Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH

Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Broj: 01-03-06-013-13-332/26
R: 06-04; 013-04/26

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu
na dan 31.12.2025. godine

Brčko, juni 2026. godine

SADRŽAJ:

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE 3

1 REZIME DATIH PREPORUKA 6

2 UVOD 9

3 OPŠTI DIO 9

4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE 11

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE 12

6 NALAZI I PREPORUKE 21

6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola 21

6.2 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka 23

6.3 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima 24

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta 25

6.4.1 Prihodi 25

6.4.2 Rashodi 26

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta 36

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2025. godine 37

7 KOMENTAR 39

8 PRILOZI 40

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH

Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

ODJELJENJE ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU

n/r šefa Odjeljenja Brčko distrikta BiH

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: odjeljenje) za period 01. 01. – 31. 12. 2025. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo je odgovorno za finansijsko poslovanje Odjeljenja i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju Odjeljenja, kao i primjerenost i ponašanje revidiranog Odjeljenja nad sredstvima i imovinom koja mu je data na upravljanje. Rukovodstvo je odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 18/18 i 15/22) i INTOSAI okvirom profesionalnih objava[1]. Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) nalažu da radimo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne greške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim

[1] Odluka o objavi Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI), „Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 9/23 INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI–P), međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

relevantnim propisima. Shodno etičkim zahtjevima koji su relevantni za ovu reviziju, nezavisni smo i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa zahtjevima.
Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije.
Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Osnov za izražavanje mišljenja

- Sredstva za podsticaje u poljoprivrednoj proizvodnji (614500 - Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima) za 2025. godinu planirana su u iznosu od 19.630.000,00 KM, a realizovana su u iznosu od 19.628.854,21 KM ili 99,99 %. Odjeljenje tekući budžet za subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima, za podsticaje u poljoprivredi nije planiralo po strukturi, niti po namjeni podsticaja kako je propisano Zakonom o podsticajima u poljoprivrednoj proizvodnji. (detaljnije tačka 6.4.2 Izvještaja)

- Na ekonomskom kodu stalna sredstva u pripremi na dan 31.12.2025. godine, evidentiran je iznos od 5.206.412,83 KM, gdje su sadržane i završene investicije iz ranijeg perioda, koje su suštinski u upotrebi, ali računovodstveno nisu stavljene u upotrebu, što nije u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u Brčko distriktu BiH. (detaljnije tačka 6.6 Izvještaja)

- Potraživanja po osnovu pruženih veterinarskih usluga i sanitarnih pregleda na dan 31.12.2025. godine u zbirnom pregledu komitenata iskazana su u ukupnom iznosu 248.196,14 KM. Odjeljenje nije provelo sve radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti u dijelu praćenja dospjelosti redovnih potraživanja za fakturisane usluge i preduzimanja aktivnosti s ciljem naplate potraživanja što nije u skladu sa Zakonom o budžetu, Zakonom o izvršenju budžeta i Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju. (detaljnije tačka 6.4.1 Izvještaja)
- Izdaci po osnovu ugovora o angažovanju lica radi obavljanja posebnih poslova ostvareni su u iznosu od 108.737,41, a odnose se na angažovanje 11 lica po osnovu ugovora o posebnim poslovima, za obavljanje poslova koji predstavljaju redovne poslove iz nadležnosti Odjeljenja, što nije u skladu sa Zakonom o državnoj službi, odnosno Pravilnikom o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, lica su angažovana bez pisane procedure i kriterijuma koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, te nije bila obezbjeđena transparentnost prilikom izbora izvršilaca, takođe Odjeljenje je angažovalo više od 10% lica u odnosu na broj zaposlenih u tom organu javne uprave. (detaljnije tačka 6.4.2 Izvještaja)

Mišljenje s rezervom

Po našem mišljenju, osim mogućih efekata napomena datih u prethodnom pasusu, finansijsko poslovanje Odjeljenja u toku 2025. godine, u materijalno značajnim aspektima je bilo usklađeno sa važećom zakonskom regulativom.

Zamjenik glavnog revizora:

dr. sci Savo Grujić, dipl. oec.

_____

Glavni revizor:

Nekir Suljagić, dipl. oec.

_____

1 REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu u 2025. godini, konstatovali smo određene propuste i nepravilnosti, te u cilju njihovog otklanjanja dali preporuke kako slijedi u Tabeli br.1

Tabela 1. Preporuke za 2025. godinu

Redni broj	Tačka izvještaja	Preporuka	Status preporuke
1.	6.1	Potrebno je, u skladu sa Planom uspostavljanja sistema interne kontrole, realizovati sve aktivnosti iz Plana kako bi se uspostavio učinkovit i djelotvoran sistem interne kontrole.	N
2.	6.2	Potrebno je da Odjeljenje blagovremeno i kontinuirano preduzima aktivnosi iz svoje nadležnosti na potpunoj realizaciji svih programskih zadataka koji su predviđeni Planom i programom rada Odjeljenja, u skladu sa Zakonom o Vladi Brčko distrikta BiH.	N
3.	6.3	Potrebno je da šef Odjeljenja donese nedostajuće podzakonske akte u skladu sa Zakonom o šumama Brčko distrikta BiH.	N
4.	6.3	Potrebno je, prilikom pokretanja postupaka javnih nabavki, postupati u skladu sa Planom nabavki u dijelu predviđenih okvirnih datuma pokretanja postupaka, kao i u skladu sa Instrukcijom o organizaciji i internom postupanju u postupcima javnih nabavki u Brčko distriktu BiH.	N
5.	6.4.1	Potrebno je kontinuirano pratiti dospjelost redovnih potraživanja za naplatu, te preduzeti aktivnosti za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti budžetskog korisnika, u skladu sa Zakonom o budžetu, Zakonom o izvršenju budžeta i Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.	N
6.	6.4.2	Potrebno je prilikom trošenja sredstava reprezentacije poštovati Odluku o načinu utroška sredstava za reprezentaciju i poklone u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, u dijelu dokumentovanja činjenica povodom kojih nastaje trošak za reprezentaciju u objektima van zgrade Vlade Brčko distrikta BiH.	N
7.	6.4.2	Potrebno je, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.	P
8.	6.4.2	Potrebno je sistematizaciju radnih mjesta, odnosno Organizacioni plan uskladiti sa stvarnim potrebama Odjeljenja radi obavljanja poslova iz nadležnosti Odjeljenja.	P

9.	6.4.2	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterijume koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	N
10.	6.4.2	Potrebno je, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažovanih lica u odnosu na broj zaposlenih.	N
11.	6.4.2	Potrebno je da Odjeljenje rješenje o nadoknadi štete realizuje, u skladu Zakonom o izvršenju budžeta i Programom utroška tekućih donacija i subvencija u Odjeljenju za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu odobrenih Budžetom Brčko distrikta BiH, u godini u kojoj je je isto postalo konačno.	N
12.	6.4.2	Potrebno je, prilikom planiranja sredstava budžeta za subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima, planirati podsticaje po strukturi i namjeni u skladu sa odredbama Zakona o podsticajima u poljoprivrednoj proizvodnji.	P
13.	6.4.2	Potrebno je Pravilnikom o načinu i uslovima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji propisati neophodnu dokumentaciju za dokazivanje namjenskog utroška podsticaja i obavezu dokumentovanja i dokazivanja proizvodnje, prodaje ili uskladištenja.	P
14.	6.4.2	Potrebno je definisati mjerljive parametre za analizu i ocjenu uloženih sredstava sa stepenom realizacije postavljenih ciljeva, koji će omogućiti mjerenje napretka u unapređenju komercijalne poljoprivredne proizvodnje, zadržavanja stanovništva na selu i ukupnog ruralnog razvoja u Brčko distriktu BiH.	P
15.	6.4.2	Potrebno je da Odjeljenje provođenjem interne kontrole obezbijedi realizaciju cilja u skladu sa Planom.	N
16.	6.4.2	Potrebno je da Odjeljenje prilikom objavljivanja podataka o isplaćenim podsticajama na web stranici Vlade postupa u skladu s članom 14 Pravilnika o načinu i uslovima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji u dijelu objavljivanja svih podataka definisanih Pravilnikom.	N
17.	6.6	Potrebno je da popisne komisije prilikom popisa dosljedno primjenjuju odredbe Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu propisanih rokova za sačinjavanje Izvještaja o izvršenom popisu i davanja preporuka koje moraju sadržavati način otuđenja stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala koji su rashodovani.	P
18.	6.6	Potrebno je obavijestiti Direkciju za finansije Brčko distrikta BiH o tačnom datumu raspoloživosti stalnog sredstva za upotrebu, kako bi se stalno sredstvo u pripremi preknjižilo na stalno sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije, u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.	P

19.	6.6	Potrebno je popisom obuhvatiti cjelokupnu vlastitu imovinu, a ukoliko je dio imovine nedostupan, otuđen, uništen i slično, u izvještaju o izvršenom popisu predložiti otpis i isknjižavanje predmetne imovine, a u cilju da se utvrdi stvarno stanje imovine i da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim po popisu, u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finsijskom izvještavanju.	P

*N – nova preporuka

*P – ponovljena preporuka

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA ODJELJENJE ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU ZA 2025 GODINU

2 UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na osnovu godišnjeg plana revizija.

3 OPŠTI DIO

Odjeljenje je osnovano u skladu sa Statutom Brčko distrikta BiH (Sl. glasnik Brčko distrikta BiH, broj 02/10) i Zakonom o javnoj upravi Brčko distrikta BiH (Sl. glasnik Brčko distrikta BiH, broj 18/24 - prečišćeni tekst). Odredbama člana 27 Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH propisana je nadležnost Odjeljenja:

- unapređenje i razvoj poljoprivrede, šumarstva, uzgoj životinja, lov i ribolov;
- režim, upotreba, korišćenje i zaštita voda i vodotoka;
- agroindustrija;
- veterinarska djelatnost;
- zaštita i unapređivanje šuma;
- ruralni razvoj;
- i drugi poslovi iz nadležnosti Odjeljenja određeni zakonom i drugim propisima.

Na osnovu Organizacionog plana Odjeljena za izvršavanje poslova iz nadležnosti Odjeljenja utvrđene su sljedeće organizacione jedinice:

1. Pododjeljenje za poljoprivredu,
2. Pododjeljenje za šumarstvo i vodoprivredu,
3. Pododjeljenje za veterinarstvo i
4. Pododjeljenje za analizu i administrativnu podršku i ruralni razvoj.

Pododjeljenje za poljoprivredu nadležno je za:

- razvoj i unapređenje poljoprivredne proizvodnje i stočarstva na području Brčko Distrikta BiH;
- provođenje zakonskih propisa iz oblasti poljoprivrede s ciljem zaštite, efikasnog I racionalnog iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta;
- pružanje savjetodavnih usluga iz oblasti poljoprivrede i stočarstva;
- povezivanje primarne poljoprivredne proizvodnje i prehrambrene industrij u Brčko distriktu BiH;
- vođenje registara u skladu s propisima;
- izrada zakona i podzakonskih akata iz oblasti poljoprivrede;
- protugradna preventiva;
- nasipanje poljskih puteva i čišćenje poljoprivrednih kanala na području Brčko distrikta BiH;
- provođenje zakonskih propisa iz oblasti ribarstva, a s ciljem racionalnog korištenja ribljeg fonda;
- hemijska analiza zemljišta;

- izrada prijedloga budžeta pododjeljenja;
- dodjela novčanih sredstava za unapređivanje poljoprivredne proizvodnje koja je od interesa za Brčko distrikt BiH (poticaj u poljoprivrednoj proizvodnji).

Pododjeljenje za šumarstvo i vodoprivredu nadležno je za:

- pripremanje i sprovođenje zakona i drugih propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i vodoprivrede s ciljem racionalnog korištenja i zaštite šumskog fonda, racionalnog korišćenja i zaštite divljači i lovišta, racionalnog korišćenja i zaštite voda i vodnog dobra;
- obavljanje normativno-pravnih, studijsko-analitičkih, upravno-nadzornih poslova i poslova stručnog nadzora koji se odnose na oblast šumarstva, lovstva i vodoprivrede;
- pripremanje strategija i razvojnih politika upravljanja šumama i šumskim fondom, lovištima i lovnim fondom, vodama, vodoprivrednim objektima i javnim vodnim dobrom;
- pripremanje akata, analiza i informacija iz oblasti šumarstva, lovstva i vodoprivrede;
- pripremanje stručnih podloga i rješenja za izradu razvojnog programa šumarstva, lovstva i vodoprivrede;
- čuvanje i zaštitu šumskog fonda kroz organizovani rad čuvarske službe;
- izradu prijedloga budžeta Pododjeljenja;
- implementaciju projekata iz oblasti šumarstva, lovstva i vodoprivrede te koordinaciju s međunarodnim organizacijama koje finansiraju projekte iz navedenih oblasti u nadležnosti Pododjeljenja;
- davanje stručnih mišljenja, tumačenja i uputstava iz djelokruga rada Pododjeljenja;
- provođenje međunarodne saradnje, praćenje provođenje ugovora, konvencija i projekata;
- pripremanje potrebnih izvještaja Vladi i Skupštini kao i drugim nadležnim institucijama.

