog broja kapitalnih projekata kao i za obavljanje poslova čišćenja i održavanja čistoće u službenim prostorijama Odjeljenja.

Odredbama člana 46a Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH regulisano je, da su posebni poslovi, poslovi koji se obavljaju radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti organa javne uprave za koje nisu predviđena radna mjesta, te da angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova može trajati najduže do jedne godine. Istim članom je propisano da se naknada za obavljanje posebnih poslova, kao i forma i sadržaj ugovora o obavljanju posebnih poslova propisuju Pravilnikom o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH.

Odredbama člana 13 Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH je propisano da se angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova preko 10% lica u odnosu na broj zaposlenih može u izuzetnim slučajevima odobriti od strane Vlade Brčko distrikta BiH na osnovu obrazloženja rukovodioca.

Odjeljenje je na dan 31.12.2024. godine imalo 47 zaposlenih lica dok je Organizacionim planom Odjeljenja predviđeno 50 pozicija. Angažovanje 6 lica radi obavljanja posebnih

poslova u revidiranom periodu predstavlja prekoračenje od 10% lica u odnosu na broj zaposlenih u Odjeljenju. Revizijom nismo utvrdili postojanje izuzetnih slučajeva na osnovu kojih je odobreno angažovanje više od 10% lica u odnosu na broj zaposlenih kako je propisano odredbama člana 13 Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH.

Takođe smo utvrdili da su 4 ugovora o obavljanju posebnih poslova zaključeni za obavljanje organizacionim planom predviđenih poslova odnosno poslova za koje se zaključuje ugovor o radu što nije u skladu sa odredbama člana 46a Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH.

Zbog nepostojanja pisane procedure i kriterijuma koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova nije obezbijeđena transparentnost prilikom izbora izvršilaca.

*Potrebno je da se Odjeljenje prilikom angažovanja lica radi obavljanja posebnih poslova pridržava odredbi Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu vrste poslova i broja izvršilaca.*

## 6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta

Budžet kapitalnih potreba Odjeljenja za 2024. i 2025. godinu je planiran u iznosu od 54.961.547,02 KM i odnosi se na 1.237 projekta, a do 31.12.2025. godine je izvršen u iznosu od 29.126.278,89 KM ili 52,99%.

Projekti odobreni budžetom kapitalnih potreba se odnose na: nabavku građevina u iznosu od 34.647.776,36 KM kroz 508 projekta, nabavku opreme u iznosu od 451.500,00 KM kroz 18 projekata i rekonstrukciju u iznosu od 19.987.270,66 KM kroz 711 projekata.

Odjeljenje je u revidiranom periodu realizovalo 14.906.375,97 KM kapitalnog budžeta od čega se na kapitalne projekte iz 2024. godine odnosi 11.132.933,48 KM te na projekte odobrene budžetom za 2025. godinu 3.773.442,49 KM. Od ukupno 1.237 odobrena projekata realizovano je 446, djelimično realizovano 267 i nerealizovano 525. Nerealizovani projekti, njih 283, u iznosu od 4.988.574,08 KM se odnose na projekte iz 2024. godine i 242 projekata u iznosu od 5.171.100,00 KM se odnosi na projekte iz 2025. godine.

Najznačajnije realizacije kapitalnog budžeta u 2025. godini se odnose na: izgradnju gradskog stadiona u iznosu od 3.886.232,65 KM i izgradnju saobraćajne infrastrukture neophodne za fukncionisanje kompleksa zone rada i industrije Brod u iznosu od 1.434.803,62 KM planiranih u kapitalnom budžetu za 2024. godinu te rehabilitaciju dijela magistralnog puta 5.14.1 u iznosu od 589.807,24 KM planiranog u kapitalnom budžetu za 2025. godinu.

Ukupno neutrošena sredstva odobrena kapitalnim budžetom iznose 25.835.298,57 KM ili 47,01%, od čega se 20.491.610,62 KM odnosi na projekte iz 2024. godine a 5.343.687,95 KM na projekte iz 2025. godine.

Odredbama člana 78 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH je propisano da su budžetski korisnici odgovorni, između ostalog i za efikasnost u raspolaganju sredstvima koja su im odobrena budžetom. Procenat nerealizovanog kapitalnog budžeta od 47,01% ukazuje na

neefikasno korištenje i nepotrebno zadržavanje budžetskih sredstava za kapitalne projekte.

