Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH

Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Broj: 01-03-07-08-13-409/26
R: 08-07;07-07/26

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
Odjeljenja za javnu sigurnost Brčko distrikta BiH
na dan 31. 12. 2025. godine

Brčko, jun 2026. godine

S A D R Ž A J

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE 3

1 REZIME DATIH PREPORUKA 5

2 UVOD 7

3 OPŠTI DIO 7

4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE 8

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE 8

6 NALAZI I PREPORUKE 13

6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola 13

6.2 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka 14

6.3 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima 15

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta 19

6.4.1 Prihodi 19

6.4.2 Planiranje i izvršavanje tekućih izdataka budžeta 20

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta 23

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava 24

7. KOMENTAR 25

8. PRILOZI 26

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Odjeljenje za javnu sigurnost Brčko distrikta BiH
n/r šefa Odjeljenja

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za javnu sigurnost Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) za period 01. 01. – 31. 12. 2025. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo je odgovorno za finansijsko poslovanje Odjeljenja i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju Odjeljenja, kao i primjerenost i ponašanje revidiranog Odjeljenja nad sredstvima i imovinom koja mu je data na upravljanje. Rukovodstvo je odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 18/18 i 15/22) i INTOSAI okvirom profesionalnih objava[1]. Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) nalažu da radimo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne greške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima. Shodno etičkim zahtjevima koji su relevantni za ovu reviziju, nezavisni smo i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa zahtjevima.
Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno

[1] Odluka o objavi Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI), „Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 9/23. INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI–P), međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije.
Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Osnov za izražavanje mišljenja

- Neutrošena sredstva tekućeg budžeta u iznosu od 1.127.955,20 KM rebalansom budžeta za 2025. godinu, nisu oslobođena kako bi se mogla usmjeriti u druge programe i aktivnosti. Ovo ukazuje na neefikasno raspolaganje odobrenim budžetskim sredstvima, što nije u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH (Tačka 6.4.2.Izvještaja).

- Odjeljenje je tokom godine angažovalo 23 lica za obavljanje posebnih poslova u ukupnom iznosu od 203.335,50 KM, pri čemu je vršilo angažovanje određenog broja lica na poslove koji su predviđeni Organizacionim planom Odjeljenja, što nije u skladu sa odredbama člana 46a Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH. Osim toga, izbor izvršilaca određuje se bez propisanih procedura i kriterija koji bi osigurali načelo transparentnosti pri angažovanju izvršilaca na posebnim poslovima (Tačka 6.4.2 Izvještaja).

- Nisu obezbijeđeni uslovi za efikasnu realizaciju kapitalnih projekata, što je rezultiralo niskim procentom izvršenja od 11,88 % kapitalnog budžeta. (Tačka 6.5. Izvještaja).

Mišljenje s rezervom

Po našem mišljenju, osim mogućih efekata napomena datih u prethodnom pasusu, finansijsko poslovanje Odjeljenja u toku 2025. godine, u materijalno značajnim aspektima je bilo usklađeno sa važećom zakonskom regulativom.

Zamjenik glavnog revizora: Glavni revizor:

dr. sci. Savo Grujić, dipl. oec. Nekir Suljagić, dipl. oec.

_____ _____

1 REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Odjeljenja za javnu sigurnost u 2025. godini, konstatovali smo određene propuste i nepravilnosti, te u cilju njihovog otklanjanja dali preporuke kako slijedi u Tabeli broj 1.

Tabela broj 1. Preporuke za 2025. godinu

Redni broj	Tačka izvještaja	Preporuka	Status preporuke
1.	6.2.	Potrebno je da Odjeljenje blagovremeno i kontinuirano poduzima aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Planom i programom rada Odjeljenja, u skladu sa Zakonom o Vladi Brčko distrikta BiH.	P
2.	6.3.	Potrebno je Godišnji plan rada i Izvještaj o radu objaviti na Internet stranici, u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH.	N
3.	6.3.	Potrebno je da Odjeljenje u skladu sa Zakonom o javnoj upravi u Brčko distriktu BiH prati stanje, daje inicijative i predlaže mjere i nedostajuće propise iz oblasti za koje su osnovani te obezbijedi potpunost i ažurnost podataka prilikom rješavanje pitanja iz oblasti za koju su osnovani.	P
4.	6.3.	Potrebno je da Odjeljenje u skladu s odredbama Zakona o zaštiti požara Brčko distrikta BiH donese Pravilnik o metodologiji za izradu plana zaštite od požara.	P
5.	6.3.	Potrebno je uspostaviti obavezu periodične provjere i ažuriranja operativnih podataka Plana zaštite i spasavanja ljudi i materijalnih dobara u cilju osiguranja Zakonom propisane efikasnosti i pravovremenosti reagovanja u kriznim situacijama.	N
6.	6.3.	Potrebno je da Odjeljenje inicira prema Vladi Brčko distrikta BiH i nadležnim institucijama hitno usklađivanje sa Zakonom o zaštiti od požara u Brčko distriktu BiH, u dijelu planiranja i održavanja javne infrastrukture uz uspostavljanje obaveznog mehanizma saradnje.	N
7.	6.3.	Potrebno je da Odjeljenje izvrši stručnu procjenu opreme i izradi plan sistemske modernizacije resursa u cilju osiguranja operativne sigurnosti u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Brčko distriktu BiH.	N
8.	6.3.	Potrebno je da Odjeljenje postupa u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH u dijelu donošenja novih podzakonskih akata i internih procedura u cilju osiguranja zaštite prava i pravne sigurnosti u postupanju sa ličnim podacima.	N

9.	6.4.2.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH, u dijelu efikasnog raspolaganja odobrenim budžetskim sredstvima.	P
10.	6.4.2.	Potrebno je Izvještaje o izvršenju budžeta sačinjavati u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, u dijelu obrazloženja odstupanja izvršenja budžeta u odnosu na plan, te mjera koje će se poduzeti radi otklanjanja nastalih odstupanja.	N
11.	6.4.2.	Potrebno je angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova vršiti u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH	P
12.	6.4.2.	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	P
13.	6.5.	Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH i Zakonom o izvršenju budžeta. Brčko distrikta BiH.	P
14.	6.6.	Potrebno je popis imovine planirati i vršiti na način i u rokovima propisanim Pravilnikom o računovodstvu i finasijskom izvještavanju i Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.	P
15.	6.6.	Potrebno je da Odjeljenje intenzivira aktivnosti u cilju dobijanja potrebnih odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekata, kako bi se ispunili neophodni preduslovi za stavljanje objekata u upotrebu pri završetku istih.	P
16.	6.6.	Potrebno je da Odjeljenje nastavi sa aktivnostima i blagovremeno obavještava Direkciju za finansije o stavljanju stalnih sredstava u upotrebu, kako bi se ista preknjižila kao sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u Brčko distriktu BiH.	P

*N – nova preporuka

*P – ponovljena preporuka

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA ODJELJENJA ZA JAVNU SIGURNOST ZA 2025. GODINU

2 UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za javnu sigurnost na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na osnovu godišnjeg plana revizija.

