Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH

Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Broj: 01-03-02-011-014-13-398/26
R: 02-04; 011-04; 014-04/25;

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
Pravosuđa Brčko distrikta BiH
na dan 31.12.2025. godine

Brčko, juni 2026. godine

S A D R Ž A J

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE 3

1 REZIME DATIH PREPORUKA 5

2 UVOD 7

3 OPŠTI DIO 7

4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE 9

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE 9

6 NALAZI I PREPORUKE 13

6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola 13

6.2 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka 14

6.3 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima 17

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta 22

6.4.1 Prihodi 22

6.4.2 Planiranje i izvršenje tekućih izdataka budžeta 23

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta 25

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava 26

7 KOMENTAR 27

8 PRILOZI 28

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Pravosuđe Brčko distrikta BiH
n/r Predsjednika Pravosudne komisije

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Pravosuđa Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Pravosuđe) za period 01. 01. – 31. 12. 2025. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo je odgovorno za finansijsko poslovanje Pravosuđa i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju Pravosuđa, kao i primjerenost i ponašanje revidiranog subjekta nad sredstvima i imovinom koja mu je data na upravljanje. Rukovodstvo je odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 18/18 i 15/22) i INTOSAI okvirom profesionalnih objava[1]. Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) nalažu da radimo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne greške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima. Shodno etičkim zahtjevima koji su relevantni za ovu reviziju, nezavisni smo i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa zahtjevima.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno

[1] Odluka o objavi Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI), „Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 9/23 INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI–P), međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije.
Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Pozitivno mišljenje

Po našem mišljenju, finansijsko poslovanje Pravosuđa u toku 2025. godine, u materijalno značajnim aspektima je bilo usklađeno sa važećom zakonskom regulativom.

Skretanje pažnje

Bez daljeg uticaja na naše mišljenje skrećemo pažnju da:

Pravobranilaštvo nije utvrdilo mjere za unapređenje procedura davanja mišljenja na nacrte akata organa uprave i institucija u Brčko distriktu BiH u skladu sa donesenim Zaključkom Skupštine Brčko distrikta BiH. (Tačka 6.3. Izvještaja)

Tokom provođenja postupaka javnih nabavki nije sačinjavana adekvatna tenderska dokumentacija i nisu dosljedno realizovani ugovori o nabavci roba i usluga. (Tačka 6.3. Izvještaja)

Zamjenik glavnog revizora:

_____

dr. sci. Savo Grujić, dipl.oec

1 REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Pravosuđa u 2025. godini, konstatovali smo određene propuste i nepravilnosti, te u cilju njihovog otklanjanja dali preporuke kako slijedi u Tabeli br.1

Tabela 1. Preporuke za 2025. godinu

Redni broj	Tačka izvještaja	Preporuka	Status preporuke
1.	6.2.	Potrebno je u skladu sa odredbama Zakona o budžetu i Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata izraditi Godišnji izvještaj o radu na propisanom obrascu s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa.	P
2.	6.2.	Potrebno je da Pravosuđe provodi aktivnosti vezane za realizaciju Plana rada koje se odnose na upućivanje zakona u skupštinsku proceduru i donošenje podzakonskih akata.	P
3.	6.3.	Potrebno je poduzeti dodatne mjere na rješavanju predmeta, kako bi se utvrdili i otklonili uzroci odstupanja, te intenzivirao rad u predmetima, čime bi se doprinijelo poštivanju optimalnih i predvidivih rokova, u skladu sa Pravilnikom o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužilaštvima u BiH.	P
4.	6.3.	Potrebno je utvrditi mjere za unapređenje procedura davanja mišljenja na nacrte akata organa uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, u skladu sa Zaključkom Skupštine Brčko distrikta BiH.	P
5.	6.3.	Potrebno je prilikom provođenja postupaka javnih nabavki postupati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH u dijelu sačinjavanja adekvatne tenderske dokumentacije na način da se obezbijedi pravedna i aktivna konkurencija kao i da postavljeni kvalifikacioni uslovi budu jasni i precizni kako ne bi imali ograničavajući karakter na konkurenciju.	N
6.	6.3.	Potrebno je intenzivirati aktivnosti za nabavku softvera za praćenje predmeta čime bi se osigurale i uspostavile evidencije koje će na pouzdan i efikasan način, u bilo kojem momentu, pružati sve neophodne podatke o protoku predmeta u Pravobranilaštvu.	N
7.	6.3.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe ugovora o nabavci u dijelu imenovanja lica za otvaranje zahtjeva, verifikaciju rješenja i ovjeru izvještaja i faktura, te lica za kontakt i rješavanje zahtjeva, kao i dostave propisane dokumentacije uz isporuku roba i usluga.	N
8.	6.3.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe ugovora o nabavci roba i usluga, te od isporučioca zahtijevati izjavu kojom se potvrđuje da je isporučena roba u skladu sa garantnim rokovima koji su zahtijevani tenderskom dokumentacijom.	N

9.	6.4.1.	Potrebno je uspostaviti sistem praćenja naplate prihoda po osnovu predmeta, te osigurati evidentiranje prihoda koji pripadaju Pravobranilaštvu.	P
10.	6.4.1.	Pravobranilaštvo je dužno dosljedno se pridržavati Odluke o uplatnim računima prihoda budžeta i fondova Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda u dijelu navođenja propisane vrste prihoda i koda budžetske organizacije za uplatu prihoda.	N
11.	6.4.2.	Potrebno je dosljedno provoditi Pravilnik o finansijskom upravljanju i internim kontrolama u dijelu ograničenja iznosa reprezentacije po zaposleniku i dokumentovanja troška reprezentacije.	N
12.	6.6.	Potrebno je blagovremenim pripremama i praćenjem rada Komisije za popis obezbijediti dosljednu primjenu Pravilnika o računovodstvu i finasijskom izvještavanju, u dijelu blagovremenog dostavljanja Izvještaja o izvršenom popisu Centralnoj popisnoj komisiji.	P

*N – nova preporuka

*P – ponovljena preporuka

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA Pravosuđa Brčko distrikta BiH ZA 2025. GODINU

2 UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Pravosuđa na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na osnovu godišnjeg plana revizija.

3 OPŠTI DIO

Ustav Bosne i Hercegovine i Statut Brčko distrikta BiH predviđaju vladavinu zakona u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: Distrikt). Oni obavezuju Distrikt da obezbijedi najviši nivo međunarodno priznatih ljudskih prava i osnovnih sloboda. Pravosuđe Distrikta je opredijeljeno ostvarivanju navedenih ciljeva kroz stvaranje nezavisnog i efikasnog pravosudnog sistema. U skladu sa Nalogom supervizora o imenovanju članova Pravosuđa od 08. marta 2001. godine, odredbama Zakona o pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH i Zakona o pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH, Pravosuđe se sastoji od:

- Osnovnog i Apelacionog suda Brčko distrikta BiH,
- Tužilaštva Brčko distrikta BiH,
- Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH,
- Kancelarije za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH i
- Pravobranilaštva Brčko distrikta BiH.

Osnovni i Apelacioni sud Brčko distrikta BiH

Distrikt ima samostalno i nezavisno sudstvo koje čine Osnovni sud Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Osnovni sud) i Apelacioni sud Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Apelacioni sud). Sudovi sude i štite ljudska prava i osnovne slobode građana zajamčene Ustavom Bosne i Hercegovine, zakonima Bosne i Hercegovine, zakonima i Statutom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine. Sudovi takođe ocjenjuju da li su odredbe zakona Distrikta u skladu sa odgovarajućim odredbama Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 6 stav 3 tačka c) Ustava Bosne i Hercegovine. Osim toga, sudovi imaju nadležnost da odlučuju da li su odredbe zakona Distrikta u skladu sa Statutom Brčko distrikta BiH. Osnovni sud odlučuje i sudi po predmetima u kojima treba donijeti sudsku odluku po zakonima Distrikta. U Osnovnom sudu se rješavaju krivični, parnični, privredni, prekršajni, vanparnični i izvršni postupci, a takođe Sud je odgovoran za registre zemljišta, privrednih subjekata i preduzeća. Apelacioni sud ima drugostepenu nadležnost i odlučuje o redovnim i vanrednim pravnim lijekovima izjavljenim na odluke Osnovnog suda.

