Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH

Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Broj:01-03-06-013-13-380/26
R:06-07;013-07/26

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
Odjeljenja za stručne i administrativne poslove
na dan 31.12.2025. godine

Brčko, juni 2026. godine

S A D R Ž A J

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE 3

1 REZIME DATIH PREPORUKA 5

2 UVOD 7

3 OPŠTI DIO 7

4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE 7

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE 8

6 NALAZI I PREPORUKE 15

6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola 15

6.2 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka 16

6.3 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima 18

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta 20
6.4.1 Prihodi 20
6.4.2 Rashodi 20

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta 28

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava 29

7 KOMENTAR 30

8 PRILOZI 31

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

ODJELJENJE ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE
n/r šefa Odjeljenja

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Odjeljenje) za period 01. 01. – 31. 12. 2025. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo je odgovorno za finansijsko poslovanje Odjeljenja i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju Odjeljenja , kao i primjerenost i ponašanje revidiranog Odjeljenja nad sredstvima i imovinom koja mu je data na upravljanje. Rukovodstvo je odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 18/18 i 15/22) i INTOSAI okvirom profesionalnih objava[1]. Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) nalažu da radimo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne greške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima. Shodno etičkim zahtjevima koji su relevantni za ovu reviziju, nezavisni smo i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa zahtjevima.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor

[1] Odluka o objavi Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI), „Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 9/23 INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI–P), međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije.
Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Osnov za izražavanje mišljenja

- Izdaci za tekuće transfere neprofitnim organizacijama (mjesnim zajednicama, udruženjima i fondacijama) realizovani su u iznosu od 1.997.265,20 KM, pri čemu su uočeni određeni nedostaci prilikom utvrđivanja prihvatljivosti finansijskih izvještaja dodijeljenih sredstava u prethodnom periodu. (detaljnije tačka 6.4.2 Izvještaja)

- Odjeljenje je tokom godine realizovalo sredstva u iznosu od 69.339,00 KM za angažovanje 8 lica za obavljanje posebnih poslova, pri čemu je vršeno angažovanje određenog broja lica na poslove koji su predviđeni Organizacionim planom Odjeljenja, što nije u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH. Kod pojedinih izvršilaca u mjesečnim izvještajima o radu navedeni su poslovi koji nisu bili predviđeni ugovorom o obavljanju posebnih poslova. (detaljnije tačka 6.4.2 Izvještaja)

Mišljenje s rezervom

Po našem mišljenju, osim mogućih efekata napomena datih u predhodnom pasusu, finansijsko poslovanje Odjeljenja u toku 2025. godine, u materijalno značajnim aspektima je bilo usklađeno sa važećom zakonskom regulativom.

Zamjenik glavnog revizora

dr. sci Savo Grujić, dipl. oec.

_____

Glavni revizor

Nekir Suljagić, dipl. oec.

_____

1 REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Odjeljenja za stručne i administrativne poslove u 2025. godini, konstatovali smo određene propuste i nepravilnosti, te u cilju njihovog otklanjanja dali preporuke kako slijedi u Tabeli br.1

Tabela 1. Preporuke za 2025. godinu

Redni broj	Tačka izvještaja	Preporuka	Status preporuke
1.	6.2	Potrebno je da Odjeljenje blagovremeno i kontinuirano preduzima aktivnosi iz svoje nadležnosti na potpunoj realizaciji svih programskih zadataka i usvajanja nedostajućih propisa koji su predviđeni Godišnjim planom rada Odjeljenja radi efikasnog i efektivnog ostvarivanja utvrđenih ciljeva i zadataka iz nadležnosti Odjeljenja, a u skladu sa Zakonom o Vladi Brčko distrikta BiH.	P
2.	6.3	Potrebno je da Odjeljenje, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, blagovremeno inicira aktivnosti neophodne za sačinjavanje Godišnjeg programa stručnog usavršavanja u cilju pravovremenog planiranja sredstava u budžetu.	N
3.	6.3	Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti.	P
4.	6.3	Potrebno je, u skladu s Instrukcijom o organizaciji i internom postupanju u postupcima javnih nabavki u Brčko distriktu BiH, prilikom pokretanja postupaka, postupati u skladu sa Planom nabavki u dijelu predviđenih okvirnih datuma pokretanja postupaka.	P
5.	6.4.2	Potrebno je, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta a Organizacioni plan uskladiti sa stvarnim potrebama Odjeljenja radi obavljanja poslova iz nadležnosti Odjeljenja.	P
6.	6.4.2	Potrebno je da angažovana lica obavljaju poslove u skladu sa zaključenim ugovorima o posebnim poslovima.	N
7.	6.4.2	Potrebno je da se Odjeljenje, prilikom realizacije usluga reprezentacije, pridržava odredbi Odluke o načinu	N

		utroška sredstava za reprezentaciju i poklone u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu dokumentovanja usluga reprezentacije.	
8.	6.4.2	Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju tekućih transfera i donacija kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje budžetom, u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH.	N
9.	6.4.2	Potrebno je da Odjeljenje, prilikom utvrđivanja prihvatljivosti knjigovodstvenih isprava, zahtijeva od korisnika programa i projekata od javnog interesa da izvještaji o utrošku sredstava budu sačinjeni na osnovu dokumentacije koja je u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH.	P
10.	6.4.2	Potrebno je da Odjeljenje zahtijeva od korisnika programa i projekata od javnog interesa da izvještaji o utrošku sredstava budu sačinjeni u skladu sa odredbama Upustva o finansijskom izvještavanju krajnjih korisnika sredstava dodjeljenih za programe i projekte od javnog interesa u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove i da dostavljeni aneksi propisani Pravilnikom o finansiranju i sufinansiranju programa i projekata od javnog interesa udruženja, fondacija i drugih pravnih i fizičkih lica budu usklađeni.	N
11.	6.5	Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje sredstvima kapitalnog budžeta, u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH.	P
12.	6.6	Potrebno je Izvještaj o izvršenom popisu dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji u skladu sa rokom koji je propisan Odlukom o imenovanju komisije za popis stalnih sredstava potraživanja i obaveza prema izvorima sredstava na dan 31.12.2025. godine i Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.	P
13.	6.6	Potrebno je da Odjeljenje preispita status sredstava u pripremi i obavijesti Direkciju za finansije o stavljanju stalnih sredstava u upotrebu, kako bi se ista preknjižila kao sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u Brčko distriktu BiH.	N
14.	6.6	Potrebno je da popisna komisija, prilikom popisa osnovnih sredstava, u popisne liste osnovnih sredstava evidentira stalna sredstva u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu propisane vrijednosti.	N

*N – nova preporuka

*P – ponovljena preporuka

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA ODJELJENJA ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE ZA 2025. GODINU

2 UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na osnovu godišnjeg plana revizija.

3 OPŠTI DIO

Odjeljenje za stručne i administrativne poslove je nadležno za:
-odnose s udruženjima, fondacijama, nevladinim organizacijama i mjesnim zajednicama,
-osiguravanje rada informacionog sistema javne uprave,
-provođenje postupka javnih nabavki,
-upravljanje ljudskim resursima u organima javne uprave,
- i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja određene zakonom i drugim propisima.

Unutrašnja organizacija Odjeljenja je utvrđena Organizacionim planom, na način kojim se osigurava: zakonito, efikasno, pravovremeno i ekonomično izvršavanje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja, ostvarivanje potpune angažovanosti zaposlenika i maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja, potpune odgovornosti zaposlenika i ostalih radnih kompetencija, efikasno rukovođenje sistematskog unapređenja rada i saradnje s drugim organima.

Odjeljenje se sastoji od sljedećih organizacionih jedinica:
-Služba zajedničkih poslova Odjeljenja,
-Pododjeljenje za podršku MZ, NVO i UG,
-Pododjeljenje za informatiku,
-Pododjeljenje za ljudske resurse,
-Pododjeljenje za javne nabavke.

Organizacionim planom Odjeljenja za stručne i administrativne poslove, sistematizovano je ukupno 48 (četrdeset osam) radnih mjesta sa 60 (šesdeset) izvršilaca.

Na dan 31.12.2025. godine Odjeljenje imalo 53 zaposlenika.

Sjedište Odjeljenja je u Brčkom, Bulevar mira 1.

4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje u 2025. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjene sistema internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Odjeljenja je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu sa zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovodioca Odjeljenja nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za

dalji rad sa posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

Obim revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2025. godinu.

Obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE

U prethodnom izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2024. godinu Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH izrazio je mišljenje s rezervom.