Pododjeljenje za veterinarstvo nadležno je za:

- publikovanje veterinarskih certifikata, uputstava i potvrda;
- veterinarske preglede proizvoda, sirovina prehrambenih proizvoda i njihovo obilježavanje, kao i veterinarske preglede stočne hrane, vode za napajanje životinja i otpadaka u proizvodnji, skladištenju i prometu radi obezbjeđivanja zdravstvene ispravnosti;
- praćenje i kontrolu trgovine i upotrebe lijekova u veterinarskoj medicini;
- kontrolu efikasnosti i štetnosti lijekova;
- kontrolu zdravstvene ispravnosti prehrambenih proizvoda, otpadaka i stočne hrane, životinjskog sjemena, jajnih ćelija i embriona, kao i vode za napajanje životinja;
- vođenje registra životinja i objekata na regionalnom i nacionalnom nivou u skladu s propisima;
- osposobljavanje jedinica za prvu veterinarsku pomoć civilne zaštite;
- obezbjeđivanje izvođenja kontrole imunosti;
- obezbjeđivanje izvođenja i organizaciju praćenja ostataka štetnih materija u prehrambenim proizvodima;
- obezbjeđivanje izvođenja i organizaciju praćenja ostataka štetnih materija kod životinja i stočne hrane;
- uvođenje i razvijanje informacionog sistema u veterinarstvu BiH.

Pododjeljenje za analizu i administrativnu podršku i ruralni razvoj nadležno je za:

- izradu planova za ruralni razvoj sela koji odražavaju potrebe i aspiracije lokalnog stanovništva u skladu s prirodnim bazom resursa;
- koordinaciju razvoja pomenutih planova od strane Vlade, nevladinih organizacija i donatora (što će koristiti kao osnova mikro-kreditnih linija pogodnih za razvoj malih preduzeća u ruralnim područjima);
- odabiranje pilot projekata za implementaciju na osnovu ocjene ekonomskog i socijalnog efekta koje bi oni mogli imati;
- kreiranje mjera koje mogu dovesti do povećanja zaposlenosti u nepoljoprivrednim djelatnostima u ruralnim područjima uključujući male šeme za započinjanje biznisa;
- provođenje aktivnosti upravljanja i koordinaciju projekata u Odjeljenju;
- implementaciju projekata EU iz oblasti robnih i novčanih kredita;
- monitoring kredita i projekata;
- podršku obezbjeđenju ruralnih kredita;
- koordinaciju entitetskih, povezanih projektnih inicijativa;
- pružanje administrativne i pravne podrške i pomoći svim podojeljenjima u okviru Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu.

Za izvršenje poslova iz djelokruga rada Odjeljenja sistematizovano je ukupno 89 radnih mjesta Organizacionom planom (i Izmjenama od 27.08.2024. godine), dok je na dan 31.12.2025. godine u Odjeljenju bilo 86 zaposlenika.
Odjeljenje je smješteno u vlastitom prostoru u Mostarskoj ulici 145 (zgrada bivšeg Instituta za uljarice).

4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje Odjeljenja u 2025. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjene sistema internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu sa zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovodioca Odjeljenja nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za dalji rad sa posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

Obim revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2025. godinu.

Obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE

U prethodnom izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu za 2024. godinu Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH izrazila je mišljenje s rezervom.

Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (u daljem tekstu: Kancelarija za reviziju) izvršila je reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2024. godinu i dostavila konačan izvještaj broj: 01-03-08-011-13-348/25 u kojem su date odgovarajuće preporuke za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti. Odjeljenje je dana 22.7.2024. godine sačinilo Akcioni plan za otklanjanje nedostataka po izvještaju o reviziji finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2024. godinu broj predmeta: 13-001961/25 i isti dostavilo Kancelariji za reviziju dana 24.7.2024. godine.

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje u 2025. godini od ukupno 24 prethodno datih preporuka: 12 preporuka nije realizovalo, 9 preporuka je realizovalo, 2 preporuke nisu mogle biti ocjenjene i 1 preporuka nije provodiva.

Osvrtom na preporuke date u izvještajima o obavljenim revizijama za prethodne godine, te na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela br. 2) dat je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Pregled realizacije preporuka

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2024. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2024. godinu	Status
1.	Potrebno je u Akcionom planu navesti jasne rokove, izvršioce/nosioce aktivnosti i mjere za otklanjanje i prevazilaženje propusta i nepravilnosti utvrđenih prethodnim izvještajem o reviziji finanijskog poslovanja.	Odjeljenje je u Akcionom planu navelo jasne rokove, izvršioce/nosioce aktivnosti i mjere za otklanjanje i prevazilaženje propusta i nepravilnosti utvrđenih prethodnim izvještajem o reviziji finanijskog poslovanja.	provedena
2.	Potrebno je prilikom planiranja sredstava budžeta za subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima, planirati posticaje po strukturi i namjeni u skladu s odredbama Zakona o podsticajima u poljoprivrednoj proizvodnji.	Odjeljenje nije prilikom planiranja sredstava budžeta za subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima, planiralo posticaje po strukturi i namjeni u skladu s odredbama Zakona o podsticajima u poljoprivrednoj proizvodnji.	nije provedena
3.	Potrebno je da Odjeljenje u skladu s odredbama Zakona o podsticaju u poljoprivrednoj proizvodnji, na kraju svake kalendarske godine dostavi gradonačelniku izvještaj o realizaciji podsticaja, po namjeni i strukturi podsticaja, kako bi se mogao utvrditi stepen realizacije ciljeva propisanih Zakonom.	Odjeljenje je u skladu s odredbama Zakona o poticaju u poljoprivrednoj proizvodnji dostavilo Izvještaj o realizaciji podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji za 2024. godinu po namjeni i strukturi podsticaja.	provedena
4.	Potrebno je blagovremeno donijeti plan posebnog stručnog usavršavanja te isti	Odjeljenje za stručne i administrativne poslove je	

	dostaviti nadležnom Odjeljenju kako bi potrebe za stručnim usavršavanjem namještenika i službenika bile uvrštene u godišnji program stručnog usavršavanja te planirana sredstva u budžetu za navedene usluge.	poslije usvajanja budžeta umjesto prije usvajanja budžeta tražilo podatke od Odeljenja vezane za godišnji Plan posebnog stručnog usavršavanja, pa sredstva u budžetu nisu mogla biti uvrštena.	nije provodiva
5.	Potrebno je da Odjeljenje dosljedno provodi odredbe Zakona o javnim nabavkama u dijelu postupanja ugovornog organa kod dostavljanja zapisnika s otvaranja ponuda, kako bi se objezbjedilo jednako i nediskriminirajuće postupanje prema svim kandidatima / ponuđačima te spriječile eventualne isplate nadoknade troškova ponuđačima.	Odjeljenje u revidiranom periodu nije imalo situaciju koja se odnosi na datu preporuku.	nije mogla biti ocjenjena
6.	Potrebno je prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažiranja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.	Odjeljenje nije prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovalo odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažiranja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.	nije provedena
7.	Potrebno je sistematizaciju radnih mjesta, odnosno Organizacioni plan uskladiti sa stvarnim potrebama Odjeljenja radi obavljanja poslova iz nadležnosti Odjeljenja .	Sistematizacija radnih mjesta, odnosno Organizacioni plan nije usklađen sa stvarnim potrebama Odjeljenja radi obavljanja poslova iz nadležnosti Odjeljenja	nije provedena
8.	Potrebno je da Odjeljenje uspostavi sistem praćenja koji bi obezbijedio suštinsku dokumentiranu kontrolu izvršenih posebnih poslova u skladu sa odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave.	Odjeljenje nije uspostavilo sistem praćenja koji bi obezbijedio suštinsku dokumentiranu kontrolu izvršenih posebnih poslova u skladu s odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave.	nije provedena
9.	Potrebno je da Odjeljenje izvrši usaglašavanje analitičke evidencije sa podacima iz Glavne knjige Trezora u Direkciji za finansije.	Odjeljenje je izvršilo usaglašavanje analitičke evidencije sa podacima iz Glavne knjige Trezora u Direkciji za financije.	provedena
10.	Potrebno je u skladu s odredbama Zakona o veterinarstvu u BiH donijeti podzakonski akt koji propisuje postupak i dokumentaciju za isplatu nadoknade štete za eutanazirane životinje kao i uslove za procjenitelje prilikom realizacije određenih mjera za suzbijanje zaraznih bolesti s Liste A	Dana 26.12.2025. godine Odjeljenje je donijelo Pravilnik o postupku isplate nadoknade štete za životinje koje su ubijene ili zaklane prilikom realizacije mjera za suzbijanje zaraznih bolesti	provedena

11.	Potrebno je prilikom sačinjavanja prijedloga programa utroška sredstava u dijelu koji se odnosi na reguliranje načina kontrole utroška sredstava i rok izvještavanja, prije svega poštovati odredbe Zakona o podsticajima u poljoprivrednoj proizvodnji.	Odjeljenje je prilikom sačinjavanja prijedloga programa utroška sredstava u dijelu koji se odnosi na reguliranje načina kontrole utroška sredstava i roka izvještavanaja poštovalo odredbe Zakona o podsticajima u poljoprivrednoj proizvodnji.	provedena
12.	Potrebno je u skladu s odobrenim programom utroška tekućih donacija i subvencija u Odjeljenju odobrenim budžetom Brčko distrikta za 2024. godinu, objaviti spisak korisnika sredstava po utvrđenim potprogramima (vrstama programa).	Odjeljenje nije u skladu s odobrenim programom utroška tekućih donacija i subvencija u Odjeljenju odobrenim budžetom Brčko distrikta za 2024. godinu, objavilo spisak korisnika sredstava po utvrđenim potprogramima (vrstama programa).	nije provedena
13.	Potrebno je sačiniti plan interne kontrole podnesenih zahtjeva i ispunjenosti kriterija propisanih Pravilnikom o načinu i uslovima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji, za svaku budžetsku godinu, na osnovu odobrenih sredstava za podsticaje, koji obuhvaća sve propisane faze u odobravanju podsticaja i sve vrste poljoprivredne proizvodnje.	U Planu rada i kontrole Komisije za internu kontrolu za podsticaj u poljopriverednoj proizvodnji za 2025. godinu obuhvaćene su propisane faze u skladu s Pravilnikom o načinu i uvjetima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji.	provedena
14.	Potrebno je da Odjeljenje dosljedno poštuje Pravilnik o načinu i uvjetima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji, u dijelu kontinuiranog vršenja nadzora nad realizacijom podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji.	Odjeljenje je dosljedno poštovalo Pravilnik o načinu i uvjetima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji, u dijelu kontinuiranog vršenja nadzora nad realizacijom podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji.	provedena
15.	Potrebno je Pravilnikom o načinu i uslovima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji propisati potrebnu dokumentaciju za dokazivanje namjenskog utroška podsticaja.	Pravilnikom o načinu i uslovima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji nije propisana potrebna dokumentacija za dokazivanje namjenskog utroška podsticaja.	nije provedena
16.	Potrebno je definisati mjerljive parametre za analizu i ocjenu uloženih sredstava sa stepenom realizacije postavljenih ciljeva, koji će omogućiti mjerenje napretka u unapređenju komercijalne poljoprivredne proizvodnje, zadržavanja stanovništva na selu i ukupnog ruralnog razvoja u Brčko distriktu BiH.	Pravilnikom o načinu i uvjetima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji nisu definisani mjerljivi parametri za analizu i ocjenu uloženih sredstava sa stepenom realizacije postavljenih ciljeva, koji će omogućiti mjerenje napretka u unapređenju komercijalne	nije provedena

		poljoprivredne proizvodnje, zadržavanja stanovništva na selu i ukupnog ruralnog razvoja u Brčko distriktu BiH.	
17.	Potrebno je, prilikom utvrđivanja ispunjenosti uslova za ostvarivanje prava na podsticaj, dosljedno se pridržavati Zakona o podsticajima u poljoprivredi Brčko distrikta BiH i Pravilnika o načinu i uslovima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji, u svrhu izbjegavanja dodatnih troškova upravnog spora.	Odjeljenje u revidiranom periodu nije imalo situaciju koja se odnosi na datu preporuku.	nije mogla biti ocjenjena
18.	Potrebno je da Odjeljenje u sukladu s odobrenim programima utroška sredstava za subvencije objavi popis korisnika sredstava s iznosom isplaćenih sredstava na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH.	Odjeljenje je u skladu s odobrenim programima utroška sredstava za subvencije objavilo popis korisnika sredstava s iznosom isplaćenih sredstava na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH.	provedena
19.	Potrebno je da popisna komisija prilikom popisa dosljedno primjenjuje odredbe Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu propisanih rokova za sastavljanje izvještaja o izvršenom popisu i davanja preporuka koje moraju sadržavati način otpisa stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala koji su rashodovani.	Popisna komisija nije prilikom popisa dosljedno primjenjivala odredbe Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu propisanih rokova za sastavljanje izvještaja o izvršenom popisu i nije davala preporuke koje moraju sadržavati način otpisa stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala koji su rashodovani.	nije provedena
20.	Potrebno je da popisna komisija prilikom popisa potraživanja provjeri mogućnost naplate potraživanja u skladu odredbama člana 2 stava 2 tačke a) Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obveza.	Popisna komisija prilikom popisa potraživanja je provjeravala mogućnost naplate potraživanja u skladu odredbama člana 2 stava 2 tačke a) Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obveza.	provedena
21.	Potrebno je da popisna komisija prilikom popisa potraživanja, za sva potraživanja za koje je izvjesno da neće biti naplaćena, da preporuku odnosno prijedlog da se donese odluka o otpisu potraživanja, koja sadrži visinu i razlog otpisa sumnjivih i spornih potraživanja, kako je definisano odredbama člana 73 stava 10 tačke c) Pravilnika o računovodstvu i financijskom izvještavanju.	Popisom nije obuhvaćena cjelokupna vlastita imovina, niti je dat prijedlog za isknjižavanje nedostupne imovine u cilju utvrđivanja stvarnog stanja imovine.	nije provedena