Tužilaštvo Brčko distrikta BiH

Tužilaštvo je nezavisan organ Distrikta koje svoju funkciju obavlja nepristrasno u skladu sa Ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine, Statutom Brčko distrikta BiH i zakonima Distrikta. Tužilaštvo pokreće postupke protiv počinilaca krivičnih djela i usmjerava Policiju Brčko distrikta BiH u istraživanju krivičnih djela. Tužilaštvo takođe prima, pregleda i postupa po prijavama podnesenim od strane organa Brčko distrikta BiH i drugih pravnih i fizičkih lica.

Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH

Pravosudna komisija je samostalno i od drugih organa vlasti Brčko distrikta BiH nezavisno tijelo, koje svoje poslove obavlja u okviru djelokruga utvrđenog Statutom Brčko distrikta BiH i zakonima Brčko distrikta BiH. Pravosudna komisija osigurava najviše profesionalne standarde pri imenovanju i razrješenju advokata u Kancelariji za pravnu pomoć, obezbjeđuje sprovođenje zakona i drugih propisa i mjera koje se odnose na organizaciju i rad advokata Kancelarije za pravnu pomoć i Sudske policije Brčko distrikta BiH, te daje saglasnost na pravilnike o unutrašnjoj organizaciji istih.

Kancelarija za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH

Kancelarija za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH je nezavisan organ Distrikta. Kancelarija je odgovorna za pružanje pravnih savjeta i pravne pomoći fizičkim licima lošeg imovnog stanja na visoko profesionalan način kao što je određeno od strane Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH u skladu sa Zakonom o kancelariji za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH. Kancelarija svoju funkciju obavlja nepristrasno u skladu sa Ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine, Statutom Brčko distrikta BiH i zakonima Brčko distrikta BiH. Kancelarija je nezavisna od sudova i Tužilaštva Brčko distrikta BiH.

Pravobranilaštvo Brčko distrikta BiH

Pravobranilaštvo je institucija uspostavljena Zakonom o Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH. Cilj Pravobranilaštva je da osigura da se imovina Brčko distrikta BiH koristi u skladu sa zakonom i da radnje koje Distrikt preduzima, kao i poslovi u kojima je Distrikt jedna od strana, budu u skladu sa Zakonom. Kako bi se postigao ovaj cilj, pravobranilac može davati savjetodavna mišljenja u vezi s usklađenošću postupaka institucija Distrikta i može pokrenuti parnice i zastupati u parnicama pred sudovima Distrikta i drugim sudovima u Bosni i Hercegovini. Pravobranilaštvo može pokretati postupke u ime Distrikta, zastupati u postupcima u ime Distrikta ili pokretati postupke protiv Distrikta i lica odgovornih za kršenje zakonskih obaveza Distrikta.

Pravobranilaštvo prati i proučava stanje i probleme iz svoje nadležnosti i obavještava nadležne institucije i predlaže mjere za sprečavanje društveno štetnih pojava.

Na dan 31.12.2025. godine, Pravosuđe je imalo 242 zaposlenika, dok je pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Pravosuđu sistematizovano 260 pozicija.

4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje Pravosuđa u 2025. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjene sistema internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Pravosuđa je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu sa zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovodioca Pravosuđa nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za dalji rad sa posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

Obim revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2025. godinu.

Obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE

U prethodnom izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja Pravosuđa za 2024. godinu Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH izrazio je **Pozitivno mišljenje sa skretanjem pažnje** da Pravobranilaštvo nije utvrdilo mjere za unapređenje procedura davanja mišljenja na nacrte akata organa uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, iako pred sudovima i drugim nadležnim organima preduzima zakonom određene postupke i mjere za zaštitu javne imovine, imovinskih prava i imovinskih interesa, odnosno u položaju je zakonskog zastupnika Distrikta, njegovih institucija i organa.

U sklopu revizije finansijskog poslovanja Pravosuđa za 2025. godinu izvršili smo provjeru implementacije preporuka izvještaja o reviziji za 2024. godinu u skladu sa Akcionim planom za realizaciju preporuka o reviziji finansijskog poslovanja na dan 31.12.2024. godine.

Utvrdili smo da je Pravosuđe u 2025. godini od ukupno 13 prethodno datih preporuka, realizovalo 5, a 6 preporuka nije realizovalo, dok su 2 preporuke djelimično realizovane. Osvrtom na preporuke date u izvještajima o obavljenim revizijama za prethodne godine, te na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela br. 2) dat je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Pregled realizacije preporuka

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2024. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2024. godinu	Status
1.	Potrebno je da radna grupa za finansijsko upravljanje i kontrolu vrši dužnosti propisane Pravilnikom o finansijskom upravljanju i internoj kontroli, kao i obavljanje zadataka koji su propisani Odlukom, u svrhu sistemskog pristupa upravljanja glavnim rizicima u poslovanju pravosudnih institucija.	U toku godine organizovana je edukacija na temu FUK-a i Mape poslovnih procesa u Pravosuđu, te je radna grupa pristupila realizaciji zadataka koji su propisani Odlukom.	Djelimično provedena
2.	Potrebno je utvrditi mjere za unapređenje procedura davanja mišljenja na nacrte akata organa uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, u skladu sa Zaključkom Skupštine Brčko distrikta BiH.	Nisu utvrđene mjere za unapređenje procedura davanja mišljenja na nacrte akata organa uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, u skladu sa Zaključkom Skupštine Brčko distrikta BiH.	Nije provedena
3.	Potrebno je poduzeti dodatne aktivnosti i mjere na rješavanju predmeta, kako bi svi predmeti bili riješeni unutar optimalnih i predvidivih rokova, u skladu sa Pravilnikom o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužilaštvima u BiH i Odlukama o utvrđivanju predvidivih rokova za rješavanje pojedinih vrsta predmeta.	Predmeti nisu rješavani unutar optimalnih i predvidivih rokova, u skladu sa Pravilnikom o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužilaštvima u BiH i Odlukama o utvrđivanju predvidivih rokova za rješavanje pojedinih vrsta predmeta.	Nije provedena
4.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Pravilnika o poštovanju predvidivih i optimalnih rokova i bez odlaganja objaviti Izvještaj o poštovanju predvidivih i optimalnih rokova na svojoj internet stranici.	Izvještaji o poštovanju predvidivih i optimalnih rokova za 2025. godinu objavljeni su na stranici Pravosuđa.	Provedena
5.	Potrebno je tokom godine blagovremeno pokretati postupke javnih nabavki i analizirati dinamiku realizacije, kako bi iste mogle biti realizovane u skladu sa Planom nabavki.	Pravosuđe je blagovremeno pokretalo postupke javnih nabavki koji se planirane Planom nabavke za 2025. godinu.	Provedena
6.	Potrebno je osigurati dosljednu primjenu odredbi zaključenih ugovora sa izvršiocima usluga, u dijelu koji se odnosi na poštovanje rokova propisanih ugovorom.	Prilikom realizacije ugovora o nabavkama roba, usluga i radova poštovani su rokovi iz ugovora, u slučaju kašnjenjena obračunati su penali.	Provedena
7.	Potrebno je prilikom plaćanja ugovorene cijene za izvršenu uslugu po ispostavljenoj fakturi osigurati dokaze (radne naloge) o ugrađenim rezervnim dijelovima i utrošku norma sati potrebnih za izvršenje usluga u skladu sa zaključenim ugovorom.	Realizacija usluga održavanja dokumentovana je fakturama i radnim nalozima u skladu sa zaključenim ugovorima.	Provedena

8.	Potrebno je da Pravosuđe provodi aktivnosti vezane za realizaciju dijela Plana rada koje se odnose na upućivanje zakona u skupštinsku proceduru i donošenje podzakonskih akata.	Pravosuđe nije provelo sve aktivnosti vezane za realizaciju dijela Plana rada koje se odnose na upućivanje zakona u skupštinsku proceduru i donošenje podzakonskih akata.	Nije provedena
9.	Potrebno je u skladu sa odredbama Zakona o budžetu i Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata izraditi Godišnji izvještaj o radu na propisanom obrascu s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa.	Pravosuđe nije sačinilo Godišnji izvještaj o radu na propisanom obrascu s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa.	Nije provedena
10.	Potrebno je izraditi Strategiju komunikacije sa javnošću sa naglaskom na krizno komuniciranje, s ciljem uspostavljanja i unapređenja komunikacija sa javnošću i jačanja povjerenja javnosti u pravosudne institucije.	Strategija komunikacije sa javnošću sa naglaskom na krizno komuniciranje, s ciljem uspostavljanja i unapređenja komunikacija sa javnošću i jačanja povjerenja javnosti u pravosudne institucije donesena je u septembru 2025. godine a odnosi se na period 2022. -2025. godina.	Provedena
11.	Potrebno je analizirati prihode po osnovu sudskih presuda i sudskih nagodbi, te osigurati da se u glavnoj knjizi evidentiraju samo prihodi koji predstavljaju prihode Pravobranilaštva.	Pravobranilaštvo je u toku godine analiziralo naplaćene prihode po osnovu sudskih presuda i nagodbi, ali nije osigurano da se na Pravobranilaštvo ne uplaćuju prihodi koji pripadaju drugim budžetskim korisnicima.	Djelimično provedena
12.	Potrebno je blagovremenim pripremama i praćenjem rada Komisije za popis obezbijediti dosljednu primjenu Pravilnika o računovodstvu i finasijskom izvještavanju, u dijelu blagovremenog dostavljanja Izvještaja o izvršenom popisu Centralnoj popisnoj komisiji.	Izvještaja o izvršenom popisu nije dostavljen u propisanom roku Centralnoj popisnoj komisiji.	Nije provedena
13.	Potrebno je sačinit detaljan i sveobuhvatan Izvještaj o popisu koji će obrazložiti stanje stalnih sredstava u pripremi i osnovanost njihovog priznavanja kao stalnog sredstva.	Izvršeno je preknjižavanje stalnih sredstava u pripremi i sačinjen detaljan Izvještaj o popisu.	Provedena