U sklopu revizije finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2025. godinu izvršili smo provjeru implementacije preporuka izvještaja o reviziji za 2024. godinu u skladu sa Akcionim planom za realizaciju preporuka o reviziji finansijskog poslovanja na dan 31.12.2025. godine za preporuke Ureda za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH. Utvrdili smo da je Odjeljenje u 2025. godini od ukupno 16 prethodno datih preporuka, 4 preporuke realizovalo i 12 preporuka nije realizovalo. Osvrtom na preporuke date u izvještajima o obavljenim revizijama za prethodne godine, te na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela br. 2) dat je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2 . Pregled realizacije preporuka

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2024. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2024. godinu	Status
1.	Potrebno je da Odjeljenje u skladu sa rokovima propisanim godišnjim planom rada izvrši izradu nedostajućih propisa po navedenim programima, te ih uputi Vladi Brčko distrikta BiH na usvajanje.	Odjeljenje nije, u skladu sa rokovima propisanim godišnjim planom rada, izvršilo izradu nedostajućih propisa po navedenim programima, te ih uputilo Vladi Brčko distrikta BiH na usvajanje.	nije provedena
2.	Potrebno je da Odjeljenje u skladu sa Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH blagovremeno inicira aktivnosti neophodne za sačinjavanje i usvajanje Godišnjeg programa stručnog usavršavanja.	Odjeljenje nije u skladu sa Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH blagovremeno iniciralo aktivnosti neophodne za sačinjavanje i usvajanje Godišnjeg programa stručnog usavršavanja.	nije provedena
3.	Potrebno je da Odjeljenje izdavanjem rješenja za sve organe javne uprave Brčko distrikta BiH omogući utvrđivanje, trajanje i korištenje godišnjeg odmora u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave	Odjeljenje nije za sve službenike i namještenike organa javne uprave, na osnovu plana korištenja godišnjih odmora, utvrdilo rješenjem trajanje i korištenje godišnjeg odmora, u skladu sa	nije provedena

		odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH.	
4.	Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti.	Odjeljenje nije dosljedno poštovalo odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti.	nije provedena
5.	Potrebno je prilikom pokretanja postupka javne nabavke postupati u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama u dijelu poštivanja predviđenog okvirnog datuma postupka javne nabavke navedenog u Planu nabavke.	Odjeljenje nije, prilikom pokretanja postupka javne nabavke, postupalo u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama u dijelu poštivanja predviđenog okvirnog datuma postupka javne nabavke navedenog u Planu nabavke.	nije provedena
6.	Potrebno je poštivati odredbe Ugovora o nabavci robe: zahtjev za isporuku robe vršiti u skladu sa dokumentovanjem vremenskog perioda u kojem je zahtjev upućen, izvršiti imenovanja lica ili komisije zadužene za prijem i kontrolu kvaliteta predmeta nabavke, te prijem robe koja je predmet Ugovora o nabavci robe vršiti nakon zaključivanja ugovora o nabavci robe za potrebe Odjeljenja.	Odjeljenje je poštivalo odredbe Ugovora o nabavci robe: zahtjev za isporuku robe vršilo u skladu sa dokumentovanjem vremenskog perioda u kojem je zahtjev upućen, izvršilo je imenovanja lica ili komisije zadužene za prijem i kontrolu kvaliteta predmeta nabavke, te prijem robe koja je predmet Ugovora o nabavci robe vršilo nakon zaključivanja ugovora o nabavci robe za potrebe Odjeljenja.	provedena
7.	Potrebno je da Odjeljenje blagovremeno i kontinuirano preduzima aktivnosti iz svoje nadležnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Planom i programom rada Odjeljenja, u skladu sa Zakonom o Vladi Brčko distrikta BiH	Odjeljenje nije blagovremeno i kontinuirano preduzimalo aktivnosti iz svoje nadležnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Planom i programom rada Odjeljenja, u skladu sa Zakonom o Vladi Brčko distrikta BiH.	nije provedena
8.	Potrebno je, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.	Prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, nisu dosljedno poštovane odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.	nije provedena
9.	Potrebno je, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažovanih	Prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, nije dosljedno poštovan Pravilnik o radu, u dijelu	nije provedena

	lica u odnosu na broj zaposlenih s adekvatnim obrazloženjem i dokazivanjem izuzetnih okolnosti.	maksimalnog broja angažovanih lica u odnosu na broj zaposlenih s adekvatnim obrazloženjem i dokazivanjem izuzetnih okolnosti.	
10.	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterijume koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Odjeljenje nije donijelo pisane procedure i kriterijume koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	nije provedena
11.	Potrebno je u skladu sa odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave, sačiniti Izvještaj o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, utrošenim sredstvima, kao i rezultatima provedene analize i ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova.	Odjeljenje je sačinilo Izvještaj o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, utrošenim sredstvima, kao i rezultatima provedene analize i ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova u skladu sa odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave.	provedena
12.	Potrebno je prilikom planiranja sredstava za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa i projekata da budžetski korisnik planira i realizuje sredstva potrebna za procjenu učinka provedenog programa, odnosno projekta u skladu sa odredbama člana 58 stav 3 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH.	Prilikom planiranja sredstava za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa i projekata Odjeljenje je planiralo i realizovalo sredstva potrebna za procjenu učinka provedenog programa, odnosno projekta u skladu sa odredbama člana 58 stav 3 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH.	provedena
13.	Potrebno je da Odjeljenje postupa u skladu sa potpisanim Ugovorom o finansiranju dodijeljenih sredstava korisnicima u dijelu poštivanja roka podnošenja izvještaja o raspolaganju sredstvima dobijenim za finansiranje ili sufinansiranje programa i projekata i tekućih donacija iz budžeta Brčko distrikta BiH.	Odjeljenje je postupalo u skladu sa potpisanim Ugovorom o finansiranju dodijeljenih sredstava korisnicima u dijelu poštivanja roka podnošenja izvještaja o raspolaganju sredstvima dobijenim za finansiranje ili sufinansiranje programa i projekata i tekućih donacija iz budžeta Brčko distrikta BiH.	provedena
14.	Potrebno je da Odjeljenje prilikom utvrđivanje prihvatljivosti finansijskih izvještaja ocjenjuje izvještaje prihvatljivim, ako su isti u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH.	Odjeljenje je, prilikom utvrđivanja prihvatljivosti finansijskih izvještaja, ocjenjivalo izvještaje prihvatljivim, iako isti nisu bili u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH.	nije provedena
15.	Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale	Nisu obezbijeđeni neophodni uslovi za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale	nije provedena

	pretpostavke za efikasno upravljanje sredstvima kapitalnog budžeta, u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH.	pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom.	
16.	Potrebno je popis imovine planirati i vršiti na način i u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza, te Odluke o imenovanju komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara, materijala, zaliha, potraživanja i obaveza.	Odjeljenje nije popis imovine planiralo i vršilo na način i u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza, te Odluke o imenovanju komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara, materijala, zaliha, potraživanja i obaveza.	nije provedena
Br. prep.	**Preporuke iz izvještaja za 2023. godinu koje nisu realizovane**	**Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2023. godinu**	**Status**
1.	Potrebno je za pitanja koja nisu regulisana Zakonom o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH, primjenjivati Zakon o radu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.	Odjeljenje nije, za pitanja koja nisu regulisana Zakonom o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH, primjenjivalo Zakon o radu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.	nije provedena
2.	Potrebno je kod utvrđivanja dužine trajanja godišnjeg odmora zbog prestanka radnog odnosa primjenjivati odredbe člana 67 Zakona o radu.	Odjeljenje nije, kod utvrđivanja dužine trajanja godišnjeg odmora zbog prestanka radnog odnosa primjenjivalo odredbe člana 67 Zakona o radu.	nije provedena
3.	Potrebno je, za sve službenike i namještenike organja javne uprave, na osnovu plana korištenja godišnjih odmora, utvrditi rješenjem trajanje i korištenje godišnjeg odmora, u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH.	Odjeljenje nije, za sve službenike i namještenike organa javne uprave, na osnovu plana korištenja godišnjih odmora, utvrdilo rješenjem trajanje i korištenje godišnjeg odmora, u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH.	nije provedena
4.	Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti.	Odjeljenje nije dosljedno poštovalo odredbe Zakona o državnoj službi, u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti.	nije provedena
5.	Potrebno je da Odjeljenje u skladu sa Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH blagovremeno inicira aktivnosti neophodne za sačinjavanje Godišnjeg programa stručnog usavršavanja.	Odjeljenje nije, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, blagovremeno iniciralo aktivnosti neophodne za sačinjavanje Godišnjeg	nije provedena

		programa stručnog usavršavanja.	
6.	Potrebno je pristupiti aktivnostima u saradnji sa Odjeljenjem za javni registar s ciljem uspostave organizacione jedinice za poslove geografskog informacionog sistema (GIS), kako je navedeno u Zaključku Vlade Brčko distrikta BiH, ili od Vlade zahtijevati izuzeće iz aktivnosti.	Odjeljenje nije pristupilo aktivnostima u saradnji sa Odjeljenjem za javni registar s ciljem uspostave organizacione jedinice za poslove geografskog informacionog sistema (GIS), kako je navedeno u Zaključku Vlade Brčko distrikta BiH, te nije od Vlade zahtijevalo izuzeće iz aktivnosti.	nije provedena
7.	Potrebno je da Odjeljenje blagovremeno i kontinuirano preduzima aktivnosti iz svoje nadležnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Planom i programom rada Odjeljenja, u skladu sa Zakonom o Vladi Brčko distrikta BiH.	Odjeljenje nije blagovremeno i kontinuirano preduzimalo aktivnosti iz svoje nadležnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Planom i programom rada Odjeljenja, u skladu sa Zakonom o Vladi Brčko distrikta BiH	nije provedena
8.	Potrebno je definisati vrstu i obim posebnih poslova u Odjeljenju, uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, kao i preispitati usaglašenost Organizacionog plana Odjeljenja sa potrebama za obavljanje djelatnosti.	Odjeljenje nije definisalo vrstu i obim posebnih poslova u Odjeljenju, uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, niti je preispitalo usaglašenost Organizacionog plana Odjeljenja sa potrebama za obavljanje djelatnosti.	nije provedena
9.	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Odjeljenje nije donijelo pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	nije provedena
10.	Potrebno je da Odjeljenje realizaciju sredstava u svrhu stručnog usavršavanja vrši nakon što Vlada BD BiH usvoji Godišnji program stručnog usavršavanja, te na osnovu njega planira sredstva u budžetu.	Godišnji program stručnog usavršavanja nije usvojen u toku posmatranog perioda.	nije provedena
11.	Potrebno je nastaviti sa aktivnostima oko uspostave jedinstvene evidencije u Trezoru o dodijeljenim donacijama za odjeljenja i institucije Brčko distrikta BiH.	Odjeljenje nije imalo aktivnosti oko uspostave jedinstvene evidencije u Trezoru o dodijeljenim donacijama za odjeljenja i institucije Brčko distrikta BiH.	nije provedena
12.	Potrebno je, posvetiti posebnu pažnju kod planiranja kapitalnog budžeta kako bi se kapitalni projekti realizovali u planiranom periodu.	Nizak procent realizacije kapitalnog budžeta ukazuje da se nije posvetila posebna pažnja kod planiranja kapitalnog budžeta.	nije provedena
13.	Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju kapitalnih	Odjeljenje nije obezbijedilo neophodne uslove za	nije provedena

	projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH i Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH.	realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH i Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH.	
14.	Potrebno je popis imovine planirati i vršiti na način i u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza, te Odluke o imenovanju komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara, materijala, zaliha, potraživanja i obaveza.	Odjeljenje nije popis imovine planiralo i vršilo na način i u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza, te Odluke o imenovanju komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara, materijala, zaliha, potraživanja i obaveza.	nije provedena
Br. prep.	**Preporuke iz izvještaja za 2022. godinu koje nisu realizovane**	**Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2022. godinu**	**Status**
1.	Potrebno je za pitanja koja nisu regulisana Zakonom o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH, primjenjivati Zakon o radu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.	Za pitanja koja nisu regulisana Zakonom o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH i dalje se ne primjenjuje Zakon o radu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.	nije provedena
2.	Potrebno je kod utvrđivanja dužine trajanja godišnjeg odmora kod prestanka radnog odnosa primjenjivati odredbe člana 67 Zakona o radu.	Kod utvrđivanja dužine trajanja godišnjeg odmora, kod prestanka radnog odnosa, ne primjenjuju se odredbe člana 67 Zakona o radu.	nije provedena
3.	Potrebno je dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o državnoj službi, u dijelu da se zaposlenicima pri prestanku radnog odnosa zbog odlaska u penziju rješenjem utvrđuje pravo i trajanje korištenja godišnjeg odmora.	Zaposlenicima kojima zbog penzije ističe radni odnos se utvrđuje pravo na korištenje godišnjeg odmora u cjelokupnom trajanju za cijelu godinu, a ne proporcionalno broju dana do odlaska u penziju.	nije provedena
4.	Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti	Odjeljenje nije dosljedno poštovalo odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti.	nije provedena
5.	Potrebno je pristupiti aktivnostima u saradnji sa Odjeljenjem za javni registar s ciljem uspostave organizacione jedinice za poslove geografskog informacionog sistema (GIS), kako je	Odjeljenje nije pristupilo aktivnostima u saradnji sa Odjeljenjem za javni registar s ciljem uspostave	nije provedena

	navedeno u Zaključku Vlade Brčko distrikta BiH.	organizacione jedinice za poslove geografskog informacionog sistema (GIS), kako je navedeno u Zaključku Vlade Brčko distrikta BiH.	
6.	Potrebno je da Odjeljenje blagovremeno pokreće aktivnosti za izradu strategija iz svoje nadležnosti, kako bi iste bile odobrene i usvojene prije perioda na koji se odnose, te kako bi se mogli blagovremeno realizovati ciljevi definisani stategijama i Planom rada.	Formiranje Sektora za mlade, koje je predviđeno Strategijom za mlade i Planom rada Odjeljenja, nije realizovano do 31.12.2025. godine.	nije provedena
7.	Potrebno je definisati vrstu i obim posebnih poslova u Odjeljenju, uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, kao i preispitati usaglašenost Organizacionog plana Odjeljenja sa potrebama za obavljanje djelatnosti.	Angažovanje lica po ugovoru o posebnim poslovima vršeno je za obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti Odjeljenja.	nije provedena
8.	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Nisu donesene pisane procedure i kriteriji koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	nije provedena
9.	Potrebno je nastaviti sa aktivnostima oko uspostave jedinstvene evidencije u Trezoru o dodijeljenim donacijama za odjeljenja i institucije Brčko distrikta BiH.	Nije uspostavljena jedinstvena evidencija u Trezoru o dodijeljenim donacijama za odjeljenja i institucije Brčko distrikta BiH.	nije provedena
10.	Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH i Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH.	Nisu obezbijeđeni neophodni uslovi za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom.	nije provedena
11.	Potrebno je popis imovine planirati i vršiti na način i u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza, te Odluke o imenovanju komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara, materijala, zaliha, potraživanja i obaveza.	Izvještaj o popisu nije u propisanom roku dostavljen Centralnoj popisnoj komisiji.	nije provedena

6 NALAZI I PREPORUKE

6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Revizija obuhvata ocjenu sistema internih kontrola, sa naglaskom na funkcionisanje internih kontrola kroz realizaciju programa rada, planiranja i izvršenja budžeta, te usklađenost poslovanja sa zakonskim i podzakonskim aktima.
Šef Odjeljenja je odgovoran za uspostavu sistema internih kontrola u okviru Odjeljenja i usklađenosti poslovanja Odjeljenja sa važećim zakonskim i drugim propisima. Za izvršenje grupa srodnih poslova iz djelokruga Odjeljenja formirana su Pododjeljenja čiji rad organizuju šefovi Pododjeljenja koji su odgovorni za pravilnu primjenu zakona, stručno, efikasno i blagovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga Odjeljenja, kao i za angažovanje i utrošak predviđenih budžetskih sredstava.
Izvršili smo procjenu uspostavljanja, funkcionisanja i nadzora sistema internih kontrola na osnovu provedene revizije značajnih procesa poslovanja.

Nedostatak sistema interne kontrole se ogleda u sljedećem:

- neblagovremeno poduzimanje aktivnosti na realizaciji programskih zadataka,
- neblagovremeno poduzimanje aktivnosti na realizaciji Godišnjeg programa stručnog usavršavanja ,
- nepoštovanje prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti prilikom popunjavanja upražnjenih pozicija privremnim premještajima,
- nepoštivanje okvirnih datuma za pokretanje postupaka javnih nabavki ,
- zaključivanje ugovora o posebnim poslovima vršeno je za poslove predviđene Organizacionim planom Odjeljenja,
- angažovana lica za posebne poslove nisu obavljala poslove u skladu s zaključenim ugovorima,
- realizacija usluga reprezentacije nije vršena u skladu s Odlukom o načinu utroška sredstava za reprezentaciju i poklone u organima javne uprave Brčko distrikta BiH,
- nisu obezbijeđeni neophodni uslovi za realizaciju tekućih transfera i donacija kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje budžetom,
- izvještaji o utrošku sredstava za dodjeljene tekuće transfere i donacije nisu sačinjeni na osnovu dokumentacije koja je u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH,
- izvještaji o utrošku sredstava za dodjeljenje tekuće transfere i donacije nisu sačinjeni u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju krajnjih korisnika sredstava dodjeljenih za programe i projekte od javnog interesa, a aneksi propisani Pravilnikom o finansiranju i sufinansiranju programa i projekata od javnog interesa udruženja, fondacija i drugih pravnih i fizičkih lica nisu usklađeni,
- nisu obezbijeđeni uslovi za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje sredstvima kapitalnog budžeta,
- neblagovremenom dostavljanju Izvještaja o popisu ,
- sredstva u pripremi nisu stavljena u upotrebu , a u cilju obračuna amortizacije,
- prilikom popisa nije izvršeno evidentiranje osnovnih sredstava u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu propisane vrijednosti.

Preporuke za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u sistemu internih kontrola date su u Tabeli broj 1.

6.2 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

Odredbama člana 21 (Nadležnosti šefova odjeljenja) tačkom i) Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH propisano je da šefovi odjeljenja imaju nadležnost da preduzimaju neophodne mjere radi efikasnog i efektivnog ostvarivanja utvrđenih ciljeva i zadataka iz nadležnosti odjeljenja.

Odredbama člana 32 stav 4 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i člana 15 Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistema praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenta propisana je obaveza izrade godišnjeg plana rada Odjeljenja.

Odjeljenje je usvojilo Godišnji plan rada kojeg čini 5 programa koji su razrađeni kroz 12 aktivnosti.

Program broj 1 pod nazivom „Dodjela priznanja za volonterski aktivizam“ obuhvatio je istoimenu aktivnost u iznosu od 5.000,00 KM.

Revizijom smo utvrdili da, na dan 31.12.2025. godine, navedena aktivnosit nije realizovana.

Program broj 2 pod nazivom „Saradnja sa iseljeništvom“ obuhvatio je sljedeće aktivnosti:

1. Aktivnost „Organizacija susreta mladih iz iseljeništva“ u iznosu od 8.000,00 KM,
2. Aktivnost „Ljetni kamp za mlade iz iseljeništva“ u iznosu od 5.000,00 KM,
3. Aktivnost „Omladinski projekti za bolje Brčko„ u iznosu od 5.000,00 KM.

Revizijom smo utvrdili da, na dan 31.12.2025. godine, navedene aktivnositi nisu realizovane.

Program broj 3 pod nazivom „Saradnja sa neprofitnim organizacijama i mjesnim zajednicama“ obuhvatio je:

1. Aktivnost „Dodjela sredstava po javnom pozivu organizacijama civilnog društva„ u iznosu od 1.377.000,00 KM,
2. Aktivnost „Dodjela sredstava tekućih donacija za podršku mjesnim zajednicama u Brčko distriktu BiH„ u iznosu od 546.000,00 KM.