Propisane procedure za predlaganje i usvajanje projekata iz Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH se ne provode u potpunosti niti su iste precizno definisane, te dolazi do predlaganja i usvajanja velikog broja kapitalnih projekata za koje prije predlaganja nisu utvrđene mogućnosti da se navedeni projekti i realizuju, pa se značajan broj projekata obnavlja jer nisu realizovani u predviđenom roku.

Kapitalni projekti su definisani po organizacionom kodu (šifri budžetskog korisnika), ekonomskom kodu (pod kojim se knjiže), nazivu kapitalnog projekta i iznosu koji je odobren za navedeni projekat.

Revizijom smo utvrdili da u istoj ali i različitim godinama postoje kapitalni projekti pod istim nazivom što otežava praćenje i kontrolu realizacije kapitalnih projekata.

*Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za blagovremenu realizaciju kapitalnih projekata u cilju efikasnog korištenja sredstava kapitalnog budžeta u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH.*

*Potrebno je da Odjeljenje, u saradnji sa nadležnim organima Brčko distrikta BiH, potpuno primjenjuje propisane procedure te preciznije definiše predlaganje i usvajanje kapitalnih projekata u cilju efikasnije relizacije kapitalnog budžeta.*

## 6.6 Popis sredstava i izvora sredstava

Odredbama člana 26 Zakona o računovodstvu i reviziji u Brčko distriktu BiH je propisano da se na kraju svake godine obavezno vrši popis i usklađuje stvarno stanje cjelokupne imovine, obaveza i potraživanja. Istim Zakonom, članom 27, je propisano da se izvještaj o obavljenom popisu dostavlja nadležnom licu u roku od petnaest dana od isteka poslovne godine.

Odredbama člana 72 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH je propisano da je obveznik budžetskog računovodstva obavezan izvršiti popis imovine i obaveza na dan 31. decembra svake godine s ciljem da utvrdi stvarno stanje imovine i obaveza i da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem, utvrđenim po popisu. Rok za dostavljanje Izvještaja o izvršenom popisu s preporukama, popisne komisije budžetskih korisnika, u skladu sa članom 73 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, Centralnoj popisnoj komisiji je 15 dana od dana isteka poslovne godine.

Odluka o imenovanju komisije za popis stvari, materijalnih prava, potraživanja i obaveza na dan 31.12.2025. godine je donesena 29.10.2025. godine. Komisija je Izvještaj o izvršenom popisu na dan 31.12.2025. godine usaglasila i dostavila Centralnoj popisnoj komisiji 19.2.2026. godine.

Revizijom smo utvrdili da Izvještaj nije potpun, jer u isti nisu uključene, odnosno nisu popisana, primljene garancije za uredno izvršenje zaključenih ugovora dostavljene od strane dobavljača što nije u skladu sa odredbama člana 26 Zakona o računovodstvu i reviziji u Brčko distriktu BiH i člana 72 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.

Dostavljanje Izvještaja o izvršenom popisu na dan 31.12.2025. godine nakon propisanog roka nije u skladu sa odredbama člana 27 Zakona o računovodstvu i reviziji u Brčko distriktu BiH i člana 73 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.

***Potrebno je prilikom obavljanja popisa pridržavati se odredbi Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu rokova dostavljanja izvještaja i obuhvata popisa.***

Odjeljenje je na poziciji stalna sredstva u pripremi na dan 31.12.2025. godine imalo iskazan iznos od 98.628.341,55 KM koji se sastoji od: puteva u izgradnji u iznosu od 51.728.406,06 KM, saobraćajnica u izgradnji 22.285.670,91 KM, sportskih terena 10.253.996,86 KM, građevina u izgradnji 6.665.265,06 KM i ostala sredstva u pripremi u iznosu od 7.695.002,66 KM. U revidiranom periodu navedena pozicija je uvećana za 14.064.229,80 KM u odnosu na stanje na početku revidirane godine.

Odredbama člana 19 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju je propisano da su budžetski korisnici obavezni obavijestiti Direkciju za finansije Brčko distrikta BiH o tačnom datumu raspoloživosti stalnih sredstva za upotrebu, kako bi se stalna sredstva u pripremi preknjižila na stalna sredstva u upotrebi, te otpočeo obračun amortizacije.