3 OPŠTI DIO

Odjeljenje izvršava stručne, administrativne i druge poslove iz povjerenih mu nadležnosti Vlade Brčko distrikta BiH, koji se odnose na:

- preventivno djelovanje i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom akcidentnim i drugim nesrećama, poplavama i saobraćajnim nesrećama,
- civilnu zaštitu i poslove od prirodnih nesreća,
- deminiranje, uklanjanje i uništavanje neeksplodiranih ubojitih sredstava i minsko-eksplozivnih sredstava,
- poslove osmatranja i obavještavanja,
- izdavanje odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekata,
- izdavanje rješenja o ispunjavanju uslova za obavljanje djelatnosti fizičkih i pravnih lica,
- izdavanje odobrenja o obavljanju prevoza za vlastite potrebe,
- izdavanje rješenja za tehničku kontrolu projektne dokumentacije,
- ovjeru plana etažnog vlasništva,
- obračun predmjera zemljišta, rente i taksi,
- izdavanje rješenja o ispunjenosti uslova za rad pravnih lica u oblasti izrade i revizije tehničke dokumentacije, građenja i nadzora nad građenjem,
- davanje ovlaštenja fizičkim licima za izradu prostorno-planske i tehničke dokumentacije, reviziju tehničke dokumentacije, građenje i nadzor nad građenjem,
- druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja određene zakonom i drugim propisima.

Odjeljenje u svom sastavu ima slijedeće organizacione dijelove:

- Služba zajedničkih poslova,
- Pododjeljenje za zaštitu i spašavanje i
- Pododjeljenje za izdavanje dozvola i ovlaštenja u građevinarstvu, ostalim granama privrede i fizičkim licima.

U skladu sa odredbama Odluke o kategorizaciji radnih mjesta u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, Odluke o utvrđivanju radnih mjesta od posebnog značaja u Odjeljenju i Zaključka o utvrđivanju metodologije izrade Organizacionog plana organa javne uprave Brčko distrikta BiH urađen je Organizacioni plan Odjeljenja broj 02-000238/16 od 16.10.2020. godine, kojim je utvrđena nova kategorizacija radnih mjesta, izmjena platnih razreda i izmjena kvalifikacija za određena radna mjesta, a istim su predviđena 204 izvršioca.

Odjeljenje je 10.05.2022. godine, 11.04.2023. godine i 29.08.2024. godine donijelo Odluku o dopunama i izmjenama Organizacionog plana, te je broj predviđenih izvršilaca prema organizacionom planu 208.

Na dan 31.12.2025. godine Odjeljenje je imalo 158 zaposlenika.

4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje u 2025. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjene sistema internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Odjeljenja je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu sa zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovodioca Odjeljenja nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za dalji rad sa posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

Obim revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2025. godinu.
Obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE

U prethodnom izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2024. godinu Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH izrazio je mišljenje s rezervom.

U sklopu revizije finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2025. godinu izvršili smo provjeru implementacije preporuka izvještaja o reviziji za 2024. godinu broj 01-03-02-013-13-155/25. Utvrdili smo da je Odjeljenje u 2025. godini od ukupno 18 prethodno datih preporuka: 4 preporuke realizovalo, 10 preporuka nije realizovalo i 4 preporuke su djelimično realizovane. Osvrtom na preporuke date u izvještajima o obavljenim revizijama za prethodne godine, te na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela br. 2) dat je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela broj 2. Pregled realizacije preporuka

Br. prep	Preporuke iz izvještaja za 2024. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2024. godinu	Status
1.	Potrebno je da Odjeljenje propiše i precizira način na koji se vrši izbor revidenta kojem je Odjeljenje rješenjem povjerilo reviziju kao	Usvojene su smjernice za izmjenu pravilnika, usaglašeno sa pravnim timom i pribavljena su stručna mišljenja.	Djelimično provedena

	pravnom licu ili komisiji za vršenje revizije projektne dokumentacije.		
2.	Potrebno je da Odjeljenje u skladu sa Zakonom o javnoj upravi u Brčko distriktu BiH prati stanje, daje inicijative i predlaže mjere i nedostajuće propise iz oblasti za koje su osnovani te obezbijedi potpunost i ažurnost podataka prilikom rješavanje pitanja iz oblasti za koju su osnovani.	Predloženo je nekoliko izmjena, dopuna i donošenje pravilnika iz nadležnosti Odjeljenja, ali još i dalje postoje oblasti koje nisu regulisane.	Djelimično provedena
3.	Potrebno je da šef Odjeljenja u skladu s Zakonom o zaštiti požara donese Pravilnik o metodologiju za izradu plana zaštite od požara.	Imenovana je Komisija za izradu metodologije, usvojene su smjernice i nacrt pravilnika je u izradi.	Nije provedena
4.	Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi koje propisuju uslove za privremeni premještaj, u dijelu koji se odnose na premještaj na iste ili slične poslove, čime bi se obezbijedilo jednako postupanje i mogućnosti napredovanja i nagrađivanja u skladu sa postignutim rezultatima rada.	I dalje se vrše pjemještaji na iste ili slične poslove, bez jasno utvrđenih uslova, čime nije obezbjeđeno jednako postupanje i mogućnosti napredovanja i nagrađivanja u skladu sa postignutim rezultatima rada.	Nije provedena
5.	Potrebno je da Odjeljenje izvrši dopunu Pravilnika o stručnom osposobljavanju i polaganju stručnog ispita za profesionalnog vatrogasca i rukovodioca akcije gašenja požara u profesionalnom i industrijskom vatrogastvu u dijelu definisanja načina na koji se dokazuje iskustvo u oblasti zaštite od požara sa područja Bosne i Hercegovine.	U postupku je donošenje novog pravilnika (usvojene smjernice).	Nije provedena
6.	Potrebno je, prilikom izrade Plana nabavki Odjeljenja izvršiti realnu procjenu potreba Odjeljenja u dijelu sredstava i postupaka javnih nabavki, te blagovremeno pokrenuti postupke javnih nabavki, kako bi se isti realizovali u skladu sa usvojenim Planom nabavke.	Odjeljenje je tokom godine vršilo nabavku nove opreme i tehničkih sredstava. Pored navedenih investicija u operativnoj upotrebi se i dalje nalazi značajan udio zastarjele i neadekvatne opreme. Takođe nisu provedni postupci nabavki u vezi sa sanacijom klizišta.	Nije provedena
7.	Potrebno je da Odjeljenje prilikom realizacije ugovora o izvođenju radova sa izabranim izvođačem radova osigura dosljedno provođenje odredbi ugovora o izvođenju radova.	Prilikom realizacije ugovora o izvođenju radova sa izabranim izvođačem radova osigurano je provođenje odredbi ugovora. o izvođenju radova.	Provedena
8.	Potrebno je da Odjeljenje blagovremeno i kontinuirano poduzima aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Planom i programom rada Odjeljenja, u skladu sa Zakonom o Vladi Brčko distrikta BiH.	Odjeljenje je poduzimalo aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Planom i programom rada Odjeljenja, ali isti nisu u potpunosti izvršeni.	Djelimično provedena

9.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH, u dijelu efikasnog raspolaganja odobrenim budžetskim sredstvima.	Realizacija odobrenog tekućeg budžeta, na pojedinim pozicijama budžeta, nije pratila planiranu dinamiku.	Nije provedena
10.	Potrebno je prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova postupati u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, u dijelu angažovanja lica radi obavljanja poslova za koje ne postoje predviđena radna mjesta Organizacionim planom Odjeljenja za javnu sigurnost Brčko distrikta BiH.	Prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova Odjeljenje nije postupalo u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, u dijelu angažovanja lica radi obavljanja poslova za koje ne postoje predviđena radna mjesta Organizacionim planom.	Nije provedena
11.	Potrebno je dodatno obrazložiti izuzetnost slučaja zbog kojeg je angažovano više od 10% lica u odnosu na broj zaposlenih.	Odjeljenje je dodatno obrazložilo izuzetnost slučaja zbog kojeg je angažovano više od 10% lica u odnosu na broj zaposlenih.	Provedena
12.	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Nisu donesene pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Nije provedena
13.	Potrebno je u skladu sa odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave, sačiniti Izvještaj o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, utrošenim sredstvima, kao i rezultatima provedene analize i ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova.	Izvještaj je dostavljen Vladi Brčko distrikta BiH na razmatranje.	Provedena
14.	Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH i Zakonom o izvršenju budžeta za 2024. godinu.	Nisu obezbijeđeni uslovi za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom.	Nije provedena
15.	Potrebno je popis imovine planirati i vršiti na način i u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.	Popis imovine nije izvršen na način i u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.	Nije provedena
16.	Potrebno je da popisne komisije prilikom popisa dosljedno primjenjuju odredbe Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu	Izvještaj o izvršenom popisu sadrži način otuđenja stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala koji su rashodovani.	Provedena