22.	Potrebno je popisom obuhvatiti cjelokupnu vlastitu imovinu, a ukoliko je dio imovine nedostupan, otuđen, uništen i slično, u izvještaju o izvršenom popisu predložiti otpis i isknjižavanje predmetne imovine, a u cilju da se utvrdi stvarno stanje imovine i da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim po popisu, kako je propisano odredbama člana 72 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.	Popisom nije obuhvaćena cjelokupna vlastita imovina, niti je dat prijedlog za isknjižavanje nedostupne imovine u cilju utvrđivanja stvarnog stanja imovine.	nije provedena
23.	Potrebno je obavijestiti Direkciju za finansije Brčko distrikta BiH o tačnom datuma raspoloživosti stalnog sredstva za upotrebu, kako bi se stalno sredstvo u pripremi preknjižilo na stalno sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije, u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.	Odjeljenje nije obavijestilo Direkciju za finansije Brčko distrikta BiH o tačnom datumu raspoloživosti stalnog sredstva za upotrebu, kako bi se stalno sredstvo u pripremi preknjižilo na stalno sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije, u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.	nije provedena
24.	Potrebno je identifikovati sredstva u pripremi čije korištenje i održavanje spada u nadležnost drugih odjeljenja te ista alocirati u skladu sa njihovom namjenom.	Odjeljenje nije identifikovalo sredstva u pripremi čije korištenje i održavanje spada u nadležnost drugih odjeljenja te ista alociralo u skladu sa njihovom namjenom.	nije provedena
Br. prep	**Preporuke iz izvještaja za 2023. godinu**	**Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2023. godinu**	**Status**
1.	Potrebno je u cilju jačanja sistema internih kontrola, osigurati dosljednu primjenu postojećih pisanih procedura i pravila, te donošenje nedostajućih zakonskih akata u cilju poboljšanja uspostavljenog sistema internih kontrola.	Odjeljenje nije obezbijedilo dosljednu primjenu postojećih pisanih procedura i pravila, te nije donijelo nedostajuće zakonske akte u cilju poboljšanja uspostavljenog sistema internih kontrola.	nije provedena
2.	Potrebno je blagovremeno pokrenuti postupke javnih nabavki, kako bi se isti realizovali u skladu sa usvojenim Planom nabavke.	Odjeljenje nije blagovremeno pokrenulo postupke javnih nabavki, te realizacija nije skladu sa usvojenim Planom nabavke.	nije provedena
3.	Potrebno je pratiti dospjelost redovnih potraživanja za naplatu, te preduzeti aktivnosti za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti budžetskog korisnika, u skladu sa Zakonom o budžetu, Zakonom o izvršenju budžeta i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.	Odjeljenje nije pratilo dospjelost redovnih potraživanja za naplatu, te preduzimalo aktivnosti za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti budžetskog korisnika.	nije provedena
4.	Potrebno je Izvještaje o izvršenju budžeta sačinjavati u skladu sa odredbama Zakona	Izvještaj o izvršenju budžeta nije sačinjen u skladu sa	nije provedena

	o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, u dijelu posebnog osvrta na sumnjiva i sporna potraživanja i mjere koje će se poduzeti radi naplate.	odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, u dijelu posebnog osvrta na sumnjiva i sporna potraživanja i mjere koje će se poduzeti radi naplate.	
5.	Potrebno je prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.	Odjeljenje, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova nije dosljedno poštovalo odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.	nije provedena
6.	Potrebno je da Odjeljenje uspostavi sistem praćenja koji bi obezbijedio suštinsku dokumentovanu kontrolu izvršenih posebnih poslova u skladu s odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave.	Odjeljenje nije uspostavilo sistem praćenja koji bi obezbijedio suštinsku dokumentovanu kontrolu izvršenih posebnih poslova u skladu s odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave.	nije provedena
7.	Potrebno je sistematizaciju radnih mjesta, odnosno Organizacioni plan uskladiti sa stvarnim potrebama Odjeljenja radi obavljanja poslova iz nadležnosti odjeljenja.	Organizacioni plan Odjeljenja nije usklađen sa stvarnim potrebama radi obavljanja poslova iz nadležnosti odjeljenja.	nije provedena
8.	Potrebno je utvrditi jasne i objektivne kriterije za vrednovanje projekata koji se finansiraju iz tekućih transfera u svrhu objektivnog bodovanja.	Nisu utvrđeni jasni i objektivni kriteriji za vrednovanje projekata koji se finansiraju iz tekućih transfera u svrhu objektivnog bodovanja.	nije provedena
9.	Potrebno je kreirati obrazac za vrednovanje pristiglih poslovnih planova koji omogućava objektivno dodjeljivanje bodova od strane članova Komisije.	Nije kreiran obrazac za vrednovanje pristiglih poslovnih planova koji omogućava objektivno dodjeljivanje bodova od strane članova Komisije.	nije provedena
10.	Potrebno je prilikom planiranja sredstva za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa i projekata vršiti analize i utvrditi najefikasnije načine za ostvarivanje definisanih ciljeva javnih politika iz nadležnosti budžetskog korisnika u skladu sa odredbama člana 58 stav (2) Zakona o budžetu, odnosno da se prate efekti razvoja sektora poljoprivrede i ruralnog razvoja.	U 2025. godini, prilikom planiranja sredstava za finansiranje, odnosno sufinsiranje programa i projekata nije vršena analiza da li su konkretni programi i projekti najefikasniji način za ostvarivanje definisanih ciljeva javnih politika iz nadležnosti Odjeljenja, odnosno nisu praćeni efekti razvoja sektora poljoprivrede i ruralnog razvoja.	nije provedena
11.	Potrebno je prilikom planiranja sredstava za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa i projekata da budžetski korisnik planira i sredstva potrebna za procjenu	Prilikom planiranja sredstava za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa i projekata Odjeljenje nije	nije provedena

	učinka provedenog programa, odnosno projekta u skladu sa odredbama člana 58 stav (3) Zakona o budžetu.	posebno planiralo i sredstva potrebna za procjenu učinka provedenog programa, odnosno projekta.	
12.	Potrebno je da Odjeljenje putem Komisije za internu kontrolu podsticaja obezbijedi kontinuiranu i sveobuhvatnu kontrolu nad realizacijom podsticaja u skladu sa Planom kontrole i Pravilnikom o načinu i uslovima podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji.	Odjeljenje u 2025. godini putem Komisije za internu kontrolu podsticaja, nije obezbijedilo kontinuiranu i sveobuhvatnu kontrolu nad realizacijom podsticaja u skladu sa Planom kontrole i Pravilnikom o načinu i uslovima podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji.	nije provedena
13.	Potrebno je preduzeti aktivnosti neophodne za donošenje Pravilnika o podsticajima, sa jasno utvrđenim uslovima i neophodnom dokumentacijom za priznavanje prava na podsticaj i mjerljivim parametrima za ocjenu analize uloženih sredstava sa stepenom realizacije postavljenih ciljeva, u skladu sa Zakonom o podsticajima u poljoprivrednoj proizvodnji.	U 2025. godini nisu poduzete aktivnosti neophodne za donošenje Pravilnika o podsticajima, sa jasno utvrđenim uslovima i neophodnom dokumentacijom za priznavanje prava na podsticaj i mjerljivim parametrima za ocjenu analize uloženih sredstava sa stepenom realizacije postavljenih ciljeva, u skladu sa Zakonom o podsticajima u poljoprivrednoj proizvodnji.	nije provedena
14.	Potrebno je da popisne komisije prilikom popisa dosljedno primjenjuju odredbe Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu propisanih rokova za sačinjavanje Izvještaja o izvršenom popisu i davanja preporuka koje moraju sadržavati način otpisa stalnih sredstava sitnog inventara i materijala koji su rashodovani.	Popisne komisije nisu poštovale odredbe Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu propisanih rokova za sačinjavanje Izvještaja o izvršenom popisu i davanja preporuka koje moraju sadržavati način otpisa stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala koji su rashodovani.	nije provedena
15.	Potrebno je, prilikom kandidovanja i realizacije složenih projekata, realizovanih po fazama, obezbijediti da svaka faza obuhvati jednu tehno-ekonomsku cjelinu koja se može voditi kao zasebno stalno sredstvo, tako da Odjeljenje može pravovremeno obavještavati Direkciju za finansije Brčko distrikta BiH o tačnom datumu raspoloživosti stalnog sredstva za upotrebu kako bi se isto preknjižilo kao sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije u cilju usklađivanja sadašnje vrijednosti u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju za budžetske korisnike u Brčko distriktu BiH.	U 2025. godini značajan dio sredstava u pripremi ostao je neaktiviran i nije izvršen obračun amortizacije.	nije provedena

16.	Potrebno je, identificirati sredstva u pripremi čije korištenje i održavanje spada u nadležnost drugih odjeljenja, te ista alocirati u skladu sa njihovom namjenom.	Odjeljenje u 2025. godini nije identifikovalo sredstva u pripremi čije korištenje spada u nadležnost drugih odjeljenja niti je iste alociralo u skladu sa njihovom namjenom.	nije provedena
Br. prep.	**Preporuke iz izvještaja za 2022. godinu koje nisu realizovane**	**Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2022. godinu**	**Status**
1.	Potrebno je u cilju jačanja sistema internih kontrola, osigurati dosljednu primjenu postojećih pisanih procedura i pravila, te donošenje nedostajućih zakonskih akata u cilju poboljšanja uspostavljenog sistema internih kontrola.	Odjeljenje nije obezbijedilo dosljednu primjenu postojećih pisanih procedura i pravila, te nije donijelo nedostajuće zakonske akte u cilju poboljšanja uspostavljenog sistema internih kontrola.	nije provedena
2.	Potrebno je blagovremeno pokrenuti postupke javnih nabavki, kako bi se isti realizovali u skladu sa usvojenim Planom nabavke.	Odjeljenje nije blagovremeno pokrenulo postupke javnih nabavki, kako bi se isti realizovali u skladu sa usvojenim Planom nabavke.	nije provedena
3.	Potrebno je pratiti dospjelost redovnih potraživanja za naplatu, te preduzeti aktivnosti za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti budžetskog korisnika, u skladu sa Zakonom o budžetu, Zakonom o izvršenju budžeta i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.	Odjeljenje nije pratilo dospjelost redovnih potraživanja za naplatu, te nije preduzelo aktivnosti za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti budžetskog korisnika.	nije provedena
4.	Potrebno je Izvještaje o izvršenju budžeta sačinjavati u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, u dijelu posebnog osvrta na sumnjiva i sporna potraživanja i mjere koje će se poduzeti radi naplate.	Odjeljenje nije Izvještaje o izvršenju budžeta sačinjavalo u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.	nije provedena
5.	Potrebno je definisati vrstu i obim posebnih poslova u Odjeljenju, uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, kao i preispitati usaglašenost Organizacionog plana Odjeljenja sa potrebama za obavljanje djelatnosti.	Odjeljenje nije definisalo vrstu i obim posebnih poslova u Odjeljenju, uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, te nije preispitalo usaglašenost Organizacionog plana Odjeljenja sa potrebama za obavljanje djelatnosti.	nije provedena
6.	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Nisu donesene pisane procedure i kriteriji koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	nije provedena
7.	Potrebno je utvrditi jasne i objektivne kriterije za vrednovanje projekata koji se	Nisu utvrđeni jasni i objektivni kriteriji za vrednovanje projekata koji se finansiraju iz	nije provedena