Usljed problema sa softverom u Direkciji za finansije, u revidiranom periodu kao i dijelu prethodne godine Odjeljenje nije usaglašavalo stanja stalnih sredstava niti je obavještavalo Direkciju o tačnom datumu raspoloživosti stalnih sredstva za upotrebu kako bi se stalna sredstva u pripremi preknjižila na stalna sredstva u upotrebi, te otpočeo obračun amortizacije.

Neobavještavanje Direkcije o tačnom datumu raspoloživosti stalnih sredstva, nepreknjižavanje istih na sredstva u upotrebi te neobračunavanje amortizacije nije u skladu sa odredbama člana 19 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, što utiče na fer prezentaciju Bilansa stanja Brčko distrikta BiH, u dijelu precjenjivanja pozicija stalnih sredstava i izvora sredstava, za iznos amortizacije koji nije obračunat na vrijednost stalnih sredstava u pripremi koja su u upotrebi.

***Potrebno je procijeniti stanje i mogućnosti upotrebe pojedinačnih stalnih sredstava u pripremi te u saradnji sa Direkcijom za finansije Brčko distrikta BiH izvršiti adekvatna preknjižavanja u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u cilju fer prezentacije bilansnih pozicija.***

## 7 KOMENTAR

Odjeljenju je uručen Nacrt izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja na dan 31.12.2025. godine broj: 01-010-04-014-13-278/26 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana Odjeljenje se očitovalo dopisom broj: 13-003507/26 od 17.6.2026. godine, te dostavilo primjedbu na nalaz sadržan u Nacrtu izvještaja o reviziji.

Primjedbu na nalaz vezan za preknjižavanje sredstava koja su stavljena u upotrebu nismo uvažili jer je ista data u formi obrazloženja bez dostavljanja novih dokaza koji bi značajno uticali na promjenu nalaza i mišljenja, a koje revizorski tim nije imao u toku izrade Nacrta izvještaja o reviziji.

Na ostale nalaze Odjeljenje nije dostavilo primjedbe te ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj.

Tim za reviziju:

_____
Milan Milašinović, dipl. oec.

_____
Tatjana Pavlović-Klašnić, dipl. uir.

_____
Jasmina Bećić, dipl.oec.

# 8 PRILOZI

Tabela broj 4 Pregled planiranih i naplaćenih prihoda

| R. br. | Ekonomski kod | Naziv ekonomskog koda | Ostvareno 2024. | Planirano 2025. | Ostvareno 2025. | % realizacije u odnosu na prethodnu godinu | % realizacije u odnosu na plan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | (5/3)x100 | (5/4)x100 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 722123 | Taksa na zahtjev | 0,00 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | 722135 | Ostale administrativne takse | 1.190,00 | 1.120,00 | 795,00 | 66,81 | 70,98 |
| **3.** | **722100** | **Administrativne takse** | **1.190,00** | **1.190,00** | **795,00** | **66,81** | **70,98** |
| 4. | 722594 | Naknade za obrasce - kapetanija | 4.340,00 | 2.250,00 | 2.510,00 | 57,83 | 111,56 |
| 5. | 722595 | Naknada za baždarenje čamaca | 1.835,00 | 500,00 | 845,00 | 46,05 | 169,00 |
| 6. | 722596 | Naknada za preglede čamaca | 7.255,00 | 3.000,00 | 3.440,00 | 47,42 | 114,67 |
| **7.** | **722500** | **Posebne naknade i takse** | **13.430,00** | **5.750,00** | **6.795,00** | **50,60** | **118,17** |
| 8. | 722652 | Prihodi od izdavanja licenci | 1.090,00 | 1.500,00 | 1.015,00 | 93,12 | 67,67 |
| 9. | 722655 | Prihodi od izvršenih tehničkih pregleda vozila | 25.134,20 | 32.000,00 | 25.339,78 | 100,82 | 79,19 |
| **10.** | **722600** | **Prihodi od pružanja javnih usluga** | **26.224,20** | **33.500,00** | **26.354,78** | **100,50** | **78,67** |
| 11. | 732116 | Primljene donacije od MZ za učešće u asfaltiranju | **1.698,80** | **9.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **12.** | **722700** | **Neplanirane uplate** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **13.** | **732100** | **Domaće donacije** | **1.698,80** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | **700000** | **U K U P N O:** | **42.543,00** | **49.440,00** | **33.944,78** | **79,79** | **68,66** |