	davanja prijedloga koji mora sadržavati način otuđenja stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala koji su rashodovani.		
17.	Potrebno je da Odjeljenje intenzivira aktivnosti u cilju dobijanja potrebnih odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekata, kako bi se ispunili neophodni preduslovi za stavljanje objekata u upotrebu pri završetku istih.	Odjeljenje je pokrenulo aktivnosti izrade dopunske tehničke dokumentacije i podnesen je zahtjev za tehnički pregled objekata.	Djelomično provedena
18.	Potrebno je da Odjeljenje nastavi sa aktivnostima i blagovremeno obavještava Direkciju za finansije o stavljanju stalnih sredstava u upotrebu, kako bi se ista preknjižila kao sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u Brčko distriktu BiH.	U toku 2025. godine nije vršeno obavještavanje Direkcije za finansije Brčko distrikta o stavljanju stalnih sredstava u upotrebu.	Nije provedena
Br. prep	**Preporuke iz izvještaja za 2023. godinu**	**Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2023. godinu**	**Status**
1.	Potrebno je, prilikom izrade Plana nabavki Odjeljenja izvršiti realnu procjenu potreba Odjeljenja u dijelu sredstava i postupaka javnih nabavki te blagovremeno pokrenuti postupke javnih nabavki, kako bi se isti realizovali u skladu sa usvojenim Planom nabavke.	Odjeljenje nije prilikom izrade Plana nabavki izvršilo realnu procjenu potreba u dijelu sredstava i postupaka javnih nabavki i nije blagovremeno pokrenulo postupke javnih nabavki, te se isti nisu realizovali u skladu sa usvojenim Planom nabavke.	Nije provedena
2.	Potrebno je angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova vršiti u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu angažovanja lica na mjesta koja nisu predviđena Organizacionim planom Odjeljenja za javnu sigurnost Brčko distrikta BiH i u dijelu poštovanja vremena propisanog za angažovanje lica.	Prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova Odjeljenje nije postupalo u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, u dijelu angažovanja lica radi obavljanja poslova za koje ne postoje predviđena radna mjesta Organizacionim planom i vremena propisanog za angažovanje lica.	Nije provedena
3.	Potrebno je popis imovine planirati i vršiti na način i u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.	Odjeljenje nije popis imovine planiralo i vršilo na način i u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.	Nije provedena

Br. prep	Preporuke iz izvještaja za 2022. godinu koje nisu realizovane	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2022. godinu	Status
1.	Potrebno je da Odjeljenje blagovremeno i kontinuirano poduzima aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Planom i programom rada Odjeljenja, u skladu sa Zakonom o Vladi Brčko distrikta BiH.	Odjeljenje je poduzimalo aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Planom i programom rada Odjeljenja, ali isti nisu u cjelosti izvršeni.	Nije provedena
2.	Potrebno je osigurati kontinuirano praćenje izvršenja budžeta i vršiti pravovremeno oslobađanje sredstava u cilju dosljedne primjene Zakona o budžetu i Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH.	Odjeljenje nije dosljedno provodilo odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH, u dijelu efikasnog raspolaganja odobrenim budžetskim sredstvima.	Nije provedena
3.	Potrebno je angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova vršiti u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu poštovanja vremena propisanog za angažovanje lica.	Odjeljenje nije vršilo angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu propisanog vremena za angažovanje lica.	Nije provedena
4.	Potrebno je definisati vrstu i obim posebnih poslova u Odjeljenju, uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, kao i preispitati usaglašenost Organizacionog plana Odjeljenja sa potrebama za obavljanje djelatnosti.	Odjeljenje nije definisalo vrstu i obim posebnih poslova kao i uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem i nije preispitalo usaglašenost Organizacionog plana Odjeljenja sa potrebama za obavljanje djelatnosti.	Nije provedena
5.	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Odjeljenje nije donijelo pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Nije provedena
6.	Potrebno je da Odjeljenje prilikom planiranja sredstva za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa i projekata vrši analizu i provede javne konsultacije, te utvrdi najefikasnije načine za ostvarivanje definisanih ciljeva javnih politika iz nadležnosti budžetskog korisnika u skladu sa odredbama člana 58 stav 2 Zakona o budžetu.	Odjeljenje nije vršilo analizu i provelo javne konsultacije, te utvrdilo najefikasnije načine za ostvarivanje definisanih ciljeva javnih politika iz nadležnosti budžetskog korisnika u skladu sa odredbama člana 58 stav 2 Zakona o budžetu.	Nije provedena
7.	Potrebno je prilikom planiranja sredstava za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa i projekata da budžetski korisnik planira i sredstva potrebna za procjenu učinka provedenog programa, odnosno projekta u skladu sa odredbama člana 58 stav 3 Zakona o budžetu.	Odjeljenje nije planiralo sredstva potrebna za procjenu učinka provedenog programa, odnosno projekta u skladu sa odredbama člana 58 stav 3 Zakona o budžetu.	Nije provedena

8.	Potrebno je popis imovine planirati i vršiti na način i u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.	Odjeljenje nije planiralo i vršilo popis imovine na način i u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.	Nije provedena
9.	Potrebno je blagovremeno pokrenuti aktivnosti dobijanja potrebnih odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekata kako bi se ispunili neophodnih preduslovi za stavljanje objekata u upotrebu pri završetku istih.	Odjeljenje nije blagovremeno pokretalo aktivnosti na dobijanju potrebnih odobrenja kako bi ispunilo neophodne preduslove za stavljanje objekata u upotrebu pri završetku istih.	Nije provedena
10.	Potrebno je da Odjeljenje nastavi sa aktivnostima i blagovremeno obavještava Direkciju za finansije o stavljanju stalnih sredstava u upotrebu, koja se suštinski i koriste, kako bi se ista preknjižila kao sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u Brčko distriktu BiH.	Odjeljenje nije stalna sredstava koja se suštinski koriste stavila u upotrebu, kako bi se ista preknjižila kao sredstva u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u Brčko distriktu BiH.	Nije provedena

6 NALAZI I PREPORUKE

6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Izvršili smo analizu i procjenu sistema internih kontrola kao procesa koji je utemeljen i vođen od strane rukovodstva Odjeljenja, a u cilju osiguranja razumnog uvjerenja vezano za efikasnost i uspješnost poslovanja, pouzdanost finansijskog izvještavanja, saglasnosti sa postojećim zakonima i propisima i zaštite imovine od neovlaštenog prisvajanja, korištenja ili otuđenja. Sistem internih kontrola u Odjeljenju treba da obezbijedi uspostavljanje organizacije, politike i procedura koje se koriste za postizanje namjeravanih rezultata iz utvrđenih programa, kao i korištenje resursa u skladu sa postavljenim ciljevima. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost sistema internih kontrola je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja, prenošenje ovlaštenja, vrednovanje rezultata rada, sistem nagrađivanja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Slabost postojećih internih kontrola ogleda se u sljedećem:

- nepropisivanje načina izbora revidenta za reviziju projektne dokumentacije,
- nepotpunost i neažurnost podataka koji su u nadležnosti Odjeljenja,
- nedonošenje Pravilnika o metodologiji izrade plana zaštite od požara,
- neblagovremenog pokretanje i okončavanje postupaka javnih nabavki,
- nerealizovanja svih aktivnosti iz Programa rada Odjeljenja,
- neefiksno raspolaganje odobrenim budžetskim sredstvima,

- angažovanje lica za obavljanje posebnih poslova na radna mjesta predviđena Organizacionim planom Odjeljenja,
- neefiksano korištenje sredstava kapitalnog budžeta,
- neizvršavanja godišnjeg popisa stalnih sredstava i sitnog inventara u propisanim rokovima,
- neblagovremenog stavljanja sredstava u upotrebu,

Preporuke za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u sistemu internih kontrola date su u Tabeli broj 1.