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2023. godinu koje nisu realizovane	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2023. godinu	Status
1.	U cilju jačanja uloge Pravobranilaštva u zaštiti budžetskih sredstava u postupcima javnih nabavki, potrebno je (osim osnovnih) detaljno propisati bitne elemente ugovora o nabavkama roba i usluga i izvođenju radova uzimajući u obzir njihove specifičnosti i rizike koji prate njihovu realizaciju od pokretanja postupka nabavke do konačnog izvršenja ugovora i uspostaviti adekvatan sistem nadzora i komuniciranja svih učesnika tokom cijelog procesa.	Uloga Pravobranilaštva u ovom procesu svedena je na evidenciju primljenih zahtjeva i davanje mišljenja na ispunjavanje formalno potrebnih opštih uslova na sačinjene nacrte ugovora.	Nije provedena
2.	Potrebno je, u cilju smanjenja izgubljenih sporova i prouzrokovanih šteta na teret budžeta distrikta, posvetiti punu pažnju pri davanju pravnih mišljenja, kako u formalnom tako i u suštinskom smislu.	U toku 2025. godine nisu utvrđene mjere za unapređenje procedura davanja mišljenja na nacrte akata organa javne uprave u cilju zaštite interesa Distrikta.	Nije provedena
3.	Potrebno je blagovremeno i kontinuirano poduzimati aktivnosti na realizaciji Plana rada Pravosudne komisije.	Plan rada Pravosudne komisije nije u potpunosti realizovan.	Nije provedena
4.	Potrebno je planiranje, evidenciju i uplatu sudskih taksi vršiti prema obavezi plaćanja po kojoj takse nastaju u skladu sa odredbama člana 3 Zakona o sudskim taksama.	Planiranje, evidencija i uplata sudskih taksi nije vršena prema obavezi plaćanja po kojoj takse nastaju u skladu sa odredbama člana 3 Zakona o sudskim taksama.	Nije provedena
5.	Potrebno je blagovremenim pripremama i praćenjem rada Komisije za popis obezbijediti dosljednu primjenu Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.	Komisija za popis nije predala Izvještaj o izvršenom popisu u propisanom roku.	Nije provedena
Br. prep.	**Preporuke iz izvještaja za 2022. godinu koje nisu realizovane**	**Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2022. godinu**	**Status**
1.	U cilju jačanja uloge Pravobranilaštva u zaštiti budžetskih sredstava u postupcima javnih nabavki, potrebno je (osim osnovnih) detaljno propisati bitne elemente ugovora o nabavkama roba i usluga i izvođenju radova uzimajući u obzir njihove specifičnosti i rizike koji prate njihovu realizaciju od pokretanja postupka nabavke do konačnog izvršenja ugovora i uspostaviti adekvatan sistem nadzora i komuniciranja svih učesnika tokom cijelog procesa.	Uloga Pravobranilaštva u ovom procesu svedena je na evidenciju primljenih zahtjeva i davanje mišljenja na ispunjavanje formalno potrebnih opštih uslova na sačinjene nacrte ugovra.	Nije provedena

2.	Potrebno je blagovremeno i kontinuirano poduzimati aktivnosti na realizaciji Plana rada Pravosudne komisije.	Nisu realizovane sve aktivnosti iz Plana rada Pravosudne komisije.	Nije provedena
3.	Potrebno je planiranje, evidenciju i uplatu sudskih taksi vršiti prema obavezi plaćanja po kojoj takse nastaju u skladu sa odredbama člana 3 Zakona o sudskim taksama.	Planiranje, evidencija i uplata sudskih taksi nije vršena prema obavezi plaćanja po kojoj takse nastaju u skladu sa odredbama Zakona o sudskim taksama.	Nije provedena
4.	Potrebno je blagovremenim pripremama i praćenjem rada Komisije za popis obezbijediti dosljednu primjenu Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.	Popis nije izvršen u skladu Uputstvom, u dijelu propisanih rokova za predaju popisa.	Nije provedena

6 NALAZI I PREPORUKE

6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Pravosuđe je 27.11.2023. godine donijelo Odluku o usvajanju strategije upravljanja rizicima u pravosudnim institucijama Brčko distrikta BiH broj SuPK-001811/23-I, te istog dana je takođe donijelo Odluku o usvajanju akcionog plana za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole u pravosudnim institucijama Brčko distrikta BiH broj SuPK-001811/23-II.

Strategija upravljanja rizicima u pravosudnim institucijama Brčko distrikta BiH definiše svrhu i ciljeve, kao i identifikaciju, procjenu rizika, mjere odnosno postupanje po rizicima, kao i praćenje i izvještavanje o rizicima. Akcioni plan za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole u pravosudnim institucijama Brčko distrikta BiH definiše komponente Coso modela kao što su: kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, te praćenje i procjenu sistema. Akcionim planom su nabrojane aktivnosti za uspostavljanje sistema interne kontrole, kao i nosioci aktivnosti, te rokovi za provođenje aktivnosti.

U Službenom glasniku Brčko distrikta BiH broj: 2/24 dana 17.01.2024. godine objavljen je i Pravilnik o finansijskom upravljanju i internoj kontroli u pravosudnim institucijama Brčko distrikta BiH.

U cilju ostvarenja programskih ciljeva rada kao i ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava, neophodno je uspostaviti funkcionalan sistem internih kontrola, koje su odgovornost rukovodstva Pravosuđa, a koji tokom 2025. godine nije uspostavljen.

Tokom revizije, izvršili smo procjenu uspostavljanja, funkcionisanja i nadzora sistema internih kontrola kao procesa koji je utemeljen i vođen od strane rukovodstva Pravosuđa, s ciljem osiguranja razumnog uvjerenja za efikasnost i uspješnost poslovanja, saglasnosti sa postojećim zakonima i propisima, zaštite imovine od neovlaštenog prisvajanja, korišćenja ili otuđenja. Kontrolni postupci, obavljani na osnovu opštih uputstava iz organizacionog plana, su formalizovani i svedeni na rutinske transakcije, što potvrđuju uočeni propusti i nepravilnosti i to:

- nisu utvrđene mjere za unapređenje procedura davanja mišljenja na nacrte akata organa uprave i institucija u Brčko distriktu BiH,
- predmeti nisu rješavani unutar optimalnih i predvidivih rokova,
- kod provođenja javnih nabavki nije obezbijeđena pravedna i aktivna konkurencija,
- nisu dosljedno poštovane odredbe potpisanih ugovora za nabavku roba i usluga,
- nisu završene aktivnosti predviđene Godišnjim programom rada za 2025. godinu, koje se odnose na normativna akta,
- nije sačinjen Godišnji izvještaj o radu Pravosuđa, te nije moguće utvrditi realizaciju planiranih programa (mjera) i aktivnosti (projekata),
- nije izvršena analiza naplaćenih prihoda, kako bi se osiguralo da se u glavnoj knjizi proknjiže samo oni prihodi koji pripadaju Pravosuđu,
- nisu poštovana ograničenja iznosa reprezentacije po zaposleniku u skladu sa Pravilnikom,
- popis imovine i obaveza nije izvršen u propisanom roku.

Preporuke za otklanjanje navedenih napravilnosti date su u Tabeli broj 1 Preporuke za 2025. godinu.