Revizijom smo utvrdili da su, na dan 31.12.2025. godine, navedene aktivnositi realizovane.

Program broj 4 pod nazivom „Program stručnog usavršavanja zaposlenih“ obuhvatio je jednu aktivnost pod nazivom „Sprovođenje obuke u poznavanju engleskog jezika - početni nivo“.

Revizijom smo utvrdili da, na dan 31.12.2025. godine, navedena aktivnosit nije realizovana.

Program broj 5 pod nazivom „Strateško upravljanje i administracija“ obuhvatio je:

1. Aktivnost „Strateško upravljanje i administracija Pododjela za javne nabavke (bruto plate i doprinosi poslodavca, naknade troškova zaposlenika, izdaci za materijal, sitan inventar i usluge)“ u iznosu od 618.990,91 KM,
2. Aktivnost „Strateško upravljanje i administracija Pododjela za informatiku (bruto plate i doprinosi poslodavca, naknade troškova zaposlenika, izdaci za materijal, sitan inventar i usluge, kapitalni izdaci - licence, oprema za održavanje informacionog sistema)“ u iznosu od 1.173.966,25 KM,
3. Aktivnost „Strateško upravljanje i administracija Pododjela za ljudske resurse (bruto plate i doprinosi poslodavca, naknade troškova zaposlenika, izdaci za materijal, sitan inventar i usluge), administrativni, tehnički i pravni poslovi u procesu upravljanja ljudskim resursima“ u iznosu od 632.353,81 KM,
4. Aktivnost „Strateško upravljanje i administracija Službe zajedničkih poslova Odjeljenja (bruto plate i doprinosi poslodavca, naknade troškova zaposlenika, izdaci za materijal, sitan inventar i usluge)“ u iznosu od 274.021,68 KM,
5. Aktivnost „Strateško upravljanje i administracija Pododjela za podršku MZ, NVO i UG (bruto plate i doprinosi poslodavca, naknade troškova zaposlenika, izdaci za materijal, sitan inventar i usluge)“ u iznosu od 496.372,04 KM.

Revizijom smo utvrdili da su, na dan 31.12.2025. godine, navedene aktivnositi realizovane.

Aktivnosti iz programa 1, 2 i 4 nisu realizovane, što nije u skladu sa odredbama člana 21 Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH kojim je propisana nadležnost preduzimanja neophodnih mjera radi efikasnog i efektivnog ostvarivanja utvrđenih ciljeva i zadataka iz nadležnosti Odjeljenja.

U dijelu B3 Godišnjeg plana rada navedeno je da je Odjeljenje predlagač sljedećih propisa:

- Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mjesnim zajednicama u Brčko distriktu BiH, Izmjene i dopune Pravilnika o finansiranju i sufinansiranju programa i projekata od javnog interesa, udruženja, fondacija i drugih pravnih i fizičkih lica od strane Odjeljenja za stručne i administrativne poslove, pri čemu je naveden **rok za pripremu 30.6.2025**. godine,
- Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH (primjena Odluke o postupku i metodologiji procjene uticaja prilikom izrade propisa - skraćeni postupak) i Zakona o namještenicima u organima javne uprave Brčko distrikta BiH (primjena Odluke o postupku i metodologiji procjene uticaja prilikom izrade propisa - skraćeni postupak), pri čemu je naveden **rok za pripremu II kvartal 2025**. godine.

Revizijom smo utvrdili da navedeni zakoni i pravilnik nisu usvojeni, što nije u skladu sa Godišnjim planom rada Odjeljenja.

Potrebno je da Odjeljenje blagovremeno i kontinuirano preduzima aktivnosi iz svoje nadležnosti na potpunoj realizaciji svih programskih zadataka i usvajanja nedostajućih propisa koji su predviđeni Godišnjim planom rada Odjeljenja radi efikasnog i efektivnog ostvarivanja utvrđenih ciljeva i zadataka iz nadležnosti Odjeljenja, a u skladu sa Zakonom o Vladi Brčko distrikta BiH.

6.3 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima

Odredbama člana 82 (Strategija stručnog usavršavanja) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH propisano je sljedećim stavovima:

(3) Godišnji program stručnog usavršavanja službenika, odnosno namještenika, donosi Vlada, na prijedlog šefa Odjeljenja za stručne i administrativne poslove.

(4) Na osnovu godišnjeg programa iz stava 3 ovog člana Odjeljenje za stručne i administrativne poslove planira sredstva u budžetu.

Odjeljenje za stručne i administrativne poslove se dana **27.2.2025. godine** obratilo svim odjeljenjima Vlade Brčko distrikta BiH i ostalim institucijama da, najkasnije do **10.3.2025. godine**, dostave Plan stručnog usavršavanja za 2025. godinu.

Na osnovu dostavljenih podataka Odjeljenje je sačinilo Godišnji program stručnog usavršavanja za 2025. godinu, na osnovu kojeg je Vlada Brčko distrikta BiH dana **27.8.2025. godine** donijela Odluku o usvajanju godišnjeg programa stručnog usavršavanja.

Revizijom smo utvrdili da je Skupština usvojila budžet za 2025. godinu dana **13.2.2025. godine**, odnosno prije donošenja Odluke o usvajanju godišnjeg programa stručnog usavršavanja za 2025. godinu, što nije u skladu sa odredbama člana 82 Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH koji propisuje da na **osnovu Godišnjeg programa stručnog usavršavanja službenika Odjeljenje za stručne i administrativne poslove planira sredstva u budžetu.**

> ***Potrebno je da Odjeljenje, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, blagovremeno inicira aktivnosti neophodne za sačinjavanje Godišnjeg programa stručnog usavršavanja u cilju pravovremenog planiranja sredstava u budžetu.***

Odjeljenje za stručne i administrativne poslove je po odredbama člana 20 Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH nadležno da upravlja ljudskim resursima u organima javne uprave.

Odredbama člana 2 Zakona o državnoj službi, tačkom (t) propisano je da su "slični poslovi", poslovi za koje su utvrđeni isti stepen i vrsta stručne spreme.

Odredbama člana 6 stav 1 tačka c) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi) propisano je da službenik, odnosno namještenik ima pravo na jednako postupanje i jednake mogućnosti napredovanja i nagrađivanja u skladu sa rezultatima svog rada, kao i na pravnu zaštitu i usavršavanje.

Odredbama člana 47 Zakona o državnoj službi regulisano je da službenik, odnosno namještenik, može po potrebi službe biti privremeno premješten na drugo radno mjesto, kao i da se izuzetno službenik, odnosno namještenik može privremeno premjestiti na drugo radno mjesto u istom ili drugom organu javne uprave ukoliko ispunjava uslove u pogledu stepena stručne spreme tog radnog mjesta.

Navedenim članom je propisano da se premještaj službenika, odnosno namještenika između organa javne uprave vrši rješenjem gradonačelnika, na osnovu pisanog sporazuma rukovodioca tih organa javne uprave.

Revizijom smo utvrdili da je tokom 2025. godine na nivou Vlade Brčko distrikta BiH bilo 100 privremenih premještaja službenika, dijelom iz odjeljenja u odjeljenje, odnosno organ javne uprave, a dijelom u okviru istog odjeljenja na druga radna mjesta, dok je u revidiranom Odjeljenju izvršeno ukupno 14 premještaja i to: 5 premještaja u okviru Odjeljenja,2 premještaja u druge organe javne uprave, a 7 premještaja je iz drugih organa javne uprave .

Premještaji su vršeni bez jasnih kriterijuma pri izboru službenika kojima je omogućen premještaj, čime nije obezbijeđeno jednako postupanje i jednake mogućnosti napredovanja i nagrađivanja u skladu sa rezultatima svog rada, kako je propisano odredbama člana 6 Zakona o državnoj službi.

> ***Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti.***

Javne nabavke

Odjeljenje je Planom nabavki za 2025. godinu planiralo da provede ukupno 34 nabavke procijenjene vrijednosti od 1.060.311,00 KM od čega:

- 20 nabavki roba procijenjene vrijednosti u iznosu od 883.408,50 KM,
- 13 nabavki usluga procijenjene vrijednosti u iznosu od 158.526,50 KM,
- 1 nabavku radova procijenjene vrijednosti u iznosu od 18.376,00 KM.

U planu nabavki su navedeni postupci nabavki i to:
- 5 direktnih sporazuma,
- 4 konkurentska postupka,
- 7 postupaka dodjele ugovora za čiju dodjelu se primjenjuje poseban režim iz Aneksa II,
- 18 otvorenih postupaka.

Član 17 stav 2 točka i) Zakona o javnim nabavkama BiH propisuje da Plan nabavke sadrži okvirni datum pokretanja postupka nabavke.
Član 6 stav1 Instrukcije o organizaciji i internom postupanju u postupcima javnih nabavki u Brčko distriktu BiH tačkom g) propisuje **da Organ javne uprave ili institucija Distrikta je nadležna i odgovorna za poštivanje Plana nabavki** u smislu odabira postupka nabavke, **kao i drugih elemenata,** a tačkom k) **propisuje pravovremeno pokretanje javne nabavke** nužne za efikasn rad tog organa u skladu planiranim sredstvima u budžetu Distrikta .

Odjeljenje je u Planu nabavke za 2025. godinu predvidilo između ostalog otvoreni postupak nabavke:
- Nabavka i isporuka Microsoft licenci za potrebe Vlade Brčko distrikta BiH – produženje ugovora za period 2026 - 2028. godine u iznosu od 450.000,00 KM, okvirni datum pokretanja postupka avgust 2025. godine.