Tabela broj 5 Struktura odobrenog i izvršenog budžeta

| Ekon. kod | Naziv ekonomskog koda | Izvršenje 2024. | Plan 2025. | Rebalans i virmanizacije | Odobreno 2025. (3±4) | Ostvareno 2025. | % realizacije u odnosu na izvršenje prethodne godine (6/2)x100 | % realizacije u odnosu na odobrena sredstva (6/5)x100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **611000** | **Plate i naknade troškova zaposlenika** | **1.847.506,91** | **2.081.909,14** | **-12.860,00** | **2.069.049,14** | **1.957.004,38** | **105,93** | **94,58** |
| 611100 | Bruto plate | 1.712.830,03 | 1.890.729,14 | -12.860,00 | 1.877.869,14 | 1.810.236,52 | 105,69 | 96,40 |
| 611200 | Naknade troškova zaposlenika | 134.676,88 | 191.180,00 | 0,00 | 191.180,00 | 146.767,86 | 108,98 | 76,77 |
| **612000** | **Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi** | **48.204,37** | **56.958,12** | **-15.500,00** | **41.458,12** | **37.677,08** | **78,16** | **90,88** |
| **613000** | **Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge** | **1.418.516,21** | **1.586.260,00** | **20.000,00** | **1.606.260,00** | **1.417.786,31** | **99,95** | **88,27** |
| 613100 | Putni troškovi | 1.387,45 | 5.570,00 | 500,00 | 6.070,00 | 2.075,01 | 149,56 | 34,18 |
| 613200 | Izdaci za energiju | 35.739,61 | 44.930,00 | 5.200,00 | 50.130,00 | 42.854,28 | 119,91 | 85,49 |
| 613300 | Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge | 10.472,48 | 16.460,00 | 0,00 | 16.460,00 | 10.082,99 | 96,28 | 61,26 |
| 613400 | Nabavka materijala i sitnog inventara | 19.496,63 | 27.600,00 | 0,00 | 27.600,00 | 11.098,28 | 56,92 | 40,21 |
| 613500 | Izdaci za usluge prevoza i goriva | 18.702,08 | 19.880,00 | 3.800,00 | 23.680,00 | 17.806,74 | 95,21 | 75,20 |
| 613600 | Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine | 2.507,52 | 4.620,00 | 0,00 | 4.620,00 | 4.576,26 | 182,50 | 99,05 |
| 613700 | Izdaci za tekuće održavanje | 1.207.073,81 | 1.289.000,00 | 0,00 | 1.289.000,00 | 1.248.996,07 | 103,47 | 96,90 |
| 613800 | Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa | 5.245,74 | 9.510,00 | 0,00 | 9.510,00 | 5.135,55 | 97,90 | 54,00 |
| 613900 | Ugovorene i druge posebne usluge | 117.890,89 | 168.690,00 | 10.500,00 | 179.190,00 | 75.161,13 | 63,75 | 41,94 |
| **600000** | **T E K U Ć I  R A S H O D I** | **3.314.227,49** | **3.725.127,26** | -8.360,00 | **3.716.767,26** | **3.412.467,77** | **102,96** | **91,81** |

Tabela broj 6 Struktura odobrenog i izvršenog kapitalnog budžeta

| Godina | Odobreno | Izvršeno do 1.1.2025. godine | Izvršeno u 2025. godini | Ukupno izvršenje (3+4) | Neutrošeno (3-5) | % realizacije u odnosu na odobrena sredstva 5/3*100 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| 2024. | 45.844.447,02 | 14.219.902,92 | 11.132.933,48 | **25.352.836,40** | 20.491.610,62 | 55,30 |
| 2025. | 9.117.100,00 | | 3.773.442,49 | **3.773.442,49** | 5.343.657,51 | 41,39 |
| **UKUPNO** | **54.961.547,02** | **14.219.902,92** | **14.906.375,97** | **29.126.278,89** | **25.835.268,13** | **52,99** |