6.2 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

U skladu sa Zakonom o budžetu Pravosuđe je donijelo Godišnji plan rada za 2025. godinu, koji obuhvata sedam (7) programa, koji su razrađeni kroz aktivnosti. Ključna usmjerenja koja se mogu definisati na osnovu projekata koji su planirani tiču se efikasnosti, kvaliteta, integriteta i transparentnosti rada Pravosuđa. Planirani su slijedeći programi:

1. Podrška za poslovanje privrede i oporavak od posljedica pandemijske krize,
2. Izgradnja i opremanje prostornih i tehničkih kapaciteta Tužilaštva,
3. Izvršenje krivičnih sankcija,
4. Unapređenje informaciono komunikacione i druge opreme i servisa,
5. Unaprijediti efikasnost, efektivnost i kvalitet,
6. Održavati potpunu nezavisnost, integritet i transparetnost i
7. Strateško upravljanje i administracija.

U skladu sa odredbama člana 32 Zakona o budžetu stav (4) u procesu implementacije strateških dokumenata izrađuju se:
a) akcioni plan,
b) trogodišnji plan rada;
c) godišnji plan rada;
d) godišnji izvještaj o radu;
e) izvještaj o razvoju.

Odredbama člana 15 (Godišnji izvještaj o radu) Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata propisano je da:

(1) Godišnji izvještaj o radu pored definicije iz Zakona predstavlja implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa (mjera) i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada.
(2) Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjene dopri-nosa u ostvarivanju glavnog programa.
(3) Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa (mjera) prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
(4) U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi (mjere) iz godišnjeg plana rada s dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori s ciljnim i realizovanim godišnjim vrijednostima
(5) Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za nji-hovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti /projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.
(6) Rukovodeći državni službenici izrađuju godišnji izvještaj o radu u skladu s unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
(7) (Godišnji plan rada izrađuje se na Obrascu broj 7: Godišnji izvještaj o radu – ANEKS VII, koji čini sastavni dio Pravilnika.

Pravosuđe nije sačinilo Godišnji izvještaj o radu koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa (mjera) i aktivnosti/projekata iz Godišnjeg plana rada, što nije u skladu sa odredbama Zakona o budžetu i Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata. Obzirom da izvještaj nije sačinjen nije moguće utvrditi provođenje planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjeniti realizaciju glavnih programa iz Godišnjeg plana rada, odnosno bez navedenog izvještaja nije moguće izvršiti komparaciju sa programom rada i utvrditi u kojoj mjeri i obimu su realizovane aktivnosti po programima.

> *Potrebno je u skladu sa odredbama Zakona o budžetu i Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata izraditi Godišnji izvještaj o radu na propisanom obrascu s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa.*

U dijelu Godišnjeg plana rada koji se odnosi na izradu normativnih pravnih akata po programima planirana je izrada:

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o izvršenju krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BD BiH,
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o krivičnom postupku Brčko distrikta BiH,
- Zakon o izmjenama i dopunama Krivičnog zakona Brčko distrikta BiH,
- Zakon o službenicima i namještenicima u Pravosuđu Brčko distrikta BiH,
- Zakon o izmjenama i dopunama zakona o parničnom postupku Brčko distrikta BiH,
- Zakon o platama i naknadama zaposlenih u Pravosuđu Brčko distrikta BiH,
- Zakon o Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH i
- Zakon o sudskoj policiji Brčko distrikta BiH.

Pravosuđe nam je dostavilo informaciju o realizaciji izrade planiranih normativnih akata po programima u okviru Godišnjeg programa rada. Od planiranih aktivnosti Pravosuđe u toku godine nije u potpunosti realizovalo sljedeće aktivnosti:

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o izvršenju krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera u Brčko distriktu BiH – direktno je povezan sa izradom Nacrta zakona o izmjenama i dopunama Krivičnog Zakona Brčko distrikta BiH, povodom kojih je imenovana Radna grupa ali aktivnosti nisu okončane u 2025. godini;
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o krivičnom postupku Brčko distrikta BiH nisu počete aktivnosti iz razloga što se čekaju izmjene i dopune Krivičnog zakona;
- Zakon o izmjenama i dopunama Krivičnog zakona Brčko distrikta BiH, imenovana je Radna grupa, ali nisu okončane aktivnosti u toku 2025. godine;
- Za planiranu izradu Zakona o službenicima i namještenicima u Pravosuđu Brčko distrikta BiH nije formirana radna grupa zbog neusaglašenosti planiranih aktivnosti Godišnjeg plana rada Pravosuđa i Plana rada Pravosudne komisije za 2025. godinu,
- Zakon o Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH, usvojen je u drugom čitanju na sjednici Pravosudne komisije i nakon pribavljenih potrebnih mišljenja upućen u Skupštinu na usvajanje.

Planom rada Pravosudna komisija je planirala u prvom polugodištu u Skupštinsku proceduru uputiti sljedeće zakone:

- Zakon o Pravobranilaštvu Brčko distrikta BIH,
- Zakon o sudskim vještacima u Brčko distriktu BiH,
- Zakon o posebnom registru lica pravosnažno osuđenih za krivična djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta u Brčko distriktu BiH,
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Sudskoj policiji Brčko distrikta BiH.

Za drugo polugodište planirano je uputiti u Skupštinsku proceduru:

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o parničnom postupku Brčko distrikta BiH,
- Zakon o izmjenama i dopunama krivičnog zakona Brčko distrikta BiH,
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o izvršenju krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BD BiH,
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o registraciji poslovnih subjekata BD BiH,
- Zakon o pravosudnom ispitu Brčko distrikta BiH,
- Zakon o sudskim aktima.

U dijelu Plana rada koji se odnosi na izradu podzakonskih akata planirana je izrada sljedećih akata:

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Pravosuđu Brčko distrikta BiH,
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH,
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu notara Brčko distrtikta BiH,
- Pravilnik o postupku preuzimanja, čuvanja i korištenja spisa, dokumentacije, novca, vrijednosnih papira i drugih pismena u slučaju prestanka notarske djelatnosti,
- Pravilnik o programu stručnog ispita za stečajnog upravnika i načinu njegovog polaganja,

- Pravilnik o korištenju i održavanju službenih vozila u pravosudnim institucijama Brčko distrikta BiH,
- Pravilnik o obliku i izgledu službene legitimacije pravobranioca i zamjenika pravobranioca,
- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti pravobranioca i zamjenika pravobranioca.

Revizijom smo utvrdili da Pravosudna komisija do kraja godine nije okončala aktivnosti predviđene Planom rada koje se odnose na:

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o krivičnom postupku Brčko distrikta BiH,
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o izvršenju krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BD BiH,
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o registraciji poslovnih subjekata BD BiH
- Zakon o pravosudnom ispitu Brčko distrikta BiH,
- Zakon o sudskim aktima.

U toku godine usvojen je Pravilnik o programu stručnog ispita za stečajnog upravnika i načinu njegovog polaganja, dok ostali Pravilnici planirani Planom rada Pravosudne komisije nisu usvojeni do okončanja revizije.

Potrebno je da Pravosuđe provodi aktivnosti vezane za realizaciju Plana rada koje se odnose na upućivanje zakona u skupštinsku proceduru i donošenje podzakonskih akata.

6.3 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima

Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH donijelo je Pravilnik o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužilaštvima u BiH, kojim su utvrđeni kriteriji i metodologija za određivanje i praćenje poštovanja optimalnih i predvidivih rokova za rješavanje predmeta u sudovima i tužilaštvima (u daljem tekstu: Pravilnik) u skladu sa smjernicama Evropske komisije za efikasnost pravosuđa.

Član 5 (Optimalni rokovi) ovog Pravilnika propisuje:

(1) Optimalni rokovi za postupanje u predmetima predstavljaju standardni vremenski okvir za zakonito i efikasno rješavanje predmeta u sudovima, odnosno u tužiteljstvima.

(2) Pri izradi optimalnih rokova za rješavanje predmeta kao osnova se uzimaju rokovi propisani zakonom za pojedine faze postupka, odnosno pojedine radnje tokom postupka u ovisnosti od vrste postupka i vrste predmeta i efektivno vrijeme koje je potrebno za izvođenje potrebnih procesnih radnji za koje rokovi nisu propisani zakonom, a koje je određeno na iskustvenoj osnovi obzirom na prirodu i sadržinu procesnih radnji.

(3) Optimalni rokovi za postupanje u pojedinim vrstama predmeta utvrđeni su u Aneksu pomenutog Pravilnika.