	finansiraju iz tekućih transfera u svrhu objektivnog bodovanja.	tekućih transfera u svrhu objektivnog bodovanja.	
8.	Potrebno je kreirati obrazac za vrednovanje pristiglih poslovnih planova koji omogućava objektivno dodjeljivanje bodova od strane članova Komisije.	Nije kreiran obrazac za vrednovanje pristiglih poslovnih planova koji omogućava objektivno dodjeljivanje bodova od strane članova Komisije	nije provedena
9.	Potrebno je u skladu sa Programom utroška sredstava za samozapošljavanje u poljoprivredi na području Brčko distrikta BiH, obezbjediti dokumentovanu kontrolu namjenskog utroška sredstava Korisnika Programa, u dijelu nadležnosti Odjeljenja.	Nije obezbijeđena dokumentovana kontrola namjenskog utroška sredstava Korisnika Programa, u dijelu nadležnosti Odjeljenja.	nije provedena
10.	Potrebno je prilikom planiranja sredstva za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa i projekata vršiti analize i utvrditi najefikasnije načine za ostvarivanje definisanih ciljeva javnih politika iz nadležnosti budžetskog korisnika u skladu sa odredbama člana 58 stav (2) Zakona o budžetu, odnosno da se prate efekti razvoja sektora poljoprivrede i ruralnog razvoja.	Odjeljenje nije provelo analize i utvrdilo najefikasnije načine za ostvarivanje definisanih ciljeva javnih politika iz nadležnosti budžetskog korisnika, te nije pratilo efekte razvoja sektora poljoprivrede i ruralnog razvoja.	nije provedena
11.	Potrebno je prilikom planiranja sredstava za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa i projekata da budžetski korisnik planira i sredstva potrebna za procjenu učinka provedenog programa, odnosno projekta u skladu sa odredbama člana 58 stav (3) Zakona o budžetu.	Odjeljenje nije planiralo sredstva za procjenu učinka provedenog programa.	nije provedena
12.	Potrebno je da popisne komisije prilikom popisa dosljedno primjenjuju odredbe Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu propisanih rokova za sačinjavanje Izvještaja o izvršenom popisu i davanja preporuka koje moraju sadržavati način otuđenja stalnih sredstava sitnog inventara i materijala koji su rashodovani.	Odjeljenje nije u propisanom roku dostavilo Izvještaj o izvršenom popisu Centralnoj popisnoj komisiji.	nije provedena
13.	Potrebno je popisom obuhvatiti cjelokupnu vlastitu imovinu, a ukoliko je dio imovine nedostupan, otuđen, uništen i slično, u izvještaju o izvršenom popisu predložiti otpis i isknjižavanje predmetne imovine, a u cilju da se utvrdi stvarno stanje i da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim po popisu, kako je propisano odredbama člana 72 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.	Popisom nije obuhvaćena cjelokupna vlastita imovina, niti je dat prijedlog za isknjižavanje nedostupne imovine u cilju utvrđivanja stvarnog stanja imovine.	nije provedena

6 NALAZI I PREPORUKE

6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Radom Odjeljenja rukovodi šef Odjeljenja, u skladu sa zakonom i uputstvima gradonačelnika, predlaže neophodne mjere radi efikasnog i efektivnog ostvarivanja utvrđenih ciljeva i zadataka iz nadležnosti Odjeljenja, zalaže se za poboljšanje stanja u oblastima iz svoje nadležnosti, te zastupa i štiti interese zaposlenih u tim oblastima. Pododjeljenjima rukovode šefovi pododjeljenja, koji pružaju pomoć šefu Odjeljenja u rukovođenju pojedinim oblastima ili područjima rada. Radi ostvarenja programskih ciljeva, kao i ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava neophodno je uspostaviti funkcionalan sistem internih kontrola, što spada u odgovornost rukovodstva. Elementi interne kontrole uspostavljeni donošenjem Pravilnika o internoj kontroli i pojedinačnih akata i procedura usmjereni su na konkretne procese: prijem i obrada zahtjeva, odobravanje podsticaja, naknadnu kontrolu podnesenih zahtjeva i ispunjenosti kriterija propisanih Pravilnikom o podsticajima, prodaja drvnih sortimenata, dodjela šumskih sadnica, kontrola čišćenja prostorija, kontrola upotrebe telefona, vođenju registra poljoprivrednih gazdinstava. Prilikom definisanja kontrolnih procedura nije izvršena identifikacija značajnih rizika koji mogu onemogućiti postizanje postavljenih ciljeva Odjeljenja, procjena vjerovatnoće njihovog nastanka i njihovog uticaja na poslovanje Odjeljenja, kao i definisanje odgovarajućih mjera za njihovo sprječavanje i korekciju negativnih efekata na poslovanje. Uspostavljene procedure, zbog usmjerenosti na pojedinačne aktivnosti Odjeljenja, ne daju dovoljnu osnovu za uspostavu cjelovitog i efikasnog sistema internih kontrola. Osim toga u sistemu internih kontrola nedostaje adekvatan sistem nadzora, informisanja i komunikacija o nalazima kontrolnih aktivnosti, kako unutar Odjeljenja tako i sa ostalim učesnicima van Odjeljenja u povezanim poslovnim procesima. Kontrolni postupci, obavljani na osnovu opštih uputstava iz organizacionog plana, su formalizovani i svedeni na rutinske transakcije, što potvrđuju uočeni propusti i nepravilnosti:

- nisu realizovane sve aktivnosti koje su utvrđene Planom uspostavljanja sistema interne kontrole,
- nisu realizovane sve aktivnosti koje su predviđene Planom i programom rada Odjeljenja,
- nisu doneseni podzakonski akti u skladu sa Zakonom o šumama Brčko distritka BiH,
- nisu pokrenuti svi postupci javnih nabavki koji su predviđeni Planom nabavki za 2025. godinu,
- nisu provedene sve radnje radi naplate potraživanja iz nadležnosti u dijelu praćenja dospjelosti redovnih potraživanja i preduzimanja aktivnosti s ciljem naplate potraživanja,
- na računima za reprezentaciju nije evidentiran kratak opis radnje povodom koje nastaje trošak u skladu sa Odlukom o načinu utroška za reprezentaciju i poklone u organima javne uprave Brčko distrikta BiH,
- nisu definisane vrste i obim posebnih poslova u Odjeljenju, kao ni uslovi nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, ne postoje procedure načina angažovanja izvršilaca, te je angažovano više lica nego što je propisano,
- podsticaji nisu planirani po strukturi i namjeni u skladu sa odredbama Zakona o podsticajima u poljoprivrednoj proizvodnji,

- nije propisana neophodna dokumentaciju za dokazivanje namjenskog utroška podsticaja i obaveza dokumentovanja i dokazivanja proizvodnje, prodaje ili uskladištenja,
- nisu definisani mjerljivi parametri za analizu i ocjenu uloženih sredstava sa stepenom realizacije postavljenih ciljeva, koji će omogućiti mjerenje napretka u unapređenju komercijalne poljoprivredne proizvodnje, zadržavanja stanovništva na selu i ukupnog ruralnog razvoja u Brčko distriktu BiH,
- provođenjem interne kontrole nije obezbijeđena realizacija cilja u skladu sa Planom,
- prilikom objavljivanja podataka o isplaćenim podsticajama na web stranici Vlade nisu objavljeni svi podaci definisani Pravilnikom,
- nije ispoštovan rok za sačinjavanje Izvještaja o izvršenom popisu i nisu date preporuke za način otuđenja stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala koji su rashodovani,
- Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH nije obaviještena o tačnom datumu raspoloživosti stalnog sredstva za upotrebu, kako bi se stalno sredstvo u pripremi preknjižilo na stalno sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije,
- nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem, utvrđenim po popisu.

Preporuke za otklanjanje navedenih nepravilnosti date su u tabeli broj 1 Preporuke za 2025. godinu.

U cilju uspostavljanja adekvatnog sistema internih kontrola Odjeljenje je u mjesecu novembru 2024. godine donijelo Plan uspostavljanja sistema interne kontrole.
Uvidom u Plan uspostavljanja sistema interne kontrole utvrdili smo da isti sadrži 5 komponenti *coso* modela, a koje se odnose na:

1. Kontrolno okruženje,
2. Upravljanje rizicima,
3. Kontrolne aktivnosti,
4. Informacije i komunikacije,
5. Praćenje i procjena sistema.

U komponenti pod rednim brojem 1 „Kontrolno okruženje" kao 6. aktivnost je navedena „Analiziranje i prilagođavanje Organizacionog plana Odjeljenja u dijelu koji se odnosi na sistem interne kontrole i srednjoročnog planiranja".

Komponenta pod rednim brojem 4 „Informacije i komunikacije" kao 2. aktivnost navodi „Izradu mape ključnih poslovnih procesa".

Nadalje, u komponenti pod rednim brojem 5. „Praćenje i procjena Sistema" kao 1. aktivnost je navedena „Izrada internih procedura o praćenju i procjeni sistema interne kontrole".

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nije realizovalo navedene aktivnosti koje su utvrđene Planom uspostavljanja sistema interne kontrole.

Potrebno je, u skladu sa Planom uspostavljanja sistema interne kontrole, realizovati sve aktivnosti iz Plana kako bi se uspostavio učinkovit i djelotvoran sistem interne kontrole.

6.2 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

Odredbama člana 21 (Nadležnosti šefova odjeljenja) tačkom i) Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH propisano je da šefovi odjeljenja imaju nadležnost da preduzimaju neophodne mjere radi efikasnog i efektivnog ostvarivanja utvrđenih ciljeva i zadataka iz nadležnosti odjeljenja.

Odredbama člana 32 stav 4 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i člana 15 Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistema praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenta propisana je obaveza izrade godišnjeg plana rada Odjeljenja.

Godišnji plan rada Odjeljenja čini 5 programa koji su razrađeni kroz 14 aktivnosti.

Program broj 1 pod nazivom „Podrška za unapređenje konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje“ planiran je kroz tri aktivnosti:

1. Aktivnost „Direktna podrška razvoju poljoprivredne proizvodnje“,
2. Aktivnost „Podrška kapitalnim investicijama i ruralnom razvoju“,
3. Aktivnost „Subvencija za nadoknadu dijela troškova goriva za realizovanu proizvodnju pod biljnim kulturama“.

Program broj 2 pod nazivom „Podrška samozapošljavanju u poljoprivredi“ planiran je kroz dvije aktivnosti:

1. Aktivnost „Program samozapošljavanja u poljoprivredi na području Brčko distrikta u tekućoj godini“,
2. Aktivnost „Program samozapošljavanja u poljoprivredi na području Brčko distrikta u tekućoj godini“.

Program broj 3 pod nazivom „Odbrana od poplava“ planiran je kroz tri aktivnosti:

1. Aktivnost „Provođenje mjera na zaštiti od poplava u svim fazama odbrane od poplava na području Distrikta“,
2. Aktivnost „Tekuće održavanje izgrađenih vodoprivrednih objekata, košenje, sječa šiblja i niskog rastinja, sječa i krčenje drveća“,
3. Aktivnost „Uređenje korita rijeka“- kapitalni budžet.

Program broj 4 pod nazivom „Saniranje šteta na stočnom fondu od bolesti i prirodnih nesreća, zbrinjavanje životinja“ planiran je kroz dvije aktivnosti:

1. Aktivnost „Nadoknada šteta u skladu sa Zakonom o veterinarstvu BiH“,
2. Aktivnost „Zbrinjavanje pasa lutalica na području Brčko distrikta BiH“.

Program broj 5 pod nazivom „Strateško upravljanje i administracija“ planiran je kroz četiri aktivnosti:

1. Aktivnost „Strateško upravljanje i administracija Odjeljenja“,
2. Aktivnost „Nasipanje poljskih puteva i čišćenje poljoprivrednih kanala“,
3. Aktivnost „Protivgradna zaštita“,
4. Aktivnost „Program mjera zdravstvene zaštite životinja“.

Revizijom smo utvrdili da su, na dan 31.12.2025. godine, sve navedene aktivnosti realizovane u skladu sa planom, osim aktivnosti „Uređenje korita rijeka“, koja nije realizovana.

Potrebno je da Odjeljenje blagovremeno i kontinuirano preduzima aktivnosi iz svoje nadležnosti na potpunoj realizaciji svih programskih zadataka koji su predviđeni Planom i programom rada Odjeljenja, u skladu sa Zakonom o Vladi Brčko distrikta BiH.

6.3 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima

Član 9 (Zaštita od požara) stav (7) Zakona o šumama Brčko distrikta BiH propisuje da se mjere zaštite šuma od požara provode prema planu zaštite šuma od požara koji se donosi u skladu sa Pravilnikom o zaštiti šuma od požara.

Stav (11) nadalje propisuje da Pravilnik iz stava 7 ovog člana donosi šef Odjeljenja.