Revizijom smo utvrdili da, na dan 31.12.2025. godine, Odjeljenje nije pravovremeno izvršilo pokretanje postupka koji je predviđen Planom nabavki za 2025. godinu, što nije u skladu s Instrukcijom o organizaciji i internom postupanju u postupcima javnih nabavki u Brčko distriktu BiH, koja propisuje nužno pravovremeno pokretanje javne nabavke zbog efikasnog rada tog organa u skladu planiranim sredstvima u budžetu Distrikta

> *Potrebno je, u skladu s Instrukcijom o organizaciji i internom postupanju u postupcima javnih u Brčko distriktu BiH, prilikom pokretanja postupaka javnih nabavki, postupati u skladu sa Planom nabavki u dijelu predviđenih okvirnih datuma pokretanja postupaka.*

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

6.4.1 Prihodi

Odjeljenje je prihode za 2025. godinu planiralo u iznosu od 13.096,26 KM, a realizovalo u iznosu od 13.933,44 KM ili 106,39 %.

6.4.2 Rashodi

Tekući budžet Odjeljenja za 2025. godinu planiran je u iznosu od 5.183.970,54 KM, a realizovan u iznosu od 4.546.973,45 KM, odnosno 87,71 % od planiranog budžeta. Struktura budžeta odobrenih i izvršenih tekućih izdataka za 2025. godinu Odjeljenja prikazana je u Tabeli broj 3. u Prilogu Izvještaja.

Bruto plate i naknade planirane su u iznosu od 2.183.741,16 KM, a realizovane su u iznosu od 2.076.296,11 KM ili 95,08 % odobrenog budžeta.

Izdaci za materijal, robe i sitan inventar planirani su u iznosu od 510.717,16 KM, a realizovani su u iznosu od 438.679,85 KM ili 85,89 % u odnosu na planirane, a čine ih:

Putni troškovi planirani su u iznosu od 16.560,00 KM, a realizovani su u iznosu od 7.614,30 KM ili 45,98 % u odnosu na planirane.

Izdaci za energiju planirani su u iznosu 91.223,00 KM, a realizovani su u iznosu 69.443,38 KM ili 76,12 % u odnosu na planirane.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge planirani su u iznosu 43.961,00 KM, a realizovani su u iznosu od 41.722,54 KM ili 94,91 % u odnosu na planirane.

Nabavka materijala i sitnog inventara planirana je iznosu od 117.771,16 KM, a realizovana je u iznosu od 100.268,54 KM ili 85,14 % u odnosu na planirano.

Izdaci za usluge prevoza i goriva planirani su u iznosu od 3.820,00 KM, a realizovani su u iznosu od 2.312,60 KM ili 60,54 % u odnosu na planirane.

Izdaci za tekuće održavanje planirani su u iznosu od 63.656,00 KM, a realizovani su u iznosu od 58.306,89 KM ili 91,60 % u odnosu na planirane.

Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa planirani su u iznosu 4.290,00 KM, a realizovani su u iznosu od 2.943,39 KM ili 68,61 % u odnosu na planirano.

Ugovorene i druge posebne usluge planirane su u iznosu od 169.436 KM, a realizovane su u iznosu od 156.068,21 KM ili 92,11 % u odnosu na planirane, a odnose se na:

- Usluge medija u iznosu od 2.925,00 KM,
- Usluge štampanja u iznosu od 3.079,66 KM,
- Usluge reprezentacije u iznosu od 43.378,65 KM,
- Reklamni materijal i pokloni u iznosu od 1.494,00 KM,
- Usluge objavljivanja tendera i oglasa u iznosu od 2.058,00 KM,
- Ostali izdaci za stručnu litereturu u iznosu od 369,00 KM,
- Usluge stručnog obrazovanja u iznosu od 1.672,54 KM,
- Izdatke za računovodstvene i revizorske usluge u iznosu od 4.609,80 KM,
- Izdatke za hardverske i softverske usluge u iznosu od 25.300,24 KM,
- Izdatke za privremene i povremene poslove, ugovore o djelu i komisije u iznosu od 69.339,80 KM,
- Usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinskecije u iznosu od 600,00 KM,
- Ostale nespomenute usluge u iznosu od 1.241,52 KM.

U periodu od 1.1. do 31.12.2025. godine Odjeljenje je vršilo angažovanje lica putem ugovora o obavljanju posebnih poslova i ugovora o djelu, tako da su izdaci po tom osnovu ostvareni u iznosu od 69.339,80 KM.

Zaključivanje pojedinačnih ugovora vršeno je na osnovu Odluke Vlade o davanju saglasnosti od 24.1.2025. godine za **angažovanje šest (6) izvršilaca** za obavljanje posebnih poslova u Odjeljenju, radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti za koje ne postoji predviđeno radno mjesto i to:

a) četiri (4) izvršioca sa visokom stručnom spremom (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova ili visokom stručnom spremom (VSS) minimalno 180 ECTS bodova,
b) jedan (1) izvršilac sa srednjom stručnom spremom (SSS) IV stepen,
c) jedan (1) izvršilac sa osnovnim obrazovanjem (OŠ) radi obavljanja poslova čišćenja radnih prostorija.

Dana 13.2.2025. godine Vlada je donijela Odluku o davanju saglasnosti za angažovanje **jednog izvršioca** za obavljanje posebnih poslova u Odjeljenju, radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti za koje ne postoji predviđeno radno mjesto i to sa visokom stručnom spremom (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova ili visokom stručnom spremom (VSS) minimalno 180 ECTS bodova.

Dana 26.11.2025. godine Vlada je donijela Odluku o davanju saglasnosti za angažovanje **jednog izvršioca** za obavljanje posebnih poslova u Odjeljenju, radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti za koje ne postoji predviđeno radno mjesto i to sa stečenom diplomom osnovnog obrazovanja (OŠ).

Odredbama člana 46a (Posebni poslovi) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH regulisano je:

(1) U organima javne uprave, uz saglasnost Vlade, mogu se angažovati lica radi obavljanja posebnih poslova.

(2) Posebni poslovi iz stava 1 ovog člana su poslovi koji se obavljaju radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti organa javne uprave za koje nisu predviđena radna mjesta.

(3) Angažovanje lica iz stava 1 ovog člana traje dok postoji potreba za obavljanjem tih poslova, ali ne duže od jedne godine.

(4) Način angažovanja lica iz stava 1 ovog člana, naknada za obavljanje posebnih poslova, kao i forma i sadržaj ugovora o obavljanju posebnih poslova propisuju se Pravilnikom o radu.

Nadalje, odredbama člana 13 (Posebni poslovi) Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH propisano je sljedećim stavovima da:

(1) U izuzetnim slučajevima, rad u organima javne uprave može se obavljati angažovanjem lica radi obavljanja posebnih poslova za koje ne postoje predviđena radna mjesta.

Revizijom smo utvrdili da je Odjeljenje zaključilo ugovore **za angažovanje osam (8) izvršilaca** za obavljanje posebnih poslova i to za dva izvršioca sa osnovnim obrazovanjem radi obavljanja poslova čišćenja radnih prostorija, jednog izvršioca sa srednjom stručnom spremom i pet izvršilaca sa visokom stručnom spremom.

Uvidom u Organizacioni plan Odjeljenja utvrdili smo da postoje predviđena radna mjesta sa opisom istih ili sličnih poslova za koje su zaključeni ugovori i to na radnim mjestima kao što su:

- Stručni savjetnik za opšte i pravne poslove,
- Stručni saradnik za mjesne zajednice,
- Stručni referent za podršku MZ,
- Stručni referent za rad sa NVO,
- Stručni referent za administrativne poslove.

Ugovori su zaključeni za poslove koji se odnose na obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti Odjeljenja, što nije u skladu sa odredbama člana 46a stav 2 Zakona o državnoj službi i člana 13 stav 1 Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH.

Uvidom u mjesečne izvještaje o radu po ugovoru o obavljanju posebnih poslova utvrdili smo da su kod pojedinih izvršilaca navedeni poslovi **koji nisu bili predviđeni ugovorom** o obavljanju posebnih poslova.

> ***Potrebno je, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta a Organizacioni plan uskladiti sa stvarnim potrebama Odjeljenja radi obavljanja poslova iz nadležnosti Odjeljenja.***

Potrebno je da angažovana lica obavljaju poslove u skladu sa zaključenim ugovorima o posebnim poslovima.

Odjeljenje je u 2025. godini izvršilo realizaciju usluga reprezentacije u ukupnom iznosu od 43.378,65 KM, što je više za 264,90% u odnosu na predhodnu godinu kada su usluge reprezentacije iznosile 11.888,00 KM.

Član 2 stav a i b Odluke o načinu utroška sredstava za reprezentaciju i poklone u organima javne uprave Brčko distrikta BiH propisuje da su „troškovi reprezentacije“ troškovi jela i pića koja se poslužuju tokom ili nakon sastanka sa službenim strankama, a koji se javljaju u vezi sa obavljanjem poslova organa javne uprave.
„Službene stranke“ su predstavnici državnih organa vlasti u Bosni i Hercegovini, predstavnici drugih država i međunarodnih organizacija, privrednih subjekata i nevladinih organizacija kao i predstavnici drugih organa javne uprave i institucija Brčko distrikta BiH kada je sastanak u vezi sa djelatnošću organa uprave.

Članom 4 stav 2 tačkom d Odluke propisano je da je obavezna isprava kojom se vrši dokumentovanje činjenica kratak opis radnje povodom koje nastaje trošak za reprezentaciju u objektima van zgrade Vlade Brčko distrikta BiH.