Član 8 (Pojam i kriteriji za određivanje predvidivih rokova) Pravilnika propisuje da je predvidivi rok realni vremenski okvir u kojem se može očekivati okončanje postupka u konkretnom predmetu, računajući od trenutka prijema inicijalnog akta u sudu, odnosno tužiteljstvu.

U skladu sa odredbama člana 10 Pravilnika (Definiranje predvidivih rokova u sudu/tužiteljstvu) Predsjednik suda, odnosno glavni tužitelj donosi najkasnije do 15.2. tekuće godine odluku o utvrđivanju predvidivih rokova za rješavanje pojedinih vrsta predmeta u tekućoj kalendarskoj godini na nivou tog suda, odnosno tužiteljstva.

Osnovni sud, Apelacioni sud i Tužilaštvo su donijeli Odluke o predvidivim rokovima u kojima su svi podaci potrebni za praćenje i poštovanja optimalnih i predvidivih rokova po vrstama predmeta preuzeti iz sistema za upravljanje predmetima u sudovima (CMS) i tužilaštvima (TCMS).

Revizijom smo izvršili uvid u sljedeće izvještaje:

Izvještaj o poštovanju predvidivih i optimalnih rokova za period 01.01.- 31.12.2025. godine Osnovnog suda. Prema ovom izvještaju u posmatranom periodu u radu je bilo 15.782 predmeta, od čega je 8.035 riješenih predmeta i 7.747 neriješenih predmeta. Od ukupnog broja riješenih predmeta, 6.422 je riješeno u predvidivom roku (od toga je 3.107 predmeta u optimalnom roku) dok je sa prekoračenjem predvidivog roka riješeno 1.613 predmeta. Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2025. godine je 7.747 od kojih je za 4.484 predmeta istekao optimalan rok za rješavanje.

Izvještaj o poštovanju predvidivih i optimalnih rokova za period 01.01.- 31.12.2025. godine Apelacionog suda. Prema ovom izvještaju u posmatranom periodu u radu su bila 942 predmeta, od čega je 526 riješenih predmeta i 416 neriješenih predmeta. Od ukupnog broja riješenih predmeta 464 je riješeno u predvidivom roku (od toga je 339 predmeta u optimalnom roku) dok je 62 predmeta riješeno sa prekoračenjem predvidivog roka. Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2025. godine je 416 predmeta, od kojih je za 118 predmeta istekao optimalni rok za rješavanje.

Izvještaj o poštovanju predvidivih i optimalnih rokova za period 01.01.-31.12.2025. godine Tužilaštva. Prema ovom izvještaju u posmatranom periodu u radu je bilo 365 predmeta, od čega je 236 riješenih predmeta i 129 neriješenih predmeta. Od ukupnog broja riješenih predmeta 114 je riješeno u predvidivom roku (od toga je 83 predmeta u optimalnom roku) dok je sa prekoračenjem predvidivog roka riješeno 122 predmeta. Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2025. godine je 129 od kojih je kod 87 predmeta istekao optimalan rok za rješavanje.

Član 6 (Odstupanje od optimalnih rokova) Pravilnika propisuje:

(1) U slučaju značajnijeg odstupanja u pojedinom predmetu od utvrđenih optimalnih rokova postupajući sudac, odnosno tužitelj, dužni su poduzeti mjere radi utvrđivanja i otklanjanja uzroka odstupanja i inteziviranja rada u predmetu.

Član 13 (Odstupanje od predvidivih rokova) Pravilnika propisuje:

(1) U slučaju značajnijeg odstupanja od utvrđenih predvidivih rokova za rješavanje određene vrste predmeta u pojedinom sudu, odnosno tužiteljstvu predsjednik suda, odnosno glavni tužitelj će bez odlaganja preduzeti mjere iz svoje nadležnosti radi osiguranja poštivanja predvidivih rokova.

Poduzimanjem dodatnih mjera u rješavanju predmeta u skladu sa članom 6 i 13 Pravilnika doprinijelo bi se rješavanju predmeta unutar optimalnih i predvidivih rokova, u skladu sa članom 5 i 8 Pravilnika o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužilaštvima u BiH.

Potrebno je poduzeti dodatne mjere na rješavanju predmeta, kako bi se utvrdili i otklonili uzroci odstupanja, te intenzivirao rad u predmetima, čime bi se doprinijelo poštivanju optimalnih i predvidivih rokova, u skladu sa Pravilnikom o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužilaštvima u BiH.

Članom 7 Zakona o Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH propisano je da Pravobranilaštvo obavlja poslove pravne zaštite javne imovine, imovinskih prava i imovinskih interesa Brčko distrikta BiH, njegovih organa, institucija i pravnih osoba koje se finansiraju u potpunosti ili pretežno iz budžeta Distrikta ili je Distrikt njihov osnivač. Pravobranilaštvo pred sudovima i drugim nadležnim organima preduzima zakonom određene postupke i mjere za zaštitu javne imovine, imovinskih prava i imovinskih interesa Brčko distrikta, odnosno u položaju je zakonskog zastupnika Distrikta, njegovih institucija i organa.

Član 68 stav (2) i (3) Statuta Brčko distrikta BiH definiše mandat Pravobranilaštva, da osigura korištenje imovine Brčko distrikta u skladu sa zakonom i da radnje koje Distrikt preduzima, kao i poslovi u kojima je Distrikt jedna od strana budu u skladu sa zakonom, te da Pravobranilaštvo može pokretati postupke u ime Distrikta, zastupati u postupcima u ime Distrikta ili pokretati postupke protiv Distrikta i lica odgovornih za kršenje zakonskih obaveza Distrikta.
Pravobranilaštvo pored navedenih nadležnosti daje mišljenja prije donošenja akata i zaključivanja ugovora kojima se regulišu finansijska i imovinska pitanja Distrikta, njihovih organa i institucija i vrši funkciju kontrole zakonitosti zaključivanja naprijed navedenih ugovora imovinsko pravne prirode.

Skupština Brčko distrikta BiH je 17.01.2024. godine donijela Zaključak kojim se zadužuje Pravobranilaštvo da utvrdi mjere za unapređenje procedura davanja mišljenja na nacrte akata organa uprave i institucija u Brčko distriktu BiH.

U Izvještaju o radu navedeno je da Pravobranilaštvo u 2025. godini je imalo u radu 1943 predmeta za davanje pravnih mišljenja institucijama, odjeljenjima i drugim zastupanim subjektima.

Uzimajući u obzir činjenicu da Pravobranilaštvo ima ulogu zakonskog zastupnika Distrikta i da pred sudovima i drugim nadležnim organima preduzima zakonom određene postupke i mjere za zaštitu javne imovine, imovinskih prava i imovinskih interesa, smatramo da je važna uloga Pravobranilaštva u davanju mišljenja u smislu prevencije nepravilnosti u ugovorima, odlukama i drugim aktima i da utiče na poboljšanje kvaliteta istih.

Tokom vršenja revizije Pravobranilaštvo nam nije dokumentovalo da je utvrdilo mjere za unapređenje procedura davanja mišljenja na nacrte akata organa uprave i institucija u Brčko distriktu BiH u skladu sa Zaključkom Skupštine Brčko distrikta BiH a u cilju pravne zaštite javne imovine, imovinskih prava i imovinskih interesa Brčko distrikta BiH, njegovih organa, institucija i pravnih osoba koje se finansiraju u potpunosti ili pretežno iz budžeta Distrikta ili je Distrikt njihov osnivač kako je propisano članom 7 Zakona o Pravobranilaštvu.

Potrebno je utvrditi mjere za unapređenje procedura davanja mišljenja na nacrte akata organa uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, u skladu sa Zaključkom Skupštine Brčko distrikta BiH.

Javne nabavke

Pravosuđe je Planom nabavki za 2025. godinu planiralo provesti 50 postupaka javnih nabavki radova, roba i usluga u ukupnom iznosu od 2.194.370,00 KM.

Pregled planiranih i realizovanih postupaka nabavki dat je u nastavku:

	Planirano	Realizovano	Procenat realizacije
Robe	1.389.640,00	1.218.924,76	87,72
Usluge	589.730,00	514.309,02	87,21
Radovi	215.000,00	16.755,00	7,79
Ukupno	2.194.370,00	1.749.988,78	79,75

Uvidom u realizaciju Plana nabavki utvrdili smo da je Pravosuđe realizovalo nabavke u ukupnom iznosu od 1.749.988,78 KM ili 79,75% u odnosu na Plan nabavki.