6.2 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

Odjeljenje je u skladu sa odredbama člana 32 stav 4 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i člana 15 Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata donijelo Godišnji plan rada Odjeljenja za 2025. godinu.

Godišnjim planom rada planirana su 4 programa koja će se provesti kroz 8 aktivnosti.

Prvi program je pod nazivom Razvoj sistema preventivnog djelovanja od nesreća i sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- Formiranje centra za obuku,
- Sanacija klizišta na području Brčko distrikta BiH.

Drugi program je pod nazivom Programi i podrške nevladinim organizacijama prepoznatim u sistemu i spašavanja i sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- Realizacija planova podrške uključivanja nevladinih organizacija u sistem zaštite i spašavanja.

Treći program je Deminiranje preostalog područja kontaminiranog minama i neeksplodiranim ubojitim sredstvima i sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- Realizacija projekta „Brčko bez mina“ u kojem će svi stanovnici obavljati aktivnosti neophodne za život bez opasnosti po vlastitu bezbjednost.

Četvrti program je pod nazivom Strateško upravljanje i administracija Odjeljenja za javnu sigurnost i sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- Strateško upravljanje i administracija Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje,
- Strateško upravljanje i administracija Pododjeljenja za izdavanje dozvola i ovlaštenja u građevinarstvu, ostalim granama privrede i fizičkim licima i
- Strateško upravljanje i administracija Službe zajedničkih poslova.

Uvidom u Godišnji izvještaj o radu Odjeljenja za 2025. godinu utvrdili smo da određene aktivnosti koje su predviđene kroz programe Godišnjim planom rada nisu realizovane ili nisu imale nikakve realizacije, a odnose se na sljedeće:

Za prvi program planirana su sredstva u iznosu od 130.000,00 KM, ali nije došlo do realizacije. Od planiranih tri aktivnosti niti jedna aktivnost nije realizovana.

Drugi program planiran je u iznosu od 200.000,00 KM, a reralizovan je u iznosu od 56.660,00 KM ili 29,83%. Planirana je jedna aktivnost - realizacija planova podrške uključivanja nevladinih organizacija u sistem zaštite i spašavanja koja je imala realizaciju 76,34%.

Za treći program planiran je iznos od 100.000,00 KM i za isti nije bilo realizacije. Također planirana je aktivnost - Deminiranje preostalog područja kontaminiranog minama i neeksplodiranim ubojitim sredstvima nije imala realizaciju.

Četvrti program planiran je u iznosu od 9.028.396,06 KM, a realizovan je u iznosu od 7.231.158,35 KM ili 80,09%. Od planiranih tri aktivnosti realizovane su: Strateško upravljanje i administracija Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje 81,00%, Strateško upravljanje i administracija Pododjeljenja za izdavanje dozvola i ovlaštenja u građevinarstvu, ostalim granama privrede i fizičkim licima 72,66% i Strateško upravljanje i administracija Službe zajedničkih poslova 68,86%.

Odredbama člana 21 tačka i) Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH je, između ostalih nadležnosti, propisana i nadležnost šefa Odjeljenja da preduzima neophodne mjere radi efikasnog i efektivnog ostvarivanja utvrđenih ciljeva i zadataka iz nadležnosti Odjeljenja.
Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nije blagovremeno i kontinuirano preduzimalo aktivnosti na realizaciji postavljenih ciljeva, odnosno programskih zadataka iz svoje nadležnosti predviđenih Godišnjim planom rada za 2025. godinu što nije u skladu sa odredbama člana 21 tačka i) Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH.

> *Potrebno je da Odjeljenje blagovremeno i kontinuirano poduzima aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Planom i programom rada Odjeljenja, u skladu sa Zakonom o Vladi Brčko distrikta BiH.*

Izmjenama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH odredbama člana12 propisano je da se u procesu implementacije strateških dokumenata izrađuju: akcioni plan, trogodišnji plan rada, godišnji plan rada, godišnji izvještaj o radu i izvještaj o razvoju.
Implementacioni dokumenti su javni i objavljuju se na internet stranici nosilaca izrade.

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje na zvaničnoj web stranici Vlade Brčko distrikta BiH nije objavilo godišnji plan rada i godišnji izvještaj o radu, što nije u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH.

> *Potrebno je Godišnji plan rada i Izvještaj o radu objaviti na Internet stranici, u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH.*

6.3 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima

Odredbama člana 30 Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Zakon) propisana je nadležnost Odjeljenja za poslove osmatranja i obavještavanja. Nadalje, odredbama člana 2 Organizacionog plana Odjeljenja propisana je nadležnost Odjeljenja za poslove osmatranja i obavještavanja pri čemu su odredbama člana 3 za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti Odjeljenju utvrđene slijedeće organizacione jedinice:

1. Služba zajedničkih poslova;
2. Pododjeljenje za zaštitu i spašavanje i
3. Pododjeljenje za izdavanje dozvola i ovlaštenja u građevinarstvu, ostalim granama privrede i fizičkim licima.

U okviru Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje utvrđene su slijedeće organizacione jedinice:

2.1. Služba zajedničkih poslova:

2.2. Odsjek za zaštitu od požara i spašavanje,

2.3. Odsjek civilne zaštite,

2.4. Odsjek za osmatranje, obavještavanje i fizičko-tehničku zaštitu koji vrši poslove koji se odnose na prikupljanje podataka od subjekata sistema osmatranja i obavještavanja u Brčko distriktu BiH i Bosni i Hercegovini, te poslovi osiguranja i zaštite objekata Vlade Brčko distrikta BiH. U okviru ovog odsjeka utvrđene su slijedeće organizacione jedinice:

2.4.1. Operativno-komunikacijski centar (vrše se poslovi koji se odnose na prikupljanje podataka od subjekata sistema osmatranja i obavještavanja u Brčko distriktu BiH);

2.4.2. Jedinica fizičko-tehničkog osiguranja (vrši poslove osiguranja i zaštite objekata Vlade Brčko distrikta BiH).

Odredbama člana 10 Zakona propisano je da organi javne uprave u okviru svoje nadležnosti prate stanje u oblastima za koje su osnovani i predlažu mjere u tim oblastima, te pripremaju i predlažu propise iz oblasti za koje su osnovani.
Odredbama člana 13 Zakona propisano je da su organi javne uprave odgovorni za trajno praćenje stanja u oblastima za koje su organizovani, za potpunost i ažurnost podataka i obavještenja i za stručnu osnovanost ocjena o stanju, pojavama i incijativama za rješavanje pitanja iz te oblasti.

Revizijom smo utvrdili da Pododjeljenje za zaštitu i spašavanje u okviru kojeg se nalazi Odsjek za osmatranje, obavještavanje i fizičko-tehničku zaštitu nema utvrđenu i propisanu proceduru postupanja u slučaju kada se desi šteta na određenom subjektu sistema osmatranja, što nije u skladu sa članom 10 i 13 Zakona.