Nadalje, član 15 (Zdravstveno stanje šuma) stavom 2 propisuje da se pitanja vezana za zdravstveno stanje šuma uređuju Pravilnikom o praćenju zdravstvenog stanja šuma koji donosi šef Odjeljenja.

Član 47 (Katastar šuma) stavom (4) propisuje da se katastar šuma i šumskog zemljišta bliže uređuje podzakonskim aktom koji donosi šef Odjeljenja.

Član 48 (Promet šuma) stavom (4) propisuje da se uslovi za zamjenu šuma utvrđuju podzakonskim aktom koji donosi Vlada, na prijedlog šefa Odjeljenja.

Član 67 (Rok za donošenje propisa) propisuje da će se Podzakonski akti koji se donose na osnovu ovog zakona donijeti u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog zakona, ukoliko ovim zakonom nije drugačije propisano.

Zakon o šumama Brčko distritka BiH je usvojen 2010. godine.

Revizijom smo utvrdili da šef Odjeljenja nije u propisanom roku donio podzakonske akte utvrđene članovima: 9, 15, 47, 48 Zakona o šumama Brčko distritka BiH.

Potrebno je da šef Odjeljenja donese nedostajuće podzakonske akte u skladu sa Zakonom o šumama Brčko distrikta BiH.

Javne nabavke

Odjeljenje je Planom nabavki za 2025. godinu planiralo da provede ukupno 76 nabavki procijenjene vrijednosti od 3.447.710,92 KM od čega:

- 16 nabavki roba procijenjene vrijednosti u iznosu od 338.519,37 KM,
- 39 nabavki usluga procijenjene vrijednosti u iznosu od 554.513,10 KM,
- 21 nabavku radova procijenjene vrijednosti u iznosu od 2.554.678,45 KM.

U planu nabavki su navedeni postupci nabavki i to:

- 7 direktnih sporazuma,

- 9 konkurentska postupka,
- 6 postupaka dodjele ugovora za čiju dodjelu se primjenjuje poseban režim iz Aneksa II,
- 54 otvorenih postupaka.

Član 17 stav 2 tačka i) Zakona o javnim nabavkama BiH propisuje da Plan nabavke sadrži okvirni datum pokretanja postupka nabavke.
Član 6 stav 1 Instrukcije o organizaciji i internom postupanju u postupcima javnih nabavki u Brčko distriktu BiH tačkom g) propisuje **da je Organ javne uprave ili institucija Distrikta nadležna i odgovorna za sljedeće poštivanje Plana nabavki** u smislu odabira postupka nabavke, **kao i drugih elemenata,** a tačkom k) **propisuje pravovremeno pokretanje javne nabavke** nužne za efikasn rad tog organa u skladu planiranim sredstvima u budžetu Distrikta.

Odjeljenje je u Planu nabavke za 2025. godinu predvidilo između ostalog i:

Otvoreni postupak nabavke
- Zamjena elektro-energetskog ormara za napajanje i upravljanje Pumpom CS Đurići u iznosu od 136.752,14 KM, okvirni datum pokretanja postupka septembar.

Konkurentski postupka nabavke
- rekonstrukcija hidrantne mreže u iznosu od 19.658,10 KM, okvirni datum pokretanja postupka septembar.

Revizijom smo utvrdili da, na dan 31.12.2025. godine, Odjeljenje nije izvršilo pokretanje postupaka koji su predviđeni Planom nabavki za 2025. godinu, a što nije u skladu s članom 6 stavom 1 Instrukcije o organizaciji i internom postupanju u postupcima javnih nabavki u Brčko distriktu BiH koja propisuje pravovremeno pokretanje javne nabavke zbog efikasnog rada tog organa u skladu sa planiranim sredstvima u budžetu Distrikta.

> ***Potrebno je, prilikom pokretanja postupaka javnih nabavki, postupati u skladu sa Planom nabavki u dijelu predviđenih okvirnih datuma pokretanja postupaka, kao i u skladu sa Instrukcijom o organizaciji i internom postupanju u postupcima javnih nabavki u Brčko distriktu BiH.***

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

6.4.1 Prihodi

Planirani prihodi Odjeljenja za 2025. godinu iznose 1.347.000,00 KM, a na dan 31.12.2025. godine realizovani su u iznosu 1.221.187,31 KM ili 90,66 % u odnosu na plan.

Odredbama člana 78 stav (2) Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH propisano je, da je odgovorno lice budžetskog korisnika odgovorno za:
a) potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti budžetskog korisnika, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje rashoda i izdataka u skladu s okvirom i namjenom kako je utvrđeno budžetom i zakonom o izvršenju budžeta i

b) zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Odredbe stava (3) istog člana propisuju da je Budžetski korisnik dužan:
a) ispostaviti račun za potraživanje nastalo na osnovu ugovora ili za potraživanje iz bilo kojeg drugog osnova koje se odnosi na ostvarenje javnih prihoda;
b) provesti sve radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti u skladu s propisima.

Odredba člana 15 (Odgovornost za izvršenje budžeta) Zakona o izvršenju budžeta za 2025. godinu propisuje da su odgovorno lice budžetskog korisnika i budžetski korisnik dužni izvršavati budžet u skladu s članom 78 stavovima 2 i 3 Zakona o budžetu.

Odredbama člana 32 (Kratkoročna potraživanja) stav (5) Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju propisano je da je obveznik primjene budžetskog računovodstva dužan pratiti dospjelost redovnih potraživanja za fakturisane usluge ili prodatu robu i nakon isteka roka za naplatu preduzeti aktivnosti s ciljem naplate potraživanja.

Utvrdili smo da ukupna potraživanja po osnovu veterinarskih usluga i sanitarnih pregleda u početnom stanju iznose 200.763,12 KM, a u okviru kojih se nalaze i potraživanja od komitenata koji su: pod stečajem, koji duži period ne obavljaju registrovanu djelatnost, koji su ugašeni itd.
Revizijom smo utvrdili da se Odjeljenje dana 13.10.2025. godine obratilo Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH u cilju utvrđivanja statusa spornih potraživanja. Na osnovu pomenutog obraćanja Pravobranilaštvo je dana 21.11.2025. godine tražilo dopunu zahtjeva za dostavu podataka.
Odjeljenje je dana 16.12.2025. godine izvršilo dopunu.

Takođe, u 2025. godini 4 kupca tokom cijele godine nisu plaćala fakturisane usluge iz predhodnog perioda, a ni iz 2025. godine koje su im redovno mjesečno pružane i fakturisane.
Odjeljenje nije provelo sve radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti u dijelu praćenja dospjelosti redovnih potraživanja za fakturisane usluge i preduzimanja aktivnosti s ciljem naplate potraživanja što nije u skladu sa Zakonom o budžetu, Zakonom o izvršenju budžeta i Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.

> *Potrebno je kontinuirano pratiti dospjelost redovnih potraživanja za naplatu, te preduzeti aktivnosti za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti budžetskog korisnika, u skladu sa Zakonom o budžetu, Zakonom o izvršenju budžeta i Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.*

6.4.2 Rashodi

Tekući budžet Odjeljenja za 2025. godinu planiran je u iznosu od 26.411.399,55 KM, a realizovan u iznosu od 25.689.034,58 KM, odnosno 97,27 % od planiranog budžeta.

Bruto plate i naknade planirane su u iznosu od 3.106.561,33 KM, a realizovane su u iznosu od 2.868.736,91 KM ili 92,35%.

Naknade troškova zaposlenih su planirane u iznosu od 356.033,00 KM, a realizovane su u iznosu od 196.477,01 KM ili 55,19%. Navedena sredstva se odnose na naknade za prevoz s posla i na posao, naknade za topli obrok tokom rada, isplate otpremnine za odlazak zaposlenika u penziju i pomoć u slučaju smrti.

Nerealizovana sredstava se odnose na naknade za prevoz s posla i na posao koje su planirane u većem iznosu od potrebnih, te na neisplaćene, a planirane otpremnine za odlazak u penziju.

Putni troškovi su planirani u iznosu 17.000,00 KM, a realizovani su u iznosu od 10.077,68 KM ili 59,28%. Realizacija je nastala u skladu sa stvarnim porebama Odjeljenja.

Izdaci za energiju planirani su u iznosu od 86.000,00 KM, a realizovani u iznos 68.205,34 KM ili 79,31%.

Rashodi za komunikaciju i komunalne usluge planirani su u iznosu od 27.500,00 KM, a realizovani u iznosu od 12.752,24 KM ili 46,37%.
Nerealizovana sredstava se odnose na rashode za telefon, telefaks i teleks koji su planirani u većem iznosu od potrebnih.

Nabavka materijala, robe i sitnog inventara planirana je u iznosu od 238.300,00 KM, a realizovana u iznosu od 166.188,06 KM ili 67,74%.

Navedeni ekonomski kod, između ostalog, obuhvata:

- Lijekove, realizovane u iznosu od 11.553,75 KM,
- Poljoprivredni materijal, realizovan u iznosu od 99.588,35 KM,
- Rashode za odjeću, uniforme i platno, realizovane u iznosu od 29.380,37 KM.

Rashodi za usluge prevoza i goriva planirani su u iznosu 85.000,00 KM, a realizovani su u iznosu od 63.764,32 KM ili 75,40%.

Rashodi za tekuće održavanje planirani su u iznosu od 704.000,00 KM, a realizovani su u iznosu 646.876,38 KM ili 91,89 %. Navedeni izdaci obuhvataju:
- Usluge opravki i održavanja vozila, realizovanih u iznosu od 20.952,32 KM,
- Mjere za zaštitu od poplava, realizovane u iznosu od 405.512,24 KM,
- Održavanje vodoprivrednih objekata, realizovani u iznosu od 188.026,62 KM.

Rashodi osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa planirani su u iznosu od 15.000,00 KM, a realizovani su u iznosu od 11.981,81 KM ili 79,88%.

Ugovorene i druge posebne usluge planirane su u iznosu od 1.044.000,00 KM, a realizovane su u iznosu od 967.054,30KM ili 92,63%.

Realizovane ugovorene usluge obuhvataju sljedeće:

Usluge medija	999,00
Usluge štampanja	7.359,99
Usluge reprezentacije	19.666,46
Usluge objavljivanja tendera i oglasa	5.932,00
Usluge stručnog obrazovanja	1.573,90
Rashodi za hardverske i softverske usluge	14.559,48
Rashodi za privremene i poslove, komisije	108.737,41
Usluge primarne zdravstvene zaštite	720,00
Kontrola kvaliteta vode	13.759,20
Ostale nespomenute usluge i dažbine	2.340,00

Troškovi „Izbora“	68.136,18
Izrada projekata i projektnog nadzora	11.466,00
Cvijetni aranžmani i vijenci	1.440,00
Protivgradna zaštita	95.295,00
Vatrogasne usluge	220,00
Veterinarske usluge	30.488,76
Nasipanje poljskih puteva	206.791,82
Zbrinjavanje pasa lutalica	370.000,00
Digitalno i avio snimanje	4.949,10
Ugovorene usluge parkinga	2.520,00
Usluge deratizacije, dezinfekcije	100,00

Troškovi reprezentacije na dan 31.12.2025. godine realizovani su u iznosu od 19.666,46 KM.
Vlada Brčko distrikta BiH je 03.07.2013. godine donijela Odluku o načinu utroška sredstava za reprezentaciju i poklone u organima javne uprave Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu Odluka) kojom je utvrđen način utroška sredstava za reprezentaciju i sredstava za nabavku poklona u organima javne uprave Brčko distrikta BiH.

Odredbe člana 2 pomenute Odluke definišu da su troškovi reprezentacije troškovi jela i pića koja se poslužuju tokom ili nakon sastanka sa službenim strankama, a koji se javljaju u vezi sa obavljanjem poslova organa uprave, te da su službene stranke predstavnici državnih organa vlasti u BiH, predstavnici drugih država i međunarodnih organizacija, privrednih subjekata i nevladinih organizacija, kao i predstavnici drugih organa javne uprave i institucija Brčko distrikta BiH kada je sastanak u vezi sa djelatnošću organa uprave.

Također, odredbama člana 4 stav 1 (dokumentovanje reprezentacije) Odluke, propisan je način na koji se uvidom u odgovarajuće isprave može utvrditi: naručilac reprezentacije, korisnik reprezentacije, dobavljač reprezentacije i obim utroška reprezentacije.

Nadalje, odredbe člana 4 stava 2 Odluke propisuju da su obavezne isprave kojim se vrši dokumentovanje činjenica iz stava 1:

a. račun dobavljača,

b. profaktura potpisana od naručioca-korisnika, ako se plaćanje vrši avansno,

c. specifikacija troškova,

d. kratak opis radnje povodom koje nastaje trošak za reprezentaciju u objektima van zgrade Vlade Brčko distrikta BiH.

Revizijom smo utvrdili da na računima koji su bili predmet kontrole nije evidentiran kratak opis radnje povodom koje nastaje trošak, kako je to propisano odredbama člana 4 stava 2 tačke d) Odluke o načinu utroška za reprezentaciju i poklone u organima javne uprave Brčko distrikta BiH.