Uvidom u račune od: 7.3.2025. godine u iznosu od 3.000,00 KM, 30.4.2025. godine u iznosu od 242,00 KM, 10.6.2025. godine u iznosu od 887,00 KM i račun od 31.8.2025. godine u iznosu od 553,55 KM, utvrdili smo da isti imaju kratku opisanu radnju povodom koje je trošak nastao, ali iz iste se nismo uvjerili da se radi o službenim strankama, kao i da Odjeljenje nije vršilo dokumentovanje usluga reprezentacije na način propisan članom 4 stav 2 Odluke s obzirom da datum isporuke usluge na računima ne odgovara datumima na kasa računima.

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nije, u određenom dijelu realizovanih troškova za pružanje restoranskih usluga na području BiH i u inostranstvu u toku 2025. godine, postupalo u skladu sa članovima 2 i 4 Odluke o načinu utroška sredstava za reprezentaciju i poklone u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, koji propisuju šta se podrazumijeva pod: troškovima reprezentacije, službenim strankama koje mogu biti obuhvaćene troškovima reprezentacije i načinom dokumentovanja činjenica za navedene troškove.

Potrebno je da se Odjeljenje, prilikom realizacije usluga reprezentacije, pridržava odredbi Odluke o načinu utroška sredstava za reprezentaciju i poklone u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu dokumentovanja usluga reprezentacije.

Tekući transferi i donacije neprofitnim organizacijama u 2025. godini planirane su u ukupnom iznosu od 2.441.050,00 KM, a realizovane su u iznosu od 1.997.265,20 KM ili 81,82 %, od planiranog iznosa, a odnose se na:

- Program utroška sredstava za finansiranje i sufinansiranje prijedloga programa i projekata od javnog interesa udruženja, fondacija i drugih pravnih i fizičkih lica tekuće donacije po prvom javnom pozivu za koji je planirano 250.000,00 KM, a realizovano je 216.907,00 KM ili 86,76 %. Za navedeni program zaprimljeno je 59 projekata, odobreno je 47 projekata na osnovu najvećeg broja bodova. Za 12 projekata nisu bili ispunjeni formalno-pravni uslovi. Dva udruženje izvršila su povrat neutrošenih sredstava u iznosu od 11.491,20 (5.500,00 KM+5.991,20 KM).

- Poziv mjesnim zajednicama za dodjelu tekuće donacije mjesnim zajednicama za koji je planirano 546.000,00 KM, a realizovano je 539.000,00 KM ili 98,72 %. Za navedeni poziv zaprimljeno je 78 zahtjeva, a 77 je odobreno. 1 zahtjev je bio neprihvatljiv, jer je istekao rok za pravdanje dodijeljenih novčanih sredstava iz predhodne godine.

- Program utroška sredstava-tekuće donacije za udruženja proisteklih iz ratova od 1939. godine do danas za koji je planirano 450.000,00 KM, a realizovano 442.136,00 KM ili 98,25%. Za navedeni program zaprimljeno je 16 zahtjeva, a 15 je odobreno. 1 zahtjev je bio neprihvatljiv, jer je istekao rok za pravdanje dodijeljenih novčanih sredstava iz predhodne godine.

- Program utroška sredstava-tekuće donacije za pacijentska udruženja Brčko distrikta BiH za koji je planirano 40.000,00 KM, a realizovano 40.000,00 KM ili 100%. Za navedeni program primljeno je 10 zahtjeva, te je toliko i odobreno.

- Program za finansiranje programa i projekata čiji je cilj zaštita prava pripadnika nacionalnih manjina za koji je planirano 40.000,00 KM, a realizovano je 16.000,00 KM ili 40 %. Za navedeni program zaprimljena su 2 zahtjeva, te je toliko i odobreno.

- Program utroška sredstava-tekuće donacije udruženjima penzionera Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za koji je planirano 300.000,00KM (100.000,00 KM za banjsko-klimatsko liječenje i pomoć članovima i 200.000,00 KM za tekuće troškove udruženja), a realizovano je 300.000,00 KM ili 100%. Za navedeni program zaprimljena su 2 zahtjeva, te je toliko i odobreno.

- Program utroška sredstava za finansiranje i sufinansiranje prijedloga programa i projekata od javnog interesa udruženja, fondacija i drugih pravnih i fizičkih lica tekuće donacije po drugom javnom pozivu -Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama u svrhu obezbjeđenja dodatnih sredstava radi dodjele donacija po javnom pozivu za finansiranje odnosno sufinaniranje programa odnosno projekata od javnog interesa na temu zdravog načina života, životnioh navika i vještina za koji je planirano 50.000,00 KM, a realizovano je 48.200,00 KM ili 96,40 %. Za navedeni program zaprimljeno je 9 projekata, odobreno je 7 projekata, a za 2 projekta nisu bili ispunjeni formalno-pravni uslovi.

- Program utroška sredstava za finansiranje i sufinansiranje prijedloga programa i projekata od javnog interesa udruženja, fondacija i drugih pravnih i fizičkih lica tekuće donacije po trećem javnom pozivu - Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama u svrhu obezbjeđenja dodatnih sredstava radi dodjele donacija po javnom pozivu za finansiranje odnosno sufinaniranje programa odnosno projekata od javnog interesa koji podstiču omladinski vononterizam, aktivizam i odgovaraju na najvažnije potrebe mladih za koji je planirano 50.000,00 KM, a realizovano je 40.970,00 KM ili 81,94 %. Za navedeni program zaprimljeno je 8 projekata, a odobren je 1 projekat na osnovu najvećeg broja bodova.

- Program utroška sredstava za finansiranje i sufinansiranje prijedloga programa i projekata od javnog interesa udruženja, fondacija i drugih pravnih i fizičkih lica tekuće donacije po četvrtom javnom pozivu za koji je planirano 171.900,00 KM, a realizovano je 170.613,22 KM ili 99,25 %. Navedena planirana sredstva su umanjena po završetku javnog poziva za iznos od 1.850,00 KM preraspodjelom

novčanih sredstava u decembru 2025. godine. Za navedeni program zaprimljeno je 73 projekta, 65 projekata su ispunjavala uslove, a za 8 projekata nisu bili ispunjeni formalno-pravni uslovi. Na osnovu broja bodova odobreno je 28 projekata.

- Tekuća donacija – Donacija Crvenom krstu/križu Brčko distrikta BiH planirana je u iznosu od 50.000,00 KM, a realizovana u iznosu od 50.000,00 KM, odnosno 100% u odnosu na planiranu.

- Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama-Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama za razvoj i poboljšanje položaja mladih kroz kreativne, edukativne i sportske aktivnosti planirane su u iznosu od 125.000,00 KM, a realizovane su u iznosu od 124.950,00 KM ili 99,96%. Za navedeni poziv zaprimljeno je 14 projekata, te je toliko i odobreno.

- Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama- tekuće donacije Vijeću mladih za redovan rad planirane su u iznosu od 20.000,00 KM, a realizovane su u iznosu od 19.980,20KM ili 99,90% kao jedan projekat koji je realizovan.

- Dana 28.11.2025. godine Odjeljenje je objavilo Javni poziv za finansiranje i sufinansiranje prijedloga programa i projekata od javnog interesa u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Uspostava Green innovation huba u iznosu od 200.000,00 KM za projekte u oblastima: obrazovanja, nauke, socijalnog preduzetništva i promovisanja evropskih integracija i Javni poziv za odabir volontera godine u iznosu od 5.000,00 KM.Na dan 31.12.2025. godine navedeni javni pozivi nisu bili realizovani.

Osim nerealizovanih navedenih programa Odjeljenje nije realizovalo, a ni objavilo sljedeće tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama:

- Tekuće donacije organizacijama mladih po javnom pozivu iz Fonda mobilnosti mladih u planiranom iznosu od 2.000,00 KM,
- Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama u svrhu obezbjeđenja dodatnih sredstava za rad i funkcionisanje Resursno-operativnog centra-organizacija civilnog društva u iznosu od 50.000,00 KM,
- Tekuće donacije po javnom pozivu ostalim neprofitnim organizacijama-za organizovanje Omladinskog parlamenta u iznosu od 35.000,00 KM,
- Tekuće donacije po javnom pozivu ostalim neprofitnim organizacijama-za organizaciju ljetnog kampa u iznosu od 5.000,00 KM,
- Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama-uspostava Resursnog centra-organizacija civilnog društva u iznosu od 40.000,00 KM,
- Tekuće donacije za podršku očuvanju jezika i tradicije među djecom i mladima iz iseljeništva u iznosu od 5.000,00 KM,
- Tekuće donacije po javnom pozivu ostalim neprofitnim organizacijama-za organizaciju susreta mladih iz iseljeništva u iznosu od 8.000,00 KM.

Članom 78 stav 2 tačka b) Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i članom 15 Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2025. godinu je propisano da su budžetski korisnici odgovorni, između ostalog i za **efikasnost u raspolaganju sredstvima koja su im odobrena budžetom.**

Članom 30 stav (1) tačkom a) Zakona o izvršenju budžeta za 2025. godinu propisano je da se utrošak sredstava budžetskog korisnika za finansiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa **vrši u skladu sa usvojenim budžetom za fiskalnu godinu.**

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nije realizovalo, a ni objavilo putem javnog poziva dodjelu donacija u ukupnom iznosu od 145.000,00 KM, te da je objavilo, a nije realizovalo Javni poziv za finansiranje i sufinansiranje prijedloga programa i projekata od javnog interesa – Uspostava Green innovation huba u iznosu od 200.000,00 KM i Javni poziv za odabir volontera godine u iznosu od 5.000,00 KM, koji su planirani u 2025. godini što ukazuje na neefikasno korištenje i nepotrebno zadržavanje budžetskih sredstava i neizvršavanje usvojenog budžeta za fiskalnu godinu, što nije u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH i Zakonom o izvršenju budžeta za 2025. godinu.