> *Potrebno je da Odjeljenje u skladu sa Zakonom o javnoj upravi u Brčko distriktu BiH prati stanje, daje inicijative i predlaže mjere i nedostajuće propise iz oblasti za koje su osnovani te obezbijedi potpunost i ažurnost podataka prilikom rješavanje pitanja iz oblasti za koju su osnovani.*

Odredbama člana 7 stav 1 Zakona o zaštiti od požara Brčko distrikta BiH ppropisano je da se u planovima zaštite od požara utvrđuju: procjena ugroženosti od požara, organizacija zaštite od požara, način upotrebe vatrogasnih jedinica, sistem obavještavanja, postupak u slučaju požara, tehnička oprema i sredstva za gašenje požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, načini snabdijevanja vodom za gašenje požara, putevi, prilazi i prolazi, sadejstvo s drugim vatrogasnim jedinicama, kao i druge mjere potrebne za uspješno funkcionisanje i unapređivanje zaštite od požara i sprovođenja nadzora nad izvršavanjem mjera zaštite od požara.
Odredbama člana 7 stav 2 propisano je da **se Metodologija za izradu plana zaštite od požara u skladu sa stavom 1 ovog člana utvrđuje pravilnikom koji donosi šef odjeljenja nadležnog za poslove zaštite od požara uz prethodno dobijeno mišljenje inspektora za zaštitu od požara u Brčko distriktu BiH.**

Nadalje odredbama člana 96 stav 2 Zakona propisano je da će šef odjeljenja nadležan za poslove zaštite od **požara u roku od 12 (dvanaest) mjeseci** od dana stupanju na snagu ovog zakona utvrditi metodologiju za izradu plana zaštite od požara.

Revizijom smo utvrdili da šef Odjeljenja nije donio Pravilnik o metodologiji za izradu plana zaštite od požara, što nije u skladu s članom 96 stav 2 Zakona o zaštiti od požara Brčko distrikta BiH (koji je stupio na snagu u julu 2022. godine).

> *Potrebno je da Odjeljenje u skladu s odredbama Zakona o zaštiti požara Brčko distrikta BiH donese Pravilnik o metodologiji za izradu plana zaštite od požara.*

Odredbama člana 74 Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Brčko distrikta BiH (Plan zaštite i spašavanja) propisano je da:

(1) Plan zaštite i spašavanja donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sistema zaštite i spašavanja, zadataka i nadležnosti, ljudskih resursa i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za vršenje zaštite i spašavanja u prirodnoj i drugoj nesreći, s ciljem osiguravanja organizovanog i usklađenog djelovanja za sprečavanje nesreća, odnosno smanjenje njihovih posljedica i što brže osiguravanje osnovnih uslova za život u slučaju prirodne ili druge nesreće.

(2) Zadaci utvrđeni u Programu razvoja razrađuju se u Planu zaštite i spašavanja, koji se izrađuje uskladu s metodologijom koju usvaja Vlada.

(3) Plan zaštite i spašavanja izrađuje Odjeljenje, u saradnji s drugim odjeljenjima Vlade i drugim institucijama i ustanovama od značaja za sistem zaštite i spašavanja.

(4) Nacrt Plana zaštite i spašavanja odobrava Vlada, a usvaja ga Skupština.

Na temelju okvirnog Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nepogoda BiH, Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od elementarnih i drugih nepogoda Brčko distrikta BiH, Metodologije za izradu plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih i drugih nepogoda i Ugovora o pružanju usluge izrađen je Plan zaštite i spašavanja dobara od prirodnih i drugih nesreća 2023. godine.

Revizijom smo utvrdili da je Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća izrađen 2023. godine zvanično usvojen na Skupštini Brčko distrikta BiH 04.06.2025. godine tako da je dokument bio u proceduri usvajanja dvije godine. Operativna primjena plana zasniva se na podacima koji u trenutku stupanja ne odražavaju stvarno stanje ljudstva i opreme na terenu.

> *Potrebno je uspostaviti obavezu periodične provjere i ažuriranja operativnih podataka Plana zaštite i spasavanja ljudi i materijalnih dobara u cilju osiguranja Zakonom propisane efikasnosti i pravovremenosti reagovanja u kriznim situacijama.*

Odredbama člana 11 Zakona o zaštiti od požara Brčko distrikta BiH propisano je između ostalog da mjere zaštite od požara uključuju izgradnju prilaznih puteva i prolaza, obezbjeđenje potrebnih količina vode i drugih sredstava za gašenje nastalih požara.

Odredbama člana 3 istog zakona propisano je da su sve institucije dužne provoditi mjere zaštite u svom djelokrugu. Odredbama člana 74 Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća propisano je da sistem spašavanja mora biti organizovan i usklađen.

Revizijom smo, uvidom u dokumentaciju utvrdili da u Brčko distriktu BiH u slučaju požara ili druge nesreće u javnim objektima i objektima za masovno stanovanje onemogućen je nesmetan pristup vatrogasnih vozila i opreme objektima, što znači da postoji visok rizik produžavanja vremena intervencije, onemogućavanja evakuacija sa viših spratova i rizika od ljudskih žrtava. Fizičke prepreke, nepropisna parkiranja drastično utiču na vrijeme intervencije.

Ujedno, utvrdili smo da ne postoji pouzdana i ažurna baza podataka u katastru hidranata, što vatrogasne jedinice može ostaviti bez ključnog resursa u kritičnim situacijama.

Pored identifikovanih tehničkih rizika (fizičke prepreke) i operativne nesigurnosti utvrdili smo i rizik institucionalne nesaradnje. Trenutno odsustvo mehanizma koordinacije između nadležnih organa onemogućava sistemsko rješavanje problema što dovodi do degradacije javne sigurnosti.

> *Potrebno je da Odjeljenje inicira prema Vladi Brčko distrikta BiH i nadležnim institucijama hitno usklađivanje sa Zakonom o zaštiti od požara u Brčko distriktu BiH, u dijelu planiranja i održavanja javne infrastrukture uz uspostavljanje obaveznog mehanizma saradnje.*

Odredbama člana 74 Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Brčko distrikta BiH propisano je da se Plan zaštite i spašavanja donosi i zbog utvrđivanja **potrebnih materijalno-tehničkih sredstava**.

Revizijom smo utvrdili da je Odjeljenje tokom godine vršilo nabavku nove opreme i tehničkih sredstava. Međutim, i pored novih investicija u operativnoj upotrebi se i dalje nalazi značajan udio zastarjele i neadekvatne opreme. Zadržavanje neefikasne opreme uz istovremenu nabavku nove, **bez jasne strategije** zanavljanja predstavlja neekonomično upravljanje javnim sredstvima.

> *Potrebno je da Odjeljenje izvrši stručnu procjenu opreme i izradi plan sistemske modernizacije resursa u cilju osiguranja operativne sigurnosti u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Brčko distriktu BiH.*

Odredbama člana 117 Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH propisano je da je kontrolorima i obrađivačima podataka ostavljen rok od 210 dana za usklađivanje poslovanja sa novim zakonom.

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nije izvršilo usklađivanje svojih internih akata i prakse sa odredbama novog Zakona posebno u dijelu kojim se precizno definišu način čuvanja, pristupa i brisanja snimljenog materijala.

> *Potrebno je da Odjeljenje postupa u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH u dijelu donošenja novih podzakonskih akata i internih procedura u cilju osiguranja zaštite prava i pravne sigurnosti u postupanju sa ličnim podacima.*

Javne nabavke

Planom nabavki za 2025. godinu Odjeljenje je planiralo ukupno 31 postupak javnih nabavki u ukupnom iznosu od 1.312.368,58 KM od čega se za nabavku robe odnosi 15 postupaka za koja su planirana sredstva u iznosu od 638.820,10 KM, za nabavku usluga 13 postupka za koja su planirana sredstva u iznosu od 214.548,49 KM i za nabavku radova 3 postupka za koja su planirana sredstva u iznosu od 458.999,99 KM.