> ***Potrebno je prilikom trošenja sredstava reprezentacije poštovati Odluku o načinu utroška sredstava za reprezentaciju i poklone u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, u dijelu dokumentovanja činjenica povodom kojih nastaje trošak za reprezentaciju u objektima van zgrade Vlade Brčko distrikta BiH.***

U periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine Odjeljenje je vršilo angažovanje lica putem ugovora o obavljanju posebnih poslova i ugovora o djelu, tako da su izdaci po tom osnovu ostvareni u iznosu od 108.737,41 KM.

Zaključivanje pojedinačnih ugovora vršeno je na osnovu Odluke Vlade o davanju saglasnosti broj: 33-004888/24 od 30.12.2024. godine za angažovanje 5 lica, te Odluke o izmjeni odluke o davanju saglasnosti broj: 33-004888/24 od 26.02.2025. godine za angažovanje 11 lica za obavljanje posebnih poslova: pravne, ekonomske, tehničke struke i za obavljanje poslova čišćenja i održavanja čistoće u zgradi Odjeljenja, a radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti Odjeljenja na poslovima za koje po obrazloženju Odjeljenja, nisu predviđena radna mjesta.

Odredbama člana 46a stav 2 Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH regulisano je, da su posebni poslovi, poslovi koji se obavljaju radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti organa javne uprave, za koje nisu predviđena radna mjesta.

Nadalje, odredbama člana 13 (Posebni poslovi) Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH propisano je sljedećim stavovima da:

(1) U izuzetnim slučajevima, rad u organima javne uprave može se obavljati angažovanjem lica radi obavljanja posebnih poslova za koje ne postoje predviđena radna mjesta.

(6) Rukovodilac organa javne uprave u toku kalendarske godine ne može angažovati više od 10% lica u odnosu na broj zaposlenih u tom organu javne uprave, radi obavljanja posebnih poslova.

(7) Izuzetno od stava (6) ovog člana, na obrazloženi prijedlog rukovodioca organa javne uprave, u izuzetnim slučajevima Vlada može da odobri angažovanje više od 10% lica u odnosu na broj zaposlenih u tom organu javne uprave.

Uvidom u Organizacioni plan Odjeljenja utvrdili smo da postoje predviđena radna mjesta sa opisom poslova za koje su zaključeni ugovori o posebnim poslovima i koji se nalaze u mjesečnom izvještaju o radu angažovanih lica i to na radnim mjestima kao što su:

- Viši stručni saradnik za podsticajne mjere,
- Viši stručni saradnik za šumarstvo i lov,
- Viši stručni saradnik šumarstva za državne šume,
- Čuvar šuma za privatne šume,
- Čuvar šuma za državne šume,
- Lovočuvar,
- Doktor veterinarske medicine,
- Referent veterinarske evidencije,
- AIMCS – operater.

Revizijom smo utvrdili da su zaključeni Ugovori o posebnim poslovima za sljedeće poslove:

- Organizacija i priprema dostavljene dokumentacije u vezi podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji,
- Obrada službenih zabilješki koje dostavljaju lovočuvari iz oblasti lovstva,
- Obrada službenih zabilješki koje dostavljaju čuvari šuma,
- Poslovi u vezi brige o zdravlju životinja,

- Asistencije doktorima veterinarske medicine prilikom pružanja neophodne medicinske njege povrijeđenim ili bolesnim životinjama,
- Asistencije prilikom kontrole blokova i dnevnika u veterinarskoj evidenciji,
- Asistencije prilikom unosa podataka u bazu regionalne kancelarije AIMCS.

Ugovori su zaključeni za poslove koji se odnose na obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti Odjeljenja, što nije u skladu sa odredbama člana 46a stav 2 Zakona o državnoj službi i člana 13 stav 1 Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH.

Potrebno je, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.

Potrebno je sistematizaciju radnih mjesta, odnosno Organizacioni plan uskladiti sa stvarnim potrebama Odjeljenja radi obavljanja poslova iz nadležnosti Odjeljenja.

Zbog nepostojanja pisane procedure i kriterijuma koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova nije bila obezbjeđena transparentnost prilikom izbora izvršilaca.

Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterijume koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.

Odjeljenje nije dokazalo izuzetne okolnosti, te je bez adekvatnog obrazloženja izvršilo angažovanje 11 lica koja u odnosu na ukupan broj od 86 zaposlenih u Odjeljenju, premašuje ograničenje od 10%, što nije u skladu sa članom 6 i 7 Pravilnika .

Potrebno je, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažovanih lica u odnosu na broj zaposlenih.

Tekući transferi, donacije i subvencije odobreni su u ukupnom iznosu od 20.630.000,00 KM, a realizovani su u iznosu od 20.504.371,41 KM, odnosno 99.40 % odobrenog tekućeg budžeta Odjeljenja, a odnose se na:

R.br.	O P I S	Plan	Ostvarenje	%
1.	614100-Tekući transferi drugim i istim nivoima vlasti	750.000,00	720.000,00	96,00
2.	614200-Tekuće donacije pojedincima	230.000,00	135.517,20	58,92
3.	614300-Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	20.000,00	100,00
4.	614500-Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	19.630.000,00	19.628.854,21	100,00
5.	**Ukupno:**	**20.630.000,00**	**20.504.371,41**	**99,40**

614100 - Tekući transferi drugim i istim nivoima vlasti odobreni su u ukupnom iznosu od 750.000,00 KM, a realizovani su u ukupnom oiznosu od 720.000,00 KM, a odnose se na

transfere Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta BiH za realizaciju Programa samozapošljavanja u poljoprivredi na području Brčko distrikta BiH u 2025. godini .
Program samozapošljavanja u poljoprivredi na području Brčko distrikta BiH u 2025. godini odobren je Odlukom Vlade od 10.4.2025. godine, broj: 13-000555/25, te Odlukom o odobravanju tekućeg transfera i usvajanja Programa utroška sredstava za samozapošljavanja u poljoprivredi na području Brčko distrikta BiH u 2025. godini od 21.5.2025. godine, u iznosu od 500.000,00 KM Zavodu za zapošljavanje (korisniku sredstava).
Drugi Program samozapošljavanja u poljoprivredi na području Brčko distrikta BiH u 2025. godini odobren je Odlukom Vlade od 12.11.2025. godine, broj: 13-002711/25, Istom Odlukom je odobren tekući transfer i usvojen Program utroška sredstava za samozapošljavanja u poljoprivredi na području Brčko distrikta BiH u 2025. godini, u iznosu od 250.000,00 KM Zavodu za zapošljavanje (korisniku sredstava).
Za prvi program Zavod za zapošljavnje Brčko distrikta BiH je dostavio finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima dana 19.2.2026. godine u skladu s rokom. Vrijednost potpisanih ugovora za 24 korisnika po ovom osnovu je iznosila 470.000,00 KM, a razlika od 30.000,00 neutrošenih sredstava je vraćena na JRT Brčko distrikta BiH.
Realizacija drugog programa je u toku.

614200 - Tekuće donacije pojedincima odobrene su u iznosu od 230.000,00 KM, a realizovane u iznosu od 135.517,20 KM ili 58,92 % od odobrenog budžeta, a odnose se na:

	Tekući transferi, donacije i subvencije	Planirano	Ostvareno	(%) Realizacije
a.	Ostale donacije pojedincima za nabavku šumskih sadnica za pošumljavanje za prostu reprodukciju šuma u privatnom vlasništvu po izdatim odobrenjima za sječu	30.000,00	20.018,70	66,73
b.	Naknada štete u skladu sa Zakonom o veterinarstvu BiH	200.000,00	115.498,50	57,75
	UKUPNO	230.000,00	135.517,20	58,92

Za nabavku šumskih sadnica za pošumljavanje i prostu reprodukciju šuma u privatnom vlasništvu odobrena su sredsva u iznosu od 30.000,00 KM, a realizovana u iznosu 20.018,70 KM ili 66,73%.

U skladu s Zakonom o veterinarstvu planirane su naknade štete u iznosu od 200.000,00 KM, a realizovane su u iznosu od 115.498,50 KM ili 57,75%.

Član 4 Zakona o izvršenju budžeta za 2025. godinu (Vremensko trajanje) propisuje da se Budžet odnosi i važi za fiskalnu 2025. godinu (u daljnjem tekstu: fiskalna godina).

Program utroška tekućih donacija i subvencija u Odjeljenju za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu odobrenih Budžetom Brčko distrikta BiH za 2025. godinu u tački A navode se sljedeći potprogrami:

1. Podsticaji u poljoprivredi po zahtjevima iz 2025. godine i ranijeg perioda,
2. Nabavka šumskih sadnica za pošumljavanje i popunjavanje sastojine na ime uplate sredstava za prostu reprodukciju privatnih šuma,
3. Naknada štete u skladu s Zakonom o veterinarstvu BiH.

Tačka G Programa (namjena sredstava) definiše da se planira utrošak sredstava namjenjenih za tekuće donacije, subvencije i transfere odobrene u Budžetu Odjeljenju za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu za 2025. godinu.

Revizijom smo utvrdili da je Odjeljenje nalogom za prijenos sredstava broj: 180463 od 21.3.2025. godine u iznosu od **84.532,00 KM** izvršilo isplatu nadoknade štete za eutanaziju životinja oboljelih od afričke svinjske kuge po rješenju broj: UP-I-23-003384/23 od **27.12.2023. godine**, što nije u skladu s Zakonom o izvršenju budžeta za 2025. godinu i Programom utroška tekućih donacija i subvencija u Odjeljenju za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu odobrenih Budžetom Brčko distrikta BiH za 2025. godinu.

> ***Potrebno je da Odjeljenje rješenje o nadoknadi štete realizuje, u skladu Zakonom o izvršenju budžeta i Programom utroška tekućih donacija i subvencija u Odjeljenju za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu odobrenih Budžetom Brčko distrikta BiH, u godini u kojoj je je isto postalo konačno.***

614300 - Tekuće donacije neprofitnim organizacijama planirane su u iznosu od 20.000,00 KM i odnose se na donaciju za nosioca ribolovnog prava na ribolovnom području Brčko distrikta BiH.
Dana 22.10.2025. godine Vlada je donijela Odluku o odobravanju donacije i usvajanju Programa utroška sredstava donacije nosiocu ribolovnog prava na ribolovnom području Brčko distrikta BiH za unapređivanje rekreativno-sportskog ribolova u skladu s Zakonom o slatkovodnom ribarstvu Brčko distrikta BiH.
Odjeljenje je dana 27.11.2025. godine potpisalo Ugovor o dodjeli novčanih sredstava sa Sportsko ribolovnim savezom Brčko distrikta BiH.
Imenovana komisija za razmatranje zahtjeva, kontrolu i praćenje izvršenja donacije u skladu s Programom je dana 17.2.2026. godine zaprimila i prihvatila finansijski izvještaj Sportsko ribolovnog saveza Brčko distrikta BiH.

614500 - Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima

Tekući transferi, donacije i subvencije odobreni su budžetom za 2025. godinu u iznosu od 19.630.000,00 KM, a realizovani su u iznosu od 19.628.854,21 KM, odnosno 99,99 % za: naknade novčane pomoći za štete nastale u oblasti poljoprivrede u iznosu od 848.865,59 KM, podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji u iznosu od 15.162.692,41 KM, podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji po zahtjevima iz predhodne godine (koji su i planirani budžetom za 2025. godinu) u iznosu od 969.187,57 KM, podsticaj poljoprivrednij proizvodnji za pravna lica u iznosu od 1.648.108,65 KM, podsticaj za biljnu proizvodnju - subvencije za nadokandu dijela troškova goriva za pravna lica u iznosu od 185.797,54 KM i podsticaj za biljnu proizvodnju - subvencije za nadokandu dijela troškova goriva za fizička lica u iznosu od 814.202,45 KM.

Naziv	Odobreno 2025.	Realizovani iznos 2025.	% realizacije u odnosu na odobrena sredstva
Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji-podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji po zahtjevima iz 2025. i predhodne godine	17.780.000,00	17.779.988,63	99,99%
Podsticaj biljna proizvodnja -subvencije za nadoknadu dijela troškova za gorivo	1.000.000,00	999.999,99	99,99%
Naknade novčane pomoći za štete nastale u oblasti poljoprivrede (usljed olujnog nevremena)	850.000,00	848.865,59	99,87%
UKUPNO:	19.630.000,00	19.628.854,21	100%

Članom 6 (Namjene podsticaja) Zakona o podsticaju u poljoprivrednoj proizvodnji, propisano je da je podsticaj namjenjen za:

a) Podsticanje razvoja: stočarstva, voćarstva, ratarstva i povrtlarstva;
b) Regresiranje kamata za investicione kredite u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji;
c) Participacije za projekte novih tehnologija, obaveze i edukacije od interesa za primarnu poljoprivrednu proizvodnju;
d) Organsku proizvodnju,
e) Ruralni razvoj.