> *Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju tekućih transfera i donacija kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje budžetom, u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH i Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH.*

Odjeljenje je u toku prethodne godine raspisalo 8 javnih poziva putem kojih je realizovalo sredstva u iznosu od 1.667.244,08 KM, a raspisani su slijedeći javni pozivi:

- Program utroška sredstava za finansiranje i sufinansiranje prijedloga programa i projekata od javnog interesa udruženja, fondacija i drugih pravnih i fizičkih lica tekuće donacije po prvom javnom pozivu za koji je planirano 205.604,00 KM, a realizovano 149.978,98 KM ili 72,95%.,
- Program utroška sredstava tekuće donacije po drugom javnom pozivu za koji je planirano 305.000,00 KM, a realizovano 271.758,44 KM KM ili 89,10%,
- Poziv mjesnim zajednicama za dodjelu tekuće donacije mjesnim zajednicama za koji je planirano 390.000,00 KM a realizovano 380.000,00 KM ili 97,44 %,
- Program utroška sredstava-tekuće donacije za udruženja proisteklih iz ratova od 1939. godine do danas za koji je planirano 450.000,00 KM, a realizovano 444.951,60 KM ili 100%,
- Program utroška sredstava-tekuće donacije za pacijentska udruženja Brčko distrikta BiH za koji je planirano 40.000,00 KM , a realizovano 34.555,50 KM ili 86,39%,
- Program za finansiranje programa i projekata čiji je cilj zaštita prava pripadnika nacionalnih manjina za koji je planirano 50.000,00 KM, a realizovano je 16.000,00 KM,
- Program utroška sredstava-tekuće donacije udruženjima penzionera Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za koji je planirano 320.000,00 KM, a realizovano je 320.000,00 KM ili 100%,
- Tekuća donacija – Donacija Crvenom krstu/križu Brčko distrikta BiH planirana je u iznosu od 50.000,00 KM, a realizovana u iznosu od 50.0000,00 KM, odnosno 100%.

Odredbama člana 38 stav 1 Zakona o udruženjima i fondacijama Brčko distrikta BiH propisano je da su udruženja i fondacije dužne uredno voditi poslovne knjige u skladu s međunarodnim računovodstvenim standardima i sastavljati finansijske izvještaje u skladu s ovim zakonom, Zakonom o računovodstvu i reviziji u Brčko distriktu BiH.

Odredbama člana 14 stav 2 Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH propisano je da **knjigovodstvena isprava mora biti potpuna, istinita, računski tačna i uredna,**

sastavljena tako da omogućava potpun uvid u sadržaj odnosno vjerodostojnost dokumenta.

Prilikom pravdanja sredstava koja su dodijeljena u 2024. godini, u izvještajima koji su dostavljeni u 2025. godini u skladu sa rokovima uočili smo da je određeni broj korisnika sredstva pravdao dokumentacijom na način da knjigovodstvene isprave nisu potpune, a na način da: nije vršen prijem i kontrola izvršenih radova, otpremnice za isporučenu robu ne sadrže datume isporuke, putni nalozi nisu popunjeni u dijelu: stanja brojila pređenih kilometara - početnog i krajnjeg, potpisa vozača i vremena povratka sa službenog puta, što nije u skladu sa odredbama člana 14 stav 2 Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH.

> ***Potrebno je da Odjeljenje, prilikom utvrđivanja prihvatljivosti knjigovodstvenih isprava, zahtijeva od korisnika programa i projekata od javnog interesa da izvještaji o utrošku sredstava budu sačinjeni na osnovu dokumentacije koja je u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH.***

Član 5 Uputstva o finansijskom izvještavanju krajnjih korisnika sredstava dodjeljenih za programe i projekte od javnog interesa u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove od 13.10.2021. godine propisuje da su prihvatljivi troškovi oni troškovi koji je imao korisnik finansiranja, a koji ispunjavaju između ostalih i i kriterij: da su nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa odnosno projekta u skladu s ugovorom i da direktni troškovi trebaju biti povezani sa pojedinačnim aktivnostima projekta.

Član 18 Pravilnika o finansiranju i sufinansiranju programa i projekata od javnog interesa udruženja, fondacija i drugih pravnih i fizičkih lica od strane Odjeljenja za stručne i administrativne poslove propisuje da Nosilac programa odnosno projekta od javnog interesa dostavlja odjeljenju a) završni izvještaj o realizaciji programa i projekta od javnog interesa (ANEKS XI),
b) završni finansijski izvještaj o realizaciji programa i projekta od javnog interesa (ANEKS XII). Aneks XI u dijelu Izvještaj o realizaciji programa i projekta propisuje da isti treba da sadrži: opis poduzetih aktivnosti, dužinu trajanja pojedinačnih aktivnosti, te postignuti rezultati odnosno ostvareni ciljevi u poređenju s početno postavljenim ciljevima, te ciljevima kako su predviđeni od strane budžetskog korisnika.
Aneks XII u dijelu Utrošak sredstava propisuje da treba obrazložiti i grupisati sve troškove prema njihovoj vezi s pojedinačnim aktivnostima poduzetim u realizaciji programa, odnosno projekta, te priložiti sve dokaze o utrošku dodjeljenih sredstava na osnovu Ugovora navedenog u uvodu uz naznaku izvještajnog perioda.

Utvrdili smo da je udruženje u Aneks XI Završni izvještaj o realizaciji projekta navelo četiri održane aktivnosti za realizaciju projekta i to na datume: 22.6.2024., 19.7.2024., od 16 do 20.9.2024. i na dan 12.10.2024. godine.

Uvidom u realizovane račune za robe i usluge, koji su sastavni dio Aneksa XII utvrdili smo da datumi isporuke roba i usluga (troškovi reprezentacije, troškovi postavljanja reklama i promotivnog materijala) ne odgovaraju datumima navedenih aktivnosti u Aneksu XI.

Navedeno nije u skladu s članom 5 Uputstva o finansijskom izvještavanju krajnjih korisnika sredstava dodjeljenih za programe i projekte od javnog interesa u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove, a Aneks XII nije u skladu sa Aneksom XI koji su propisani Pravilnikom o finansiranju i sufinansiranju programa i projekata od javnog interesa

udruženja, fondacija i drugih pravnih i fizičkih lica od strane Odjeljenja za stručne i administrativne poslove.

Potrebno je da Odjeljenje zahtijeva od korisnika programa i projekata od javnog interesa da izvještaji o utrošku sredstava budu sačinjeni u skladu sa odredbama Upustva o finansijskom izvještavanju krajnjih korisnika sredstava dodjeljenih za programe i projekte od javnog interesa u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove i da dostavljeni aneksi propisani Pravilnikom o finansiranju i sufinansiranju programa i projekata od javnog interesa udruženja, fondacija i drugih pravnih i fizičkih lica budu usklađeni.

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta

Kapitalni budžet Odjeljenja za 2024. i 2025. godinu odobren je u ukupnom iznosu od 2.175.526,87 KM, a na dan 31.12.2025. godine realizovan je u iznosu od 798.705,73, odnosno 36,71%.

Kapitalni budžet Odjeljenja za 2024. godinu odobren je u iznosu od 1.122.773,64 KM, a realizovan u iznosu od480.639,81 KM ili 42,81 %.

Kapitalni budžet Odjeljenja za 2025. godinu odobren je u iznosu od 1.052.753,23 KM, a realizovan u iznosu od 318.065,92 KM ili 30,21 % (Tabela br. 5 u prilogu Izvještaja).

Kapitalnim budžetom Odjeljenja obuhvaćeni su slijedeći projekti: nabavka opreme, nabavka licenci, nabavka stalnih sredstava u obliku prava, nabavka automobila i nabavka namještaja.

Kapitalni projekati koji nisu imali realizaciju u 2025. godini su:

- nabavka namještaja i inventara za mjesne zajednice u ukupnom iznosu od 25.000,00 KM (odobreno Odlukom o izmjeni Budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2025. godinu),
- nabavka razglasa i prateće opreme za Omladinski centar u iznosu od 4.000,00 KM (odobreno Odlukom o izmjeni Budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2025. godinu),
- nabavka namještaja i opreme za potrebe Pododjeljenja za podršku MZ, NVO, UG i rad sa mladima u iznosu od 8.000,00 KM (odobreno Odlukom o izmjeni Budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2025. godinu),
- nabavka licenci za potrebe Pododjeljenja za informatiku u iznosu od 160.000,00 KM,
- nabavka računarske i druge srodne opreme za potrebe Pododjeljenja za ljudske resurse u iznosu od 234.203,23 KM,
- nabavka i instalacija licenciranih softvera za potrebe Pododjeljenja za ljudske resurse u iznosu od 225.000,00 KM (odobreno Odlukom o izmjeni Budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2025. godinu),
- nabavka automobila za potrebe Pododjeljenja za ljudske resurse u iznosu od 60.000,00 KM (odobreno Odlukom o izmjeni Budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2025. godinu).

Odredbama člana 78 Zakona o budžeta Brčko distrikta BiH je propisano da su budžetski korisnici odgovorni, između ostalog i za efikasnost u raspolaganju budžetskim sredstvima.