U toku 2025. godine Odjeljenje je od:

- planiranih 15 postupaka za nabavku roba realizovalo 12 postupaka u ukupnom iznosu od 376.351,10 KM, pri čemu je za 2 postupaka realizacija u toku u ukupnom iznosu od 242.468,99 KM, a za 1 postupak u ukupnom iznosu od 20.000,00 KM nabavke nisu pokrenute,
- planiranih 13 postupka za nabavku usluga realizovalo 12 postupaka u ukupnom iznosu od 204.548,50 KM, a za 1 postupak u ukupnom iznosu od 10.000,00 KM nabavke nisu pokrenute,
- planiranih 3 postupka za nabavku radova realizovalo 3 postupka u ukupnom iznosu od 458.999,99 KM. Ukupna realizacija iznosi 1.077.820,08 KM ili 82,13% od plana nabavki.

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

6.4.1 Prihodi

Prihodi Odjeljenja za 2025. godinu planirani su u iznosu od 249.500,00 KM, a ostvareni su u iznosu 303.981,40 KM, odnosno 121,84 % u odnosu na planirane. (Tabela broj 3).

Prihodi koji bilježe naplatu iznad planiranog iznosa su administrativne takse (722100) planirane u iznosu za 94.500,00 KM, a ostvarene u iznosu 130.240,39 KM odnosno 137,82%.
Ostale budžetske naknade i takse (722400) planirane su u iznosu od 135.000,00 KM, a ostvarene su u iznosu od 151.705,59 KM ili 112,37%
Posebne naknade i takse za polaganje vatrogasnih ispita (722500) planirane su u iznosu od 20.000,00, a ostvarene u iznosu od 20.400,00 KM ili 102,00 %.

Prihodi koje Odjeljene nije planiralo su neplanirane uplate-prihodi nastali kao povrati sredstava od datih donacija iz 2024. godine (722700) u iznosu od 1.635,42 KM.

Tabela broj 3

Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Planirani iznos 2025	Realizovani iznos 2025	% realizacije
722100	Administrativne takse	94.500,00	130.240,39	137,82
722400	Ostale budžetske naknade i takse	135.000,00	151.705,59	112,37
722500	Posebne naknade i takse	20.000,00	20.400,00	102,00
722700	Neplanirane uplate-prihodi	0,00	1.635,42	-
	UKUPNO PRIHODI	**249.500,00**	**303.981,40**	**121,84**

6.4.2 Planiranje i izvršavanje tekućih izdataka budžeta

Tekući izdaci Odjeljenja za 2025. godinu odobreni su budžetom u iznosu od 8.418.773,55 KM, a realizovani u iznosu od 7.290.818,35 KM, odnosno 86,60% odobrenog budžeta. (Tabela broj: 4 u prilogu Izvještaja).

Realizacija odobrenog tekućeg budžeta, na pojedinim pozicijama budžeta nije pratila planiranu dinamiku. Nizak stepen realizacije uočava se kod: nabavke materijala i sitnog inventara sa 49,08%, izdataka za tekuće održavanje 50,39%, putnih troškova sa 19,71%, ugovorenih usluga i drugih posebnih usluga 72,06%, bankarske usluge i usluge platnog prometa 54,51%, izdataka za energiju 73,02%, izdataka za usluge prevoza i goriva 55,50% i tekuće donacije neprofitnim organizacijama 24,86%, te su ukupno ostala neutrošena sredstva u iznosu od 1.127.955,20 KM.

Odredbama člana 12 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH (Načelo dobrog finansijskog upravljanja), propisano je da se sredstva moraju koristiti ekonomično i efikasno, a članom 78 stav 2 pod b), propisano je da odgovorno lice budžetskog korisnika odgovara za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično upravljanje budžetskim sredstvima.

Revizijom smo utvrdili da, naprijed navedena sredstva u iznosu od 1.127.955,20 KM za izdatke koji nisu realizovani do kraja 2025. godine, nisu efikasno korištena, niti blagovremeno oslobođena izmjenom budžeta, te su ostala neiskorištena, što nije u skladu sa članom 12 i 78 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH.

> *Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH, u dijelu efikasnog raspolaganja odobrenim budžetskim sredstvima.*

Sadržaj izvještaja o izvršenju budžeta propisan je članom 102 stav 1 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i članom 80 stav 2 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Odredbama člana 80 (Metodologija izrade izvještaja o izvršenju budžeta) stav 2 Pravilnika, propisano je da je obveznik primjene budžetskog računovodstva dužan Direkciji dostaviti izvještaj o izvršenju budžeta i finansijskog plana s obrazloženjem, koji obavezno treba da sadrži: a) izvršenje budžeta i finansijskog plana na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije, obrazloženje i analiza izvršenja budžeta i finansijskog plana s posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije, c) mjere koje će se preduzeti radi otklanjanja nastalih odstupanja u narednom periodu, d) poseban osvrt na sumnjiva i sporna potraživanja s opisom mjera koje su poduzete radi naplaćivanja.

Revizijom smo utvrdili da Izvještaj o izvršenju budžeta za period 1.1.- 31.12.2025. godine nije sačinjen u skladu sa odredbama člana 102 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i članom 80 stav 2 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, jer ne sadrži: - obrazloženje i analizu izvršenja budžeta i finansijskog plana s posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije, - mjere koje će se preduzeti radi otklanjanja nastalih odstupanja u narednom periodu.

> *Potrebno je Izvještaje o izvršenju budžeta sačinjavati u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, u dijelu obrazloženja odstupanja izvršenja budžeta u odnosu na plan, te mjera koje će se poduzeti radi otklanjanja nastalih odstupanja.*

Bruto plate i naknade planirane su u iznosu od 5.957.788,40 KM, a realizovane u iznosu od 5.522.708,12 KM ili 92,70% odobrenog budžeta.

Putni troškovi su planirani u iznosu od 27.700,00 KM, a realizovani su u iznosu od 5.459,92 KM ili 19.71% u odnosu na planirane.

Izdaci za energiju planirani su u iznosu 80.000,00 KM, a realozovani su u iznosu od 58.412,84 KM ili 73,02% u odnosu na planirane.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge planirani su u iznosu 9.390,00 KM, a realizovani su u iznosu od 6.750,51 KM, odnosno 71,89% u odnosu na planirane.

Nabavka materijala i sitnog inventara planirana je u iznosu od 270.404,00 KM, a realizovana je u iznosu od 132.725,37 KM ili 49,08% u odnosu na planirane.

Izdaci za usluge prevoza i goriva planirani su u iznosu od 87.000,00 KM, a realizovani su u iznosu od 48.286,63 KM ili 55,50% u odnosu na planirane.

Izdaci za tekuće održavanje planirani su u iznosu od 252.000,00 KM, a realizovani su u iznosu od 126.994,69 KM, odnosno 50,39% u odnosu na planirane.

Izdaci osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa planirani su u iznosu 44.580,00 KM, a realizovani su u iznosu od 24.302,75 KM ili 54,51% u odnosu na planirane.

Izdaci za ugovorene usluge planirani su u iznosu od 363.550,00 KM, a realizovani su u iznosu od 261.983,63 KM ili 72,06% u odnosu na planirane.