Članom 7 (Struktura podsticaja) istog Zakona, propisano je da se sredstva za podsticaj koriste za:

f) Biljnu proizvodnju: ratarstvo, povrtlarstvo i voćarstvo,
g) Stočarsku proizvodnju: govedarstvo, svinjogojstvo, peradarstvo, ovčarstvo, kozarstvo i ostala stočarska proizvodnja,
h) Organsku proizvodnju,
i) Kapitalne investicije,
j) Regresiranje kamata za poljopriverdne kredite,
k) Razvoj stručnih institucija,
l) Uvođenje novih tehnologija i kultura u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji
m) Ruralni razvoj.

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje tekući budžet za subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima, za podsticaje u poljoprivredi nije planiralo po strukturi, niti po namjeni podsticaja kako je propisano odredbama člana 6 i 7 Zakona o podsticajima u poljoprivrednoj proizvodnji.

Potrebno je, prilikom planiranja sredstava budžeta za subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima, planirati podsticaje po strukturi i namjeni u skladu sa odredbama Zakona o podsticajima u poljoprivrednoj proizvodnji.

Zakon o podsticaju u poljoprivrednoj proizvodnji u članu 3 propisuje da je „cilj donošenja ovog Zakona, osiguranje dugoročnih podsticaja koji će omogućiti stvaranje i unapređivanje

komercijalne poljoprivredne proizvodnje, zadržavanje stanovništva na selu i ukupni ruralni razvoj u Brčko distriktu BiH“.

Članom 18 (Obaveza korisnika nakon dobijanja podsticaja) Pravilnika o načinu i uslovima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji propisano je:

(1) Korisnik podsticaja je dužan nakon dobijanja podsticaja:
a) namjenski koristiti sredstva podsticaja za unapređenje poljoprivredne proizvodnje;
b) omogućiti nadzor i kontrolu nadležnim organima;
c) pridržavati se rokova utvrđenih Pravilnikom, koji se odnose na period držanja grla u stočarstvu i period posjedovanja poljoprivredne mehanizacije, prerađivačkih kapaciteta i ostalih investicija;
d) vratiti isplaćena sredstva podsticaja sa zateznim kamatama u slučaju da je podsticaj odobren i isplaćen na osnovu neistinitih podataka ili falsifikovane dokumentacije.

(2) Prije isplate sredstava za podsticaj s korisnikom podsticaja zaključuje se ugovor koji uređuje:
a) visinu i način isplate sredstava podsticaja;
b) obaveze iz stava (1) ovog člana;
c) ostala prava i obaveze.

Namjensko korištenje sredstava definisano je članom 18 Pravilnika i kao obaveza korisnika nakon dobijanja podsticaja je veoma široko postavljeno, a da nije definisano čime se dokazuje namjensko korištenje sredstava podsticaja za unapređenje poljoprivredne proizvodnje. Korisnicima nije propisana obaveza dokumentovanja i dokazivanja proizvodnje, prodaje ili uskladištenja, što dovodi u pitanje postizanje cilja propisanog članom 3 Zakona o podsticaju u poljoprivrednoj proizvodnji.

Pravilnikom nisu uspostavljeni mjerljivi parametri za ocjenu ostvarivanja zakonom utvrđenih ciljeva podsticaja, niti su definisani prioriteti u podsticanju pojedinih vrsta proizvodnje, tako da se mjerenje efekata podsticaja svodi na finansijsko izvršenje budžeta.

Odjeljenje nije vršilo analizu uloženih sredstava, odnosno nije utvrdilo stepen realizacije ciljeva definisanih članom 3 Zakona (unapređivanje komercijalne poljoprivredne proizvodnje, zadržavanje stanovništva na selu i ukupni ruralni razvoj u Brčko distriktu BiH).

> *Potrebno je Pravilnikom o načinu i uslovima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji propisati neophodnu dokumentaciju za dokazivanje namjenskog utroška podsticaja i obavezu dokumentovanja i dokazivanja proizvodnje, prodaje ili uskladištenja.*
>
> *Potrebno je definisati mjerljive parametre za analizu i ocjenu uloženih sredstava sa stepenom realizacije postavljenih ciljeva, koji će omogućiti mjerenje napretka u unapređenju komercijalne poljoprivredne proizvodnje, zadržavanja stanovništva na selu i ukupnog ruralnog razvoja u Brčko distriktu BiH.*

Član 16 (Nadzor nad realizacijom podsticaja) stavom (3) Pravilnika o načinu i uslovima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji propisuje da Komisija za internu kontrolu vrši:

a) kontrolu rada komisija, na terenu;
b) provjeru obrađene dokumentacije;

c) neposredan uvid u utvrđeno činjenično stanje na terenu;
d) kontrolu markiranja životinja;
e) sačinjava plan rada i kontrole koji odobrava šef Odjeljenja.

Komisija za internu kontrolu imenovana dana 26.08.2021. godine, sačinila je dana 26.03.2025. godine Plan rada i kontrole za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji za 2025. godinu.

U tački 5 (Cilj interne kontrole) u stavu b) Plana rada i kontrole za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji za 2025. godinu je navedeno da je cilj interne kontrole da se u skladu sa Zakonom o podsticaju u poljoprivrednoj proizvodnji, Zakonom o upravnom postupku i Pravilnikom **osigura zaštita resursa od gubitaka izazvanih rasipanjem, zloupotrebom, pogrešnim upravljanjem, greškama, prevarama i drugim nepravilnostima.**

U tački 8 Plana rada i kontrole za podsticaj (Obuhvat kontrole) Komisija je planirala određeni broj kontrola. Broj kontrola nije definisan pomenutim Pravilnikom.
Planirane su sljedeće kontrole:

1. internu kontrolu prijema zahtjeva, minimalno 15 kontrola u toku 2025. godine od čega:
   - biljna proizvodnja 5 kontrola,
   - stočarska proizvodnja 5 kontrola,
   - kapitalne investicije i ruralni razvoj 5 kontrola;
2. internu kontrolu markiranja životinja koje su u sistemu podsticaja, minimalno 5 kontrola u periodu maj – oktobar 2025. godine,
3. internu kontrolu rada komisije za podsticaj, minimalno 25 kontrola u periodu mart – decembar 2025. godine od čega:

3.1. kontrola rada komisije za podsticaj na terenu provjerom navoda u zapisniku komisije za podsticaj sa činjeničnim stanjem na terenu, minimalno 10 kontrola;
3.2. kontrola sačinjavanja zapisnika komisije za podsticaj, minimalno 15 kontrola od čega:
   - biljna proizvodnja 5 kontrola,
   - stočarska proizvodnja 5 kontrola,
   - kapitalne investicije i ruralni razvoj 5 kontrola;

4. internu kontrolu obrade zahtjeva u smislu provjere obrađene dokumentacije i kontrole sačinjenih odluka o izdvajanju novčanih sredstava za dodjelu podsticaja, minimalno 15 kontrola u toku 2025. godine od čega:
   - biljna proizvodnja 5 kontrola,
   - stočarska proizvodnja 5 kontrola,
   - kapitalne investicije i ruralni razvoj 5 kontrola.

Na osnova uvida u Zapisnike koje je sačinila Komisija za internu kontrolu za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji u 2025. godini nismo se mogli uvjerili da je postignut cilj interne kontrole iz tačke 5 stava b) Plana rada i kontrole za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji za 2025. godinu, jer Zapisnici nisu dovoljno jasni i konkretni i ne sadrže sve elemente koji dokazuju da je Komisija izvršila kontrolu u skadu sa ciljem.

Potrebno je da Odjeljenje provođenjem interne kontrole obezbijedi realizaciju cilja u skladu sa Planom.

Član 14 (Odluka o izdvajanju novčanih sredstava za podsticaj) stav 7 Pravilnika o načinu i uslovima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji definiše da se podaci o vrsti, broju i količini proizvodnje, podnosiocu zahtjeva i o visini isplaćenog podsticaja objavljuju na web stranici Vlade.

Revizijom smo utvrdili da je Odjeljenje objavilo u 2026. godini spisak od 2.693 dodjeljenih podsticaja u poljoprivredi za 2025. godinu za fizička lica, koji sadrži podatak o podnosiocu zahtjeva i visinu isplaćenog podsticaja i spisak od 200 dodjeljenih podsticaja u poljoprivredi za pravna lica, koji sadrži podatak o nazivu pravnog lica i visinu isplaćenog podsticaja, a da nisu objavljeni podaci o vrsti, broju i količini proizvodnje što nije u skladu sa članom 14 Pravilnika o načinu i uslovima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji.

Potrebno je da Odjeljenje prilikom objavljivanja podataka o isplaćenim podsticajama na web stranici Vlade postupa u skladu s članom 14 Pravilnika o načinu i uslovima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji u dijelu objavljivanja svih podataka definisanih Pravilnikom.

615500 - Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima

Za podsticaj u poljoprivredi – posebni podsticaji po članu 73 Pravilnika (za nabavku stalnih sredstava u poljoprivrednoj proizvodnji) odobrena su sredstva Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava kapitalnih transfera privatnim preduzećima i preduzetnicima u Odjeljenju za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu dana 28.3.2025. godine

Planirana su sredstva u iznosu od 500.000,00 KM, a realizovana u iznosu od 315.348,72 KM za 8 korisnika i to 5 za fizička i 3 za pravna lica.

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta

Budžet kapitalnih potreba Odjeljenja za 2025. godinu planiran je u iznosu od 1.465.460,88 KM, a izvršen je u iznosu od 6.169,19 ili 0,42 % s obzirom da većina projekata predstavljaju kapitalne razvojne projekte koji su tokom 2025. godine bili u predimplementacionoj fazi, što se odrazilo na realizaciju od 0,42%. (Tabela br. 5 u prilogu Izvještaja).

Odjeljenje je na dan 31.12.2025. godine, od planiranih 2.724.519,35 KM, realizovalo kapitalne projekte iz 2024. godine koji su bili u implementacionoj fazi u ukupnom iznosu od 2.316.318,92 KM ili 85,02 % (582.251,27 KM realizovano tokom 2025. godine+1.734.067,65 KM realizovano tokom 2024. godine).

Među značajnijim projektima kapitalnog budžeta za 2025. godinu koji u 2025. godini nisu realizovani, jer se nalaze u predimpamentacionoj fazi su:

- regulacija potoka Blizna u iznosu od 150.000,00 KM,
- sanacija i rekonstrukcija obala i dna korita Maočke i Rašljanske rijeke u iznosu od 140.000,00 KM,

- sanacija, rekonstrukcija, izgradnja i uređenje obale i dna korita Štrepačke rijeke u iznosu od 90.000,00 KM,
- uređenje obale rijeke Save na potezu kod Vatrogasnog puta u iznosu od 122.000,00 KM,
- izrada projektne dokumentacije za uređenje dijela obale rijeke Save u iznosu od 200.000,00 KM.

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2025. godine

Odjeljenje je donijelo Odluku o imenovanju Komisije za popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza broj: 05-001125/25 od 21.11.2025. godine, sa zadatkom da izvrši redovan godišnji popis imovine i obaveza na dan 31. decembra 2025. godine.

Odredbama člana 73 (Popisne komisije) Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju propisano je da:
- Izvještaj o izvršenom popisu s preporukama, popisne komisije budžetskih korisnika moraju dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji u roku od 15 dana od dana isteka poslovne godine (stav 7).
- Centralna popisna komisija na osnovu dostavljenih pojedinačnih izvještaja od strane popisnih komisija budžetskih korisnika, sačinjava Izvještaj o popisu imovine i obaveza i budžetskih korisnika Distrikta, koji treba da sadrži stvarno stanje imovine i obaveza, utvrđene razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja i preporuke (stav 8).
Preporuke moraju, između ostalog, sadržavati i način otuđenja stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala koja su rashodovana s prijedlogom da se izvrši: prodaja putem javne licitacije, poklanjanje, predaja ili prodaja na otpad (stav 10).

Izvještaj o izvršenom popisu je sačinjen 25.02.2026. godine, odnosno nakon propisanog roka, što nije u skladu sa odredbama člana 73 stav (7) Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.

Revizijom smo također, utvrdili da je Popisna komisija sačinila prijedlog za otpis osnovnih sredstava dana 30.1.2026. godine kojim su predložili otpis: štampača, računara, monitora, skenera, UPS-a, GPS prijemnika, digitalnih fotoaparata.
Popisna komisija nije dala preporuku za način otuđenja pomenutih sredstava: prodati putem javne licitacije, pokloniti, predati ili prodati na otpad, što nije u skladu sa odredbama člana 73 stav (10) Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.