Planom nabavki za 2025. godinu Pravosuđe je planiralo nabavku softvera za upravljanje predmetima u Pravobranilaštvu, čija procijenjena vrijednost iznosi 196.200,00 KM bez PDV-a. Postupak javne nabavke softvera za upravljanje predmetima u Pravobranilaštvu pokrenut je 25.04.2025. godine, a na Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača uložene su žalbe ponuđača. Do okončanja revizije postupak javne nabavke nije završen.

Član 3 (Opšti principi) Zakona o javnim nabavkama propisano je:

(1) Ugovorni organ dužan je da postupa transparentno, da se u postupku javne nabavke prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da obezbijedi pravednu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korišćenja javnih sredstava, u vezi sa predmetom nabavke i njegovom svrhom.
(2) Opšti principi obavezno se primjenjuju i poštuju i u postupku pravne zaštite.

Član 44 (Provjera kvalifikacija kandidata ili ponuđača) Zakona o javnim nabavkama BiH stav (3) propisano je da minimum kvalifikacionih uslova koje ugovorni organ odredi za kandidate/ ponuđače, kao i dokumenti koji su potrebni za njihovo dokazivanje obavezno treba da budu srazmjerni predmetu javne nabavke i u skladu s njim. Postavljeni uslovi ne smiju imati ograničavajući karakter na konkurenciju i moraju biti jasni i precizni.

Uvidom u tendersku dokumentaciju, žalbe ponuđača, kao i doneseno rješenje Ureda za razmatranje žalbi za predmetnu nabavku, uočili smo da su se nepravilnosti odnosile na tendersku dokumentaciju uz obrazloženje da je tenderska dokumentacija neprecizna i da je sačinjena suprotno odredbama člana 3 i člana 44 Zakona o javnim nabavkama, te ima ograničavajući karakter na aktivnu i pravičnu konkurenciju i propisani kvalifikacioni uslovi imaju ograničavajući karakter na konkurenciju.

Potrebno je prilikom provođenja postupaka javnih nabavki postupati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH u dijelu sačinjavanja adekvatne tenderske dokumentacije na način da se obezbijedi pravedna i aktivna konkurencija kao i da postavljeni kvalifikacioni uslovi budu jasni i precizni kako ne bi imali ograničavajući karakter na konkurenciju.

Uvidom u Izvještaj o radu Pravobranilaštva za period 01.01.-31.12.2025. godine, utvrdili smo da je u toku godine zaprimljeno 11.042 novih podnesaka, te je izrađeno i otpremnljeno 7.240 pismenih podnesaka. Pravobranilaštvo je u izvještajnom periodu zastupalo institucije, odjeljenja i druge subjekte na ukupno 664 ročišta pred sudovima i drugim nadležnim institucijama.

U Pravobranilaštvu se svi poslovi vezani za protok predmeta od zaprimanja inicijalnog dokumenta do izrade finalnog izlaznog dokumenta, iskazivanja završenog predmeta i arhiviranja, odnosno sve radnje tokom životnog ciklusa predmeta (kao što su unos podataka o učesnicima, vezama, ročištima, dostavama, lokacijama predmeta) evidentiraju ručno, što otežava upravljanje predmetima. Ovakav način rada ne osigurava evidencije koje će na pouzdan i efikasan način, u bilo kojem momentu, pružati sve neophodne podatke o sudskim sporovima.

Ovakve evidencije također dodatno otežavaju i utiče na praćenje predmeta i naplate prihoda, te dolazi do pogrešnog evidentiranja, a prihodi se ne knjiže na budžetske korisnike za koje je Pravobranilaštvo vodilo sporove, nego se evidentiraju na prihode Pravobranilaštva.

> *Potrebno je intenzivirati aktivnosti za nabavku softvera za praćenje predmeta čime bi se osigurale i uspostavile evidencije koje će na pouzdan i efikasan način, u bilo kojem momentu, pružati sve neophodne podatke o protoku predmeta u Pravobranilaštvu.*

Uvidom u dokumentaciju za nabavku usluga održavanja sistema besprekidnog napajanja - održavanje UPS-ova i dizel električnih agregata za potrebe Pravosudne komisije utvrdili smo da je Ugovor o nabavci navedenih usluga zaključen 21.01.2025. godine na period važenja od 12 mjeseci.

Članom 6 Ugovora propisano je da za realizaciju ugovora, Naručilac će imenovati dva zaposlenika IT službe kao ovlaštena lica za otvaranje zahtjeva prema Izvršiocu, verifikaciju rješenja i ovjeru izvještaja i faktura. Izvršilac će imenovati bar dva stručna lica za kontakt i rješavanje zahtjeva po ovom ugovoru. Navedena lica će razmjenjivati brojeve telefona i email adrese sa kojih se otvaraju zahtjevi i odgovara na zahtjeve. Sva komunikacija između strana će se odvijati preko naprijed navedenih lica imenovanih sa svake strane.

Uvidom u račune za izvršene usluge utvrdili smo da su navedene usluge vršene u izvještajnom periodu, a da Pravosudna komisija (Naručilac) nije imenovala lica za otvaranje zahtjeva, verifikaciju rješenja i ovjeru izvještaja i faktura, niti lica za kontakt i rješavanje zahtjeva, što nije u skladu za članom 6 ugovora o nabavci usluga održavanja.

Članom 10 Ugovora propisano je da garancija na izvršene usluge i isporučenu opremu i rezervne dijelove je jednu godinu dana, iako je tenderskom dokumentacijom za ugovor o nabavci usluga održavanja sistema besprekidnog napajanja u dijelu 7.3 Garancija za ozbiljnost ponude i 7.4. Garancija za dobro izvršenje ugovora navedeno da se garancije ne traže.
Revizijom smo utvrdili da dobavljač prilikom isporuke nije dostavio garancije propisane članom 10 Ugovora o nabavci usluga.

Potrebno je dosljedno provoditi odredbe ugovora o nabavci u dijelu imenovanja lica za otvaranje zahtjeva, verifikaciju rješenja i ovjeru izvještaja i faktura, te lica za kontakt i rješavanje zahtjeva, kao i dostave propisane dokumentacije uz isporuku roba i usluga.

U toku provođenja revizije izvršili smo uvid u dokumentaciju za nabavku i isporuku kancelarijskog materijala za potrebe Pravosuđa. Ugovor za nabavku kancelarijskog materijala zaključen je 30.06.2025. godine. Članom 9 Ugovora propisane su obaveze Isporučioca, tačkom a) je propisano da prilikom isporuke robe Isporučilac je posebno obavezan dostaviti izjavu proizvođača kojom se potvrđuje da je isporučena roba u skladu sa garantnim rokovima koji su zahtijevani tenderskom dokumentacijom.

Uvidom u račun za isporučeni kancelarijski materijal od 09.07.2025. godine u iznosu od 18.827,58 KM i Zapisnik o prijemu robe, utvrdili smo da isporučilac nije dostavio izjavu kojom se potvrđuje da je isporučena roba u skladu sa garantnim rokovima koji su zahtijevani tenderskom dokumentacijom, što nije u skladu sa članom 9 Ugovora o nabavci roba.

Potrebno je dosljedno provoditi odredbe ugovora o nabavci roba i usluga te od isporučioca zahtijevati izjavu kojom se potvrđuje da je isporučena roba u skladu sa garantnim rokovima koji su zahtijevani tenderskom dokumentacijom.

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

6.4.1 Prihodi

Planirani prihodi za 2025. godinu iznose 1.861.050,00 KM, a ostvarenje prihoda u izvještajnom periodu iznosi 2.072.107,64 KM, što je 111,34% u odnosu na godišnji plan. Struktura planiranih i ostvarenih prihoda prikazana je u tabeli broj 3. u Prilogu Izvještaja.

Značajnija odstupanja u ostvarenju prihoda u odnosu na planirano odnose se na prihode od pružanja javnih usluga (722600), koji su planirani u iznosu od 1.000,00 KM, a realizovani u iznosu od 161.911,08 KM. Ove prihode čine prihodi od sudskih odluka (722681) koji su ostvareni u iznosu od 103.482,99 KM, prihodi od sudskih poravnanja (722682) ostvareni u iznosu od 25.173,19 KM, prihodi od kamata po osnovu sudskih odluka i poravnanja (722683) ostvareni u iznosu od 32.736,27 KM i prihodi od fotokopiranja (722693) u iznosu od 518,62 KM. Planirani prihodi u iznosu od 1.000,00 KM odnose na prihode od usluga fotokopiranja. Spomenuti prihodi, proistekli su iz sudskih presuda ili sudskih nagodbi i kamata nisu planirani jer ne predstavljaju prihode Pravobranilaštva nego su to prihodi budžetskih korisnika za koje je Pravobranilaštvo vodilo postupke (Komisija za hartije od vrijednosti, Kancelarija za upravljanje javnom imovinom, Odjeljenje za poljoprivredu).