Izdaci za privremene i povremene poslove, ugovori o djelu i komisije ostvareni su u iznosu od 203.335,50 KM, a odnose se na naknade po ugovorima za obavljanje privremenih i povremenih poslova i ugovore o obavljanju posebnih poslova radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti Odjeljenja.

Član 46a Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH stav 1 propisuje da se u organima javne uprave, uz saglasnost Vlade, mogu angažovati lica radi obavljanja posebnih poslova, a stav 2 propisuje da posebni poslovi iz stava 1 ovog člana su poslovi koji se obavljaju radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti organa javne uprave za koje nisu predviđena radna mjesta.

Član 1 stav 1 Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH propisuje da se u izuzetnim slučajevima, rad u organima javne uprave može obavljati angažovanjem lica radi obavljanja posebnih poslova za koje ne postoje predviđena radna mjesta.
Zaključivanje pojedinačnih ugovora za posebne poslove vršeno je na osnovu Odluke Vlade Brčko distrikta BiH o davanju saglasnosti od 30.12.2024. godine i Odluke o izmjeni odluke Vlade Brčko distrikta BiH o davanju saglasnosti od 19.03.2025. godine za angažovanje ukupno 23 lica za obavljanje posebnih poslova (2 izvršioca sa VSS, 19 izvršilaca sa SSS i 2 izvršioca sa OŠ) za obavljanje posebnih poslova, a radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti ovog organa javne uprave za koje ne postoje predviđena radna mjesta.

Revizijom smo utvrdili da je Odjeljenje vršilo angažovanje lica za obavljanje poslova koji su propisani Organizacionim planom Odjeljenja a koji se odnose se na poslove portira za 24-

satni nadzor nad objektima u vlasništvu Brčko distrikta BiH, kontrole video nadzora, izrada tehničke dokumentacije, što nije u skladu sa odredbama člana 46a Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta.
Osim navedenog, revizijom smo utvrdili da se izbor izvršilaca određuje bez propisanih procedura i kriterija koji bi osigurali načelo transparentnosti pri angažovanju izvršilaca na posebnim poslovima.

Potrebno je angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova vršiti u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH.

Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.

Tekući transferi, donacije i drugi tekući rashodi (614000)

Tekući transferi, donacije i drugi tekući rashodi odobreni su u iznosu od 1.090.000,00 KM, a realizovani su u iznosu od 889.645,51 KM ili 81,62% i odnose se na:

	Odobreno	Realizovano
1) Tekuće grantovi pojedincima	839.400,00	819.396,19
2) Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	240.000,00	59.660,00
3) Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	10.600,00	10.589,32

1) Tekuće grantovi pojedincima (614200)

Tekući grantovi pojedincima planirani su u iznosu od 839.400,00 KM, a realizovani su u iznosu od 819.396,19 KM, odnosno 97,62% od planiranog.

U skladu sa Odlukom broj 13-003168/25 od 12.12.2025. godine o korištenju i preraspodjeli sredstava rezervi odobreno je korištenje sredstava rezervi Odjeljenju u iznosu od 850.000,00 KM, od čega se iznos od 839.400,00 KM preraspoređuje na ekonomski kod 614200-Tekući grantovi pojedincima, dok se iznos od 10.600,00 KM preraspoređuje na ekonomski kod 614500 -Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima. Navedena sredstva su namijenjena za finansiranje dijela troškova otklanjanja štete od prirodnih nesreća, od olujnog nevremena na stambenim, poslovnim i privrednim objektima.

2) Tekuće donacije neprofitnim organizacijama (614300)

Tekuće donacije neprofitnim organizacijama planirane su u iznosu od 240.000,00 KM, a realizovane su u iznosu od 59.660,00 KM ili 24,8 % od planiranog iznosa.

Vlada Brčko distrikta BiH je 14.10.2025. godine, na prijedlog Odjeljenja, donijela Odluku o odobravanju donacije i usvajanju programa utroška sredstava Crvenom krstu/križu za 2025. godinu, broj 13-000769/25, u svrhu pomoći društvu u popravci stambenih objekata koji su oštećeni u snježnim padavinama krajem 2024. godine, a oštećenja su prijavljena u Odjeljenju, u ukupnom iznosu od 20.000,00 KM.
Ugovor između davaoca sredstava i korisnika sačinjen je 15.05.2025. godine, a sredstva su korisniku doznačena 22.05.2025. godine.

Odjeljenje je objavilo Javni poziv broj 13-001750/25 od 21.07.2025. godine u skladu sa Odlukom o odobravanju programa utroška sredstava za finansiranja i sufinansiranje projekata od javnog interesa broj 13-001750/25 od 16.07.2025. godine.
Ukupna vrijednost sredstava koja se dodjeljuje za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa od javnog interesa po ovom javnom pozivu utvrđena je Budžetom Brčko distrikta BiH za 2025. godinu u iznosu 200.000,00 KM.
Nakon provedene procedure odabira korisnika na prijedlog šefa Odjeljenja od 02.09.2025. godine, Vlada Brčko distrikta BiH je donijela Odluku o dodjeli sredstava za finansiranje i sufinansiranje projekata od javnog interesa za 2025. godinu od 24.09.2025. godine u ukupnom iznosu od 39.660,00 KM za tri udruženja.
Realizacija navedenih sredstava izvršena je do 31.12.2025. godine, a na osnovu potpisanih pojedinačnih ugovora sa udruženjima.

3) Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima (614500)

Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima, oplanirane su u iznosu od 10.600,00 MM, realizovane su u iznosu od 10.589,32 KM ili 99,90%, a odnose se na pomoć privatnim preduzećima i preduzetnicima za sanaciju objekata oštećenih uslijed elementarne nepogode u obliku leda i olujnog nevremena, a u skladu sa Odlukom Vlade Brčko distrikta BiH od 12.12.2025. godine o korištenju i preraspodjeli sredstava rezervi.

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta

U 2025. godini iz Kapitalnog budžeta za 2024. godinu u iznosu od 2.167.790,65 KM, realizovano je pet nabavki i to: opremanje službenih vozila GPS-om i kamerama, nabavka aparata za zaštitu organa za disanje, nabavka službenog vozila, nabavka novih vatrogasnih vozila za opremanje područnih vatrogasnih domova i nabavka i montaža nove cisterne za vodu i pumpe u ukupnom iznosu od 2.088.232,73 KM. Realizacija kapitalnog budžeta za 2024 godinu iznosi 96,33% od planiranog.
Nerealizovani projekat iz 2024. godine odnosi se na projektovanje sanacije klizišta. (Tabela broj 5 Struktura odobrenog i izvršenog kapitalnog budžeta).

Kapitalni budžet za 2025. godinu planiran je u iznosu od 390.000,00 KM, a realizovano je pet nabavki u ukupnom iznosu od 46.328,09 KM, što predstavlja 11,88% planiranog kapitalnog ubudžeta za 2025. godinu. (Tabela broj 5 Struktura odobrenog i izvršenog kapitalnog budžeta).

Odredbama člana 12 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH propisano je načelo dobrog finansijskog upravljanja koje podrazumijeva da se **budžetska sredstva moraju koristiti ekonomično i efikasno.**

Odredbama člana 78 stav 2 pod b Zakona o budžeta Brčko distrikta BiH i člana 15 Zakona o izvršenju budžeta za 2025. godinu propisano je da su budžetski korisnici odgovorni, između ostalog i za efikasnost u raspolaganju budžetskim sredstvima.

Procent nerealizovanog kapitalnog budžeta za 2025. godinu od 88,12% u odnosu na planirani ukazuje na neefikasno korištenje i nepotrebno zadržavanje budžetskih sredstava za kapitalne projekte.

Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH i Zakonom o izvršenju budžeta. Brčko distrikta BiH.