Procenat kapitalnog budžeta koji je planiran Budžetom za 2025. godinu i Odlukom o izmjeni Budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2025. godinu je realizovan sa 30,21 % za 2025. godinu i 42,81 % za 2024. godinu što ukazuje na neefikasno korištenje budžetskih sredstava za kapitalne projekte za 2024. godinu i one koji su planirani Budžetom za 2025. godinu.

Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje sredstvima kapitalnog budžeta, u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH.

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava

Odjeljenje je donijelo Odluku o imenovanju komisije za popis stalnih sredstava potraživanja i obaveza prema izvorima sredstava na dan 31.12.2025. godine, broj: 48-000696/25 od 1.10.2025. godine i Odluku o izmjeni Odluke o imenovanju komisije za popis stalnih sredstava potraživanja i obaveza prema izvorima sredstava na dan 31.12.2025. godine (u daljem tekstu:Odluka), sa zadatkom navedenim u članu 2 Odluke da popisna komisija, u skladu s Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza, sačini plan rada i izvrši popis stvari, materijalnih prava, potraživanja i obaveza u Odjeljenju, sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, te da Izvještaj o izvršenom popisu usaglasi sa Direkcijom za finansije i dostavi Centralnoj popisnoj komisiji do 15.01.2026. godine.

Član 73 (Popisne komisije) stav 7 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju propisuje da izvještaj o izvršenom popisu s preporukama, popisne komisije budžetskih korisnika moraju dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji u roku od 15 dana od dana isteka poslovne godine.

Izvještaj o izvršenom popisu na dan 31.12.2025. godine je sačinjen dana 10.3.2026. godine i dostavljen Centralnoj popisnoj komisiji dana 3.4.2026. godine, što nije u skladu sa članom 2 Odluke o imenovanju komisije za popis stalnih sredstava potraživanja i obaveza prema izvorima sredstava na dan 31.12.2025. godine i članom 73 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.

Potrebno je Izvještaj o izvršenom popisu dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji u skladu sa rokom koji je propisan Odlukom o imenovanju komisije za popis stalnih sredstava potraživanja i obaveza prema izvorima sredstava na dan 31.12.2025. godine i Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.

Odredbama člana 19 stav (1), Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju propisano je da budžetski korisnik je obavezan obavijestiti Direkciju o tačnom datumu stavljanja stalnog sredstva u upotrebu, a odredbama stava (3) da stalno sredstvo u upotrebi podliježe redovnoj ispravci vrijednosti odnosno obračunu amortizacije.

Revizijom smo utvrdili da je na ekonomskom kodu stalnih sredstava u pripremi (011600) na dan 31.12.2025. godine evidentirano ukupno 992.189,52 KM.

Po analitičkoj evidenciji stalna sredstva u pripremi obuhvataju: zgrade (011611) u iznosu 913.240,44 KM, sportske terene (011647) u iznosu od 42.383,25 KM, ostale objekte

(011649) u iznosu 5.592,60 KM i groblja i mezarja (0116490002) u iznosu od 30.973,23 KM.
Zgrade u iznosu od 913.240,44 KM se odnose na Omladinski centar u Grčici koji je u fazi izgradnje, te isti i jeste u pripremi, a na ostalim ekonomskim kodovima su evidentirani iznosi koji se odnose na stalna sredstva u pripremi iz prethodnih godina za koja ne postoji status u kojoj fazi se ona zaista nalaze.

> *Potrebno je da Odjeljenje preispita status sredstava u pripremi i obavijesti Direkciju za finansije o stavljanju stalnih sredstava u upotrebu, kako bi se ista preknjižila kao sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u Brčko distriktu BiH.*

Odredbama člana 16 (Klasa 0 – Stalna sredstva) Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, stavom 1 propisano je da se na na kontima Klase 0 – Stalna sredstva, evidentiraju stalna sredstva, dugoročni plasmani, vrijednosni papiri i dugoročna razgraničenja, a koji pojedinačno, u cijelosti ili djelimično ostaju u istom obliku duže od godinu dana. Stavom 2 nadalje se definiše da Stalna sredstva, predstavljaju imovinu od koje se očekuje ekonomska korist ili uslužni potencijal u periodu dužem od godinu dana i čija je vrijednost 500,00 KM (pet stotina konvertibilnih maraka) ili više od 500,00 KM (pet stotina konvertibilnih maraka).

Revizijom smo utvrdili da su u popisnim listama osnovnih sredstava na dan 31.12.2025. godine evidentirana sredstva na sljedećim ekonomskim kodovima 0112110003, 011311, 011313 koja pripadaju zgradama i opremi i čija je vrijednost niža od 500,00 KM (kao na primjer vrijednosti u iznosima od 204,98 KM, 150,00 KM, 180,00 KM, 20,00 KM, 100,00 KM i sl.), što nije u skladu sa članom 16 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.

> *Potrebno je da popisna komisija, prilikom popisa osnovnih sredstava, u popisne liste osnovnih sredstava evidentira stalna sredstva u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu propisane vrijednosti.*

7 KOMENTAR

Odjeljenju je uručen Nacrt izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2025. godinu broj: 01-03-06-013-13-271/26 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije. U ostavljenom roku od 15 dana Odjeljenje se izjasnilo predmetom broj: 13-003460/26 od 12.6.2025. godine u kojem je dalo četiri primjedbe. Za jednu navedenu primjedbu Odjeljenje je dostavilo dodatnu vjerodostojnu dokumentaciju na osnovu koje smo djelimično izmijenili nalaz, a na osnovu obrazloženja u dopisu korigovali nalaz koji se odnosi na planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta.

Tim za reviziju:

_____
Vedrana Ostojić, dipl.oec

_____
Evlijana Salkanović, dipl.oec

8 PRILOZI

Tabela broj 4 Struktura odobrenog i izvršenog budžeta

Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Izvršenje 2024. godine	Plan 2025. godine	Rebalans i virmanizacije	Odobreno 2025. godine	Realizovani iznos 2025. godine	% realizacije u odnosu na izvršenje prethodne godine	% realizacije u odnosu na odobrena sredstva
					(3±4)		(6/2)x100	(6/5)x100
0	1	2	3	4	5	6	7	8
611000	**Plate i naknade troš. zaposlenika**	**1.885.811,85**	**2.220.900,00**	**-37.158,84**	**2.183.741,16**	**2.076.296,11**	**110,10**	**95,08**
611100	Bruto plate	1.755.367,68	2.018.424,00	-14.441,04	2.003.982,96	1.932.476,25	110,09	96,43
611200	Naknade troškova zaposlenika	130.444,17	202.476,00	**-22.717,80**	179.758,20	143.819,86	110,25	80,01
612000	**Doprinosi posl. i ostali doprinosi**	**50.797,84**	69.639,69	**-21.177,47**	**48.462,22**	**34.732,29**	**68,37**	**71,67**
613000	**Izdaci za mat., sitni inven. i usluge**	**406.959,37**	**396.618,00**	**+114.099,16**	**510.717,16**	**438.679,85**	**107,79**	**85,89**
613100	Putni troškovi	6.091,33	14.990,00	+1.570,00	16.560,00	7.614,30	125,00	45,98
613200	Izdaci za energiju	67.708,84	82.540,00	+8.683,00	91.223,00	69.443,38	102,56	76,12
613300	Izdaci za kom. i komun. usluge	42.312,12	43.609,00	+352,00	43.961,00	41.722,54	98,61	94,91
613400	Nabavka mat. i sitnog inventara	85.240,53	69.600,00	+48.171,16	117.771,16	100.268,54	117,63	85,14
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.371,87	3.620,00	+200,00	3.820,00	2.312,60	97,50	60,54
613700	Izdaci za tekuće održavanje	40.895,13	61.756,00	+1.900,00	63.656,00	58.306,89	142,58	91,60
613800	Izdaci osig. Bank. usl.i us.pl.pro.	3.705,72	5.090,00	-800,00	4.290,00	2.943,39	79,43	68,61
613900	Ugovorene i dr. posebne usluge	158.633,83	115.413,00	+54.023,00	169.436,00	156.068,21	98,38	92,11
614000	Tekući transf., don. i dr. te. ras.	**1.667.244,08**	**1.946.000,00**	**+495.050,00**	**2.441.050,00**	**1.997.265,20**	**119,79**	**81,82**
600000	**T E K U Ć I R A S H O D I**	**4.010.813,14**	**4.633.154,69**	**+550.815,85**	**5.183.970,54**	**4.546.973,45**	**113,37**	**87,71**
700000	**PRIHODI**	**23.329,43**	**80,00**	**+13.096,26**	**13.176,26**	**13.933,44**	**59,72**	**106,39**
800000	**KAPITALNI BUDŽET**	**140.983,67**	**508.550,00**	**+544.203,23**	**1.052.753,23**	**318.065,92**	**225,60**	**30,21**

Tabela broj 5 Budžet kapitalnih potreba u periodu od 2024. do 2025. godine

Godina	Planirani kapitalni budžet	Izvršenje kapitalnog budžeta do 01.01.2025.	Izvršenje kapitalnog budžeta u 2025. godini	Izvršeno na dan 31.12.2025. (3+4)	Neutrošena planirana sredstava na dan 31.12.2025. (2–5)	% izvršenja na dan 31.12.2025. (5/2 x 100)
1	2	3	4	5	6	7
2024.	1.122.773,64	140.983,67	339.656,14	480.639,81	642.133,83	42,81
2025.	1.052.753,23	0,00	318.065,92	318.065,92	734.687,31	30,21
Ukupno	**2.175.526,87**	**140.983,67**	**657.722,06**	**798.705,73**	**1.376.821,14**	**36,71**