U toku 2025. godine Pravobranilaštvo je provodilo aktivnosti kako bi se izvršile korekcije u glavnoj knjizi i ispravno evidentirali prihodi po vrsti prihoda, ali još uvijek se u glavnoj knjizi na kodu prihoda proisteklih iz sudskih presuda ili sudskih nagodbi i kamata evidentiraju uplate koje ne predstavljaju prihode Pravobranilaštva, već prihode drugih budžetskih korisnika.

Pravobranilaštvo nije uspostavilo sistem praćenja naplate prihoda po osnovu predmeta gdje postupa kao zastupnik stranke, kako bi se utvrdilo da li svi naplaćeni prihodi pripadaju Pravobranilaštvu ili se odnose na druge budžetske korisnike.

Potrebno je uspostaviti sistem praćenja naplate prihoda po osnovu predmeta, te osigurati evidentiranje prihoda koji pripadaju Pravobranilaštvu.

Članom 7 Zakona o izvršenju budžeta propisano je da svi javni prihodi koji pripadaju budžetu uplaćuju se na odgovarajuće depozitne račune za prikupljanje javnih prihoda u poslovnim bankama, a koji se nalaze u okviru Jedinstvenog računa Trezora i u Centralnoj banci BiH, u skladu sa Zakonom o Trezoru Brčko distrikta BiH i Odlukom o uplatnim računima prihoda budžeta i fondova Brčko distrikta BiH, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda.

Odluka o uplatnim računima prihoda budžeta i fondova Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda propisuje vrstu prihoda i kodove budžetskih organizacija za uplatu prihoda.

Pravobranilaštvo prilikom davanja instrukcija za uplate prihoda niju navodilo propisanu vrstu prihoda i kodove budžetskih organizacija za uplatu prihoda na način propisan Odlukom o uplatnim računima prihoda budžeta i fondova Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda.

Pravobranilaštvo je dužno dosljedno se pridržavati Odluke o uplatnim računima prihoda budžeta i fondova Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda u dijelu navođenja propisane vrste prihoda i koda budžetske organizacije za uplatu prihoda.

6.4.2 Planiranje i izvršenje tekućih izdataka budžeta

Tekući budžet Pravosuđa za 2025. godinu odobren je u iznosu od 15.767.909,04 KM, a ostvaren u iznosu od 14.802.710,34 KM odnosno 93,88% od odobrenog budžeta. Struktura budžeta odobrenih i izvršenih tekućih izdataka za 2025. godinu Pravosuđa prikazana je u Tabeli broj 4 u Prilogu Izvještaja.

Bruto plate i naknade odobrene su u iznosu od 11.137.286,70 KM, a realizovane u iznosu od 10.659.708,27 KM ili 95,71% odobrenog budžeta.

Naknade troškova zaposlenih odobrene su u iznosu od 1.110.623,00 KM, a realizovane u iznosu od 997.155,73 KM, odnosno 89,78%. Na ovom kodu realizovasna su sredstva za

isplate: naknade za prevoz s posla i na posao u iznosu 126.998,81 KM, naknade toplog obroka u toku rada u iznosu od 372.912,00 KM, otpremnina za penzije u iznosu od 185.198,18 KM, jubilarne nagrade u iznosu od 81.488,20 KM, naknade za jednokratne pomoći zaposlenima usljed bolesti u iznosu od 17.690,18 KM, naknade za jednokratne pomoći zaposlenima usljed smrtnog slučaja u porodici u iznosu od 21.393,92 KM, posebne naknade iz radnog odnosa za povremene poslove (za rad u komisijama i radnim grupama) u iznosu od 191.474,44 KM.

Putni troškovi su planirani u iznosu od 94.700,00 KM, a izvršeni su u iznosu od 78.084,33 KM ili 82,45% u odnosu na planirane.

Izdaci za energiju planirani su u iznosu 233.000,00 KM, a ostvareni u iznosu 217.714,73 KM ili 93,44% u odnosu na planirane.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge planirani su u iznosu od 199.610,00 KM, a ostvareni u iznosu 171.818,48 KM, odnosno 86,08% u odnosu na planirano.

Nabavka materijala i sitnog inventara planirana je u iznosu od 229.617,00 KM, a izvršena je u iznosu od 206.861,65 KM ili 90,09% u odnosu na planirane nabavke.

Izdaci za usluge prevoza i goriva planirani su u iznosu od 70.990,00 KM, a izvršeni u iznosu od 47.597,91 KM ili 67,05% i odnosu na planirane izdatke.

Izdaci za tekuće održavanje planirani su u iznosu od 160.760,00 KM, a izvršeni u iznosu od 108.652,40 KM, odnosno 67,59% u odnosu na planirano.

Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa planirani su u iznosu 45.550,00 KM, a ostvareni u iznosu od 41.271,36 KM ili 90,61% u odnosu na planirano.

Izdaci za ugovorene usluge odobreni su u iznosu od 2.160.963,00 KM, a realizovani u iznosu od 1.989.722,03 KM ili 92,08% od odobrenih sredstava za ove namjene. Navedeni izdaci obuhvataju:

Usluge štampanja	3.548,94
Usluge reprezentacije	50.240,69
Reklamni materijal i pokloni	5.506,43
Usluge objavljivanja tendera i oglasa	7.000,72
Rashodi za stručnu literaturu	9.567,49
Usluge stručnog obrazovanja	14.769,82
Pravne usluge	134.086,48
Rashodi za hardverske i softverske usluge	72.429,83
Rashodi za privremene i povremene poslove	51.801,10
Troškovi vještačenja, svjedoka	255.062,83
Usluge primarne zdravstvene zaštite	14.249,79
Bolnička zdravstvena zaštita	6.200,00
Ostale medicinske usluge	6.614,52
Troškovi izvršenja sudskih presuda	800,00
Rashodi po osnovu ugovora o volonterskom radu	1.344,00

Tehnički pregled vozila u krivičnim postupcima	16.423,26
Troškovi hotelskog smještaja za goste	1.555,00
Troškovi izvršenja kazne zatvora	1.015.468,00
Cvijetni aranžmani i vijenci	8.320,00
Usluge čišćenja i održavanja	2.868,00
Vatrogasne usluge	3.708,90
Liječenje zatvorenika	121.761,97
Usluge za analizu radnih mjesta	117,00
Ostale usluge	3.257,90
Rashodi za usluge instituta za med.vještačenje	54.062,06
Troškovi fotokopiranja	99.847,80
Usluge deratizacije	680,00

Pravilnikom o finansijskom upravljanju i internim kontrolama propisan je način, pravdanje i ograničenje trošenja sredstava reprezentacije.

Članom 17 navedenog pravilnika stav (1) propisano je da trošenje sredstava reprezentacije pravda se računom ili drugim vjerodostojnim dokumentom uz koji se dostavlja detaljna specifikacija utrošenih sredstava u prilikama koje su također propisane pravilnikom.
Stavom (2) propisano je da pojedinačni račun reprezentacije po zaposlenom odnosno gostu ne može preći iznos od 60,00 KM.

Izvršili smo uvid u pojedinačne račune za reprezentaciju zaposlenih povodom obilježavanja praznika Nove godine i utvrdili da uz pojedine račune nema detaljne specifikacije utrošenih sredstava (RN: 0403/2025 u iznosu 1.375,00 KM; RN: 161/25-REST u iznosu od 1.120,00 KM, RN: 162/25- REST u iznosu od 3.920,00 KM) što nije u skladu sa odredbama člana 17 stav (1) Pravilnika.

Kod pojedinih računa za reprezentaciju koji se odnose na proslavu Nove godine (RN: 161/25-REST i RN: 162/25-REST za ukupno 72 zaposlenika) pojedinačni računi reprezentacije po zaposlenom iznose 70,00 KM, odnosno nisu poštovana ograničenja trošenja sredstava reprezentacije propisana članom 17 stav (2) Pravilnika.

> *Potrebno je dosljedno provoditi Pravilnik o finansijskom upravljanju i internim kontrolama u dijelu ograničenja iznosa reprezentacije po zaposleniku i dokumentovanja troška reprezentacije.*

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta

Kapitalni budžet je planiran u iznosu od 2.328.000,00 KM a realizovan u iznosu 1.020.145,48 KM odnosno 64,20%. Planirani budžet obuhvata kapitalne projekte iz 2024. godine u iznosu 948.000,00 KM koji su na dan 31.12.2025. godine realizovani u iznosu od 844.647,00 KM odnosno 89,10%.