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava

Odredbama člana 73 stav (7) Pravilnika o računovodstvu i finasijskom izvještavanju propisano je da Izvještaj o izvršenom popisu s preporukama, popisne komisije budžetskih korisnika moraju dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji u roku od 15 dana od dana isteka poslovne godine.

Odredbama člana 4 stav 2 Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza regulisano je, da je popisna komisija dužna sačiniti izvještaj o izvršenom popisu. Odredbama člana 7 tačke a) navedenog Uputstva, popisna komisija je dužna da izvještaj o popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala dostavi Centralnoj popisnoj komisiji, najkasnije do 15. januara naredne godine.

Šef Odjeljenja je, dana 01.12.2026. godine, donio Odluku o imenovanju komisije Odjeljenja za popis stvari, materijalnih prava, potraživanja i obaveza na dan 31.12.2025. godine. Odredbama člana 2 navedene odluke propisan je zadatak Komisije da, u skladu sa Uputstvom o radu popisnih komisija i Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju izvrši popis stalnih sredstava, materijalnih prava, potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, te da izvještaje o izvršenom popisu dostavi Centralnoj popisnoj komisiji – Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH, najkasnije do 15.01.2026. godine.

Revizijom smo utvrdili da je popisna komisija sačinila Izvještaj o izvršenom popisu sredstava Odjeljenja, te isti dostavila Centralnoj popisnoj komisiji 09.04.2026. godine, što nije u roku koji je propisan odredbama sa članom 73 stav (7) Pravilnika o računovodstvu i finasijskom izvještavanju i člana 7 tačke a) Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

Potrebno je popis imovine planirati i vršiti na način i u rokovima propisanim Pravilnikom o računovodstvu i finasijskom izvještavanju i Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

Odredbama člana 19 stav (1), Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju propisano je da budžetski korisnik je obavezan obavijestiti Direkciju o tačnom datumu stavljanja stalnog sredstva u upotrebu, a odredbama stava (3) da stalno sredstvo u upotrebi podliježe redovnoj ispravci vrijednosti odnosno obračunu amortizacije.

Revizijom smo utvrdili da je na ekonomskom kodu stalnih sredstava u pripremi (011600) na dan 31.12.2025. godine evidentirano ukupno 2.131.412,07 KM, koja se odnose na stalna sredstva u pripremi iz prethodnih godina. Po analitičkoj evidenciji stalna sredstva u

pripremi obuhvataju: Zgrade (011611) u iznosu od 631.709,68 KM, Ostale zgrade (011614) u iznosu od 1.059.034,68 KM, pomoćne objekte (bunar - veza zgrade vatrogasnih domova), nadstrešnica (011645) u iznosu od 60.979,90 KM i ostali objekti (011649) u iznosu od 379.687,81 KM.

Potrebno je da Odjeljenje intenzivira aktivnosti u cilju dobijanja potrebnih odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekata, kako bi se ispunili neophodni preduslovi za stavljanje objekata u upotrebu pri završetku istih.

Potrebno je da Odjeljenje nastavi sa aktivnostima i blagovremeno obavještava Direkciju za finansije o stavljanju stalnih sredstava u upotrebu, kako bi se ista preknjižila kao sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u Brčko distriktu BiH.

7. KOMENTAR

Odjeljenju je uručen Nacrt izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja na dan 31.12.2025. godine broj 01-03-07-08-13-308/26, na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana, Odjeljenje se očitovalo dopisom broj 13-003516/26 od 17.06.2026. godine. Primjedbe i komentari dati su u formi obrazloženja bez dostavljanja novih dokaza koji bi značajno uticali na promjenu nalaza i mišljenja, a koje revizorski tim nije imao u toku izrade nacrta izvještaja te ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj.

Tim za reviziju

_____

Envera Imamović, dipl.occ

_____

Šejla Bečić, dipl. oec

8. PRILOZI

Tabela broj 4 Struktura odobrenog i izvršenog budžeta

Ek. kod	Naziv ekonomskog koda	Izvršenje 2024. godine	Plan 2025. godine	Rebalans i virmanizacije	Odobreno 2025.godine	Realizovani iznos 2025. godine	Realizacija u odnosu na izvršenje prethodne godine	Realizacija u odnosu na odobrena sredstva
0	1	2	3	4	5(3±4)	6	7(6/2)x100	8(6/5)x100
611000	**Plate i naknade troškova zaposlenika**	**5.147.357,80**	**6.988.320,91**	**-1.030.532,51**	**5.957.788,40**	**5.522.708,12**	**107,29**	**92,70**
611100	Bruto plate	4.697.286,71	6.307.700,91	-880.532,51	5.427.168,40	5.069.894,86	107,93	93,42
611200	Naknade troškova zaposlenika	450.071,09	680.620,00	-150.000,00	530.620,00	452.813,26	100,61	85,34
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	243.959,14	292.151,15	-55.790,00	236.361,15	211.548,38	86,71	89,50
613000	**Izdaci za materijal, sit. inventar i usluge**	**992.022,51**	**1.107.924,00**	**26.700,00**	**1.134.624,00**	**664.916,34**	**67,03**	**58,60**
613100	Putni troškovi	12.661,90	27.700,00	0,00	27.700,00	5.459,92	43,12	19,71
613200	Izdaci za energiju	44.676,81	70.000,00	10.000,00	80.000,00	58.412,84	130,75	73,02
613300	Izdaci za komunikaciju i kom. usluge	7.934,20	9.390,00	0,00	9.390,00	6.750,51	85,08	71,89
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	18.821,85	262.704,00	7.700,00	270.404,00	132.725,37	705,17	49,08
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	58.488,65	87.000,00	0,00	87.000,00	48.286,63	82,56	55,50
613600	Izdaci za unaj.imovine, opr. i nem. imo.	3.451,50	0	0,00	0	0	0,00	0,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	86.703,32	237.000,00	15.000,00	252.000,00	126.994,69	146,47	50,39
613800	Izdaci osig., bank. usl. i usl.plat. pr.	25.797,09	44.580,00	0,00	44.580,00	24.302,75	94,21	54,51
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	629.660,89	369.550,00	-6.000,00	363.550,00	261.983,63	41,61	72,06
614000	**Tekući transferi, donacije i dr. tekući rashodi**	**103.826,30**	**220.000,00**	**870.000,00**	**1.090.000,00**	**889.645,51**	**856,86**	**81,62**
600000	**T E K U Ć I R A S H O D I**	**6.383.339,45**	**8.608.396,06**	**-189.622,51**	**8.418.773,55**	**7.290.818,35**	**114,22**	**86,60**

700000	PRIHODI	272.682,35	234.500,00	15.000,00	249.500,00	303.981,40	111,48	121,84
800000	KAPITALNI BUDŽET	12.228,66	390.000,00	0,00	390.000,00	46.328,09	378,85	11,88

Tabela broj 5 Struktura odobrenog i izvršenog kapitalnog budžeta

Godina	Planirani kapitalni budžet	Izvršenje kapitalnog budžeta do 01.01.2025.g.	Izvršenje kapitalnog budžeta u 2025. godini	Izvršeno na dan 31.12.2025. godine (3+4)	Neutrošena planirana sredstava na dan 31.12.2025. (2–5)	% izvršenja na dan 31.12.2025. (5/2 x 100)
1	2	3	4	5(3+4)	6(2-5)	7(5/2X100)
2024.	2.180.500,00	12.228,66	2.088.232,73	2.100.461,39	80.038,61	96,33
2025.	390.000,00	0,00	46.328,09	46.328,09	343.671,91	11,88
Ukupno	**2.570.500,00**	**12.228,66**	**2.134.560,82**	**2.146.789,48**	**423.710,52**	**83,52**