> ***Potrebno je da popisne komisije prilikom popisa dosljedno primjenjuju odredbe Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu propisanih rokova za sačinjavanje Izvještaja o izvršenom popisu i davanja preporuka koje moraju sadržavati način otuđenja stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala koji su rashodovani.***

Odredbama člana 19 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju za budžetske korisnike u Brčko distriktu BiH je propisano da su budžetski korisnici dužni obavijestiti Direkciju za finansije Brčko distrikta BiH o tačnom datumu raspoloživosti stalnog sredstva za upotrebu, kako bi se stalno sredstvo u pripremi preknjižilo na stalno sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije.

Na ekonomskim kodovima stalnih sredstva u pripremi evidentirano je ukupno **5.206.412,83 KM**, od toga se **5.086.497,87 KM** odnosi na sredstva u pripremi iz prethodnih godina.

R.br.	Opis - sredstva u pripremi	Iznos 31.12.2024.	Iznos 31.12.2025.
1.	011611 - zgrade	947.830,23	947.830,23
2.	011613 - ostali objekti u priremi	2.211,30	3.029,80
3.	011621 - kanalizacija u pripremi	228.757,48	232.355,38
4.	011641-vanjska osvjetljenja, trotoari i ograde	0	17.066,50
5.	0116420001 - mostovi	21.159,63	21.159,63
6.	01164-0001 - korita rijeka i potoka	3.626.087,33	3.724.519,39
7.	011648 - putevi u izgradnji	228.340,20	228.340,20
8.	011649 - ostali objekti	9.996,00	9.996,00
9.	0116490001 -parkovi i zelene površine	22.115,70	22.115,70
	Ukupno:	**5.086.497,87**	**5.206.412,83**

Evidencija stalnih sredstava u pripremi sadrži i završene investicije iz ranijeg perioda, koje su suštinski u upotrebi, ali računovodstveno stalna sredstva nisu stavljena u upotrebu, niti je otpočeo obračun amortizacije, što nije u skladu sa odredbama člana 19 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u Brčko distriktu BiH.

> ***Potrebno je obavijestiti Direkciju za finansije Brčko distrikta BiH o tačnom datumu raspoloživosti stalnog sredstva za upotrebu, kako bi se stalno sredstvo u pripremi preknjižilo na stalno sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije, u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.***

Odredbama člana 72 (Popis imovine i obaveza) stav (2) Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju je propisano:
Cilj redovnog godišnjeg popisa je da se utvrdi stvarno stanje imovine i obaveza i da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem, utvrđenim po popisu.

U Izvještaju o izvršenom popisu za 2025. godinu iskazano je neslaganje između knjigovodstvenog stanja i stanja po popisu osnovnih sredstava, u iznosu od 3.076.078,95 KM zbog nemogućnosti popisivanja stanja osnovnih sredstava u ZUP „Krug mašina“, na dan 31.12.2025. godine.

Osnovni sud Brčko distrikta BiH je, u izvršnom predmetu radi predaje u posjed pokretnih stvari i naplate troškova izvršnog postupka dana 04.12.2017. godine, donio Rješenje broj: 96 0 Ip 100898 16, čijim je dispozitivom obustavljeno izvršenje u dijelu u kome je određena predaja u posjed i slobodno raspolaganje pokretnih stvari za ZUP „Krug mašina“,.

Komisija za popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza od 21.11.2025. godine Odjeljenja, nije u Izvještaj o izvršenom popisu uvrstila preporuku iz Izvještaja o izvršenom popisu osnovnih sredstava ZUP Krug mašina Brčko od 22.1.2026. godine interne komisije da se izvrši otpis i isknjižavanje predmetnih osnovnih sredstava iz popisa koja se vode na Pododjeljenju za poljoprivredu, jer je u istom izvještaju konstatovala da nije u mogućnosti izvršiti popis stanja osnovih sredstava u ZUP „Krug mašina“, na dan 31.12.2025. godine.

Potrebno je popisom obuhvatiti cjelokupnu vlastitu imovinu, a ukoliko je dio imovine nedostupan, otuđen, uništen i slično, u izvještaju o izvršenom popisu predložiti otpis i isknjižavanje predmetne imovine, a u cilju da se utvrdi stvarno stanje imovine i da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim po popisu, u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finsijskom izvještavanju.

7 KOMENTAR

Odjeljenju za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Brčko distrikta BiH je uručen Nacrt Izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja na dan 31.12.2025. godine broj: 01-03-06-013-13-268/26, na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana, Odjeljenje se očitovalo dopisom broj: 13-003400/26 od 8.6.2026. godine u kome je navela da nema primjedbi na dostavljeni Nacrt, te stoga dostavljeni Nacrt predstavlja konačan Izvještaj.

Tim za reviziju:

Vedrana Ostojić, dipl. oec.

Evlijana Salkanović, dipl. oec

8 PRILOZI

Tabela broj 3. Pregled planiranih i naplaćenih prihoda u 2025. godini

R. br.	VRSTA PRIHODA	OPIS	Ostvareno 2024.	Planirano 2025.	Ostvareno 2025.	% realizacije u odnosu na prethodnu godinu	% realizacije u odnosu na plan
						(5/3)x100	(5/4)x100
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	721131	Naknada troškova za pregledavanje i prijem objekta poljoprivrednih apoteka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	722133	Taksa za držanje pasa	259,80	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	722135	Ostale administrativne takse	1.650,00	5.500,00	1.700,00	103,03	30,91
4.	**722100**	**Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine**	**1.909,80**	**5.500,00**	**1.700,00**	**89,02**	**30,91**
5.	722511	Taksa za uvjerenje o zdravstvenom stanju životinja	900,00	0,00	800,00	88,89	0,00
6.	722514	Naknada za veterinarske preglede	277.491,68	283.000,00	316.178,34	113,94	111,74
7.	722522	Posebna vodoprivredna naknada za iskorištavanje voda	109,31	0,00	19,20	17,56	0,00
8.	722523	Posebna vodoprivredna naknada za zaštitu voda	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	722524	Posebna vodoprivredna naknada za izvađeni material iz vodotoka	68.681,76	90.000,00	101.117,31	147,23	112,35
10.	722526	Posebna vodoprivredna naknada za zaštitu od poplava	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00
11.	722527	Vodoprivredna naknada za obavljanje privrednog i sp. ribolova	4.960,00	2.500,00	8.745,04	176.31	349,80
12.	722591	Naknada za korištenje šuma	20,19	0,00	434,20	2.150,62	0,00

13.	722597	Naknada za obrasce	13,17	0,00	372,19	2826,05	0,00
14.	722598	Naknada za opštekorisnu funkciju šuma	678.713,12	650.000,00	638.094,00	94,02	98,17
15.	722599	Prihodi od zateznih kamata	1.793,82	0,00	863,48	48,14	0,00
16.	**722500**	**Posebne naknade i takse**	**1.032.693,31**	**1.025.500,00**	**1.066.713,76**	**103,29**	**104,02**
17.	722664	Prihodi od prodaje drveta -fizička lica	58.731,85	90.000,00	52.840,82	89,97	58,71
18.	722665	Prihodi od prodaje drveta – pravna lica	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
19.	722666	Sredstva za prostu i proširenu reprodukciju šuma	104.895,92	70.000,00	89.823,20	85,64	128,32
20.	722667	Sredstva za reprodukciju šuma u vlasništvu BD	9.646,01	12.000,00	7.267,83	75,35	60,57
21.	722668	Prihodi od polaganja ribolovačkog ispita	145,30	500,00	68,38	47,06	13,68
22.	722696	Prihodi od usluga laboratorijskog ispitivanja zemljišta	181,20	500,00	85,47	47,18	17,09
23.	**722600**	**Prihodi od pružanja javnih usluga**	**173.600,00**	**253.000,00**	**150.085,70**	**86,45**	**59,32**
24.	722714	Povrat neutrošenih donacija	12.563,56	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	722719	Ostali povrati	57,60	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	722791	Ostale neplanirane uplate	94.125,58	3.000,00	2.687,85	2,86	89,60
27.	**722700**	**Neplanirane uplate-prihodi**	**106.746,74**	**3.000,00**	2.687,85	**2,52**	**89,60**
28.	**730000**	**Inostrane donacije**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	700000	**U K U P N O:**	**1.314.950,13**	**1.287.000,00**	**1.221.187,31**	**92,88**	**94,89**

Tabela broj 4 Struktura odobrenih i izvršenih tekućih izdataka

Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Rebalans i virmanizacije	Odobreno 2025.	Realizovani iznos 2025.	% realizacije u odnosu na izvršenje prethodne godine	% realizacije u odnosu na odobrena sredstva
					(3±4)		(6/2)x100	(6/5)x100
0	1	2	3	4	5	6	7	8
611000	**Plate i naknade troškova zaposlenika**	**2.665.146,47**	**3.186.270,00**	-79.709,02	**3.106.561,33**	**2.868.736,91**	**107,64**	**92,35**
611100	Bruto plate	2.484.166,85	2.830.237,00	-79.709,02	2.750.528,33	2.672.259,90	107,57	97,15
611200	Naknade troškova zaposlenika	180.979,62	356.033,00	0,00	356.033,00	196.477,01	108,56	55,19
612000	**Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi**	**76.720,90**	**183.168,20**	-45.630,00	**137.538,22**	**53.677,41**	**69,96**	**39,03**
613000	**Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge**	**1.969.969,23**	**2.017.300,00**	200.000,00	**2.217.300,00**	**1.946.900,13**	**98,83**	**87,80**
613100	Putni troškovi	17.432,89	17.000,00	0,00	17.000,00	10.077,68	57,81	59,28
613200	Izdaci za energiju	48.909,84	76.000,00	10.000,00	86.000,00	68.205,34	139,45	79,31
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	10.920,47	21.500,00	6.000,00	27.500,00	12.752,24	116,77	46,37
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	220.417,66	246.300,00	-8.000,00	238.300,00	166.188,06	75,40	69,74
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	66.369,19	60.500,00	25.000,00	85.500,00	63.764,32	96,07	74,58
613700	Izdaci za tekuće održavanje	713.710,92	717.000,00	-13.000,00	704.000,00	646.876,38	90,64	91,89
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga pl. prometa	9.954,59	13.000,00	2.000,00	15.000,00	11.981,81	120,37	79,88
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	882.253,67	866.000,00	178.000,00	1.044.000,00	967.054,30	109,61	92,63

614000	**Tekući transferi, donacije i drugi tekući rashodi**	**20.437.489,87**	**14.830.000,00**	**5.800.000,00**	**20.630.000,00**	**20.504.371,41**	**100,33**	**99,39**
6150000	**Kapitalni transferi i donacije**	**0,00**	**500.000,00**	**-180.000,00**	**320.000,00**	**315.348,72**	**0,00**	**98,55**
600000	**T E K U Ć I R A S H O D I**	**25.149.326,47**	**20.716.738,00**	**5.694.660,98**	**26.411.399,55**	**25.689.034,58**	**102,15**	**97,27**
Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Izvršenje 2024.	Plan 2025.		Odobreno 2025. (3±4)	Realizovani iznos 2025.	% realizacije u odnosu na izvršenje prethodne godine (6/2)x100	% realizacije u odnosu na odobrena sredstva (6/5)x100
0	1	2	3		5	6	7	8
721000	Prihodi od imovine,pozitivnih kursnih razlika	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	**0,00**
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	1.314.950,13	1.287.000,00	60.000,00	1.347.000,00	1.221.187,31	92,87	**90,66**
731000	Inostrane donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
700000	**Prihodi**	**1.314.950,13**	**1.287.000,00**		1.347.000,00	**1.221.187,31**	**92,87**	**90,66**
821000	**Izdaci za nabavku stalnih sredstava**	**1.736.700,15**	**1.013.460,90**	451.999,98	**1.465.460,88**	**6.169,19**	**0,36**	**0,42**
821200	Nabavka građevina	16.848,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
821300	Nabavka opreme	30.029,62	13.000,00		13.000,00	0,00	0,00	0,00
821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0,00	30.000,00		30.000,00	0,00	0,00	0,00
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	24.999,97	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	1.664.822,56	970.460,90	451.999,98	1.422.460,88	6.169,19	0,37	0,44
800000	**Kapitalne transakcije**	**1.736.700,15**	**1.013.460,90**	451.999,98	**1.465.460,88**	**6.169,19**	**0,36**	**0,42**

Tabela broj 5 Budžet kapitalnih potreba u periodu od 2024. do 2025. godine

Godina	Planirani kapitalni budžet	Izvršenje kapitalnog budžeta do 01.01.2025.	Izvršenje kapitalnog budžeta u 2025. godini	Izvršeno na dan 31.12.2025. (3+4)	Neutrošena planirana sredstava na dan 31.12.2025. (2–5)	% izvršenja na dan 31.12.2025. (5/2 x 100)
1	2	3	4	5	6	7
2024.	2.724.519,35	1.734.067,65	582.251,27	2.316.318,92	408.200,43	85,02
2025.	1.465.460,88	0,00	6.169,19	6.169,19	1.459.291,69	0,42
Ukupno	**4.189.980,23**	**1.734.067,65**	**588.420,46**	**2.322.488,11**	**1.867.492,12**	**55,43**