Kapitalni budžet za 2025. godinu planiran je u iznosu 1.380.000,00 KM , a izvršen u iznosu od 649.925,96 KM ili 47,10%. Nerealizovani iznos odnosi se na nabavku računarske opreme, nabavka servera i licence, klima i softvera za projekat Budžet za građane. Pregled kapitalnog budžeta dat je u Tabeli broj 5 u Prilogu izvještaja.

Ukupno neutrošena sredstva odobrena kapitalnim budžetom za 2025. godinu iznose 833.427,04 KM, od čega se na kapitalne projekte 2025. godine iznose 730.074,04 KM. Nerealizovani projekti iz 2025. godine se odnose na sljedeće:

- nabavka softvera, aplikacije i baze za praćenje predmeta u Pravobranilaštvu u iznosu od 270.000,00 KM,
- nabavka uređaja za klimatizovanje prostorija u iznosu od 30.000,00 KM,
- nabavka projektne dokumentacije za novu zgradu Tužilaštva u iznosu od 50.000,00 KM,
- rekonstrukcija sistema grijanja i hlađenja u iznosu 190.066,70 KM,
- nabavka metaldetektorskih vrata za potrebe sudova u iznosu od 40.000,00 KM,
- nabavka kancelarijskog namještaja u iznosu 90.792,80 KM.

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava

Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH donijela je Odluku o izvršenju popisa i imenovanju popisne komisije i podkomisija za popis stvari, materijalnih prava, potraživanja i obaveza broj: SuPK-08-1072/25- I od 28.11.2025. godine, sa zadatkom za vršenje redovnog popisa stalnih sredstava, popisa gotovine kratkoročnih potraživanja, popisa zaliha i popisa ostalih sredstava u svim institucijama Pravosuđa Brčko distrikta Bih sa stanjem na dan 31.12.2025. godine. Popisna komisija je dužna koordinirati rad podkomisija, sačiniti popisne liste sa pregledom stanja na dan 31.12.2025. godine i iste dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji za popis sredstava, potraživanja, imovine, obaveza i budžetskih korisnika Brčko distrikta BiH na dan 31.12.2025. godine, najkasnije do 15.01.2026. godine

Odredbama člana 73 (Popisne komisije) stav (7) Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju propisano je da Izvještaj o izvršenom popisu s preporukama, popisne komisije budžetskih korisnika moraju dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji u roku od 15 dana od dana isteka poslovne godine.

Uvidom u Izvještaj o izvršenom popisu utvrđeno je da su usaglašene popisne liste predate Centralnoj popisnoj komisiji 12.02.2026. godine, odnosno nakon propisanog roka, što nije u skladu sa odredbama člana 73 stav (7) Pravilnika o računovodstvu i finasijskom izvještavanju.

> *Potrebno je blagovremenim pripemama i praćenjem rada Komisije za popis obezbijediti dosljednu primjenu Pravilnika o računovodstvu i finasijskom izvještavanju, u dijelu blagovremenog dostavljanja Izvještaja o izvršenom popisu Centralnoj popisnoj komisiji.*

7 KOMENTAR

Pravosuđu je uručen Nacrt Izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2025. godinu broj: 01-03-02-011-014-13-281/26 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije. U ostavljenom roku od 15 dana, Pravosudna komisija je 19.06.2026. godine dostavila Primjedbe na Nacrt izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja Pravosuđa Brčko distrikta BiH za 2025. godinu, broj: SuPK-00-719/26-I.
Na osnovu dostavljenog uvažili smo primjedbe koje se odnose na preporuke date u Tabeli 1. Preporuke za 2025. godinu pod rednim brojem 5. te se navedena preporuka briše.

Ostale primjedbe i komentare nismo uvažili, iz razloga što nije dostavljena dodatna vjerodostojna dokumentacija na osnovu koje bi izmijenili nalaze i preporuke, te je ovaj Izvještaj konačan.

Tim za reviziju:

Amra Ilić, dipl.oec

Rahima Turkcan, dipl.oec

Tanja Tomić, dipl.oec

8 PRILOZI

Tabela broj 3 Pregled planiranih i naplaćenih prihoda u 2025. godini

R. br.	Vrsta prihoda	Opis	Ostvareno 2024.	Planirano 2025.	Ostvareno 2025.	% realizacije u odnosu na prethodnu godinu	% realizacije u odnosu na plan
						(5/3) x 100	(5/4) x 100
	1	2	3	4	5	6	7
1.	721100	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine	120,00	0,00	0,00	-	-
2.	722100	Ostale administrativne takes	0,00	0,00	215,00	-	-
3.	722200	Sudske takse i naknade	5.023.466,18	1.405.050,00	1.397.710,25	27,82	99,48
4.	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	121.764,03	1.000,00	161.911,08	132,97	16.191,11
5.	722700	Neplanirane uplate-prihodi	39.713,00	0,00	1.042,61	2,63	-
6.	723100	Novčane kazne	494.765,87	455.000,00	511.228,60	103,33	112,36
	700000	**U K U P N O:**	**5.679.829,08**	**1.861.050,00**	**2.072.107,64**	**36,48**	**111,34**

Tabela broj 4 Struktura odobrenih i izvršenih tekućih izdataka

Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Rebalans i virmanizacije	Odobreno 2025. (3±4)	Realizovano 2025.	% realizacije u odnosu na izvršenje prethodne godine (6/2)x100	% realizacije u odnosu na odobrena sredstva (6/5)x100
	1	2	3	4	5	6	7	8
611000	**Plate i naknade troškova zaposlenika**	**11.209.580,70**	**13.246.022,70**	**-998.113,00**	**12.247.909,70**	**11.656.864,00**	**103,99**	**95,17**
611100	Bruto plate	10.361.163,33	11.993.399,70	-856.113,00	11.137.286,70	10.659.708,27	102,88	95,71
611200	Naknade troškova zaposlenika	848.417,37	1.252.623,00	-142.000,00	1.110.623,00	997.155,73	117,53	89,78
612000	**Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi**	**382.067,48**	**398.051,34**	**-73.242,00**	**324.809,34**	**284.123,45**	**74,36**	**87,47**
613000	**Izdaci za materijal, sit. inventar i usluge**	**2.635.603,44**	**3.195.190,00**	**0,00**	**3.195.190,00**	**2.861.722,89**	**108,58**	**89,56**
613100	Putni troškovi	88.318,37	103.200,00	-8.500,00	94.700,00	78.084,33	88,41	82,45
613200	Izdaci za energiju	201.707,43	214.000,00	19.000,00	233.000,00	217.714,73	107,94	93,44
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	174.063,92	197.710,00	1.900,00	199.610,00	171.818,48	98,71	86,08
613400	Nabavka materijala i sit. inventara	151.055,46	245.217,00	-15.600,00	229.617,00	206.861,65	136,94	90,09
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	49.862,97	73.490,00	-2.500,00	70.990,00	47.597,91	95,46	67,05
613700	Izdaci za tekuće održavanje	123.004,60	152.760,00	8.000,00	160.760,00	108.652,40	88,33	67,59
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	30.628,46	40.850,00	4.700,00	45.550,00	41.271,36	134,75	90,61
613900	Ugovorene i dr. posebne usluge	1.816.962,23	2.167.963,00	-7.000,00	2.160.963,00	1.989.722,03	109,51	92,08
600000	**T E K U Ć I R A S H O D I**	**14.227.251,62**	**16.839.264,04**	**-1.071.355,00**	**15.767.909,04**	**14.802.710,34**	**104,04**	**93,88**

Tabela broj 5 Pregled kapitalnog budžeta

Godina	Planirani kapitalni budžet	Izvršenje kapitalnog budžeta do 01.01.2025.g.	Izvršenje kapitalnog budžeta u 2025. godini	Izvršeno na dan 31.12.2025. godine (3+4)	Neutrošena planirana sredstava na dan 31.12.2025. (2–5)	% izvršenja na dan 31.12.2025. (5/2 x 100)
1	2	3	4	5	6	7
2024.	948.000,00	474.427,38	370.219,52	844.647,00	103.353,00	89,10
2025.	1.380.000,00	0,00	649.925,96	649.925,96	730.074,04	47,10
Ukupno	**2.328.000,00**	**474.427,38**	**1.020.145,48**	**1.494.572,96**	**833.427,04**	**64,20**